

Białystok, dnia 17.09.2015 roku

**Prezes  
Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa**

**Zamawiający:**  
Port Lotniczy Sp. z o.o.  
Ul. Słowackiego 200  
80-298 Gdańsk  
Tel. 58 3481154  
Fax 58 3452283

**Odwołujący:**  
UAB „ESSPO” Sviesos g.1,  
LT-29147 Anyksčiai, Republika Litewska  
Tel. 00370 38158477, fax. 00370 38158455  
**Reprezentowane przez pełnomocnika:**  
Waldemar Jerzy Danilewicz  
Dowód osobisty AWY 072681  
Adres do korespondencji:  
Ul. Waszyngtona 36-83  
15-305 Białystok  
Tel.kom. 693230450  
Tel./fax 85 7417179

### ODWOŁANIE

Działając na podstawie art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami) na podstawie udzielonego mi pełnomocnictwa (załącznik nr 1) wnoszę odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności i zaniechaniu Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę ekologicznych środków chemicznych do odładzania nawierzchni lotniskowych na sezon zimowy 2015/2016 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich nr 2015/S 174-317282, polegających na umieszczeniu w SIWZ żądaniu spełniania przez przedmiot zamówienia warunków zawartych w aprobacie pochodzącej od podmiotu określonego co do tożsamości, nazwą własną oraz na zaniechaniu umieszczenia w SIWZ upoważnienia dla wykonawcy do przedstawienia równoważnych aprobat, testów czy certyfikatów potwierdzających możliwość stosowania przedmiotu zamówienia na pasach startowych, płytach postojowych i drogach kołowania pochodzących od innych niż oznaczony w SIWZ podmiotów.



### Uzasadnienie

W specyfikacji istotnych warunków zamówienia określając cechy przedmiotu zamówienia w rozdziale II pkt 3.1. stwierdzono: „Płyn musi posiadać certyfikat normy SAE (Society of Automotive Engineers) AMS 1435 C (Aerospace Material Specifications) oraz posiadać Orzeczenie ITWL (Instytut Techniczny Wojsk Lotniczych) o przydatności do stosowania na nawierzchniach lotniskowych z betonu asfaltowego, które uzyskały akceptowalne wyniki badań laboratoryjnych odporności mieszanki i nawierzchni na ich działanie (zgodnie z zapisami karty gwarancyjnej dla nowej nawierzchni drogi startowej) oraz potwierdzających iż środek ten jest dopuszczony do stosowania na lotniskach – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ww. dokument wydany dla dostarczanego środka potwierdzający spełnianie ww. normy”, analogicznie w pkt 3.1.1. określono wymogi dla granulatu.

Zdaniem odwołującego się wyżej opisane czynności i zaniechania Zamawiającego naruszają zasady uczciwej konkurencji (art. 7 pkt 1 Pzp) gdyż wymóg posiadania aprobat wyłącznie ITWL, których w okresie od ogłoszenia postępowania do momentu składania ofert nie można uzyskać znacznie ogranicza konkurencję dając możliwość udziału w postępowaniu tylko wykonawcom, którzy wcześniej je posiadali. Należy też zaznaczyć, że w poprzednich latach Zamawiający nie stawiał tego wymogu i nie jest on też stosowany w tym kształcie w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych organizowanych przez ogromną większość portów lotniczych, także przez wojsko. Stanowi zatem wymóg, który trudno było przewidzieć, a jednocześnie nie da się go wypełnić od momentu uzyskania o nim informacji. Opisuując w powyżej wskazany sposób przedmiot zamówienia Zamawiający narusza wprost art. 30 ust. 1 Pzp, który nakazuje opisać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, tymczasem Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia wskazując, że ma on posiadać Orzeczenie określonego podmiotu.

Zaniechanie przez Zamawiającego dopuszczenia innych certyfikatów potwierdzających przydatność do stosowania na lotniskach narusza art. 30 ust. 4 Pzp.

Interes prawny odwołującego się polega na tym, iż w chwili obecnej pomimo, że kilkakrotnie uzyskał od Zamawiającego zamówienia publiczne na środki do odladzania w obecnym postępowaniu nie może uczestniczyć, gdyż nie spełnia warunku, którego nie mógł przewidzieć i któremu nie jest w stanie zadośćuczynić.

Wobec powyższego Odwołujący wnosi o:

1. zobowiązanie Zamawiającego do skorygowania treści SIWZ tak by odpowiadała ona przepisom Ustawy Prawo zamówień publicznych bądź to poprzez usunięcie nazwy własnej ITWL, bądź też poprzez dopuszczenie jako równoważnych świadectw przydatności do stosowania na lotniskach pochodzących od innych podmiotów.
2. Obciążenie Zamawiającego kosztami wpisu w kwocie 15000 zł,
3. Zobowiązanie wykonawcy do zwrotu odwołującemu kosztów pracy pełnomocnika.

Odwołanie zostaje wniesione przed końcem 10 dniowego terminu, który upływa 19.09.2015r., w SIWZ umieszczono informację o ogłoszeniu w Dzienniku urzędowym Wspólnot Europejskich w dniu 09.09.2015 r.

Kopia odwołania została przekazana Zamawiającemu w dniu 17.09.2015 r. zachowaniem terminu, o którym mowa w art. 180 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Waldemar Danilewicz  
Pełnomocnik UAB „ESSPO”



Wykaz załączników:

- 1) pełnomocnictwo ,
- 2) wypis z rejestru osób prawnych Republiki Litewskiej,
- 3) SIWZ.

|-|



REGISTRŲ CENTRAS

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

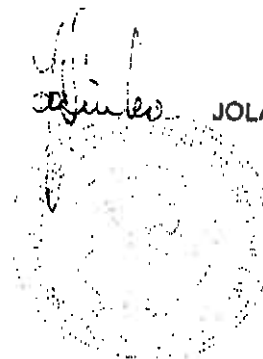
Vincų Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (5) 2688 262, faks. (5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO  
TRUMPASIS IŠRAŠAS (IDENTIFIKACINIAI DUOMENYS)

2015-07-21 15:28:53

Pavadinimas: **UAB "ESSPO"**  
Juridinio asmens kodas: **154167210**  
Teisinė forma: **Uždaroji akcinė bendrovė**  
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**  
Buveinės adresas: **Anykščių r. sav. Anykščių m. Šviesos g. 1**  
Įregistravimo data: **1992-06-04**  
Vadovas: **LUKAS PAKELTIS, Direktorius**  
Kontaktinė informacija:  
Telefono numeris: **838158009**  
Faksas: **838158455**  
Mobilusis telefonas: **868569574**  
Elektroninio pašto adresas: **lukas@esspo.lt**  
Internetinės svetainės adresas: **www.esspo.lt**  
Versija: **23 (2015-05-18)**  
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**  
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonės Registrų centro Utenos filialas**

2015-07-21 15:28:53

Išrašas tikras, turi *prima facie* galiąDokumentą atspausdino:  
Utenos filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus  
Ekspertė

JOLANDA LIULEVIČIENĖ

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Waldemar J. Danilewicz

Tłumaczenie z języka litewskiego

Strona 1 z 1

**PAŃSTWOWE PRZEDSIĘBIORSTWO CENTRUM REJESTRÓW**  
ul. Kudirkos 18-3, 03105 Wilno, tel. (5)2688 262, fax (5) 2688 311 [info@registrucentras.lt](mailto:info@registrucentras.lt)

**REJESTR PODMIOTÓW (OSÓB) PRAWNYCH REPUBLIKI LITEWSKIEJ**  
**KRÓTKI WYPIS (DANE IDENTYFIKACYJNE)**

2015-07-21 15:28:53

Nazwa: **UAB „ESSPO”**Kod osoby prawnej: **154167210**Forma prawna: **Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**Status prawny: **Status prawny niezarejestrowany**Adres siedziby: **samorząd rejonu Anikszcziai, miasto Anikszcziai, ul. Sviesos g.1**Data zarejestrowania: **1992-06-04**Kierownik: **LUKAS PAKELTIS, Dyrektor**

Informacja kontaktowa:

Nr telefonu: **8 381 58009**Fax: **8 381 58455**Telefon komórkowy: **868569574**e-mial: **lukas@esspo.lt**Adres strony internetowej: **www.esspo.lt**Wersja: **23 (2015-05-18)**Stan danych: **Dane w całości uporządkowane**Zarządzający rejestrem: **Filia Państwowego Zakładu Centrum Rejestrów w Utenie**

2015-07-21 15:28:53

Wyciąg pewny, jako taki korzystający z domniemania prawdziwości zawartych w nim informacji


Dokument wydrukował:

Specjalista filii oddziału

(pieczęć) /podpis/

Jolanda Liuleviciene

Rejestru Osób Prawnych w Utenie

Tłumaczenie z języka litewskiego na język polski poświadczam: *Waldemar Jerzy Danilewicz, Pełnomocnik UAB „ESSPO”*

*Wyjaśnienie wpisu w pozycji Status prawny: zapis, że Status prawny nie jest zarejestrowany znaczy tyle, że podmiot nie znajduje się w stawnie zmian, przekształceń, upadłości lub likwidacji (nie jest reorganizowany, uczestniczący w reorganizacji, przyporządkowywany, restrukturyzowany, bankrutujący, zbankrutowany, likwidowany, inicjujący założenie spółki Europejskiej sposobem połączenia, inicjujący założenie spółki Europejskiej sposobem zarządzania (holdingu), Spółka Europejska, której siedziba jest przenoszona, uczestniczący w odłączeniu).*

*Powyższe wyjaśnienie przedstawiam poręczając za jego prawdziwość, świadom odpowiedzialności prawnej za potwierdzanie nieprawdy.*

Waldemar Jerzy Danilewicz, Pełnomocnik UAB „ESSPO”



# ESSPO

— SINCE 1992 —

## PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany, LUKAS PAKELTIS, jako dyrektor, uprawniony na zasadzie statutu, do reprezentowania UAB „ESSPO” (kod przedsiębiorstwa 154167210) z siedzibą w Republice Litewskiej, (LT-29147) w Anyksciai przy ul. Šviesos g.1, niniejszym, upoważniam Pana WALDEMARA JERZEGO DANILEWICZ, zamieszkałego w Polsce w Białymstoku przy ul. Kraszewskiego 10/16 (dowód osobisty AWY 072681 wydany przez Prezydenta Miasta Białegostoku) do reprezentowania UAB „ESSPO” w postępowaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą w sprawie odwołania od treści SIWZ w przetargu nieograniczonym na „Dostawę ekologicznych środków chemicznych do odładzania nawierzchni lotniskowych na sezon zimowy 2015/2016” ogłoszonym przez Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk.

W szczególności pełnomocnik może podpisać i złożyć odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, potwierdzać dokumenty za zgodność z oryginałem, a także prawidłowość ich tłumaczeń, a w postępowaniu wykonywać wszystkie czynności przysługujące odwołującemu się.

Pełnomocnictwo jest ważne do 31.12.2016 r.

Direktorius  
Lukas Pakeltis



UAB ESSPO  
Šviesos g. 1  
29147 Anykščiai  
Lietuva

Tel.: +370 381 58477  
Fax.: +370 381 58455  
www.esspo.lt  
info@esspo.lt

Jm. kodas: 154167210  
PVM kodas: LT541672113  
a/s LT147044060002119781  
AB SEB Bankas 70440





**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dla przetargu nieograniczonego

**„ DOSTAWA EKOLOGICZNYCH ŚRODKÓW CHEMICZNYCH DO ODLADZANIA NAWIERZCHNI  
LOTNISKOWYCH NA SEZON ZIMOWY 2015/2016”**

Gdańsk, dnia 04.09.2015 r.

Zatwierdził:

**Tomasz Klokowski**  
Prezes Zarządu

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk  
tel. +48 58 348 11 54      faks +48 58 345 22 83  
Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w  
Gdańsku

VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000075422  
NIP: 5220010256, Regon: 010365722      Kapitał zakładowy: 125 290,00 PLN  
Zarząd: Tomasz Klokowski – Prezes Zarządu

**DOSTAWA EKOLOGICZNYCH ŚRODKÓW CHEMICZNYCH DO ODLADZANIA NAWIERZCHNI LOTNISKOWYCH**

NA SEZON ZIMOWY 2015/2016

Spis treści:

Rozdział I	Informacje wprowadzające
Rozdział II	Opis przedmiotu postępowania
Rozdział III	Okres, w którym mogą zostać udzielone zamówienia w ramach umowy
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
Rozdział VI	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział IX	Wadium
Rozdział X	Miejsce i termin składania oferty
Rozdział XI	Otwarcie ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wyboru oferty
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Postanowienia umowy
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania
Rozdział XVIII	Informacje dodatkowe
Rozdział XIX	Załączniki do SIWZ

**ROZDZIAŁ I. - INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

**1. Przedmiot postępowania: DOSTAWA EKOLOGICZNYCH ŚRODKÓW CHEMICZNYCH DO ODLADZANIA NAWIERZCHNI LOTNISKOWYCH NA SEZON ZIMOWY 2015/2016.**

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 poz. 907 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 134 ust. 1 i art. 39 ustawy, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz w oparciu o postanowienia niniejszej SIWZ. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.

Zamawiający opublikował ogłoszenie:

- w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich nr 2015/S ..... w dniu 09.09.2015 r.
- na stronie internetowej Zamawiającego: [www.airport.gdansk.pl](http://www.airport.gdansk.pl) w dniu ... 09.09.2015 r.

2

P

2015/S 174-3172B2  
09.09.2015  
09.09.2015



DOSTAWA EKOLOGICZNYCH ŚRODKÓW CHEMICZNYCH DO ODLADZANIA NAWIERZCHNI LOTNISKOWYCH

NA SEZON ZIMOWY 2015/2016

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Zamawiającego (ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk) w dniu .....2015 r.
2. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
- 1) "Zamawiający" – Port Lotniczy Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk;
  - 2) "Postępowanie" - postępowanie o zawarcie umowy prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
  - 3) "SIWZ" lub "Specyfikacja" – pojęcia tożsame, oznaczające niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 4) "Ustawa" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. DZ.U. 2013, poz. 907 z późn. zm.);
  - 5) "Zamówienie" - Zamówienie publiczne udzielone w ramach umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania;
  - 6) "Wykonawca" - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę .
  - 7) "Umowa" lub "Kontrakt" – pojęcia tożsame, oznaczające Umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszym Postępowaniu, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień na dostawę ekologicznych środków chemicznych do odladzania nawierzchni lotniskowych na sezon zimowy 2015/2016.
3. Dane Zamawiającego:  
Dokładny adres do korespondencji:  
**Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.**  
ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk  
Faks do korespondencji: +48 (58) 345 22 83  
Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **Wojciech Płotka**  
telefon numer: +48 (58) 348 13 91; faks +48 (58) 345 22 83  
Numer NIP: 5220010256 Numer REGON: 010365722  
Bank prowadzący konto Zamawiającego  
Bank PeKaO SA  
Nr Konta bankowego Zamawiającego  
PL64124012681111001053120611
4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA

1. Przedmiotem postępowania jest **DOSTAWA EKOLOGICZNYCH ŚRODKÓW CHEMICZNYCH DO ODLADZANIA NAWIERZCHNI LOTNISKOWYCH NA SEZON ZIMOWY 2015/2016.**

2. Zakres zamówienia został podzielony na dwie części według poniższej specyfikacji:

1) Część nr 1 zamówienia: dostawa ekologicznych środków chemicznych do odladzania nawierzchni lotniskowych t.j. płynu do odladzania nawierzchni lotniskowych produkowanego na bazie mrowczanu potasu w ilościach nie większych niż 650 000 kg; Podane ilości będą realizowane, w zależności od potrzeb, sukcesywnie w sezonie zimowym 2015/2016 począwszy od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2016 r. Minimalna ilość, którą Zamawiający zamierza zamówić w ww. okresie to 150 000 kg.

2) Część nr 2 zamówienia: dostawa ekologicznych środków chemicznych do odladzania nawierzchni lotniskowych t.j. granulatu do odladzania nawierzchni lotniskowych produkowanego na bazie mrowczanu sodu w ilościach nie większych niż 350 000 kg. Podane ilości będą

3

realizowane, w zależności od potrzeb, sukcesywnie w sezonie zimowym 2015/2016 począwszy od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2016 r. Minimalna ilość, którą Zamawiający zamierza zamówić w ww. okresie to 50 000 kg.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia opisanych w Rozdziale II SIWZ.

3. Warunki dotyczące dostawy ekologicznych środków chemicznych do odladzania nawierzchni lotniskowych obejmują w szczególności:

Wymagania ogólne wspólne dla każdej z części zamówienia:

Wykonawca dostarczy na wskazany wyżej adres, zamawiane przez Zamawiającego środki do odladzania na swój koszt i ryzyko.

Termin dostaw: 5 dni od dnia złożenia zamówienia (faksem) przez Zamawiającego do miejsca dostawy wskazanego w zamówieniu.

Dostawa pochodzić będzie z bieżącej produkcji, czyli data produkcji środka chemicznego dostarczonego Zamawiającemu nie będzie przekraczać 3 miesięcy od dnia złożenia zamówienia.

Każdorazowe zamówienia składane będą Wykonawcy przez Zamawiającego faksem.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Realizacji Zamówienia przy uwzględnieniu wymagań Zamawiającego związanych z utrzymaniem ciągłości pracy i ruchu w Porcie Lotniczym Gdańsk w całym okresie realizacji;
- 2) Zapewnienia zgodności Zamówienia z wcześniej przedstawionym opisem produktów.

Wykonawca udzieli co najmniej 2 letniej gwarancji na dostarczony Przedmiot Zamówienia.

Wymagania techniczne dostawy - płyn do odladzania nawierzchni lotniskowych:

- 3.1. Płyn musi posiadać certyfikat normy SAE (Society of Automotive Engineers) AMS 1435 C (Aerospace Material Specifications) oraz posiadać Orzeczenie ITWL (Instytut Techniczny Wojsk Lotniczych) o przydatności do stosowania na nawierzchniach z betonu asfaltowego, które uzyskały akceptowalne wyniki badań laboratoryjnych odporności mieszanki i nawierzchni na ich działanie (zgodnie z zapisami karty gwarancyjnej dla nowej nawierzchni drogi startowej) oraz potwierdzających iż środek ten jest dopuszczony do stosowania na lotniskach – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ww. dokument wydany dla dostarczanego środka potwierdzający spełnianie ww. normy
- 3.2. Produkt powinien być oznakowany zgodnie z dyrektywami UE.
- 3.3. Produkt powinien spełniać wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności określone w punkcie 3.1. powyżej.
- 3.4. Wielkość jednorazowej dostawy - cysterny 20 000 l.
- 3.5. Technologia odladzania u Zamawiającego przewiduje stosowanie środka płynnego w połączeniu z granulatem produkowanym na bazie mrówczanu sodu. Płyn jest stosowany w stężeniu oferowanym przez Wykonawcę.
- 3.6. Płynny środek powinien gwarantować skuteczność odladzania przy aplikacji dawki od 20 do 40 g/m<sup>2</sup> w zakresie temperatur od 0° C do -5° C przy profilaktyce oraz w opadzie śniegu, 25 - 60 g/m<sup>2</sup> w zakresie temperatur od 0° C do -10° C w opadzie śniegu, marznącego deszczu oraz przy odladzaniu.

- 3.7. Dostarczony płyn będzie przystosowany do natychmiastowego użycia. Technologia stosowana u Zamawiającego wyklucza zmianę stężenia przez dodanie innych płynnych komponentów.
- 3.8 Dostawa pochodzić będzie z bieżącej produkcji, czyli data produkcji płynu dostarczonego Zamawiającemu nie będzie przekraczać 3 miesięcy od dnia złożenia zamówienia. Zasobnik z płynnym środkiem chemicznym powinien być odcychowany w widocznym miejscu datą i miejscem produkcji.
- 3.9. Wykonawca, zobowiązany będzie nie później niż w ciągu tygodnia od podpisania umowy przedstawić „Instrukcję stosowania środka chemicznego” zawierającą: opis produktów, parametry techniczne, właściwości środka chemicznego (obniżenie temperatury zamarzania, zdolność topnienia lodu, krzywą lepkości, tarcie powierzchniowe, stopień przenikania warstwy lodu wraz z informacjami o wynikach testów potwierdzających podane dane), zalecenia odnośnie stosowania, metody – dane o dawkowaniu oraz charakterystykę działania środka, zalecenia odnośnie sprzętu mechanicznego do rozprowadzania środka, opis ekologii i toksykologii, opis warunków transportu i magazynowania.

Wymagania techniczne dostawy – granulatu do odladzania nawierzchni lotniskowych:

- 3.10. Zamawiający dopuszcza do stosowania granulatu produkowanego na bazie mrówczanu sodu.
- 3.11. Granulat musi posiadać certyfikat normy SAE (Society of Automotive Engineers) AMS 1431 D (Aerospace Material Specifications) oraz posiadać Orzeczenie ITWL (Instytut Techniczny Wojsk Lotniczych) o przydatności do stosowania na nawierzchniach z betonu asfaltowego, które uzyskały akceptowalne wyniki badań laboratoryjnych odporności mieszanki i nawierzchni na ich działanie (zgodnie z zapisami karty gwarancyjnej dla nowej nawierzchni drogi startowej) oraz potwierdzających iż środek ten jest dopuszczony do stosowania na lotniskach – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ww. dokument wydany dla oferowanego środka potwierdzający spełnianie ww. normy.
- 3.12. Produkt powinien być oznakowany zgodnie z dyrektywami UE.
- 3.13. Produkt powinien spełniać wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w szczególności określone w punkcie 3.11 powyżej.
- 3.14. Wielkość jednorazowej dostawy - 24 000 kg.
- 3.15. Technologia odladzania u zamawiającego przewiduje zastosowanie środka stałego w połączeniu z płynem produkowanym na bazie mrówczanu potasu. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić pisemną gwarancję skuteczności i bezpieczeństwa dla powyższej kompozycji środków przy odladzaniu.
- 3.16. Środek powinien gwarantować skuteczność odladzania przy aplikacji dawki od 20 do 35 g/m<sup>2</sup> w zakresie temperatur od 0° C do -5° C przy profilaktyce oraz w opadzie śniegu, 25-50g/m<sup>2</sup> w zakresie temperatur od 0° C do -10° C w opadzie śniegu, marznącego deszczu oraz przy odladzaniu.
- 3.17. Kształt granulatu - nieregularny kształt granulki powinien zapewnić jak najlepsze warunki do absorpcji wilgoci po rozsypaniu na nawierzchni oraz minimalizować ryzyko zdmuchnięcia poza krawędź drogi przez wiatr lub podmuch z silnika samolotu.
- 3.18. Granulat powinien być dostarczany transportem kołowym, dostawy w workach o pojemności 1 000 kg, opakowanie powinno być szczelnie zabezpieczone przed absorpcją wilgoci z powietrza (dodatkowa powłoka z folii termokurczliwej) oraz spełniać wymagania określone art. 12 ustawy o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (DZ. U. z 2001 r., nr 63, poz. 638), a także zawierać

oznaczenia umożliwiające segregację odpadów-opakowań i ich utylizację. Zasobniki powinny być dostarczane na znormalizowanych paletach umożliwiających magazynowanie w 2-3 warstwach. Zasobnik powinien być przystosowany do transportu magazynowego oraz załadunku (opróżnienia) za pomocą dźwigu (szelki).

10 000 kg granulatu powinno być dostarczone w zasobnikach o wadze 25 kg.

3.19. Dostawa pochodzić będzie z bieżącej produkcji, czyli data produkcji granulatu dostarczonego Zamawiającemu nie będzie przekraczać 3 miesięcy od dnia złożenia zamówienia. Zasobnik z granulowanym środkiem chemicznym powinien być oocelowany w widocznym miejscu datą i miejscem produkcji.

3.20. Wykonawca, zobowiązany będzie nie później niż w ciągu tygodnia od podpisania umowy przedstawić „Instrukcję stosowania środka chemicznego” zawierającą: opis produktów, parametry techniczne, właściwości środka chemicznego (obniżenie temperatury zamrażania, zdolność topnienia lodu, krzywą lepkości, tarcie powierzchniowe, stopień przenikania warstwy lodu wraz z informacjami o wynikach testów potwierdzających podane dane), zalecenia odnośnie stosowania, metody – dane o dawkowaniu oraz charakterystykę działania środka, zalecenia odnośnie sprzętu mechanicznego do rozprowadzania środka, opis ekologii i toksykologii, opis warunków transportu i magazynowania.

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 24951310- Środki usuwające oblodzenia  
Główne miejsce dostawy: Port Lotniczy Gdańsk sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Kod NUTS PL633

Warunki przedmiotowej Umowy Dostawy określają Istotne Postanowienia Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

5. Przedmiot postępowania określa:  
Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ( SIWZ ),

6. Oferty częściowe, aukcja elektroniczna.  
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.  
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia opisanych w Rozdziale II SIWZ.

### ROZDZIAŁ III: OKRES, W KTÓRYM MOGĄ ZOSTAĆ UDZIELONE ZAMÓWIENIA W RAMACH UMOWY

1. Termin realizacji Umowy - w sezonie zimowym 2015/2016 od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2016 roku.

### ROZDZIAŁ IV: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy, a w szczególności:

1) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a) dla Części nr 1 zamówienia: co najmniej jedną dostawę ekologicznych środków chemicznych do odladzania nawierzchni lotniskowych w zakresie płynu do odladzania nawierzchni lotniskowych produkowanego na bazie mrówczanu potasu za kwotę netto minimum 1.000.000 PLN (słownie: jeden milion złotych) każda z dostaw.

- b) dla Części nr 2 zamówienia: co najmniej jedną dostawę ekologicznych środków chemicznych do odladzania nawierzchni lotniskowych w zakresie granulatu do odladzania nawierzchni lotniskowych produkowanego na bazie mrówczanu sodu za kwotę netto minimum 1.000.000 PLN (słownie: jeden milion złotych) każda z dostaw.
- 2) w zakresie sytuacji finansowej - posiadają środki finansowe na rachunku w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:
- a) dla Części nr 1 zamówienia: 500.000 zł, (słownie: pięćset tysięcy złotych)
- b) dla Części nr 2 zamówienia: 500.000 zł, (słownie: pięćset tysięcy złotych)
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zawarcie umowy warunki określone w pkt 1 pkt 1-2 mogą spełniać łącznie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania dokonywane będą na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale V, według formuły: spełnia / nie spełnia.

**ROZDZIAŁ V: WYKAZ INFORMACJI ORAZ DOKUMENTÓW,  
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA  
SPÉLNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Wykonawca przedstawia:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według załącznika nr 5
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  
2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:
- 1) lit. b-d i lit. f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) lit. e - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3) ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 4 stosuje się odpowiednio.
6. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale IV niniejszej SIWZ wykonawca składa:
- 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy według Załącznika nr 3,
  - 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według Załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ;
  - 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w kwocie co najmniej:
    - dla Części nr 1 zamówienia: 500.000 zł, (słownie: pięćset tysięcy złotych)
    - dla Części nr 2 zamówienia: 500.000 zł, (słownie: pięćset tysięcy złotych)wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - według Załącznika nr 6.

9. Dowodami, o których mowa powyżej pkt 6.2. są:
- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
10. Wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013, poz. 231).
11. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów dotyczących należytego ich wykonania lub wykonywania.
12. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
13. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy:
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ramowej dla ustanowionego przez nich Pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - Oświadczenie lub oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu winno/y potwierdzać, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
  - Dokumenty wymienione w pkt 1 muszą dotyczyć każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy.
  - Dokumenty wymienione w pkt 6 powinny potwierdzać, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

18. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na zł według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

**ROZDZIAŁ VI: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są Pan Wojciech Płotka, telefon nr: +48 (58) 348 13 91 i Henryk Szymarkowski, telefon numer: +48 (58) 348 11 35; faks +48 (58) 345 22 83 .
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli dokumenty przekazywane są faksem każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**ROZDZIAŁ VII: TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, Wykonawca obowiązany jest stosownie przedłużyć ważność wadium lub złożyć nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**ROZDZIAŁ VIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Formularz Oferty wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz wszystkie dokumenty wymagane przez SIWZ, należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
2. Wykonawca składa ofertę w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie, opieczetowanej pieczęcią firmową Wykonawcy oraz zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej hasłem:

**OFERTA PRZETARGOWA na:**

**" DOSTAWA EKOLOGICZNYCH ŚRODKÓW CHEMICZNYCH DO ODLADZANIA NAWIERZCHNI LOTNISKOWYCH NA SEZON ZIMOWY 2015/2016".**

3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy materiałów do ofertowania.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia opisanych w Rozdziale II SIWZ.
5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę była ponumerowana kolejnymi liczbami całkowitymi i podpisana przez osoby uprawnione.
6. Zamawiający zaleca, aby oferta była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

10



7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zaleca się aby Wykonawca zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania Przedmiotu Zamówienia.
11. Dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w wewnętrznej kopercie z oznaczeniem "Tajemnica przedsiębiorstwa".
12. Oferta musi być opieczątowana i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

#### ROZDZIAŁ IX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w rozbiciu na poszczególne części zamówienia w wysokości:
  - dla Części nr 1 zamówienia: 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
  - dla Części nr 2 zamówienia: 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych albo poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi być ważne co najmniej przez okres związania ofertą w tym na okres przedłużenia terminu związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620)., Wykonawcy zobowiązani są złożyć, przed upływem terminu składania ofert, oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji stanowiącej wadium. Powyższe dokumenty należy złożyć w kopercie z opisem "Wadium – Przetarg na dostawę ekologicznych środków chemicznych do odladzania nawierzchni lotniskowych na sezon zimowy 2015/2016"; w siedzibie Zamawiającego – ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro, zaś do ofert należy dołączyć kopie tych dokumentów poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, należy dokonać wpłaty przelewem na konto (decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego):  
Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.

**Bank Pekao S.A.**

**o nr: 37 1240 1268 1111 0010 5325 6121**

z dopiskiem „Wadium – Przetarg na dostawę ekologicznych środków chemicznych do odladzania nawierzchni lotniskowych na sezon zimowy 2015/2016”.

Do ofert należy dołączyć dowód wniesienia wadium w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 poz. 907 ze zm.), bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

#### ROZDZIAŁ X: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia 16.10.2015 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferta musi być opakowana w sposób określony w rozdziale VIII pkt2 niniejszej SIWZ z dopiskiem "nie otwierać przed godziną 10:05 dnia 16.10.2015 r."
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert określonym w pkt 1.

#### ROZDZIAŁ XI: OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.10.2015 r. o godz. 10:05 w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk.
2. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa. Otwarcie ofert jest jawne.

#### ROZDZIAŁ XII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i nie podlega późniejszym zmianom z wyjątkiem przypadków wskazanych w Umowie.
2. Cena oferty musi być podana w PLN/kg, w kwocie BRUTTO (tj. w kwocie uwzględniającej należny podatek VAT) oraz wskazywać cenę NETTO (tj. cenę bez należnego podatku VAT) oraz wartość samego podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem Zamówienia, w tym kosztów dostawy.

#### ROZDZIAŁ XIII: OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, z najniższą ceną brutto.

#### ROZDZIAŁ XIV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zawarcie umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

#### ROZDZIAŁ XV - POSTANOWIENIA UMOWY

1. Na treść Umowy składają się postanowienia zawarte w następujących dokumentach, według kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:
  - 1) Umowa,
  - 2) niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

## ROZDZIAŁ XVI- ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania wysokości 5 % ceny umownej BRUTTO (tj. ceny uwzględniającej należny podatek VAT).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 42 poz.275).
4. Poręczenia i gwarancje muszą zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do natychmiastowej zapłaty na rzecz Zamawiającego sumy gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę na każde wezwanie Zamawiającego.  
W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem pełną kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego: PL 37124012681111001053256121, Bank PeKaO S.A.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w sprawie Zamówienia będzie ważne i wykonalne oraz pozostawać będzie w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, zgodnie z postanowieniami Umowy w sprawie Zamówienia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania Umowy lub okresu gwarancyjnego, lub okresu rękojmi. Ponadto, w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów w tym zakresie.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu złożyć w siedzibie Zamawiającego: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych powinno być wniesione w pełnej wysokości najpóźniej w dniu zawarcia Umowy i pozostawać w dyspozycji Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu Zamówienia, aż do upływu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia oraz w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia do upływu 15 dni od zakończenia najdłuższego okresu rękojmi.

## ROZDZIAŁ XVII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcy w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ XVIII: INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można złożyć na jedną lub więcej części zamówienia opisanych w Rozdziale II SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie na warunkach i w zakresie przewidzianym w Umowie.

13

*Ze zgodności z SIWZ (bez integrowania)  
opracowany na stronie internetowej, zawiera  
pełniła od 1 do 13*

*Waldemar J. Danusiewicz*

Waldemar J. Danusiewicz