

**PORT LOTNICZY GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY  
REGULAMIN PARKINGÓW OZNACZONYCH JAKO P1, Premium, P3, P4, P5, P6 i Cargo**

**1. ORGANIZACJA PARKINGU**

- a) Parkingi prowadzone przez Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Interparking”) są parkingami niestrzeżonymi.
- b) Interparking nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe.  
Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych przez Interparking.

**2. WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGÓW**

- a) Wjazd na teren parkingu spoza strefy kiss&fly następuje po pobraniu biletu jednorazowego przy wjeździe na parking P1 lub P5. W przypadku wjazdu ze strefy kiss&fly, wjazd następuje po przekodowaniu biletu jednorazowego pobranego przy wjeździe do strefy kiss&fly lub przy użyciu karty abonamentowej. Bilet należy przekodować przy wjeździe na wybrany parking (P1, P3, P4 lub P5 w czasie bezpłatnych 10 minut korzystania ze strefy kiss&fly. W przypadku przekroczenia bezpłatnych 10 minut konieczne będzie wcześniejsze opłacenie biletu zgodnie z cennikiem strefy kiss&fly.
- b) Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem z parkingu w automatach kasowych umieszczonych w strefie kiss&fly przed Terminalem T2, na parkingu Premium, na parkingu P3, na parkingu P4 na parkingu P5 w pobliżu wjazdu na parking, na parkingu Premium, na parkingu P6 lub w automatach kasowych umieszczonych przy wyjeździe głównym po obu stronach drogi wyjazdowej.
- c) Miejsca parkingowe są udostępniane na zasadzie umowy najmu. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest wykupienie abonamentu na dedykowanym dla abonamentów parkingu P4, P5 lub najem miejsca w systemie godzinowym/dobowym.
- d) Parkowanie na poszczególnych parkingach zgodnie z przeznaczeniem:
  - Parking P1, P3 –krótkoterminowy
  - Parking Premium- o podwyższonym standardzie
  - Parking P4, P5–długoterminowy
  - Parking P6- Najtańszy.

**3. OBOWIĄZKI PARKUJĄCEGO**

Parkujący zobowiązany jest do:

- a) Okazywania na żądanie karty abonamentowej lub biletu obsłudze parkingu w chwili wjazdu, wejścia na parking, wyjazdu.
- b) Respektowania znaków drogowych i oznaczonych kierunków ruchu.
- c) Parkowania pojazdu na wyznaczonych miejscach.
- d) Zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
- e) Nie zaśmiecania terenu parkingu.
- f) Nie pozostawiania w samochodzie przedmiotów niebędących jego wyposażeniem fabrycznym.
- g) Niedokonywania napraw lub mycia samochodu na miejscach postojowych.
- h) Stosowania się do poleceń obsługi parkingu.

#### **4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

- a) Należność za parkowanie na podstawie biletu jednorazowego przyjmowana jest gotówką bądź kartą.
- b) Należność za parkowanie na podstawie karty abonamentowej przyjmowana jest:
- gotówką lub kartą w przypadku abonamentu gotówkowego,
  - przelewem w przypadku abonamentu przelewowego. Abonamenty przelewowe są opłacane w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku nieopłacenia należności w tym terminie, dostęp do parkingu będzie zablokowany, a odsetki ustawowe będą naliczane,
  - gotówką, kartą, przelewem w przypadku kart-prepaid.
- c) Kierowca samochodu jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia prowadzącego parkingi o zgubieniu biletu jednorazowego. Wydanie samochodu w takim przypadku może także zostać uzależnione od udokumentowania przez osobę zainteresowaną prawa do jego odbioru oraz złożenia przez nią pisemnego potwierdzenia odbioru samochodu.
- d) Osoba posiadająca bilet jednorazowy lub kartę abonamentową przypisaną do samochodu jest uznawana przez Interparking jako upoważniona do wjazdu na teren parkingu, kierowania pojazdem na terenie parkingu oraz wyjazdu z parkingu. Interparking może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
- e) W przypadku zgubienia karty abonamentowej nową kartę otrzymuje się po wniesieniu opłaty zgodnie z cennikiem.
- f) W przypadku zgubienia biletu zostanie naliczona dodatkowa opłata za zgubiony bilet zgodnie z cennikiem.
- g) Po opłaceniu biletu jednorazowego jest 10 minut na opuszczenie parkingu, za wyjątkiem parkingu P6 gdzie czas na wyjazd to 15 minut. Po wyjeździe z parkingu do strefy kiss&fly zaczyna obowiązywać regulamin strefy kiss&fly. Zgodnie regulaminem strefy kiss&fly a także cennikiem strefy kiss&fly klient ma 10 minut na opuszczenie strefy kiss&fly. W przypadku przekroczenia tego czasu zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem strefy kiss&fly.
- h) Wszelkie szkody komunikacyjne powstałe na terenie parkingu likwidowane są w ramach obowiązkowego ubezpieczenia OC sprawcy szkody.
- i) Jeżeli pojazd klienta zablokuje ruch na terenie parkingu, Interparking ma prawo usunąć pojazd na koszt właściciela pojazdu.
- j) W przypadku pozostawienia samochodu poza wyznaczonymi miejscami, Interparking ma prawo usunąć pojazd na koszt właściciela samochodu.
- k) Wyjazd z parkingu następuje tylko po uiszczeniu należnych płatności. W przypadku opuszczenia parkingu bez dokonania płatności i/lub podejmowania innych działań mających na celu uniknięcie zapłacenia należnych kwot może zostać naliczona dodatkowa opłata porządkowa w wysokości 500 PLN, a pojazd zostanie wpisany na tzw. czarną listę i nie zostanie wpuszczony na parkingi do czasu uregulowania zaległych opłat.
- l) W przypadku nieprzestrzegania punktu 3 (Obowiązki parkującego) podpunkt b), c), e) lub g) a także w przypadkach wskazanych w punkcie 4 (Postanowienia szczegółowe) podpunkt i) oraz j) może zostać naliczona opłata porządkowa w wysokości 500 PLN oraz na zasadzie art. 670 §1 Kodeksu cywilnego może nastąpić zablokowanie pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty.

#### **5. DANE OSOBOWE**

Wobec faktu, iż korzystanie z Parkingu może się łączyć z przetwarzaniem Państwa danych osobowych prosimy zapoznać się z poniższymi informacjami („Dane Osobowe”, „Dane”). Administratorem Danych Osobowych jest Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Interparking”). Dane Osobowe są przetwarzane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania prawa. Dane Osobowe będą przetwarzane w celach:

- świadczenia usług parkingowych, w tym najmu miejsc parkingowych,
- wykonywania monitoringu wizyjnego (o ile dotyczy),
- rozliczenia i zafakturowania usług parkingowych,
- przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego (o ile dotyczy),
- marketingowych jeżeli podstawą prawną przetwarzania są dozwolone, prawnie uzasadnione interesy administratora danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

Ponadto Dane Osobowe mogą być wykorzystywane dla celów statystycznych w ramach prawnie dozwolonego i uzasadnionego interesu administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit f) RODO). Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, ale może być konieczne dla realizacji wybranych celów przetwarzania. Dane Osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji powyższych celów, a po ich wykonaniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa, w tym (i) przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej za należyte wykonanie przez strony swoich zobowiązań oraz (ii) przepisami podatkowymi. Odbiorcami Danych Osobowych mogą być stosowni pracownicy Interparking, w zakresie w jakim może to być wymagane do wykonania obowiązków związanych z realizacją usług parkingowych, w tym ich rozliczeniem i zafakturowaniem. Ponadto Dane Osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli ich współpraca z Interparking będzie uzasadniona opisanymi powyżej celami przetwarzania lub przechowywaniem Danych (np. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, doradcze, finansowe, rachunkowe, podatkowe, audytorskie, prawne, a także podmiotom zajmującym się dostarczaniem usług IT takich jak hosting lub serwisowanie systemów i oprogramowania IT), w tym także dostawcom i serwisantom systemów parkingowych oraz właścicielowi Parkingu i/lub wydzierżawiającemu powierzchnie, na których znajduje się Parking (o ile dotyczy). W przypadku działań marketingowych odbiorcami Danych mogą być wybrani pracownicy Interparking, domy mediowe, agencje reklamowe, podmioty świadczące usługi marketingowe (w tym ich wybrani pracownicy i współpracownicy), w zakresie w jakim biorą udział w działaniach marketingowych Interparking.

Macie Państwo prawo: dostępu do swoich Danych Osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia Danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację lub w celach marketingu bezpośredniego, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. W celu realizacji powyższych uprawnień mogą Państwo wysłać wiadomość na adres: [iod@interparking.com](mailto:iod@interparking.com). Kontakt do Inspektora Danych Osobowych Interparking: [iod@interparking.com](mailto:iod@interparking.com), adres korespondencyjny: Św. Barbary 4/2, 00-686 Warszawa.

Podstawę przetwarzania Danych Osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO.

W razie uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

## **6.DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW**

a) Interparking nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów. Odpowiedzialność Interparking względem korzystających z postojów będących konsumentami oparta jest na obowiązujących przepisach prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.

b) Wszelkie roszczenia związane z ewentualnym niewykonaniem lub należytym wykonaniem umowy przez Interparking powinny być zgłaszane pisemnie Interparking w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego.

c) W przypadku konsumentów opłata porządkowa wskazana w pkt. 4 podpunkt k) oraz l) wynosi 150 PLN.

Zarządca parkingu: Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 00-686 Warszawa, ul. Św. Barbary 4/2, telefon 22 629 59 44, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000138105, NIP: 522-24-20-314, kapitał zakładowy: 200.000 PLN, w całości opłacony.