

UMOWA

z dnia202...r. w Gdańsku, pomiędzy:

Portem Lotniczym Gdańsk Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000075422, NIP:522-00-102-56, REGON 010365722, kapitał zakładowy w wysokości 132.690.000,00 zł, zwaną dalej „**PLG**”, reprezentowaną przez:

Tomasza Kloskowskiego – Prezesa Zarządu,

azamieszkałym w, przy ul.....,
nr PESEL:.....

zwanym/zwaną dalej: „Uczestnikiem”, reprezentowanym przez:

Zważywszy, że

- 1) Uczestnik złożył w dniu..... Wniosek dotyczący udziału Nieruchomości położonej w..... przy ul.....nr KW..... w Programie Rewitalizacji Akustycznej,*
- 2) PLG zlecił Ocenę Techniczną Nieruchomości, która wskazała zakres prac remontowych do wykonania w celu rewitalizacji akustycznej pomieszczeń mieszkalnych Nieruchomości, a także zakres prac remontowych podlegających Dofinansowaniu,*
- 3) Uczestnik Uzgodnieniem z dnia..... zaakceptował zakres prac remontowych wynikający z OT i proponowaną przez PLG maksymalną kwotę Dofinansowania.*

Strony w wykonaniu § 5 ust.12 Regulaminu zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Uczestnik zobowiązuje się do wykonania prac remontowych w Nieruchomości wskazanych w Uzgodnieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i złożenie Wniosku o wypłatę Dofinansowania w terminie do..... r. (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu).
2. PLG zobowiązuje się do wypłaty Uczestnikowi Dofinansowania w kwocie nie wyższej niż zł (słownie:.....) brutto, pod warunkiem przeprowadzenia prac remontowych w zakresie wskazanym w Uzgodnieniu i uzyskania parametrów izolacyjności akustycznej przegród zewnętrznych pomieszczeń mieszkalnych nie niższych niż wskazane w Załączniku nr 1 oraz złożenia przez Uczestnika Wniosku o wypłatę Dofinansowania w terminie określonym w ust. 1 powyżej.

§ 2

PRACE REMONTOWE. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY.

1. Uczestnik zobowiązuje się do wykonania prac remontowych z należytą starannością w zakresie i jakości określonymi w Załączniku nr 1.
2. W przypadku gdy Uczestnik powierza wykonanie prac remontowych objętych Umową osobom trzecim ponosi odpowiedzialność za ich działania na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Wyłączną odpowiedzialność, w tym wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z wykonywaniem prac remontowych objętych Umową i dalszym korzystaniem z Nieruchomości ponosi Uczestnik.
4. W każdym przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem wobec PLG w związku z wykonywaniem prac remontowych objętych Umową i dalszym korzystaniem z Nieruchomości, PLG poinformuje o tym Uczestnika, a Uczestnik zwolni PLG z odpowiedzialności.

5. Uczestnik zobowiązuje się do niewystępowania do PLG z roszczeniami związanymi z Nieruchomością, innymi niż o wypłatę Dofinansowania, do dnia 31.12.2034 r.
6. PLG nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za jakość wykonania prac remontowych.

§ 3

ROZLICZENIE I WYPŁATA DOFINANSOWANIA

1. Po zakończeniu prac remontowych Uczestnik składa Wniosek o wypłatę Dofinansowania, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2.
2. Ostateczna wysokość Dofinansowania do wypłaty dla Uczestnika zostanie określona zgodnie z postanowieniami Regulaminu (§ 6 ust. 4 – 6 i 9) na podstawie sprawozdania z realizacji prac sporządzonego przez Rzecznawcę Budowlanego i Dokumentów rozliczeniowych. Sprawozdanie z realizacji prac sporządza się wyłącznie dla potrzeb ustalenia wysokości Dofinansowania. W szczególności nie stanowi ono dokumentu gwarancyjnego przeprowadzonych prac, jak też nie może stanowić podstawy formułowania jakichkolwiek roszczeń względem PLG.
3. Dofinansowanie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Uczestnika wskazany w treści Wniosku o wypłatę Dofinansowania. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego PLG.
4. Kwota Dofinansowania określona w § 1 ust. 2 stanowi maksymalną wartość możliwą do wypłacenia Uczestnikowi w związku z realizacją prac remontowych objętych Umową i nie podlega waloryzacji.
5. Kwota Dofinansowania nie ulegnie podwyższeniu w przypadku wykonania przez Uczestnika prac nieuwzględnionych w Uzgodnieniu.
6. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania PLG o otrzymaniu bezzwrotnych środków publicznych na podstawie innej umowy dotyczącej finansowania prac remontowych tożsamych z objętymi Umową – nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia takiej umowy. Wartość maksymalna Dofinansowania zostanie pomniejszona o wartość uzyskanej innej pomocy.

§ 4

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. PLG jest uprawniony do odstąpienia od Umowy – w całości lub w części - z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, w szczególności, gdy:
 - a) Uczestnik nie złożył Wniosku o wypłatę Dofinansowania do dnia.....2024 r. – w odniesieniu do poszczególnych pomieszczeń mieszkalnych w Nieruchomości lub w odniesieniu do całej Nieruchomości,
 - b) Uczestnik nie udostępnił Nieruchomości w celu sporządzenia sprawozdania z realizacji prac, nie przekazał Dokumentów Rozliczeniowych lub innych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących Nieruchomości w wyznaczonym przez PLG terminie,
 - c) Uczestnik uzyskał inne bezzwrotne środki publiczne na cel tożsamy z Przedmiotem Umowy – w zakresie w jakim środki Dofinansowania i inne środki publiczne służyć miały pokryciu tych samych kosztów,
 - d) Uczestnik utracił status Uczestnika przed dniem wypłaty Dofinansowania - zgodnie z Regulaminem,
 - e) Uczestnik wystąpił przeciwko PLG z roszczeniem, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
2. Uczestnik jest uprawniony do odstąpienia od Umowy – w terminie do dnia wypłaty Dofinansowania:
 - a) z przyczyn niezależnych od Stron Umowy;
 - b) z przyczyn leżących po stronie PLG w następujących przypadkach:

- PLG w sposób rażąco narusza postanowienia Regulaminu
- PLG nie dokonuje wypłaty Dofinansowania mimo spełnienia przez Uczestnika wszystkich warunków wypłaty wynikających z Regulaminu oraz Umowy.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, tj. złożenia podpisu pod Umową przez ostatnią ze Stron, do dnia wykonania przez Strony wszystkich obowiązków z niej wynikających.
2. Wszystkie wyrażenia i terminy pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Regulaminie, chyba że w Umowie wskazano inaczej.
3. Uczestnik nie może bez uzyskania pisemnej zgody PLG dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Do interpretacji Umowy stosuje się następującą hierarchię ważności dokumentów:
 - Umowa,
 - Regulamin Programu Rewitalizacji Akustycznej,
 - Wniosek,
 - Wniosek o wypłatę Dofinansowania.
5. Wszelkie spory powstałe w toku realizacji Umowy lub związane z jej interpretacją będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w ramach konsultacji Stron. W przypadku braku możliwości porozumienia w tym trybie Strony skierują sprawę na drogę mediacji. Strony wspólnie ustalą osobę mediatora. Koszty mediacji ponosi PLG. Dopiero w przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w ramach mediacji spory zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca położenia Nieruchomości.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

- 1) Uzgodnienie
- 2) Wniosek