

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla przetargu nieograniczonego

na

**„ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OBSŁUGI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ OSÓB O  
OGRANICZONEJ SPRAWNOŚCI RUCHOWEJ W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA  
WAŁĘSY”**

Gdańsk dnia: 04.11.2015 roku

Zatwierdził:



**Tomasz Klokowski**  
**Prezes Zarządu**

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk  
tel. +48 58 348 11 54 faks +48 58 345 22 83

Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku  
VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000075422

NIP: 5220010256, Regon: 010365722 Kapitał zakładowy: 125 290 000,00 PLN  
Zarząd: Tomasz Klokowski – Prezes Zarządu,

Spis treści:

<b>Rozdział I</b>	Informacje wprowadzające	<b>str. 3</b>
<b>Rozdział II</b>	Opis przedmiotu zamówienia	<b>str. 4</b>
<b>Rozdział III</b>	Termin wykonania zamówienia	<b>str. 5</b>
<b>Rozdział IV</b>	Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków	<b>str. 5</b>
<b>Rozdział V</b>	Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia	<b>str. 6</b>
<b>Rozdział VI</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	<b>str. 10</b>
<b>Rozdział VII</b>	Termin związania ofertą	<b>str. 10</b>
<b>Rozdział VIII</b>	Opis sposobu przygotowania oferty	<b>str. 10</b>
<b>Rozdział IX</b>	Wymagania dotyczące wadium	<b>str. 11</b>
<b>Rozdział X</b>	Miejsce i termin składania oferty	<b>str. 12</b>
<b>Rozdział XI</b>	Otwarcie ofert	<b>str. 13</b>
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczania ceny	<b>str. 13</b>
<b>Rozdział XIII</b>	Opis kryteriów wyboru oferty	<b>str. 13</b>
<b>Rozdział XIV</b>	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy	<b>str. 14</b>
<b>Rozdział XV</b>	Postanowienia Umowy	<b>str. 14</b>
<b>Rozdział XVI</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy	<b>str. 14</b>
<b>Rozdział XVII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania	<b>str. 14</b>
<b>Rozdział XVIII</b>	Informacje dodatkowe	<b>str. 15</b>
<b>Rozdział XIX</b>	Wykaz załączników do SIWZ	<b>str. 15</b>

## ROZDZIAŁ I. - INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1) Przedmiot postępowania: **Świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy.**

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 ustawy oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.

- 2) Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
- 1) **"Zamawiający"** – Port Lotniczy Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk;
  - 2) **"Postępowanie"** - postępowanie o zawarcie umowy prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
  - 3) **„SIWZ” lub „Specyfikacja”** – pojęcia tożsame, oznaczające niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 4) **"Ustawa"** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.);
  - 5) **"Zamówienie"** - Zamówienie udzielone w ramach Umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania;
  - 6) **"Wykonawca"** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie Umowy, złożyła ofertę lub zawarła Umowę;
  - 7) **„Umowa”** –umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszym Postępowaniu;

- 3) **Dane Zamawiającego:**

Dokładny adres do korespondencji:

**Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.**

**ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk**

**Faks do korespondencji: +48 (58) 345 22 83**

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Michał Dargacz**

**telefon numer: +48 (58) 348 1154 ; fax +48 (58) 345 22 83**

**Numer NIP: 5220010256 Numer REGON: 010365722**

**Bank prowadzący konto Zamawiającego:**

**Bank Pekao SA z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 53/57, 00-950 Warszawa**

**Nr rachunku bankowego Zamawiającego**

**64 1240 1268 1111 0010 5312 0611**

**Postępowanie prowadzi się w języku polskim.**



## ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest: **prowadzenie usług związanych z obsługą osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia (WE) nr 1107.2006 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 5 lipca 2006 roku w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy.**
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 63730000.
3. Główne miejsce wykonania:  
Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk.
4. Przedmiot zamówienia określa niniejsza Specyfikacja.
5. Na Przedmiot Zamówienia składa się:
  - 1) Zapewnienie pomocy osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej w zakresie:
    - a) przemieszczenia się z wyznaczonych stanowisk parkingowych przed terminalem pasażerskim do stanowisk odprawy,
    - b) przemieszczenia się z wyznaczonego przez Port Lotniczy punktu w Porcie Lotniczym do stanowisk odprawy,
    - c) dokonanie odprawy i nadania bagażu,
    - d) przemieszczenia się ze stanowiska odprawy do samolotu wraz z udzieleniem pomocy wynikającej z ograniczenia sprawności ruchowej przy wypełnieniu procedury emigracyjnej, celnej i bezpieczeństwa,
    - e) wejścia na pokład samolotu z wykorzystaniem – w razie potrzeby – specjalistycznego sprzętu lub innej potrzebnej pomocy, w zależności od okoliczności,
    - f) przemieszczenia się od drzwi samolotu do ich miejsc w samolocie,
    - g) przemieszczenia się z ich miejsc w samolocie do drzwi samolotu,
    - h) zejścia z pokładu samolotu z wykorzystaniem – w razie potrzeby – specjalistycznego sprzętu lub innej potrzebnej pomocy, w zależności od okoliczności,
    - i) przemieszczenia się z samolotu do hali przylotowej i odbiór bagażu wraz z udzieleniem pomocy wynikającej z ograniczenia sprawności ruchowej przy dopełnieniu procedury imigracyjnej, celnej i bezpieczeństwa,
    - j) przemieszczenia się z hali przylotowej do wyznaczonego przez Port Lotniczy punktu,
    - k) przemieszczenia się do hali odlotowej lotów połączeniowych gdy podróżują tranzytem,
    - l) przemieszczenia się do toalet i strefy komercyjnej na terminalu, jeżeli jest to konieczne;



- 2) Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących przybycia do Portu Lotniczego Gdańsk osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej w łatwo dostępnym dla osób niepełnosprawnych lokalu, zlokalizowanym w ogólnodostępnej strefie terminalu T2. Jako lokal łatwo dostępny należy rozumieć taki, do którego dostęp nie wymaga przejścia/przejechania przez drzwi.
6. Zamawiający wymaga świadczenia usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej przez minimum dwie osoby w godzinach od 4.30 do ostatniego przylotu lub odlotu oraz przez minimum jedną dodatkową osobę przez 12 godzin w godzinach 8.00-22.00, w zależności od rozkładu lotów.
7. Dane o całkowitej liczbie pasażerów odlatujących z Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w poszczególnych latach i w roku bieżącym dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego [www.airport.gdansk.pl](http://www.airport.gdansk.pl)

### **ROZDZIAŁ III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonywania Przedmiotu Zamówienia: 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu Zamówienia w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

### **ROZDZIAŁ IV: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW.**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, w szczególności w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie przez okres nie mniej niż jeden rok co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej na lotnisku międzynarodowym, a ponadto posiadają zezwolenie na prowadzenie takiej działalności, o którym mowa w art. 173 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (tekst jedn. Dz. U z 2012 r., poz. 933 ze zm.).
2. Wykonawca powinien dysponować osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudniał minimum 12 osób posiadających niezbędne do wykonywania Przedmiotu Zamówienia kwalifikacje, tj.:
  - a) znajomość języka polskiego oraz języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodną komunikację;

- b) ukończone szkolenie z zakresu zaspokajania potrzeb osób o różnych rodzajach niepełnosprawności lub upośledzenia ruchowego, wymaganego zgodnie z art. 11 Rozporządzenia (WE) nr 1107/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 5 lipca 2006 roku, potwierdzone odpowiednim, aktualnym certyfikatem;
  - c) uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego do obsługi samojezdnych podestów,
  - d) aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy na wysokości.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym dla realizacji Przedmiotu Zamówienia, tj. co najmniej następującymi urządzeniami, z których wykonawca będzie korzystał przez cały okres wykonywania Przedmiotu Zamówienia:
- a) minimum trzy „schodołazy”,
  - b) wózki do transportu osób niepełnosprawnych i o ograniczonej sprawności ruchowej, posiadające certyfikat CE w ilości co najmniej **10** sztuk, w tym:
    - **7** sztuk wózków standardowych,
    - jeden wózek ponadstandardowy szeroki z udźwigiem min. 120 kg,
    - **2** sztuki wózków do transportu na pokładzie samolotu.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania dokonywane będą na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale V.

#### **ROZDZIAŁ V: WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale IV niniejszej SIWZ Wykonawca składa:
- 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - 2) zezwolenie wydane przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego na świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej na terenie lotniska, wymagane na podstawie art. 173 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (tekst jedn. Dz. U z 2012 r., poz. 933 ze zm.),
  - 3) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wymienionych w Rozdziale IV pkt 1 SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 4) W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w Rozdziale IV pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz personelu, potwierdzający że



- dysponuje lub będzie dysponował wymienionymi w nim osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z podaniem informacji dotyczących kwalifikacji poszczególnych osób, wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 5) W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w rozdziale IV pkt 3 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz zawierający: nazwę urzędów oraz ilość jaką dysponuje Wykonawca, datę produkcji wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
  - 6) Zamawiający nie żąda wskazania w wykazie informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.
2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
4. Informacje dodatkowe:
- 1) Dowodami, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 3 SIWZ są:
    - a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług



- poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Oświadczenie powinno wskazywać przyczyny.
- 2) Wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231).
- 3) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów dotyczących należytego ich wykonania lub wykonywania.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 5) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 6) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 9) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  - b) Oświadczenie lub oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu winno/y potwierdzać, iż wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
  - c) Dokumenty wymienione w rozdziale V pkt 1 SIWZ powinny potwierdzać, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
  - d) Dokumenty wymienione w rozdziale V pkt 2 SIWZ muszą dotyczyć każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11) W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na zł według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. V pkt 2 SIWZ:
- a) ppkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - b) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 powyżej lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu



składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 powyżej lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy, o których mowa w pkt 6 powyżej, stosuje się odpowiednio.

#### **ROZDZIAŁ VI: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: **Michał Dargacz**, telefon numer: **+48 (58) 348 1154** ; fax **+48 (58) 345 22 83**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [m.dargacz@airport.gdansk.pl](mailto:m.dargacz@airport.gdansk.pl)  
Jeżeli dokumenty przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.**

#### **ROZDZIAŁ VII: TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, Wykonawca obowiązany jest stosownie przedłużyć ważność wadium lub złożyć nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **ROZDZIAŁ VIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**



1. Formularz Oferty wypełniony zgodnie ze wzorem oraz wszystkie dokumenty wymagane przez SIWZ, należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
2. Wykonawca składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
  - 1) zewnętrznej, zaadresowanej do Zamawiającego i opisanej w sposób następujący: *Oferta przetargowa na „ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OBSŁUGI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ OSÓB O OGRANICZONEJ SPRAWNOŚCI RUCHOWEJ W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”,*
  - 2) wewnętrznej, wraz z nazwą oraz adresem Wykonawcy, oznaczonej hasłem: *Oferta przetargowa na „ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OBSŁUGI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ OSÓB O OGRANICZONEJ SPRAWNOŚCI RUCHOWEJ W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”.*
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę była ponumerowana kolejnymi liczbami całkowitymi i podpisana przez osoby uprawnione.
6. Zamawiający zaleca aby oferta była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zaleca się aby Wykonawca zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które w jego ocenie mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania Przedmiotu Zamówienia.
11. Dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ IX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu winien wnieść Zamawiającemu wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi być ważne co najmniej przez okres związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.), Wykonawcy zobowiązani są złożyć, przed upływem terminu składania ofert, oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji stanowiącej wadium. Powyższe dokumenty należy złożyć w kopercie z opisem „*Wadium – Przetarg na Świadczenie Usług w Zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy*”; w siedzibie Zamawiającego – ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro, zaś do ofert należy dołączyć kopie tych dokumentów poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, należy dokonać wpłaty przelewem na konto (decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego):  
Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.  
Bank Pekao S.A. z siedzibą w Warszawie  
nr rachunku 37 1240 1268 1111 0010 5325 6121  
tytułem *Wadium – Przetarg na Świadczenie Usług w Zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy*’.
- Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia wadium w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.

## ROZDZIAŁ X: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY



1. Ofertę należy złożyć **najpóźniej do dnia 17.12.2015r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Oferta musi być opakowana w sposób określony w rozdziale VIII pkt 2 niniejszej SIWZ z dopiskiem „**nie otwierać przed godziną 10.05 dnia 17.12.2015 r.**”.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert określonym w pkt 1.

### ROZDZIAŁ XI: OTWARCIE OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.12.2015r. o godz. 10.05** w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk.
2. Otwarcia ofert dokonuje komisja przetargowa.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

### ROZDZIAŁ XII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową brutto za każdego pasażera odlatującego z Portu Lotniczego Gdańsk, niezależnie od ilości obsłużonych osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej.
2. Podstawę wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej i liczby pasażerów odlatujących z Portu Lotniczego Gdańsk.
3. Cena jednostkowa oferty za każdego pasażera odlatującego z Portu Lotniczego Gdańsk, niezależnie od ilości obsłużonych osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej, ma charakter ryczałtowy i nie podlega późniejszym zmianom.
4. Cena oferty za wykonanie Zamówienia musi być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach) i zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług oraz inne podatki i daniny publiczne.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu Zamówienia.

### ROZDZIAŁ XIII: OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:
  - A. Cena - 90 % wagi oceny;
  - B. Kryterium pozacenowe - 10 % wagi oceny;



2. Kryterium pozacenowe:

- zatrudnienie wszystkich osób, którymi wykonawca będzie posługiwać się podczas wykonywania Przedmiotu Zamówienia, przez cały jego okres, wyłącznie na podstawie umowy o pracę = 10 pkt;
- zatrudnienie osób, którymi wykonawca będzie posługiwać się podczas wykonywania Przedmiotu Zamówienia na podstawie innej niż umowa o pracę, lub niewyłącznie na podstawie umowy o pracę = 0 pkt.

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt.

4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

**Cena oferty najtańszej**

----- x 90 = liczba punktów

**Cena oferty badanej**

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

**ROZDZIAŁ XIV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH  
JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY  
W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.

**ROZDZIAŁ XV: POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Warunki i zakres Umowy określa Wzór Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Na treść Umowy składają się postanowienia zawarte w następujących dokumentach, według kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:
  - 1) Umowa zawarta według Wzoru Umowy,
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

**ROZDZIAŁ XVI: ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

Wykonawcy w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI Ustawy.

## **ROZDZIAŁ XVIII: INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XIX: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

<b>Lp.</b>	<b>Treść Załącznika</b>	<b>Nr załącznika</b>
1.	Wzór Formularza oferty	<i>nr 1</i>
2.	Wzór Umowy wraz z załącznikami	<i>nr 2</i>
3.	Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	<i>nr 3</i>
4.	Wykaz wykonanych głównych usług	<i>nr 4</i>
5.	Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	<i>nr 5</i>
6.	Wzór Informacji o przynależności do grupy kapitałowej	<i>nr 6</i>

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**WZÓR**

/Miejscowość/....., dnia

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

Dane dotyczące Zamawiającego: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.  
ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/faks.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy”**

zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zobowiązuję się wykonać Przedmiot Zamówienia:

za cenę jednostkową brutto.....zł za każdego pasażera odlatującego z Portu Lotniczego Gdańsk, niezależnie od ilości obsługiwanych osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej.

w tym podatek VAT w wysokości 23 %, co daje kwotę podatku .....zł, oraz kwotę wynagrodzenia netto: ..... zł.

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem Zamówienia.



2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od dnia jej złożenia.
4. Oświadczamy, że Wzór Umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na warunkach tam zawartych.
5. Wadium w wysokości..... złotych zostało wniesione w formie: ..... (dowód załączony do Oferty w sposób wymagany w rozdz. IX SIWZ).
6. Zamówienie w okresie wskazanym w SIWZ wykonywać będziemy na warunkach określonych w Umowie.
7. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we Wzorze Umowy.
8. Przedmiot Zamówienia zamierzamy zrealizować sami\* / przy udziale podwykonawców\*.
9. Następujące części Zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

a) .....

b) .....

10. Integralną częścią oferty są dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

.....

Podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji Wykonawcy (-ców)



**ZAŁĄCZNIK NR 2**

***Wzór Umowy***

**UMOWA**

**na świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy**

zawarta w Gdańsku w dniu..... pomiędzy:

**Portem Lotniczym Gdańsk Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, 80-298 Gdańsk, ul. Słowackiego 200, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, pod numerem KRS 0000075422, z kapitałem zakładowym w wysokości 125.290.000,00 PLN, NIP 522-00-10-256**

reprezentowaną przez:

Tomasza Kloskowskiego – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”

(„**Umowa**”) o następującej treści:



## Przedmiot Umowy

### § 1

1. Na podstawie wyboru oferty Wykonawcy z dnia..... w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy**” Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do odpłatnego wykonania usługę w zakresie kompleksowej obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej w Porcie Lotniczym Gdańsk na warunkach i w zakresie określonym w Umowie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) wraz z jej załącznikami oraz w ofercie Wykonawcy.
2. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług związanych z obsługą osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia (WE) nr 1107/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 5 lipca 2006 roku.

## Obowiązki Wykonawcy

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy z należytą starannością zawodową przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia wynikającego z § 4 ust. 1 Umowy pomoc osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy w zakresie:
  - 1) przemieszczenia się z wyznaczonych punktów przybycia przed terminalem pasażerskim do stanowisk odprawy,
  - 2) przemieszczenia się z wyznaczonego przez Port Lotniczy punktu w Porcie Lotniczym do stanowisk odprawy,
  - 3) dokonanie odprawy i nadania bagażu,

- 4) przemieszczenia się ze stanowiska odprawy do samolotu wraz z udzieleniem pomocy wynikającej z ograniczenia sprawności ruchowej przy wypełnieniu procedury emigracyjnej, celnej i bezpieczeństwa,
  - 5) wejścia na pokład samolotu z wykorzystaniem – w razie potrzeby – specjalistycznego sprzętu lub innej potrzebnej pomocy, w zależności od okoliczności,
  - 6) przemieszczenia się od drzwi samolotu do ich miejsc w samolocie,
  - 7) przemieszczenia się z ich miejsc w samolocie do drzwi samolotu,
  - 8) zejścia z pokładu samolotu z wykorzystaniem – w razie potrzeby – specjalistycznego sprzętu lub innej potrzebnej pomocy, w zależności od okoliczności,
  - 9) przemieszczenia się z samolotu do hali przylotowej i odbiór bagażu wraz z udzieleniem pomocy wynikającej z ograniczenia sprawności ruchowej przy dopełnieniu procedury imigracyjnej, celnej i bezpieczeństwa,
  - 10) przemieszczenia się z hali przylotowej do wyznaczonego przez Port Lotniczy punktu,
  - 11) przemieszczenia się do hali odlotowej lotów połączeniowych gdy podróżują tranzytem,
  - 12) przemieszczenia się do toalet i strefy komercyjnej na terminalu, jeżeli jest to konieczne.
3. Wykonawca zapewni obsługę punktu przyjmowania zgłoszeń dotyczących przybycia do Portu Lotniczego osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej oraz udzielania niezbędnej informacji na temat Portu Lotniczego, zlokalizowanego na stanowisku informacji.
  4. Wykonawca zapewnia pracę minimum dwóch osób w godzinach od 4.30 do ostatniego przylotu lub odlotu oraz przez minimum jednej dodatkowej osoby przez 12 godzin w godzinach 8.00-22.00, w zależności od rozkładu lotów, obsługę Ambulifta oraz dwóch schodofazów.
  5. Koszty bieżącej eksploatacji, o którym mowa w § 2 ust. 4 powyżej, stanowiącego własność Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
  6. Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy świadczone będą na rzecz pasażerów wylatujących i przylatujących z/do Portu Lotniczego Gdańsk.



7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i zarządzeń porządkowych obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Gdańsk, także w zakresie dostępu do stref zastrzeżonych Zamawiającego. Wykonawca ponadto zapewni we własnym zakresie i na koszt własny przepustkę osobową dla każdego pracownika wykonującego czynności wynikające z Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania Umowy listę osób wyznaczonych do realizacji Przedmiotu Umowy i będzie na bieżąco informował Zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z Umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### **Obowiązki Zamawiającego**

#### **§ 3**

1. Zamawiający wyznaczy i oznakuje punkty wewnątrz i na zewnątrz budynków terminala zgodnie z art. 5 Rozporządzenia (WE) nr 1107/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 5 lipca 2006 roku.
2. Zamawiający zapewni infrastrukturę i rozwiązania techniczne umożliwiające proces przyjmowania zgłoszeń dotyczących przybycia do Portu Lotniczego osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej.
3. Zamawiający zapewni dodatkowych pracowników do obsługi pasażerów o ograniczonej możliwości poruszania się, w miarę potrzeb i możliwości, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić na swój koszt, przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy, odbycie obowiązkowych szkoleń przez pracowników Wykonawcy w zakresie:
  - a. zaspokajania potrzeb osób o różnych rodzajach niepełnosprawności lub upośledzenia ruchowego, wymaganego zgodnie z art. 11 Rozporządzenia (WE) nr 1107/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 5 lipca 2006 roku;
  - b. świadomości ochrony lotnictwa cywilnego, wymaganego zgodnie z pkt 11.2 załącznika do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 185/2010 z dnia 4 marca 2010 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego.

5. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy dostęp do stref zastrzeżonych na terenie Portu Lotniczego Gdańsk, z zastrzeżeniem wymogów wynikających z § 2 ust. 7 oraz § 3 ust. 4 pkt b. Umowy.

### **Rozliczenia i warunki płatności**

#### **§ 4**

1. Za świadczenie usług określonych w § 2 Umowy Wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie w wysokości ..... PLN netto, powiększone o należną stawkę podatku od towarów i usług w kwocie..... PLN, co stanowi kwotę brutto..... PLN za każdego pasażera odlatującego z Portu Lotniczego Gdańsk, niezależnie od ilości obsłużonych osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej. Zamawiający przekaze Wykonawcy do dnia 5-go każdego miesiąca liczbę pasażerów, którzy odlecieli w poprzednim miesiącu.
2. Podstawę rozliczeń wynagrodzenia za obsługę osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej stanowić będzie liczba pasażerów w odlocie pomnożona przez stawkę określoną w § 4 ust. 1 powyżej.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy i niezbędne do jej należytego wykonania, i nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT prawidłowej pod względem merytorycznym i rachunkowym, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca doręczać będzie faktury na co najmniej 21 dni przed terminem płatności. W razie niezachowania terminu doręczenia faktur Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia z tytułu opóźnienia płatności za okres opóźnienia w doręczeniu faktur w stosunku do terminu określonego w zdaniu poprzedzającym.
5. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego w związku z poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.

### **Czas trwania umowy**

#### **§ 5**



1. Umowa zostaje zawarta na okres..... od dnia..... do dnia .....
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi i udokumentuje co najmniej trzykrotne nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy przez Wykonawcę.

### **Zachowanie poufności** **§6**

Wszelkie informacje odnośnie działania Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w sposób zamierzony lub niezamierzony bezpośrednio lub pośrednio w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług w ramach realizacji Umowy stanowią tajemnicę Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tych informacji w poufności i ponosi całkowitą odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy lub którym powierza wykonanie Umowy w całości lub w części.

### **Kary Umowne** **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
  - a) za każdy przypadek niewykonania, któregośkolwiek z zobowiązań opisanych w §2 ust. 2. w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w miesiącu, w którym nastąpiło naruszenie
  - b) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub za wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, ustalonego w oparciu o dane z miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym nastąpiło wypowiedzenie lub rozwiązanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. b) powyżej w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami, SIWZ lub obowiązującymi przepisami prawa, pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy
4. W przypadku stwierdzenia niewykonania usługi przez Wykonawcę, niezależnie od nałożonych kar umownych określonych w ust. 1 powyżej, Zamawiający pomniejszy proporcjonalnie wynagrodzenie Wykonawcy o wartość niewykonanej usługi. W takim wypadku Zamawiający ma także prawo zlecić wykonanie usługi podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
5. Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

### Postanowienia końcowe

#### § 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany adresu siedziby którejś ze Stron lub adresu do korespondencji, Strona ta jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o ww. zmianie pod rygorem uznania pism wysłanych na adres dotychczasowy za doręczone.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 9

Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy:

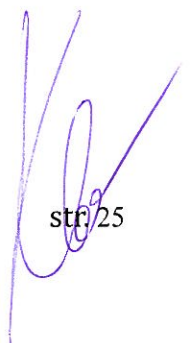
- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) (**Załącznik nr 1**),
- 2) Oferta Wykonawcy (**Załącznik nr 2**).



**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

g



### ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) pod nazwą: „Świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy”

oświadczam(-y), że spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**

LP	WARTOŚĆ NETTO	PRZEDMIOT	DATA WYKONANIA	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGA ZOSTAŁA WYKONANA
1.				
...				

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) pod nazwą: „**Świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy**”

oświadczam(-y), że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

str. 28



**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Świadczenie usług w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy”

oświadczam(-y), że wykonawca - ....., *nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych / należy do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty\**:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

\*kursywą wpisano opcje do wyboru – niepotrzebne skreślić.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
Imię i nazwisko		Data	Podpis
1.			
2.			