



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dla przetargu nieograniczonego  
na  
**„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”**

Gdańsk, dnia 28.12.2014 r.

Zatwierdził:

  
**Tomasz Klokowski**  
**Prezes Zarządu**

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk,  
tel. +48 58 348 11 54, faks +48 58 345 22 83, Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego  
przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000075422  
NIP: 5220010256, Regon: 010365722, Kapitał zakładowy: 125 290 000,00 PLN,  
Zarząd: Tomasz Klokowski – Prezes Zarządu,

Spis treści:

<b>Rozdział I</b>	Informacje wprowadzające
<b>Rozdział II</b>	Opis przedmiotu postępowania
<b>Rozdział III</b>	Termin wykonania Zamówienia
<b>Rozdział IV</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
<b>Rozdział V</b>	Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
<b>Rozdział VI</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
<b>Rozdział VII</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział VIII</b>	Opis sposobu przygotowania oferty
<b>Rozdział IX</b>	Wadium
<b>Rozdział X</b>	Miejsce i termin składania oferty
<b>Rozdział XI</b>	Otwarcie ofert
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczania ceny
<b>Rozdział XIII</b>	Opis kryteriów wyboru oferty
<b>Rozdział XIV</b>	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
<b>Rozdział XV</b>	Postanowienia umowy
<b>Rozdział XVI</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania
<b>Rozdział XVIII</b>	Informacje dodatkowe
<b>Rozdział XIX</b>	Załączniki do SIWZ

**ROZDZIAŁ I. - INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

1. Przedmiot postępowania: **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY.**

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013, poz. 907 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 134 ust. 1 i art. 39 ustawy, oraz w oparciu o przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz o postanowienia niniejszej SIWZ. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.

2. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- 1) **"Zamawiający"** – Port Lotniczy Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk;
- 2) **"Postępowanie"** - postępowanie o zawarcie umowy prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
- 3) **"SIWZ" lub "Specyfikacja"** – pojęcia tożsame, oznaczające niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 4) **"Ustawa"** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.);
- 5) **"Zamówienie"** - Zamówienie publiczne udzielone w ramach Umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania;
- 6) **"Wykonawca"** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie Umowy, złożyła ofertę lub zawarła Umowę.
- 7) **"Umowa"** – pojęcie oznaczające umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszym Postępowaniu, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówienia na utrzymanie czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy.

3. **Dane Zamawiającego:**

Dokładny adres do korespondencji:

**Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.**

**ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk**

**Faks do korespondencji: +48 (58) 345 22 83**

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Sławomir Kurowski**

**telefon numer: +48 (58) 3481154; faks +48 (58) 345 22 83**

**Numer NIP: 5220010256 Numer REGON: 010365722**

**Bank prowadzący konto Zamawiającego**

**Bank Pekao SA, ul.Grzybowska 53/57, 00-950 Warszawa**

**Nr rachunku bankowego Zamawiającego**

**64 1240 1268 1111 0010 5312 0611**

4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

**ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem postępowania jest: **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY.**

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90910000, 90911300

3. Główne miejsce usługi:

Port Lotniczy Gdańsk sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Kod NUTS PL633

4. Przedmiot Zamówienia określa niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ( SIWZ ) wraz z opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 6 do SIWZ) oraz Wzorem Umowy (załącznik nr 2 do SIWZ),

5. Na przedmiot Zamówienia składa się:

Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy w Gdańsku przy ulicy Słowackiego 200, w tym m. in. utrzymywanie terenów zielonych oraz obsługa wózków bagażowych, wraz z dostarczeniem wszelkich niezbędnych środków do utrzymania

czystości.

Powierzchnie przeznaczone do sprzątnia w PLG wynoszą:

Powierzchnia wewnętrzna – 31.998,75 m<sup>2</sup>

Powierzchnia zewnętrzna - 8.076,40 m<sup>2</sup>

Zamawiający informuje, iż wielkość powierzchni wewnętrznej oraz zewnętrznej ulegnie powiększeniu o około 30% z uwagi na rozbudowę drugiego terminala pasażerskiego w Porcie Lotniczym im. Lecha Wałęsy w Gdańsku. Przewidywany termin zmiany powierzchni to lipiec 2015r.

O konkretnym terminie oraz wielkości zmiany powierzchni i pomieszczeń podlegających umowie Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

Adekwatnie do zmiany wielkości konkretnych rodzajów powierzchni sprzątanym ulegnie zmianie wynagrodzenie za wykonanie usługi w oparciu o konkretne ceny za metr wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do Umowy.

Zamawiający zastrzega, iż Umowa na wykonanie Przedmiotu Zamówienia w zakresie zmiany wielkości konkretnego rodzaju powierzchni oraz adekwatnie do tego wynagrodzenia ulegnie zmianie automatycznie z upływem jednego miesiąca od poinformowania wykonawcy o powyższym przez Zamawiającego.

6. Szczegółowy wykaz powierzchni objętych utrzymaniem czystości w rozbiu na poszczególne obiekty budowlane i tereny przyległe przedstawiono w załączniku nr 6 do SIWZ.
7. Szczegółowy wykaz powierzchni w nowobudowanej części drugiego terminala pasażerskiego przedstawiono w Załączniku nr 10 do SIWZ.
8. Zamawiający w dniu 17.12.2014 roku o godzinie 10:00 zorganizuje wizję lokalną z potencjalnymi Wykonawcami. Miejsce spotkania "Brama główna" w Porcie Lotniczym Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk. Przedstawiciele Wykonawców proszeni są o posiadanie przy sobie dokumentu tożsamości (dokument konieczny do otrzymania przepustki tymczasowej).
9. Obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) wykonania prac wchodzących w zakres Zamówienia, z zachowaniem norm i standardów jakościowych odnoszących się do tego typu prac, w sposób zgodny z przepisami prawa i zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszej SIWZ;
- 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony oraz dobór właściwych środków i metod organizacyjno-technicznych stosowanych w zakresie przepisów BHP i PPOŻ, oraz zgodnie z Załącznikami nr 8 i 9 niniejszej SIWZ;
- 3) wykonania Zamówienia uwzględniając wymagania Zamawiającego związane z utrzymaniem ciągłości pracy i ruchu w Porcie Lotniczym Gdańsk w całym okresie realizacji;
- 4) wykonania Zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia;
- 5) użycia własnego sprzętu i własnych środków czystości;
- 6) stosowania wyłącznie środków chemicznych posiadających odpowiednie atesty higieniczne, zapewniające wysoką jakość produktów oraz inne odpowiednie certyfikaty jakości produktów. Zamawiający zastrzega, iż środki używane przy wykonywaniu zamówienia powinny być odpowiednio dobierane do rodzaju czyszczonych powierzchni, w szczególności nie powinny zawierać substancji mogących jej uszkodzić, zarysować itp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków chemicznych, czyszczących i innych używanych przy wykonywaniu Zamówienia. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia atestów higienicznych i innych certyfikatów używanych środków

chemicznych i innych; Wykonawca zobowiązany jest do zmiany środków zgodnie z wiążącymi wskazówkami Zamawiającego.

- 7) zapewnienia, co najmniej 40 osób wykonujących usługę w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z przepisami prawa pracy
- 8) zapewnienia z chwilą zwiększenia powierzchni wewnętrznych podlegających umowie kolejnych osób wykonujących usługę, w ten sposób, że na każde 750 m<sup>2</sup> powierzchni przypadać będzie 1 osoba zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy.
- 9) przekazania Zamawiającemu najpóźniej na jeden dzień przed dniem rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu umowy imiennej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń znajdujących się na terenie obiektu Zamawiającego oraz zatrudnionych do realizacji umowy. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa powyżej będzie wymagać pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.
- 10) zapewnienia ciągłości sprzątanania w czasie urlopów wypoczynkowych i zwolnień chorobowych zgłoszonych w wykazie pracowników tak, aby ilość osób pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy była zgodna z pkt. 7) i 8) powyżej.
- 11) przed rozpoczęciem prac wykonywanych okresowo (co miesiąc i rzadziej), poinformować Zamawiającego o terminie ich rozpoczęcia, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega, iż **po wybudowaniu nowej części drugiego terminala pasażerskiego Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie doprowadzić tę część terminala do użytku publicznego.**
- 12) Wykonawca w każdej toalecie zobowiązany jest wywiesić kartę utrzymania czystości, która będzie służyła do kontroli częstotliwości wizyt pracownika dyżurującego. Wykonawca w toaletach znajdujących się w strefach pasażerskich zobowiązany, będzie minimum co godzinę, poświadczać kontrolę czystości toalet oraz uzupełniać środki higieniczne.
- 13) Oprócz osób wykonujących usługę sprzątanania, które są wymagane zgodnie z podpunktami 7) i 8) powyżej wykonawca wyznaczy dodatkową osobę lub osoby do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą osób realizujących usługę objętą Zamówieniem oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
- 14) przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BHP oraz wyposażenia ich na własny koszt w odzież ochronną i środki ochrony osobistej.

**Niedotrzymanie któregokolwiek z powyższych wymogów będzie stanowić nienależyte wykonanie umowy.**

### ROZDZIAŁ III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia - **36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

### ROZDZIAŁ IV: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ

#### OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a w szczególności:
  - 1) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonują lub wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności publicznej o łącznej powierzchni sprzątanania jednego budynku minimum 32.000 m<sup>2</sup>. Referencyjne zamówienie musi być wykonywane przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy, a jego wartość za 12 miesięcy musi wynosić co najmniej 400.000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) netto.
  - 2) w zakresie sytuacji finansowej:
    - a) posiadają środki finansowe na rachunku w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200.000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

- b) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej na sumę ubezpieczenia powyżej 4 mln. zł.
- c) osiągnęli wskaźnik bieżącej płynności finansowej większy lub równy 1,2 w jednym z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. Wskaźnik bieżącej płynności finansowej liczony jest jako iloraz: aktywa obrotowe/zobowiązania krótkoterminowe na ostatni dzień roku obrotowego;

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania dokonywane będą na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale V, według formuły: spełnia / nie spełnia.

**ROZDZIAŁ V: WYKAZ INFORMACJI ORAZ DOKUMENTÓW,  
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA  
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, Wykonawca przedstawia:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według załącznika nr 5;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  
2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
  
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:
  - 1) lit. b-d i lit. f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) lit. e - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3) ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 4 stosuje się odpowiednio.
6. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale IV niniejszej SIWZ wykonawca składa:
  - 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy według Załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ,
  - 2) pełen wykaz usług, w tym niewykonanych i nienależycie wykonanych, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 1), wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te są wykonywane lub zostały wykonane należycie według Załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ;
  - 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w kwocie co najmniej 200.000,00 złotych, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 4 mln. zł. wraz powodem jej opłacenia i ogólnymi warunkami ubezpieczenia;
  - 5) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta, zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części. W przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za jeden z ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, celem wykazania spełnienia warunku o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 lit. c);
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia.
8. Dowodami, o których mowa powyżej pkt 6.2. są:
  - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
8. Wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013, poz. 231).
9. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów dotyczących należytego ich wykonania lub wykonywania.
10. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według Załącznika nr 7.

11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy:
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  - b) Oświadczenie lub oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu winno/ły potwierdzać, iż wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
  - c) Dokumenty wymienione w pkt 1 muszą dotyczyć każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy.
  - d) Dokumenty wymienione w pkt 6 powinny potwierdzać, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
12. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

#### ROZDZIAŁ VI: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: **Sławomir Kurowski, telefon numer: +48 (58) 3481154; faks +48 (58) 345 22 83**,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli dokumenty przekazywane są faksem każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.**

#### ROZDZIAŁ VII: TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, Wykonawca obowiązany jest stosownie przedłużyć ważność wadium lub złożyć nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### ROZDZIAŁ VIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Formularz Oferty wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz wszystkie dokumenty wymagane przez SIWZ, należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
2. Wykonawca składa ofertę w jednym egzemplarzu w dwóch zamkniętych kopertach:

- a) zewnętrznej, zaadresowanej do Zamawiającego i opisanej w sposób następujący:  
**OFERTA PRZETARGOWA na „UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM**



**GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”**

oraz

b) wewnętrznej, wraz z nazwą i adresem Wykonawcy, oznaczonej hasłem:

**OFERTA PRZETARGOWA na „UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”.**

3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy materiałów do ofertowania.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę była ponumerowana kolejnymi liczbami całkowitymi i podpisana przez osoby uprawnione.
6. Zamawiający zaleca, aby oferta była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zaleca się aby Wykonawca zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania Przedmiotu Zamówienia.
11. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ IX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępując do przetargu winien wnieść Zamawiającemu wadium w wysokości 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych albo poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, w tym na okres przedłużenia terminu związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.), Wykonawcy zobowiązani są złożyć, przed upływem terminu składania ofert, oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji stanowiącej wadium. Powyższe dokumenty należy złożyć w kopercie z opisem “Wadium – Przetarg na utrzymanie czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy”; w siedzibie Zamawiającego – ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro, zaś do ofert należy dołączyć kopie tych dokumentów poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, należy dokonać wpłaty przelewem na konto (decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego):

**Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.**

**Bank Pekao SA, ul. Grzybowska 53/57, 00-950 Warszawa  
37 1240 1268 1111 0010 5325 6121**

z dopiskiem „Wadium – Przetarg na utrzymanie czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy”.

Do ofert należy dołączyć dowód wniesienia wadium w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

#### ROZDZIAŁ X: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **14.01.2015 r.** do godz. 10 : 00 w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro.
2. Oferta musi być opakowana w sposób określony w rozdziale VIII pkt2 niniejszej SIWZ z dopiskiem "**nie otwierać przed godziną 10 : 05 dnia 14.01.2015 r.**"
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert określonym w pkt 1.

#### ROZDZIAŁ XI: OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.01.2015 r.** o godz. **10 : 05** w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk.
2. Otwarcia ofert dokonuje komisja przetargowa. Otwarcie ofert jest jawne.

#### ROZDZIAŁ XII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonywanie Przedmiotu Zamówienia w okresie obowiązywania Umowy i nie podlega późniejszym zmianom z wyjątkiem przypadków wskazanych w Umowie.
2. Wykonawca winien określić w ofercie cenę za jeden miesiąc świadczenia usługi. oraz łączną cenę za wykonywanie usługi w okresie obowiązywania Umowy.
3. Zarówno cena za jeden miesiąc kalendarzowy, jak i cena łączna podane w ofercie muszą być podane w PLN w kwocie brutto oraz wskazywać cenę netto oraz wartość podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wykonania Zamówienia wszelkich kosztów i zobowiązań towarzyszących kompleksowemu wykonaniu Przedmiotu Zamówienia, w tym kosztów zakupu i dostawy środków i urządzeń do utrzymywania czystości, a także faktu, iż po przekazaniu wykonawcy dodatkowych powierzchni w dobudowanej części drugiego terminala pasażerskiego należy niezwłocznie doprowadzić je do stanu czystości takiego jak dotychczasowa część terminala podlegająca Umowie.

#### ROZDZIAŁ XIII: OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium najniższej łącznej ceny brutto oferowanej za wykonanie Przedmiotu Zamówienia w okresie obowiązywania Umowy, tj. przez 36 miesięcy (w oparciu o aktualną wielkość powierzchni sprzątej).
2. Ocenie podlegać będzie łączna cena brutto za okres obowiązywania Umowy, tj. 36 miesięcy, wyszczególniona w formularzu oferty (w oparciu o aktualną wielkość powierzchni sprzątej zgodnie z załącznikiem nr 6).

#### ROZDZIAŁ XIV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

##### JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zawarcie umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

#### ROZDZIAŁ XV - POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki Umowy określa Wzór Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Na treść Umowy składać się będą postanowienia zawarte w następujących dokumentach, według kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:
  - 1) Umowa zawarta na podstawie Wzoru Umowy,
  - 2) niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami nr 6, 7 i 8,

- 3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na warunkach i w zakresie przewidzianym we Wzorze Umowy.

#### ROZDZIAŁ XVI- ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych we Wzorze Umowy w wysokości 5% łącznej ceny brutto podanej w ofercie przez Wykonawcę.
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 42 poz.275 z późn. zm.).
- Poręczenia i gwarancje muszą zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do natychmiastowej zapłaty na rzecz Zamawiającego sumy gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę na każde wezwanie Zamawiającego.  
W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem pełną kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego: **37 1240 1268 1111 0010 5325 6121** w Bank Pekao S.A., ul. Grzybowska 53/57, 00-950 Warszawa.
- Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w sprawie Zamówienia będzie ważne i wykonalne oraz pozostawać będzie w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, zgodnie z postanowieniami Umowy w sprawie Zamówienia.
- W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania Umowy. Ponadto, w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów w tym zakresie.
- W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu złożyć w siedzibie Zamawiającego przed zawarciem Umowy: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych powinno być wniesione w pełnej wysokości najpóźniej w dniu zawarcia Umowy i pozostawać w dyspozycji Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu Zamówienia, aż do upływu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

#### ROZDZIAŁ XVII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcy w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI Ustawy.

#### ROZDZIAŁ XVIII: INFORMACJE DODATKOWE

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**6. ROZDZIAŁ XIX: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

<b>Lp</b>	<b>Treść Załącznika</b>	<b>Nr załącznika</b>
1	Formularz ofertowy – Wzór	<b>nr 1</b>
2	Wzór Umowy	<b>nr 2</b>
3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	<b>Nr 3</b>
4	Wykaz zrealizowanych usług	<b>Nr 4</b>
5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	<b>Nr 5</b>
6	Opis Przedmiotu Zamówienia	<b>Nr 6</b>
7	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej	<b>Nr 7</b>
8	Wykaz Instrukcji i Zarządzeń wraz z Instrukcjami Bezpieczeństwa oraz informacji p-poz. obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy.	<b>Nr 8</b>
9.	ZASADY DOPUSZCZENIA PRACOWNIKÓW I SPRZĘTU WYKONAWCY DO ROBÓT NA TERENIE PORTU LOTNICZEGO GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY.	<b>NR 9</b>
10.	Szczegółowy wykaz powierzchni w nowobudowanej części drugiego terminala pasażerskiego	<b>NR 10</b>

**ZAŁĄCZNIK NR 1.**

**WZÓR**

....., dnia .....  
 /Miejscowość/ /data/

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
 /pieczęć adresowa Wykonawcy/

Dane dotyczące Zamawiającego: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o.  
 ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/faks:.....

Nr NIP:.....Nr REGON:.....

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**“UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”**

zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zobowiązuję/my się wykonać Zamówienie realizowane w ramach Umowy za cenę :

Lp	Nazwa	Cena netto zł za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Cena łączna netto zł (cena netto za 1 miesiąc x ilość miesięcy)
1.	UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY		36	
<b>Stawka podatku od towarów i usług:</b>				.....%
<b>Kwota podatku od towarów i usług:</b>				
<b>Łączna cena brutto zł:</b>				

Słownie łączna cena brutto zł:

.....

- Oświadczamy, że w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty i zobowiązania związane z kompleksowym wykonaniem Zamówienia, które na podstawie Wzoru Umowy i SIWZ i przepisów prawa są określone jako zobowiązania Wykonawcy, w tym kosztów zakupu i dostawy środków i urządzeń do utrzymania czystości.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści oraz uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że będziemy związani niniejszą ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że Wzór Umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na warunkach tam zawartych.
5. Wadium w wysokości 100 000,- złotych zostało wniesione w formie:  
.....  
..... (dowód załączony do oferty w sposób wymagany w Rozdziale IX SIWZ).
6. Zamówienie w okresie określonym w SIWZ wykonywać będziemy na warunkach określonych w Umowie.
7. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we Wzorze Umowy.
8. Zamówienia zamierzamy zrealizować sami \*/ przy udziale podwykonawców\*.
9. Następujące części Zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
10. Integralną częścią oferty są dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji Wykonawcy (-ców)

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**PROJEKT UMOWY**

**U M O W A nr ....**

**Na kompleksowe utrzymanie czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk Sp. z o.o.**

zawarta w Gdańsku w dniu ..... roku.

pomiędzy spółką **Port Lotniczy Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, 80-298 Gdańsk, ul. Słowackiego 200, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000075422, z kapitałem zakładowym w wysokości 125.290.000 zł, nr NIP 522-00-10-256, nr REGON 0000075422**

reprezentowaną przez:

- Tomasza Kloskowskiego - Prezes Zarządu,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

1. ....

łącznie zwanymi „Stronami”

(„Umowa”) o następującej treści:

**§ 1**

**Zakres Umowy**

1. W związku z wyborem oferty Wykonawcy z dnia ..... w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. *Utrzymanie czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy* Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk na warunkach i w zakresie określonymi w Umowie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”) wraz z jej załącznikami.
2. Przedmiotem Umowy jest utrzymywanie czystości i porządku w obiektach i w rejonach wskazanych w Załączniku nr 6 oraz nr 10 do SIWZ.

**§ 2**

**Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy z należytą starannością zawodową przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów.

2.

Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia wynikającego z § 3 Umowy środki i zasoby służące do realizacji umowy, w tym kadry sprzątające realizujące zadania zlecone w Umowie, a także środki czyszczące, myjące, dezynfekujące oraz zapachowe niezbędne do wykonania Umowy, w tym papier toaletowy ulegający pełnemu rozkładowi w wodzie (zapewniający wyeliminowanie możliwości wystąpienia zatorów w instalacji kanalizacji sanitarnej), ręczniki papierowe, automatyczne dyspensery odświeżaczy powietrza, worki na śmieci.

3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego zapewnienia odpowiedniej ilości środków czystości oraz środków higienicznych w budynkach Portu Lotniczego Gdańsk. Czynności sprawdzające wyposażenie w powyższe środki na kolejny dzień muszą odbywać się każdego dnia roboczego. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego uaktualniania i wywieszania w widocznym miejscu w sanitariatach dostarczonych przez siebie kart kontroli czystości toalet, w tym w szczególności w toaletach znajdujących się w strefach pasażerskich wykonawca zobowiązany jest minimum jeden raz w ciągu godziny wykonywać czynności opisane w załączniku nr 6 i poświadczać ich wykonanie oraz poświadczać kontrolę ich wykonania. Wykluczone jest poświadczenie wykonania tych czynności i poświadczenie kontroli ich wykonania przez jedną osobę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i zarządzeń porządkowych obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Gdańsk, także w zakresie dostępu do stref zastrzeżonych Zamawiającego. Wykonawca ponadto zapewni we własnym zakresie i na koszt własny przepustkę osobową dla każdego pracownika wykonującego czynności wynikające z Umowy, oraz – przed przystąpieniem do pracy na terenie Portu Lotniczego – odbycie obowiązkowego szkolenia w zakresie świadomości ochrony lotnictwa cywilnego, obejmujące zagadnienia związane z bezpieczeństwem. Szczegółowy zakres tych obowiązków określają załączniki nr 8 i 9 do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania Umowy listę osób wyznaczonych do realizacji Umowy z wyszczególnieniem osób zajmujących się bezpośrednio utrzymaniem porządku i osób nadzorujących i będzie na bieżąco pisemnie informował Zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie. Zamawiający uprawniony jest do kontroli listy w każdym czasie.
6. Wykonawca zobowiązuwany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym Umową należyty ład i porządek, a nadto zobowiązany jest do przestrzegania przepisów w zakresie dozoru technicznego, ochrony środowiska, ppoż. oraz sanitarnej.
7. Wykonawca świadczyć będzie usługi w godzinach funkcjonowania lotniska (z uwzględnieniem wskazówek zawartych w Załączniku nr 2 do umowy), z wyjątkiem pomieszczeń biurowych, w których usługi będą wykonywane po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem danego działu. W czasie świadczenia usług zobowiązany jest zabezpieczyć przed zniszczeniem i kradzieżą mienie Zamawiającego i osób trzecich, znajdujące się na terenie objętym usługami. Codziennie po zakończonej pracy Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć budynek w granicach swoich możliwości, tj. w szczególności zamknąć wszystkie okna oraz zamknąć budynek w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
8. Wykonawca nie może używać mienia Zamawiającego lub osób trzecich niezgodnie z obowiązkami wynikającymi z Umowy.
9. Wykonawca nie może powierzyć do wykonania czynności wynikających z Umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany spotykać się z wyznaczonym pracownikiem Portu Lotniczego odpowiedzialnym za prawidłowe wykonywanie warunków Umowy, minimum raz w miesiącu.
11. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy dostęp do powierzchni przeznaczonych do sprząkania, z zastrzeżeniem wymogów wynikających z ustępów 4 - 7 powyżej. Zamawiający



umożliwi nieodpłatne korzystanie z wody i prądu elektrycznego na potrzeby wykonywania Umowy. Zamawiający dysponuje pomieszczeniami magazynowymi, gospodarczymi i socjalnymi, która będą udostępnione Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy.

12. W terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego wszystkich środków czystości oraz środków do dezynfekcji, które będą przezeń użyte do wykonywania umowy. W razie braku zgody Zamawiającego na jakikolwiek z ww. środków, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany zgodnie z wiążącymi wskazówkami Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków chemicznych, czyszczących i innych używanych przez Wykonawcę. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia atestów higienicznych i innych certyfikatów używanych środków chemicznych i innych, o których mowa w SIWZ.
14. Wykonawca zapewnia co najmniej 40 osób wykonujących usługę w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z przepisami prawa pracy. Z chwilą zwiększenia powierzchni wewnętrznych podlegających umowie Wykonawca zapewnia kolejne osoby wykonujące usługę, w ten sposób, aby na każde 750 m<sup>2</sup> powierzchni sprzątej przypadała co najmniej 1 osoba zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy.
15. Wykonawca zapewni ciągłość sprzątania w czasie urlopów wypoczynkowych i zwolnień chorobowych zgłoszonych w wykazie pracowników tak, aby ilość osób pracujących w pełnym wymiarze pracy, była zgodna z wymogami ust. 14. powyżej.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu najpóźniej na jeden dzień przed dniem rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu Umowy imiennej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń znajdujących się na terenie obiektu Zamawiającego oraz zatrudnionych do realizacji umowy. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa powyżej będzie wymagać pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.
17. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem prac wykonywanych okresowo (co miesiąc i rzadziej), poinformować Zamawiającego o terminie ich rozpoczęcia, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązuje się, iż po wybudowaniu nowej części drugiego terminala pasażerskiego niezwłocznie doprowadzi tę część terminala do użytku publicznego
18. Oprócz osób wykonujących usługę sprzątania, które są wymagane zgodnie z podpunktem 7) powyżej Wykonawca wyznaczy dodatkową osobę lub osoby do sprawowania bezpośredniego bieżącego nadzoru nad pracą osób realizujących usługę objętą Zamówieniem oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BHP oraz wyposażenia ich na własny koszt w odzież ochronną i środki ochrony osobistej.

**Niedotrzymanie któregokolwiek z powyższych wymagań będzie stanowić nienależyte wykonanie**

umowy.

§ 3

**Wynagrodzenie**

1. Strony zgodnie ustalają, iż miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich czynności objętych Umową wynosi:

..... PLN netto (słownie: .....), powiększona o należną stawkę podatku od towarów i usług w kwocie ..... zł (słownie:.....),

łącznie kwota ..... zł brutto (słownie .....).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie wszelkich czynności w ramach realizacji Umowy w okresie jej obowiązywania i nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy, a także obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy i niezbędne do należytego jej zrealizowania.
3. W przypadku, gdy usługa nie będzie obejmowała pełnego miesiąca, zapłata nastąpi proporcjonalnie za faktyczną ilość dni świadczenia usługi.
4. Wraz z podpisaniem Umowy Wykonawca przedstawi zestawienie przedstawiające wynagrodzenie Wykonawcy za czynności objęte Umową według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.

§ 4

**Warunki płatności**

1. Wykonawca w ciągu 7 dni od ostatniego dnia miesiąca wystawia za wykonaną usługę fakturę VAT na kwotę ustaloną zgodnie z § 3 i dostarcza ją do siedziby Zamawiającego.
2. Płatność wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i zgodnej z Umową faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony są płatnikami podatku VAT:

nr NIP Wykonawcy .....

nr NIP Zamawiającego 522-00-10-256

§ 5

**Zakres odpowiedzialności**

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim korzystającym z pomieszczeń i terenów zewnętrznych Zamawiającego. Na tej samej zasadzie odpowiada jak za własne, za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje Umowę.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną na mieniu Wykonawcy wprowadzonym przez niego do pomieszczeń jemu powierzonych w związku z wykonywaniem

Umowy.

§ 6

**Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji Umowy ze strony Zamawiającego wyznaczona została ....., tel. stacjonarny .....
2. Wszystkie reklamacje mogą być przesyłane do Wykonawcy w formie pisemnej na jego adres, faksem na nr ....., e-mailem na adres ..... lub telefonicznie na numer..... na ręce .....
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli czystości. Osoby wskazane w § 6 ust. 1 są uprawnione do wydawania Wykonawcy wiążących zaleceń w zakresie wykonywania poszczególnych czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy, o ile okaże się to celowe lub konieczne dla prawidłowego wykonywania Umowy.
4. Wszelkie braki i niedociągnięcia dotyczące wykonanych usług będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco telefonicznie i potwierdzone pisemnie lub faksem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nienależytej jakości wykonywanych usług niezwłocznie po telefonicznej interwencji Zamawiającego.

§ 7

**Czas trwania Umowy**

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia ..... 201r. do dnia .....201 r.
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi i udokumentuje co najmniej dwukrotne nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy przez Wykonawcę.

§ 8

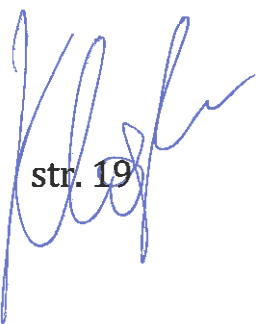
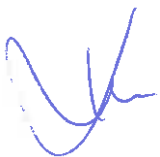
**Zachowanie poufności**

1. Wszelkie informacje odnośnie działania Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w sposób zamierzony lub niezamierzony bezpośrednio lub pośrednio w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług w ramach realizacji Umowy stanowią tajemnicę Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tych informacji w poufności i ponosi całkowitą odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy lub którym powierza wykonanie Umowy w całości lub w części.

§ 9

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:



str. 19

- a) za zawinoną przez Wykonawcę przerwę w realizacji Umowy w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień przerwy,
  - b) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż kary umowne są natychmiast wymagalne.
  3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust.1 lit. b) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami , Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia lub obowiązującymi przepisami prawa.
  4. W przypadku stwierdzenia niewykonania usługi przez Wykonawcę, niezależnie od nałożonych kar umownych określonych w ust.1, Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy o wartość niewykonanej usługi proporcjonalnie do faktycznej ilości dni świadczenia usługi przyjmując, że za każdy dzień jej niewykonania wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o 1/30 wynagrodzenia wskazanego w § 3.
  5. W takim wypadku Zamawiający ma także prawo zlecić wykonanie usługi podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
  6. Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 10

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu potwierdzenie Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w zakresie określonym w SIWZ.

## § 11

### Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający będzie uprawniony do dokonania istotnych zmian postanowień Umowy :
  - a) w zakresie zmiany wielkości powierzchni sprzątej przez Wykonawcę oraz proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia, w szczególności z uwagi na rozbudowę drugiego terminala pasażerskiego w Porcie Lotniczym im. Lecha Wałęsy w Gdańsku. w zakresie zmiany częstotliwości wykonywanych czynności przez Wykonawcę oraz proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany specyfikacji eksploatacyjnej poszczególnych powierzchni i pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania na mocy Umowy.
  - b) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku od towarów i usług poprzez dostosowanie wysokości wynagrodzenia do zmienionej stawki podatku od towarów i usług.
3. Strony zgodnie ustalają, iż Umowa w zakresie zmiany wielkości konkretnego rodzaju powierzchni wynikająca z zakończenia przedsięwzięcia pn: "Doprojektowanie (w zakresie projektu wykonawczego)

rozbudowa drugiego terminala pasażerskiego w Porcie Lotniczym im. Lecha Wałęsy w Gdańsku" oraz proporcjonalnie wynagrodzenia za wykonanie usługi obliczonego w oparciu o ceny za metr wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do Umowy, ulegną zmianie automatycznie na żądanie Zamawiającego doręczone Wykonawcy co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, w terminie przez niego wskazanym

§ 12

**Dodatkowe postanowienia Umowy**

1. W przypadku zmiany adresu siedziby którejś ze Stron lub adresu do korespondencji, Strona ta jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o ww. zmianie pod rygorem uznania pism wysłanych na adres dotychczasowy za doręczone.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

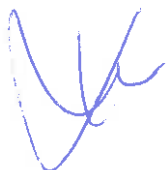
**Załączniki**

Integralną część Umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – SIWZ wraz z załącznikami nr 6, 7 i 8.
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z załącznikami.
3. Załącznik nr 3 – tabela pomieszczeń wraz z wynagrodzeniem.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



str. 21



**Pomieszczenia wewnątrz Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy**

Pomieszczenie	Powierzchnia	Wynagrodzenie *	
		netto za 1 miesiąc	Wynagrodzenie netto za 1 metr
<b>Terminal T1</b>			
toalety			
hall + sale przylotów/odlotów + klatki schodowe			
Pomieszczenia Straży Granicznej i Urzędu Celnego			
Pomieszczenia VIP i Executive Lounge			
Centrum Bezpieczeństwa			
Piwnica			
Maszynownie			
<b>Pomieszczenia Budynku Administracyjnego</b>			
<b>Pomieszczenia budynku Cargo</b>			
Pomieszczenia Urzędu Celnego, Straży Granicznej oraz działu Cargo			
Hall			
Sanitariaty (w tym sanitariaty w piwnicy budynku Cargo)			
<b>Pomieszczenia Zakładowej Lotniskowej Straży Pożarnej oraz Służby Ochrony Lotniska</b>			

Pomieszczenia w piwnicy Zakładowej Lotniskowej Straży Pożarnej (przedsiónek z WC i szatnią zaplecza siłowni)				
Pomieszczenia Służby Ochrony Lotniska				
Sanitariaty				
Pozostałe pomieszczenia wartowni				
pomieszczenia biurowe Szefa SOL				
<b>Pomieszczenia Działu Eksploatacji w budynku Bazy Technicznej A</b>				
Pomieszczenia kierowców				
Pomieszczenia sanitarne				
Szatnie				
Korytarze				
pomieszczenie Zastępcy Kierownika Działu Eksploatacji				
<b>Pomieszczenia TOS-u</b>				
toalety				
pomieszczenia biurowe Działu Operacyjnego oraz Teleinformatyków				
<b>Brama główna oraz jej otoczenie</b>				
<b>Terminal T2</b>				

str. 23

Toalety				
Hall + sale odlotów + klatki schodowe				
Pomieszczenia Straży Granicznej i Urzędu Celnego				
Pomieszczenia VIP i Executive Lounge				
Centrum Bezpieczeństwa				
Piwnica				
Obsługa wózków bagażowych				
<b>Powierzchnia ogółem:</b>	<b>Wynagrodzenie netto za 1 miesiąc ogółem:</b>			

\* wynagrodzenie netto za 1 metr wykazane w tej pozycji zestawienia musi wynikać z przeliczenia tj. podziału ceny za 1 miesiąc netto oraz powierzchni.

**Pomieszczenia na zewnątrz Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy**

Pomieszczenie	Powierzchnia	Wynagrodzenie netto za 1 miesiąc	
Utrzymanie nawierzchni trawiastych i utwardzonych			

\* wynagrodzenie netto za 1 metr wykazane w tej pozycji zestawienia musi wynikać z przeliczenia tj. podziału ceny za 1 miesiąc netto oraz powierzchni.

**Ogół pomieszczeń w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy**

Pomieszczenie	Powierzchnia	Wynagrodzenie netto za 1 miesiąc	
---------------	--------------	----------------------------------	--

str. 24



Pomieszczenia wewnątrz Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy				
Pomieszczenia na zewnątrz Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy				
<b>Powierzchnia ogółem:</b>		<b>Wynagrodzenie netto za 1 miesiąc:</b>	*	

\* wynagrodzenie netto za 1 miesiąc ogółem wykazane w tej pozycji zestawienia musi być równe cenie ofertowej netto wskazanej przez Wykonawcę za 1 miesiąc realizacji Umowy

\* wynagrodzenie netto za 1 metr wykazane w tej pozycji zestawienia musi wynikać z przeliczenia tj. podziału ceny za 1 miesiąc netto oraz powierzchni.

Nazwa	Wynagrodzenie netto zł za 1 miesiąc
UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY	
<b>Stawka podatku od towarów i usług:</b>	..... %
<b>Kwota podatku od towarów i usług:</b>	
<b>Wartość brutto zł:</b>	**

\*\* wartość brutto wykazana w tej pozycji zestawienia musi być równa wartości brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie

**Zamawiający zastrzega, iż załącznik nr 3 do umowy służy wyłącznie w celach pomocniczych do rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą. Załącznik nie służy do oceny oferty.**

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 134 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.poz. 907, z późn. zm.) pod nazwą „Utrzymanie czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy” samodzielnie / wspólnie z.....\*

oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

Załącznik nr 4

WZÓR

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Wykaz wszystkich usług wykonanych i wykonywanych w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania z podaniem ich przedmiotu, wartości, odbiorców oraz daty i miejsca wykonywania oraz wskazaniem czy zostały one wykonane należycie czy nienależycie, czy też zostały niewykonane

Lp.	Przedmiot zamówienia (Obiekt, wielkość)	Miejsce wykonania oraz odbiorca	Wartość zamówienia netto	Data wykonania/ niewykonania	Wskazanie czy usługa została wykonana należycie czy nienależycie, lub czy została niewykonana
1.					
2.					
3.					

W załączeniu oświadczenia potwierdzające, że usługi te są wykonywane lub zostały wykonane należycie.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy		
Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu wykonawcy		
	Imię i Nazwisko	Data
1.		
2.		

Załącznik nr 5

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 134 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) pod nazwą „Utrzymanie czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy” samodzielnie / wspólnie z.....\*

oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa (firma) i adres			
Wykonawcy/ / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

**Załącznik nr 6**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach i na terenach zgodnie z poniższą specyfikacją:

**1. Pomieszczenia Terminalu Pasażerskiego T1:**

- a) toalety
- b) hall + sale przylotów / odlotowe + klatki schodowe,
- c) Pomieszczenia Straży Granicznej i Urzędu Celnego,
- d) Pomieszczenia VIP
- e) Centrum Bezpieczeństwa
- f) piwnica

**a) Toalety**

Zakres czynności (cogodzinnych – dotyczy toalet w strefach pasażerskich):

- mycie luster, konsol, armatury,
- utrzymywanie w czystości glazury (ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rozprysku wody),
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, umywalki i pisuary są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących,
- utrzymywanie czystości drzwi i ścianek działowych w toaletach, mokre przecieranie wszystkich podłóg w toaletach i innych pomieszczeniach mokrych.

Zakres czynności (codziennych):

- mycie luster, konsol, armatury,
- utrzymywanie w czystości glazury (ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rozprysku wody),
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, umywalki i pisuary są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących,
- utrzymywanie czystości drzwi i ścianek działowych w toaletach, mokre przecieranie wszystkich podłóg w toaletach i innych pomieszczeniach mokrych, czyszczenie kloszy oświetleniowych przy lustrach
- wymiana worków na śmieci i czyszczenie pojemników

**b) Hall + sale przylotowo / odlotowe + klatki schodowe:**

- wilgotne odkurzanie parapetów przy przeszkleniach okiennych,

- czyszczenie szyb i przeszkleń wewnętrznych narażonych na kontakt z pasażerem (sale przylotów i odlotów, hall widokowy na I piętrze, drzwi),
- przecieranie krzeseł i słupów,
- czyszczenie klatek schodowych i poręczy, usuwanie śladów rąk z drzwi i szafek, czyszczenie wind,
- wilgotne przecieranie wszystkich podłóg twardych oraz ich maszynowe doczyszczanie,
- mokre przecieranie schodów,
- opróżnianie koszy i popielniczek w całym terminalu, wg potrzeb.

**c) Pomieszczenia Straży Granicznej i Urzędu Celnego:**

- czyszczenie wykładzin podłogowych,
- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłóg twardych,
- odkurzanie mebli i urządzeń biurowych,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- kompleksowe utrzymanie czystości w toaletach (tak jak w pozostałych toaletach w Terminalu Pasażerskim),

**d) Pomieszczenia VIP-u**

- systematyczne opróżnianie koszy w pomieszczeniach VIP
- wilgotne przecieranie stołów i barów,
- czyszczenie wykładzin podłogowych w Executive Loung oraz dywanów w VIP ie,
- doczyszczanie, podłóg twardych,
- odkurzanie mebli i czyszczenie nierdzewnych elementów mebli, wyposażenia i zabudowy stałej,
- kompleksowe utrzymanie czystości w toaletach (tak jak opisano powyżej).
- Czyszczenie lamp naściennych

**e) Centrum Bezpieczeństwa:**

- wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,
- wilgotne przecieranie żaluzji,
- odkurzanie urządzeń i mebli biurowych (ze szczególnym uwzględnieniem regałów)
- opróżnianie koszy na śmieci.

**f) Piwnica:**

- wilgotne doczyszczanie podłóg twardych,
- utrzymywanie w czystości wszelkich zaznaczonych powierzchni na planie piwnicy

Terminalu Pasażerskiego,

- utrzymywanie w czystości klatek schodowych, utrzymywanie w czystości szatni oraz toalet wraz z sanitariami.

Zakres czynności (cotygodniowych) – dot. pomieszczeń wymienionych w pkt 1 lit. a do lit. f:

- wilgotne przecieranie klamek, listew ochronnych i wyłączników światła,

Zakres czynności (co miesiąc) – dot. pomieszczeń wymienionych w pkt 1 lit. a do lit. f:

- odkurzanie i przecieranie na mokro kratki rur wentylacyjnych,

Zakres czynności (co cztery miesiące):

- kompleksowe mycie okien wewnątrz i zewnątrz w pomieszczeniach VIP-u a także Straży Granicznej, Urzędu Celnego (dotyczy wewnętrznej części), czyszczenie żaluzji poziomych

## **2. Pomieszczenia Budynku Administracyjnego:**

Zakres czynności (codziennych tj. 5 dni od poniedziałku do piątku):

- opróżnianie koszy i popielniczek,
- wilgotne odkurzanie parapetów,
- mycie luster na korytarzach oraz w toaletach,
- utrzymanie czystości w toaletach (dbanie o higienę urządzeń sanitarnych; ustępy, pisuary i umywalki są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho),
- uzupełnienie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących,
- odkurzanie wykładzin podłogowych, ręczne wilgotne doczyszczanie podłóg biurowych,
- zmywanie naczyń zgromadzonych w pomieszczeniu socjalnym budynku administracyjnego, także ewentualnych naczyń pozostawionych w tamtejszych pomieszczeniach biurowych, opróżnianie oraz czyszczenie urządzeń gastronomicznych znajdujących się w pomieszczeniu socjalnym i na sali konferencyjnej mieszczącej się w budynku administracyjnym,
- podlewanie zieleni w obrębie wejścia.
- Zamawiający informuje, iż czas sprzątnięcia pomieszczeń Działu Personalnego i sekretariatu w poszczególnych dniach będzie ustalany indywidualnie.

Zakres czynności (co sześć miesięcy):

- kompleksowe mycie okien wewnątrz i zewnątrz we wszystkich pomieszczeniach biurowych, toaletach i na korytarzach,
- czyszczenie rolet i/lub żaluzji w oknach poszczególnych pomieszczeń.

## **3. Pomieszczenia budynku Cargo, tj.:**

### **a) Pomieszczenia Urzędu Celnego, Straży Granicznej oraz działu Cargo**

Zakres czynności (codziennych):

- odkurzanie urządzeń biurowych,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- przecieranie parapetów okiennych,
- odkurzanie wykładzin podłogowych,
- przecieranie mebli biurowych,
- czyszczenie przeszkleń wewnętrznych.

Zakres czynności (co sześć miesięcy):

- kompleksowe mycie okien wewnątrz i zewnątrz,

**b) Hall:**

Zakres czynności (codziennych):

- czyszczenie szyb i przeszkleń wewnętrznych narażonych na kontakt z pasażerem (kasy Cargo, wejście główne),
- wilgotne przecieranie wszystkich podłóg twardej,
- opróżnianie koszy i utrzymanie ich w czystości.

**c) Sanitariaty (w tym sanitariaty w piwnicy budynku Cargo)**

Zakres czynności (codziennych):

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłóg twardej, mycie luster,
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, pisuary i umywalki są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących.

**4. Pomieszczenia Zakładowej Lotniskowej Straży Pożarnej oraz Służby Ochrony Lotniska.**

**a) Pomieszczenia w piwnicy Zakładowej Lotniskowej Straży Pożarnej tj. przedsionek z WC i szatnią zapleczka siłowni:**

Zakres czynności (codziennych):

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi w przedsionku, WC i w szatni,
- mycie lustra oraz ławy w przedsionku,
- dbanie o higienę natrysku,
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, pisuary i umywalki są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho, uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących.

**b) Sanitariaty:**





**Zakres czynności (codziennych):**

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłóg twardej, mycie luster,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, pisuary i umywalki są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących. utrzymywanie czystości w natryskach.

**c) pomieszczenia wartowni SOL, w tym:**

- pomieszczenia dowódców zmiany,
- pomieszczenia socjalne,
- szatnie,
- sala szkoleń,
- korytarze .

Zakres czynności codziennych:

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,
- opróżnianie koszy na śmieci,

Zakres czynności codziennych winien być wykonywany o godzinie 15:00.

Zakres czynności (co sześć miesięcy) – dot. pomieszczeń wymienionych w pkt 4 lit. a do d.

- kompleksowe mycie okien, czyszczenie żaluzji oraz rolet okiennych,
- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi,

**d) pomieszczenia biurowe Szefa SOL i komendanta LSP**

**Zakres czynności (codziennych):**

- odkurzanie wykładziny podłogowej,
- czyszczenie mebli i urządzeń biurowych,
- opróżnianie i czyszczenie kosza,
- wilgotne czyszczenie parapetu okiennego.
- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi, utrzymywanie w czystości urządzenia sanitarnego,
- dbanie o zieleń (czyszczenie z kurzu, podlewanie według potrzeb)

Zakres czynności (co sześć miesięcy):

- kompleksowe mycie okien,

## 5. Pomieszczenia Działu Eksploatacji w budynku Bazy Technicznej A.

### Zakres czynności (codziennych):

#### a) pomieszczenia kierowców,

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- dbanie o ogólny ład i porządek.

#### b) pomieszczenia sanitarne:

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłóg twardych, mycie lustec,
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, pisuary i umywalki są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących. utrzymywanie czystości w natryskach.

#### c) szatnie:

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- wilgotne przecieranie parapetów okiennych,
- dbanie o ogólny ład i porządek.

#### d) korytarze:

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi twardej.

#### e) pomieszczenie Zastępcy Kierownika Działu Eksploatacji:

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- utrzymywanie w czystości urządzeń sanitarnych, znajdującego się w pomieszczeniu,
- czyszczenie mebli,
- dbanie o ogólny ład i porządek w pomieszczeniu

### Zakres czynności (co sześć miesięcy) dot. pomieszczeń kierowców oraz szatni:

- kompleksowe mycie okien wewnętrznych i zewnętrznych,
- czyszczenie żaluzji okiennych.

### Zakres czynności (co sześć miesięcy) dot. pomieszczenia zastępcy Kierownika Działu Eksploatacji:

- kompleksowe mycie okien wewnętrznych i zewnętrznych, czyszczenie żaluzji okiennych.

## 6. Pomieszczenia Technicznej Obsługi Samolotów:

### Zakres czynności (codziennych):

#### a) toalety:

- mycie lustra,
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, pisuary i umywalki są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących. utrzymywanie czystości w natryskach,
- opróżnianie koszy na śmieci.

#### b) pomieszczenia biurowe Działu Operacyjnego oraz Teleinformatyków

- czyszczenie podłóg,
- odkurzanie mebli i urządzeń biurowych,
- opróżnianie koszy na śmieci.

### Zakres czynności (co sześć miesięcy) – dot. pomieszczeń biurowych Działu Operacyjnego oraz Teleinformatyków:

- kompleksowe mycie okien,
- pranie, prasowanie firan i zasłon.

## 7. Brama główna oraz jej otoczenie

### Zakres czynności codzienny (winien być wykonywany o godzinie 10:00 oraz o godzinie 17:00):

- opróżnianie koszy na śmieci,
- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,
- przecieranie parapetów okiennych,
- czyszczenie przeszkleń wewnętrznych,

### Zakres czynności (co sześć miesięcy):

- kompleksowe mycie okien.

## 8. Pomieszczenia Terminalu Pasażerskiego T2:

- a) toalety w strefach pasażerskich, oraz pozostałe toalety
- b) hall + odlotowe + klatki schodowe, + rękawy pasażerskie
- c) pomieszczenia Straży Granicznej i Urzędu Celnego
- d) pomieszczenia VIP oraz Executive Lounge,
- e) centrum bezpieczeństwa ,

- f) piwnica,
- g) posterunek SOL
- h) inne

#### **a) Toalety**

Zakres czynności (wykonywanych nie rzadziej niż jeden raz w ciągu godziny) - dotyczy toalet w strefach pasażerskich):

- mycie lustek, konsol, armatury,
- utrzymywanie w czystości glazury (ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rozprysku płynów),
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, umywalki i pisuary są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących,
- utrzymywanie czystości drzwi i ścianek działowych w toaletach, mokre przecieranie wszystkich podłóg w toaletach i innych pomieszczeniach mokrych.

Zakres czynności (codziennych):

- mycie lustek, konsol, armatury,
- utrzymywanie w czystości glazury (ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rozprysku wody),
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, umywalki i pisuary są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących,
- utrzymywanie czystości drzwi i ścianek działowych w toaletach, mokre przecieranie wszystkich podłóg w toaletach i innych pomieszczeniach mokrych.

#### **b) Hall + sale odlotowe + klatki schodowe + rękawy pasażerskie**

**Zakres czynności (codziennych):**

- wilgotne odkurzanie parapetów przy przeszkleniach okiennych,
- czyszczenie szyb i przeszkleń wewnętrznych narażonych na kontakt z pasażerem (sale odlotów, ścianki działowe, drzwi),
- przecieranie krzeseł i słupów,
- czyszczenie klatek schodowych i poręczy, usuwanie śladów rąk z drzwi i szafek, czyszczenie wind, czyszczenie ruchomych schodów
- wilgotne przecieranie wszystkich podłóg twardych i miękkich oraz ich maszynowe doczyszczanie i pranie,
- mokre przecieranie schodów,
- opróżnianie koszy i popielniczek w całym terminalu, wg potrzeb.

**c) Pomieszczenia Straży Granicznej i Urzędu Celnego:**

**Zakres czynności (codziennych):**

- czyszczenie wykładzin podłogowych,
- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłóg twardych,
- odkurzanie mebli i urządzeń biurowych,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- kompleksowe utrzymanie czystości w toaletach (tak jak w pozostałych toaletach w Terminalu Pasażerskim),

**d) Pomieszczenia VIP i Executive Lounge**

**Zakres czynności (codziennych):**

- systematyczne opróżnianie koszy w Executive Lounge i VIP-ie
- wilgotne przecieranie stołów i barów,
- czyszczenie wykładzin podłogowych w Executive Lounge oraz dywanów w VIP ie,
- doczyszczanie, podłóg twardych,
- odkurzanie mebli i czyszczenie nierdzewnych elementów mebli, wyposażenia i zabudowy stałej,
- kompleksowe utrzymanie czystości w toaletach (tak jak opisano powyżej).

**e) Centrum Bezpieczeństwa:**

**Zakres czynności (codziennych):**

- wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,
- odkurzanie urządzeń i mebli biurowych (ze szczególnym uwzględnieniem regałów)
- opróżnianie koszy na śmieci.

**f) Piwnica:**

**Zakres czynności (codziennych):**

- wilgotne doczyszczanie podłóg twardych,
- utrzymywanie w czystości pomieszczeń biurowych,
- kompleksowe czyszczenie łazienek, toalet i szatni (jak wyżej),
- utrzymywanie czystości we wszelkich zaznaczonych magazynach na planie piwnicy Terminalu Pasażerskiego 2,
- utrzymywanie w czystości klatek schodowych, utrzymywanie w czystości szatni oraz toalet wraz z sanitariami.

**g) Posterunek SOL**

- czyszczenie wykładzin podłogowych,
- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłóg twardych,
- odkurzanie mebli i urządzeń biurowych,
- opróżnianie koszy na śmieci,

**h) inne**

**Zakres czynności (codziennych):**

- odkurzanie, przecieranie na mokro oraz dezynfekcja pomieszczeń śmietnika, ponadto Wykonawca zobowiązany jest również do dezynfekcji platformy towarowej po każdorazowym przewozie śmieci

**Zakres czynności (co miesiąc) :**

- odkurzanie i przecieranie na mokro bagażowni odlotów wraz z całą powierzchnią za check-in'ami
- odkurzanie i przecieranie na mokro podłogi oraz wyposażenia w stanowiskach odpraw check-in

**Zakres czynności (raz na pół roku) :**

- odkurzanie i przecieranie na mokro dachów koncesjonerów wraz z naświetlaczami projektorowymi,
- odkurzanie i przecieranie na mokro przeszkleń wraz z daszkami wind panoramicznych
- odkurzanie i przecieranie na mokro daszków nad wejściami od budynku oraz nad platformą towarową

**Zakres czynności (raz na rok) :**

- odkurzanie i przecieranie na mokro z użyciem odpowiednich preparatów wszystkich stalowych oraz drewnopodobnych okładzin ściennych, w tym także wokół koncesjonerów
- odkurzanie i przecieranie na mokro bagażowni przylotów
- odkurzanie i przecieranie na mokro pomieszczenia archiwum w piwnicy

**Zakres czynności (cotygodniowych) – dot. wszystkich pomieszczeń wymienionych w pkt 8 lit. a do f:**

- wilgotne przecieranie klamek, listew ochronnych i wyłączników światła,

**Zakres czynności (co miesiąc) – dot. wszystkich pomieszczeń wymienionych w pkt 8 lit. a do f:**

- odkurzanie i przecieranie na mokro kratki rur wentylacyjnych,

Zakres czynności (co cztery miesiące) – dot. wszystkich pomieszczeń wymienionych w pkt 8 lit. a do f:

- kompleksowe mycie okien w pomieszczeniach VIP-u, Executive Lounge,

9. Wykonawca zobowiązany jest do cotygodniowego wypełniania wodą kratek ściekowych we wszystkich pomieszczeniach sanitarnych objętych umową.
10. Wykonawca zobowiązany jest do cokuwartalnego czyszczenia kuwet wykorzystywanych w punktach kontroli bezpieczeństwa.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji pomieszczenia dla matki z dzieckiem wraz z wyposażeniem oraz placu zabaw dla dzieci
12. Utrzymanie całoroczne nawierzchni trawiastych i utwardzonych:
  - utrzymywanie w czystości terenów zielonych i utwardzonych zaznaczonych w załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia. W zakres niniejszego wchodzi m.in. koszenie trawy na terenach zielonych oraz utrzymywanie powierzchni utwardzonych w stanie wolnym od zanieczyszczeń w tym śniegu, lodu oraz opróżnianie popielniczek i koszy na śmieci, a także zbieranie śmieci.
  - podlewanie roślin w donicach znajdujących się na ww. terenach zielonych i utwardzonych.
  - Usuwanie gum do żucia z chodników oraz innych powierzchni utwardzonych
13. Wykonawca będzie świadczył usługi w zakresie codziennej obsługi wózków bagażowych polegającej przede wszystkim na:
  - bieżącym zbieraniu wózków bagażowych z parkingów samochodowych,
  - ustawianiu wózków bagażowych na stanowiska postojowe dla wózków na przylotach Schengen i Non – Schengen i ich sortowaniu na stanowiska zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem

Ilość wózków znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego to 200 sztuk.

14. Zamawiający dysponuje powierzchnią magazynową, gospodarczą i socjalną, którą może udostępnić Wykonawcy na potrzeby realizacji Zamówienia po wcześniejszym uzgodnieniu.
15. Szczegółowe zestawienie wszystkich powierzchni wraz z rysunkami przedstawia załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowi odrębny dokument w wersji elektronicznej).

str. 39

## Zestawienie powierzchni Baza Techniczna

## PARTER

Numer	Nazwa	ow. Pomieszc
01	klatka schodowa	9,75
02	przedsionek	10,71
<b>RAZEM</b>		<b>20,46</b>

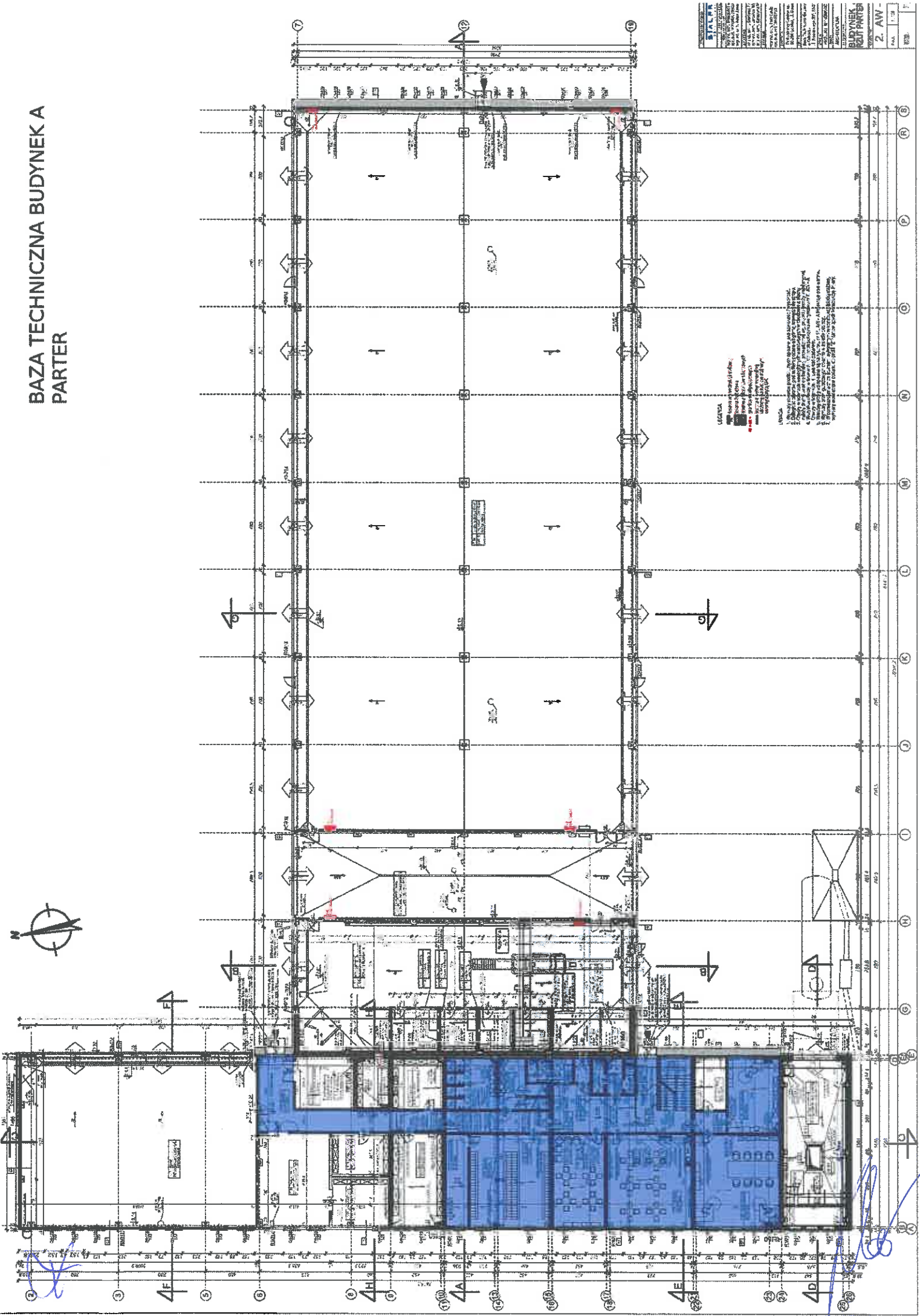
## I PIĘTRO

Numer	Nazwa	ow. Pomieszc
1/1	przedsionek	6,54
1/2	hol	12,75
1/3	klatka schod.	12,96
1/5	korytarz	5,51
1/6	pom.biurowe	30,79
1/8	pom.biurowe	63,15
1/9	jadalnia	62,47
1/10	pom. dla kierowcy	37,82
1/11	szatnia	59,47
1/12	suszarn. odzieży	17,03
1/18	korytarz	44,11
1/22	łazienka	36,23
1/23	korytarz	27,74
1/24	wc	8,22
1/25	przedsionek	3,13
1/26	wc	10,35
1/35	korytarz	17,78
<b>RAZEM</b>		<b>456,05</b>

**RAZEM: PIWNICA+PARTER 476,51**



# BAZA TECHNICZNA BUDYNEK A PARTER



**LEGENDA**

1. Kanał wentylacyjny  

 2. Kanał wentylacyjny z izolacją  

 3. Kanał wentylacyjny z izolacją i przelotem  

 4. Kanał wentylacyjny z izolacją i przelotem z izolacją

**LEGENCA**

1. Wzrosty pomiarowe - zgodnie z projektem  
 2. Wysokość pomiarowa - zgodnie z projektem  
 3. Wysokość pomiarowa - zgodnie z projektem  
 4. Wysokość pomiarowa - zgodnie z projektem  
 5. Wysokość pomiarowa - zgodnie z projektem  
 6. Wysokość pomiarowa - zgodnie z projektem  
 7. Wysokość pomiarowa - zgodnie z projektem  
 8. Wysokość pomiarowa - zgodnie z projektem  
 9. Wysokość pomiarowa - zgodnie z projektem  
 10. Wysokość pomiarowa - zgodnie z projektem

<b>STADIUM</b> 1. WYKONANIE 2. WYKONANIE 3. WYKONANIE 4. WYKONANIE 5. WYKONANIE 6. WYKONANIE 7. WYKONANIE 8. WYKONANIE 9. WYKONANIE 10. WYKONANIE	<b>BUDYNEK</b> 1. WYKONANIE 2. WYKONANIE 3. WYKONANIE 4. WYKONANIE 5. WYKONANIE 6. WYKONANIE 7. WYKONANIE 8. WYKONANIE 9. WYKONANIE 10. WYKONANIE
---	---

2. AW -

F. 1/10



## Zestawienie powierzchni Budynek Biurowy CARGO

## PARTER

Numer pomieszcz.	Nazwa	Powierzchnia pomieszcz
10	wiatrołap	3,7
15	klatka schod.A	8,54
17a	korytarz	22
17	hol	31,02
18	zaplecze sali	10,65
19	sala konfer.	55,28
20	wc npnsp	4,06
21	pom.sprząt	2,4
32	kuchnia	4,2
38	klatka schodowa B	25,6
<b>RAZEM</b>		<b>167,45</b>

## I PIĘTRO

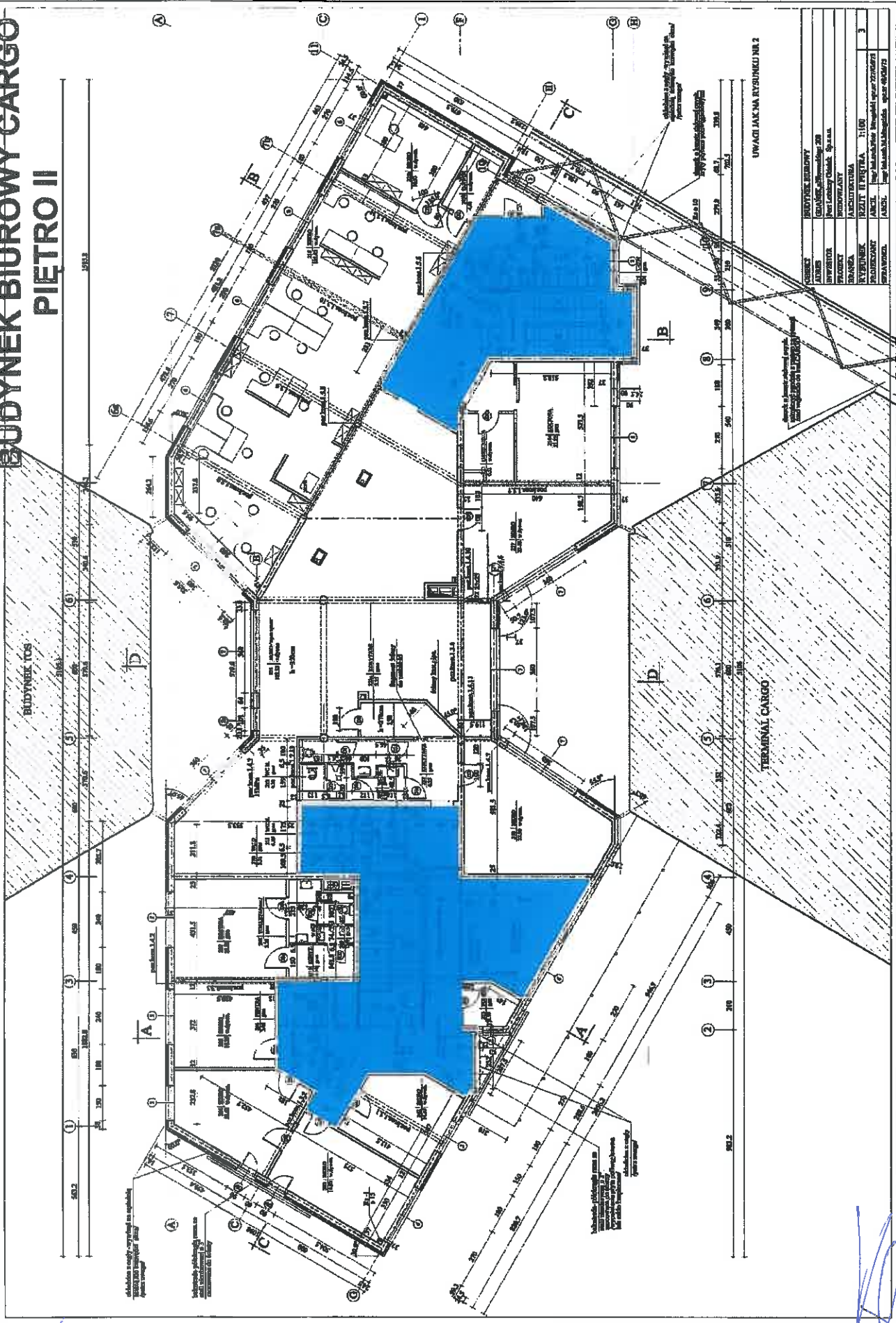
Numer pomieszcz.	Nazwa	Powierzchnia pomieszcz
101	korytarz	42,22
112	wc męs.	6,89
116	klatka schod. A	17,43
117	korytarz	91,22
118	zaplecze	10,83
119	biuro	32,07
125	wc męs.	6,38
126	wc dam.	4,36
129	penra	4,28
133	biuro	25,65
135	klatka schod. B	16,74
<b>RAZEM</b>		<b>258,07</b>

## II PIĘTRO

Numer pomieszcz.	Nazwa	Powierzchnia pomieszcz
201	korytarz	39,09
201 a	korytarz	4,48
206	penra	3,46
210	wc.dam.	5,51
211	wc.męs.	6,89
212	biuro	19,33
214	klatka schod.A	8,69
223	klatka schod.B	8,36
224	korytarz	24,28
225	wc.dam.	3,4
226	wc.męs.	6,94
227	pom.gosp.	2,95
<b>RAZEM</b>		<b>133,38</b>

**RAZEM: PARTER+I PIĘTRO+II PIĘTRO: 589,27**

# BUDYNEK BIUROWY-CARGO PIĘTRO II



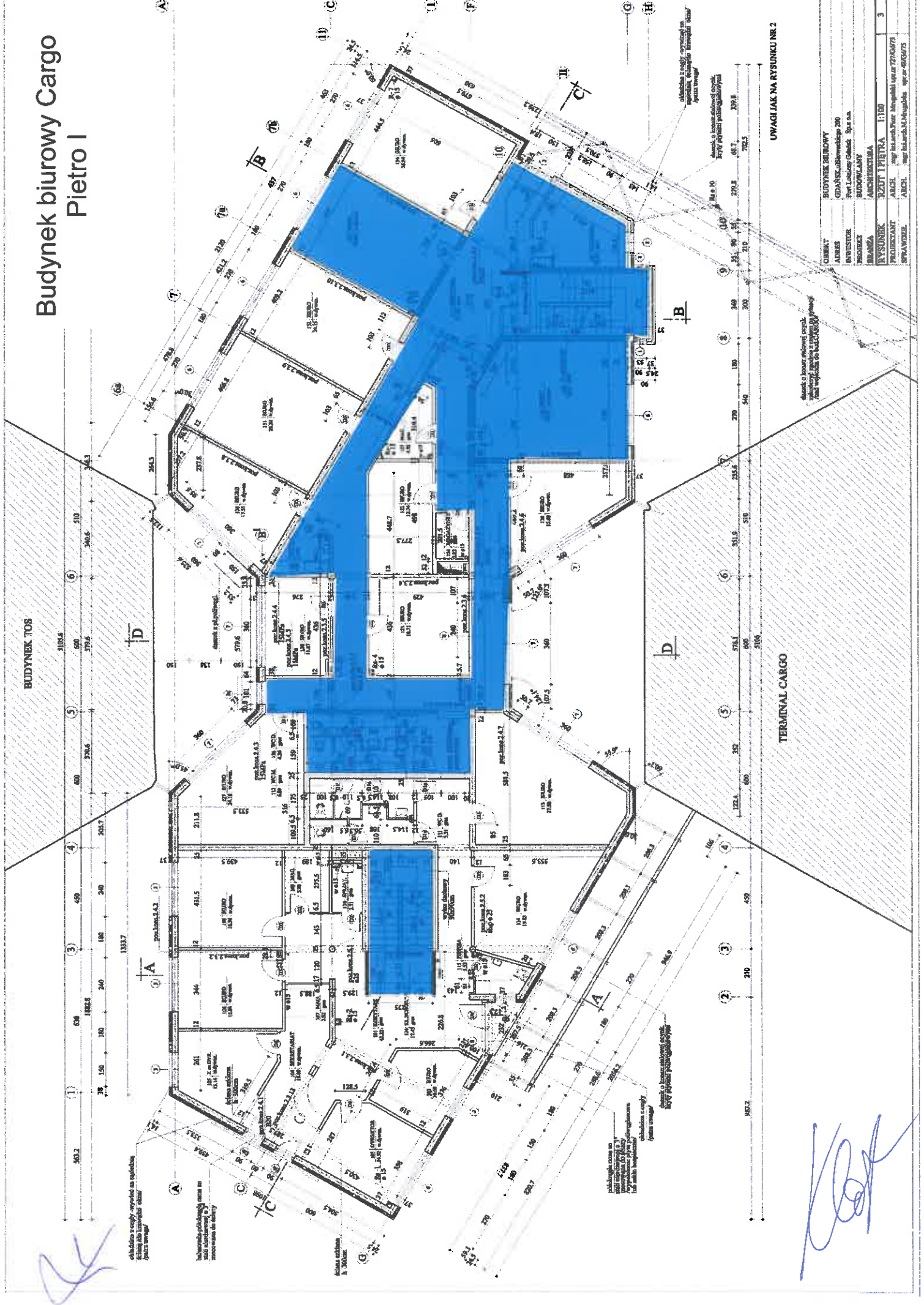
UWAGI JAK NA RYSUNKU NR 2

BUDYNEK BIUROWY	
NAMER	03/02/00
PROJEKTANT	DR J. KOSCIUK
PROJEKTOWY	BIURO PROJEKTOWE 'PROMET'
OBIEKT	WYMIENNIK Ciepła i Chłodu
WYKONAWCA	BIURO PROJEKTOWE 'PROMET'
WYMIAR	1:100
SKALA	1:100
WYKONANO	10.12.2002
WYKONANO	10.12.2002
WYKONANO	10.12.2002
WYKONANO	10.12.2002
WYKONANO	10.12.2002
WYKONANO	10.12.2002

Handwritten mark

Handwritten signature

# Budynek biurowy Cargo Pietro I



OBIEKT	BUDYNEK BIUROWY
ADRES	GOŁAŃSKA, ul. Białostocka 200
INWESTOR	Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.
PROJEKT	BUDOWLANY
WYKONAWCA	ARCHITEKTURA
RYSYSTYKA	RZUT PIERZCHA 1:100
PROJEKTANT	mgr inż. Andrzej Mężyński
SPRAWDZIEL	mgr inż. Andrzej Mężyński
	strona 08/08/75
	3

UWAGA: JAK NA RYSUNKU NR 2

Wskazanie na inne elementy projektu  
zgodnie z zapisami w załączniku nr 1

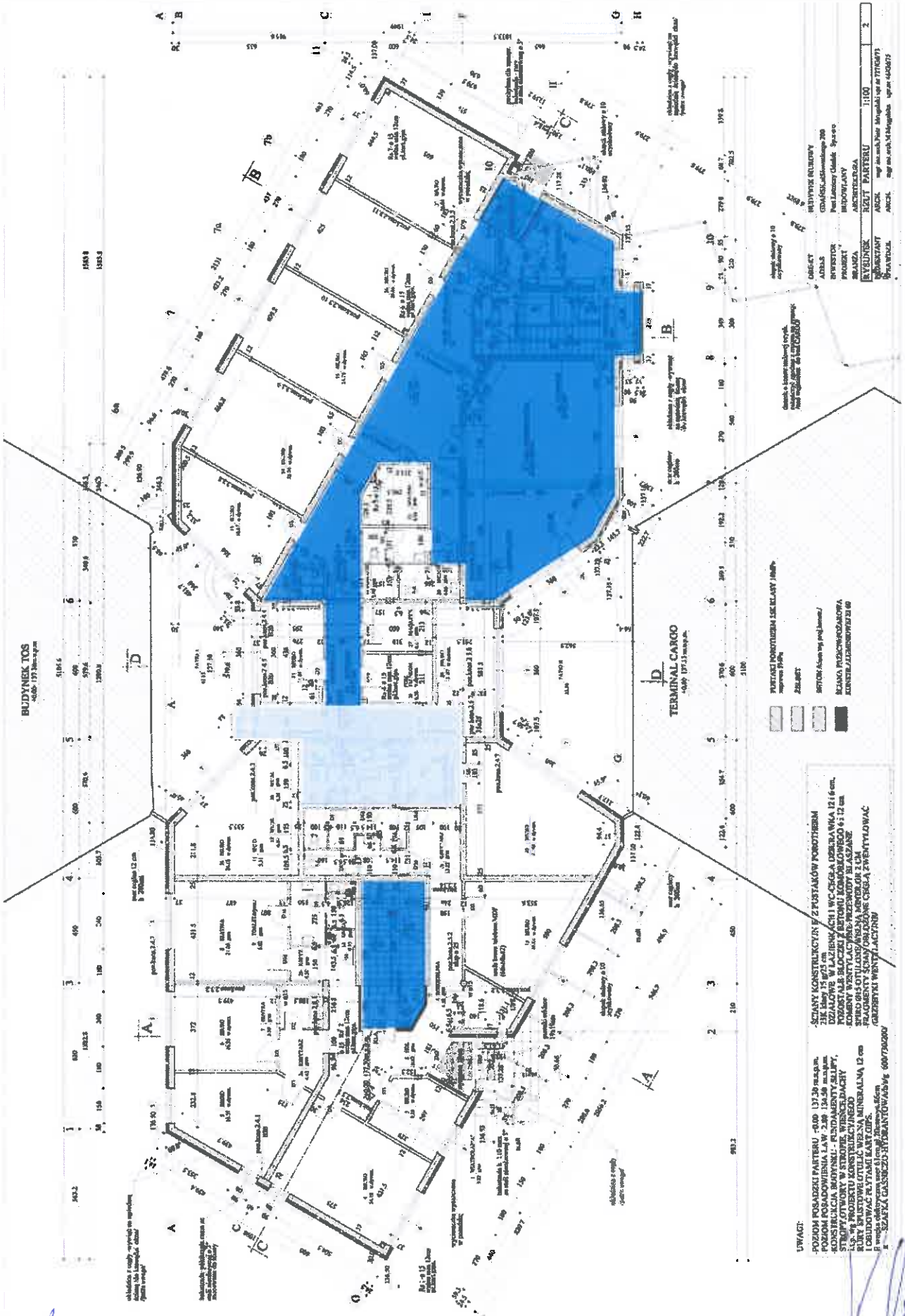
Wskazanie na inne elementy projektu  
zgodnie z zapisami w załączniku nr 1

Wskazanie na inne elementy projektu  
zgodnie z zapisami w załączniku nr 1

Wskazanie na inne elementy projektu  
zgodnie z zapisami w załączniku nr 1

Wskazanie na inne elementy projektu  
zgodnie z zapisami w załączniku nr 1

# BUDYNEK BIUROWY CARGO PARTER



BUDYNEK TOS  
400-117

TERMINAL CARGO  
400-117

- PRZEKROJE KONSTRUKCYJNE I KONTROLA PRAC
- 250-001
- OPISY PLANÓW I PRZEMIAŁÓW
- KLASYFIKACJA PRACOWNIA
- KONSTRUKCYJNE I KONTROLA PRAC

SIATKI KONSTRUKCYJNE I PRZEMIAŁY KONSTRUKCYJNE  
 21K 15 071 cm  
 DZIAŁALNOŚĆ W LACZNIKACH I WC-CZĘŚĆ DOBRANA 12 16 cm.  
 KONSTRUKCYJNE I PRZEMIAŁY KONSTRUKCYJNE  
 KONSTRUKCYJNE I PRZEMIAŁY KONSTRUKCYJNE  
 KONSTRUKCYJNE I PRZEMIAŁY KONSTRUKCYJNE  
 KONSTRUKCYJNE I PRZEMIAŁY KONSTRUKCYJNE  
 KONSTRUKCYJNE I PRZEMIAŁY KONSTRUKCYJNE

UWAGI:  
 - POZIOM PODZIEMNY PARTERU - RÓD 137.30 poziom.  
 - POZIOM PODZIEMNY PARTERU - RÓD 134.50 poziom.  
 - KONSTRUKCYJNA BRAMA - RÓD 134.50 poziom.  
 - STĘPILOTOKI W STROPIE WISZĄCEJ  
 - RURY KANALIZACYJNE W ŚCIANACH  
 - RURY KANALIZACYJNE W ŚCIANACH  
 - RURY KANALIZACYJNE W ŚCIANACH  
 - RURY KANALIZACYJNE W ŚCIANACH  
 - RURY KANALIZACYJNE W ŚCIANACH

WYKONANIE: 08.05.2014  
 WYKONANIE: 08.05.2014  
 WYKONANIE: 08.05.2014

WYKONANIE: 08.05.2014  
 WYKONANIE: 08.05.2014  
 WYKONANIE: 08.05.2014

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Zestawienie powierzchni Brama Główna

PARTER

Numer pomieszcz.	Nazwa	Powierzchnia pomieszcz
1	Śluza kontroli osób	110,9
3	Wiatrołap	6,75
4	Kontrola wej. i wyj	8,31
5	Biuro przepustek	8,33
6	Wiatrołap	4,24
7	Toaleta	5,27
8	Wiatrołap	2
<b>RAZEM</b>		<b>145,8</b>

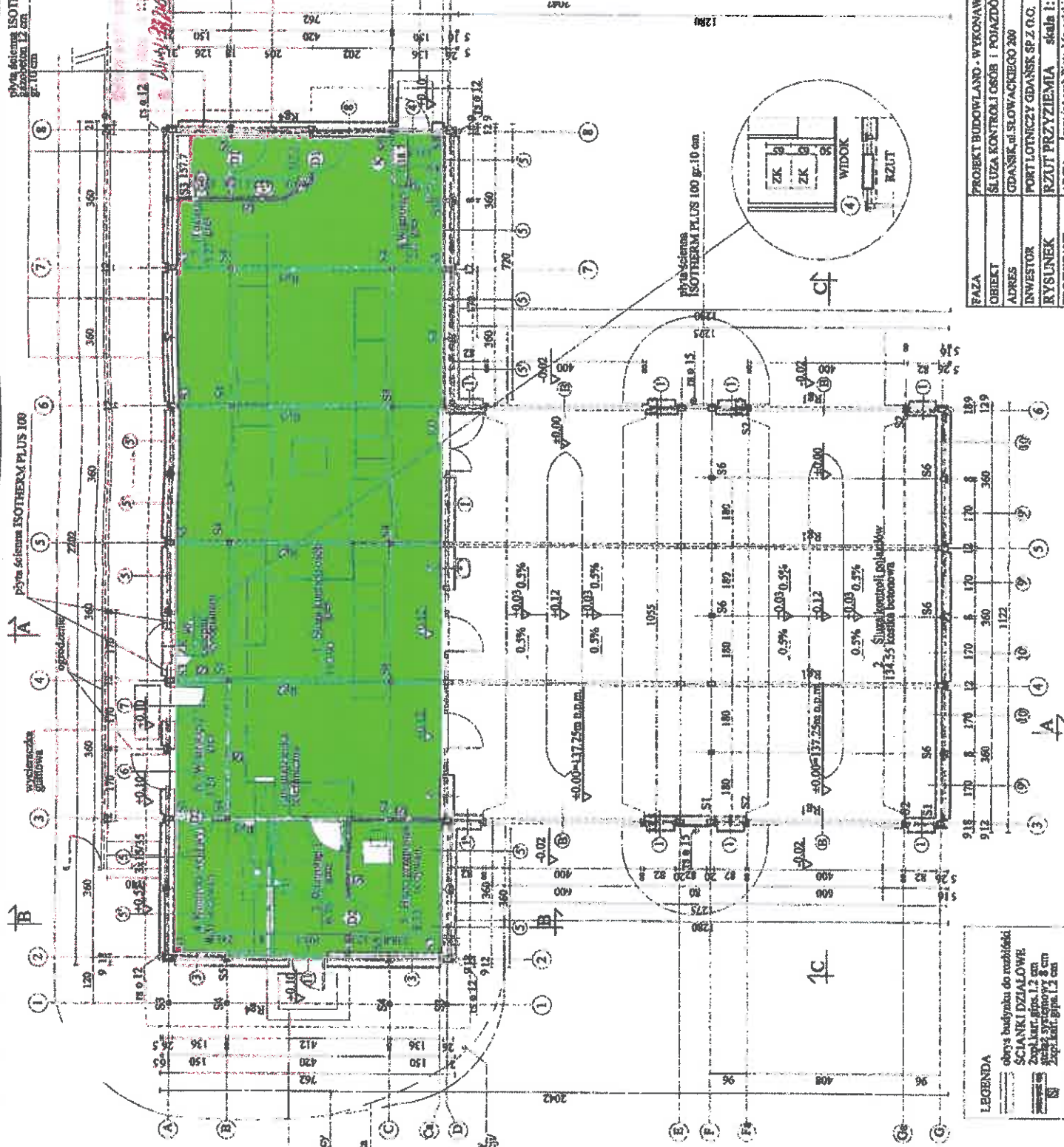


ściana zewnętrzna ISOTHERM PLUS 100  
gr. 10 cm

ściana zewnętrzna ISOTHERM PLUS 100  
gr. 10 cm

ściana zewnętrzna ISOTHERM PLUS 100  
gr. 10 cm

*Wskazywanie elementów konstrukcyjnych*  
*na rysunku*



wycieraczka gumowa  
krawężnik: instalacyjny  
kolekta brzoźwista  
płkiny: betonowy / ocieplenie konstrukcyjny

wycieraczka gumowa  
krawężnik: instalacyjny  
kolekta brzoźwista

wycieraczka gumowa  
krawężnik: instalacyjny  
kolekta brzoźwista

wycieraczka gumowa  
krawężnik: instalacyjny  
kolekta brzoźwista

wycieraczka gumowa  
krawężnik: instalacyjny  
kolekta brzoźwista

wycieraczka gumowa  
krawężnik: instalacyjny  
kolekta brzoźwista

wycieraczka gumowa  
krawężnik: instalacyjny  
kolekta brzoźwista

wycieraczka gumowa  
krawężnik: instalacyjny  
kolekta brzoźwista

wycieraczka gumowa  
krawężnik: instalacyjny  
kolekta brzoźwista

wycieraczka gumowa  
krawężnik: instalacyjny  
kolekta brzoźwista

wycieraczka gumowa  
krawężnik: instalacyjny  
kolekta brzoźwista

CZĘŚĆ PROJEKTOWANA

CZĘŚĆ PROJEKTOWANA

CZĘŚĆ PROJEKTOWANA

rys. nr 2 10.2010

FAZA	PROJEKT BUDOWLANO - WYKONAWCZY
OBIEKT	SŁUZA KONTROLI OSÓB I POJAZDÓW - ROZBUDOWA
ADRES	GDANSK, ul. SŁOWACKIEGO 200
INWESTOR	PORT LOTNICZY GDANSK SP Z O.O.
RYSLUNEK	RZUT PRZYZIEMIA skala 1:100
PROJEKTANT	mgr inż. arch. Piotr Mrogański
SPRAWDZILI	mgr inż. arch. Magdalena Mrogańska

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

LEGENDA	
	obrys budynku do rozbiłki
	ŚCIANKI DZIAŁOWE
	2xop.karr.gips 1,2 cm
	wełna syntetyczna 8 cm
	2xop.karr.gips 1,2 cm
	ŚCIANKA SZKLANA

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## Zestawienie powierzchni Budynek TOS

## PARTER

Numer	Nazwa	Pow. Pomieszc.
1	Wiatrołap	4,6
2	Komunikacja	56,5
3	Biuro Dyż. Portu	13
16	Korytarz	10,3
17	Biuro PLG	12,6
18	Biuro Dyż. Portu	25,7
20	Biuro-Kier. Dz.Op	15,8
28	Szatnia	12,3
	pom d. Tech	31,7
29	Szatnia	5,3
	Łazienki	3,6
	RAZEM	191,4





Budynek 705

Zestawienie powierzchni Budynek Zarządu

PIWNICA - DOBUDOWA PORT LOTNICZY

Numer pom.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
01	klatka schodowa C	5,58
02	komunikacja	13,86
<b>RAZEM</b>		<b>19,44</b>

PIWNICA SG

Numer pom.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
01	klatka schodowa B	6,29
02	komunikacja	63,26
03	szatnia D I	40
04	sanitariaty	5,52
09	palarnia	4,65
010	klatka schodowa A	9,12
012	szatnia D II	42,66
013	sanitariaty	5,3
014	szatnia męska I	64,05
015	sanitariaty	20,12
016	szatnia męska II	76,62
017	szatnia męska III	133,6
018	sanitariaty	13,31
<b>RAZEM</b>		<b>484,5</b>

**RAZEM: PIWNICA+PARTER+IP + IIP: 2784,14**

## PARTER - BUDYNEK ISTNIEJĄCY

Numer pom.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
4	klatk.schod. D	9,06
5	hol	21,34
6	komunikacja	44,2
7	szatnia	14,49
8	biuro	20,15
9	sała konferencyjna	84,81
10	archiwum	25,41
12	toaleta	4,17
13	wc damski + niepełnosp.	9,36
13a	pom.sprzączki	3,24
14	toaleta	4,61
16	łazienka	4,41
17	penra	3,2
18	pom.biurowe	18,08
19	pom. biurowe	19,14
20	pom. biurowe	15,24
21	pom.biurowe	17,61
22	pom.biurowe	15,49
23	pom.biurowe	14,71
<b>RAZEM</b>		<b>348,72</b>

## PARTER - DOBUDOWA PORT LOTNICZY

Numer pom.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
1	klatka schod.C	18,1
2	komunikacja	25,43
3	wiatrołap	5,56
<b>RAZEM</b>		<b>49,09</b>

## PARTER SG

Numer pom.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
1	klatka schod.B	18,12
2	wiatrołap	2,91
4	penra	3,8
5	pom.kier.zmiany	53,06
6	fax niejawni	8,01
7	komunikacja II	11,71
8	komunikacja III	23,9
10	wc	3,15
11	pomieszc. do krótk. przetrz. ss.	8,76
12	pomieszc. do krótk. przetrz. ss.	8,39
13	pokój przesłuchań	10,47
14	wiatrołap II	5,39
15	komunikacja I	25,43
16	ewidencja	15,51
18	pom.socjalne	4,16
19	wc damski	3,68
20	wc damski	11,2
21	klatka schod.A	23,67
<b>RAZEM</b>		<b>241,32</b>

## PARTER UC

Numer pom.	Nazwa	Pow.Pomiesz cz.
1	wiatrołap	2,17
2	komunikacja	39,06
3	biuro	11,14
4	post.celne 1	32,57
5	post.celne 2	19,32
6	kier GRZP	14,09
7	administracja	18,6
11	wc męskie	5,69
12	wc dam. + niepełn.	6,66
13	socjal	11,3
14	palarnia	7,56
15	refer	15,54
16	kancelaria	13,46
17	kierownik OC	22,02
<b>RAZEM</b>		<b>219,18</b>

I PIĘTRO - BUDYNEK ISTNIEJĄCY

Numer pom.	Nazwa	Pow.Pomieszc.
103	klatk.schod. D	18,04
104	hol II	19,4
105	marketing	37,73
106	magazyn	14,89
107	sala konf.	15,16
108	pom.biurowe	27,75
109	penra	9,21
110	toaleta	4,57
111	toaleta	4,18
112	pom.biurowe	19,95
113	pom.biurowe	20,26
114	pom.biurowe	24,96
116	pom.biurowe	13,49
117	pom.biurowe	12,81
118	pom.biurowe	10,62
	komunikacja	43,82
<b>RAZEM</b>		<b>296,84</b>

I PIĘTRO - DOBUDOWA PORT LOTNICZY

Numer pom.	Nazwa	Pow. Pomieszcz.
101	klatka schod.C	18,1
102	Hol I	32,26
<b>RAZEM</b>		<b>50,36</b>

I PIĘTRO SG

Numer	Nazwa	Pow. Pomieszcz.
101	klatka schod.B	18,1
102	komunikacja I	42,8
103	Kier.Grupy KRG	18,6
104	Z-ca Komendanta	24,85
105	Z-ca Komendanta	24,16
106	sekretariat	15,06
106a	penra	3,7
107	komendant	29,64
108	wc damski	4,2
109	wc męski	6,23
110	Kier.Grupy BL	18,1
111	komunikacja II	18,02
112	kancelaria J	18,81
113	kancelaria T	0
114	pom.socjalne	5,17
115	wc męski	6,39
116	wc damski	3,45
117	klatka schod. A	18,34
118	przedsionek	4,7
119	komunikacja III	28,52
120	sala odpraw służb.	56,78
121	kontroler GOŚ	8,89
	kier. Zesp.	
122	Analiz.krym. GOŚ	10,19
123	specj. GOŚ	10,19
124	st. Specj. GOŚ	10,19
125	kier.zesp. RO GOŚ	10,19
126	kierownik GOŚ	10,19
127	sala szkol. GOŚ	21,04
130	Z-ca Komendanta	18,36
<b>RAZEM</b>		<b>464,86</b>

II PIĘTRO - DOBUDOWA PORT LOTNICZY

Numer pom.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
201	klatka schod.C	9,05
202	Hol I	27,03
203	komunikacja I	15,78
204	komunikacja II	20,43
205	dyr. ds. bezp. PLG	31,13
206	sekretariat	14,47
207	V-ce Prezes PLG	28,7
208	Prezes PLG	37,89
209	sala konferencyjna	19,81
210	pentra	4,62
217	biuro inwestycji	134,5
<b>RAZEM</b>		<b>343,41</b>

II PIĘTRO - NADBUDOWA

Numer pom.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
213	pom.biurowe	23,58
214	pom.biurowe	14,96
215	pom.biurowe	15,57
216	wc	6,49
216a	wc	2,33
218	komunikacja III	39,63
219	Hol II	19,4
220	klatka schod.D	9,17
222	pom.biurowe	24,4
223	pom.biurowe	12,27
<b>RAZEM</b>		<b>167,8</b>

II PIĘTRO SG

Numer pom.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
201	klatka schod.B	9,05
202	komunikacja I	15,78
203	Kier.Grupy KRG	14,67
204	Z-ca Komendanta	15,48
205	Z-ca Komendanta	15,52
206	sekretariat	15,42
207	pentra	15,16
208	komendant	15,52
209	wc damski	15,52
210	wc męski	15,07
211	Kier.Grupy BL	13,36
212	komunikacja II	11,41
213	kancelaria J	27,02
216	kancelaria T	4,18
218	pom.socjalne	10,46
219	wc męski	9,76
220	wc damski	9,74
<b>RAZEM</b>		<b>233,12</b>











# Straznica SOL

Lp	Pomieszczenie	metraż
1	Szatnia Damska	84
2	Umywalnia Damska	32
3	umywalnia męska	35
4	Szatnia męska	79
5	Jadalnia	18
6	Pom. Poządkowe	4
7	Rozdzielnia Elektryczna	8
8	Pom. Biurowe	14
9	Pom. Biurowe	14
10	Pom. Biurowe	14
11	Pom. Biurowe	14
12	Pom. Biurowe	14
13	Serwerownia	14
14	Przedsiónek	6
15	Wiatrołap	6
16	Hall Główny	84
17	WC Damskie	4
18	WC Męskie	7
19	Magazyn Broni	12
20	Szatnia Dowódców	12
21	Magazynek	8
22	Pom. Biurowe	32
<b>RAZEM</b>		<b>515</b>





*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Straznica 502

## Zestawienie powierzchni Terminal T1

## PIWNICA T1

Numer pomieszcz	Nazwa	Pow. pomieszcz.
K2	Klatka schodowa	15,47
K3	Klatka schodowa	15,47
K6	Klatka schodowa	15,7
U1.01	Toaleta	5,12
U1.02	Przedsionek toalety	4,94
U1.03	Toaleta	5,12
U1.04	Przedsionek toalety	5,15
U1.05	Toaleta	5,12
U1.06	Przedsionek toalety	5,15
U1.07	Toaleta	5,12
U1.08	Szatnia UC	5,15
U1.20	Komunikacja	46,1
U1.26	Toaleta	4,06
U1.27	Przedsionek	3,82
U1.32	Szatnia	18,43
U1.33	Umywalnia	4,76
U1.34	Toaleta	1,75
U1.36	Toaleta	3,48
U1.39	Toaleta	4,49
U1.45	Pomieszczenie SG	12,83
U1.50	Szatnia UC	26,25
U1.54	Przedsionek	4,83
U1.55	Komunikacja	62,65
U1.55a	Przedsionek	6,1
U1.56	Komunikacja	58,88
U1.57	Komunikacja (Klatka schodowa)	13,48
	<b>RAZEM</b>	<b>359,42</b>

## PARTER T1

Numer pomieszc.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
00.01	Wiatrołap	28,31
00.02	Hall główny	560,51
00.10	Pom. SOL	4,68
00.11	Odprawa celna UC	30,6
00.12	Depozyt UC	7,29
00.13	Pom. socjalne UC	8,13
00.14	Dozór, monitoring UC	9,79
00.15	Kierownik zmiany UC	11,85
00.16	GRZPC UC	14,57
00.17	Dozór lab. UC	14,53
00.19	Strefa kontroli celnej	56,15
00.20	Pok. przesłuchań KO	10,25
00.21	Kontrola osobista UC	5,16
00.22	Monitoring UC	6,55
00.23	Toaleta	5,29
00.27	Przedsiónek windy	4,04
00.28	Hala odbioru bagażu os S-X	529
00.29	Pom. kontroli bagażu UC	17,14
00.31	Toaleta	6,47
00.32	Pom. porządkowe	7,24
00.33	Toaleta	10,08
00.34	Przedsiónek izolacji	29,54
00.35	Kontrola osobista	4,95
00.36	Śluza izolacji	5,3
00.37	Izolacja	24
00.38	Toaleta	5,63
00.39	Przedmagazyn	8,4
00.41	Maszynownia windy	6,43
00.42	Przedsiónek klatki schodowej K5	44,76
00.43	Klatka schodowa K3	15,81
00.44	Maszynownia windy	6,65
00.45	Klatka Schodowa K4	36,95
00.46	Klatka schodowa K2	15,47
00.47	Toaleta	7,82
00.48	Komunikacja	8,18
00.49	Komunikacja A-M	189,78
00.49	Komunikacja osie N-X	134,26
00.50	Toaleta	3,79
00.51	Toaleta	3
00.52	Komunikacja	20,78
00.53	Komunikacja	40,07
00.54	Komunikacja	75,21
00.55	Cent.kont. Paspz	291,76
00.56	Kierownik SG	23,58
00.57	Biuro SG	38,73
00.58	Pom. socjalne SG	27,95
00.59	Przedsiónek toalet	11,47
00.60	Przedsiónek toalety	4,62
00.61	Toaleta	6,93
00.62	Pom.porządkowe	2,92
00.63	Toaleta niepełnosprawnych	4,7
00.64	Przedsiónek toalety	8,74
00.65	Toaleta	12,68
00.66	Komunikacja	22,84
00.67	Komunikacja	35,14
00.68	Komunikacja	53,75
00.69	Toaleta	4,62
00.70	Toaleta	10,85
00.70a	KO SG	2,47
00.70b	Toaleta	8,63
00.71	Toaleta	13,97
00.72	Toaleta	5,1
00.73	VIP	115,87
00.74	Toaleta	3,12
00.75	Przedsiónek	2,83
00.76	Pom. Kontroli SOL	15,38
00.78	Toaleta	2,93
00.79	Toaleta	4,04
00.79A	Toaleta	7,75
00.80	Hala odbioru bagażu os A-F	482,03
00.81a	Pom. kontroli bagażu UC	16,19
00.81b	Pom.inst.chłodu	25,62
00.82	Klatka schodowa K6	39,96
00.84	Przedsiónek klatki schodowej K6	19,89
00.85	Przedsiónek klatki schodowej K7	73,86
	kabina paszp.	4,48
	klatka łącznika	69
	kabina paszp.	4,48
	kabina paszp.	4,48
	Winda łącznika	1,54
	<b>RAZEM</b>	<b>3489,77</b>

## I PIĘTRO T1

Numer pomieszcz.	Nazwa	Pow. Pomieszcz.
01.01	Hall główny osie A-L	520,47
01.01A	część holu głównego	355,54
01.01B	Hall główny osie M-X	533
01.11	Klatka schodowa K3	15,47
01.14	Toaleta	11,89
01.15	Toaleta	16,32
01.15a	WC dla niepełnosprawnych	3,59
01.20	usługa	43,08
01.23	Sala odlotów	526,02
01.24	Kontrola osobista SG	12
01.25	Klatka schodowa K5	29,37
01.26	Klatka schodowa K7	25,08
01.33	Pom. dozoru terminala	30,69
01.33a	Pom. Techniczne	9,78
01.34	Klatka schodowa K2	15,47
01.35	Toaleta	2,98
01.36	Przedsionek toalety	6,7
01.37	Toaleta	7,33
01.38	Toaleta	10,01
01.39	Przedsionek toalety	10,79
01.40	Toaleta	3,76
01.42	Przedsionek	4,65
01.47	Biuro SG	32,38
01.47A	Kierownik SG	15,06
01.49	Pom.Socjalne SG	14,08
01.50	Toaleta	5,63
01.51	Toaleta	3,21
01.52	Toaleta	10,5
01.53	Toaleta męska	6,37
01.54	Przedsionek toalety	11,8
01.55	Toaleta damsak	17,37
01.56	łazienka	11,42
01.57	koordyn ruchu naz.	26,08
01.58	Pom. Socjalne	7,46
01.59	Szatnia męska	18,95
01.60	Centrum operacyjne	40,53
01.61	hol kontroli paszpj	147,75
01.62	Klatka schodowa K6	23,65
01.63	Klatka schodowa K4	29,37
01.64	Biuro UC	25,74
01.64A	KO UC	3,59
	klatka łącznika	20,13
	kabina paszportowa	4,48
	kabina paszportowa	4,48
	kabina paszportowa	4,48
<b>RAZEM</b>		<b>2678,5</b>

## II PIĘTRO T1

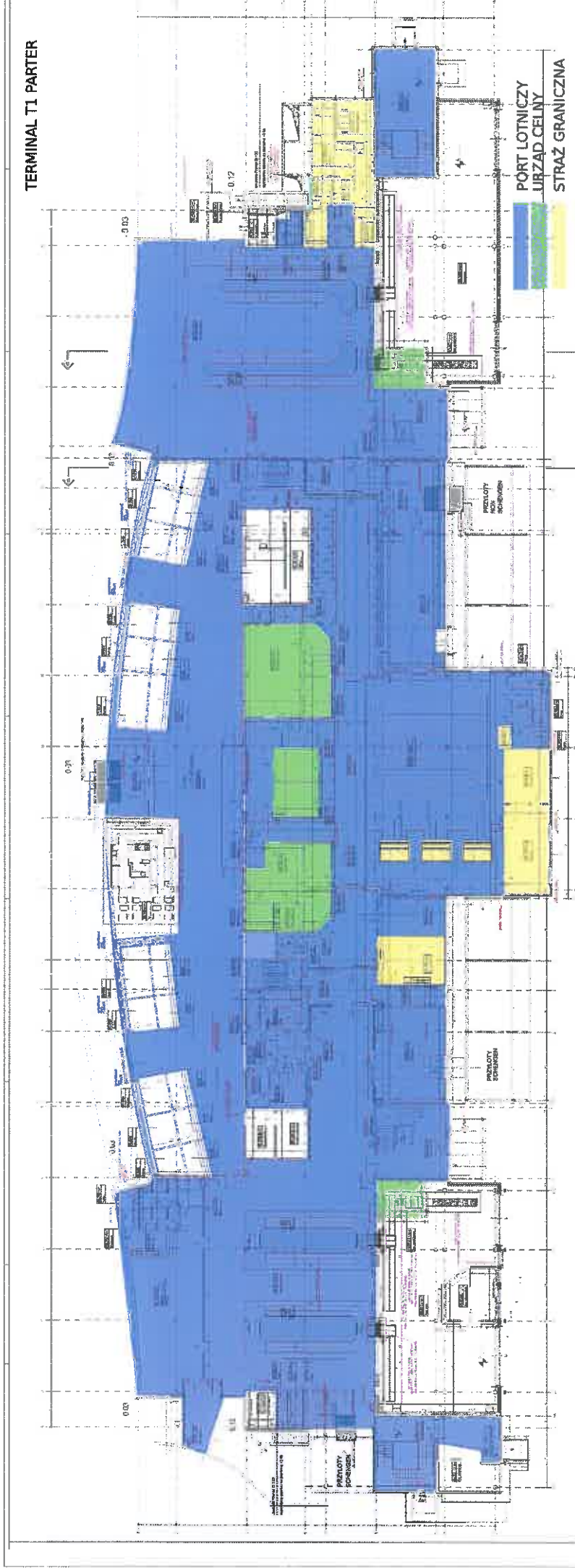
Numer pomirszcz	Nazwa	Pow. Pomieszcz.
02.01	Komunikacja	53,51
02.10	Przedśionek toalety	4,73
02.11	Toaleta	8,9
02.12	Przedśionek toalety	3,7
02.13	Toaleta	8,97
02.14	Pomieszcz. Porządkowe	2,83
02.15	Komunikacja	78,42
02.21	Hall	16,61
02.22	Komunikacja	24,05
02.26	Biuro UC	11,51
02.27	Biuro UC	16,03
02.29	Komunikacja	14,18
K.2	Klatka schodowa	9,58
K.3	Klatka schodowa	9,6
<b>RAZEM</b>		<b>262,6</b>





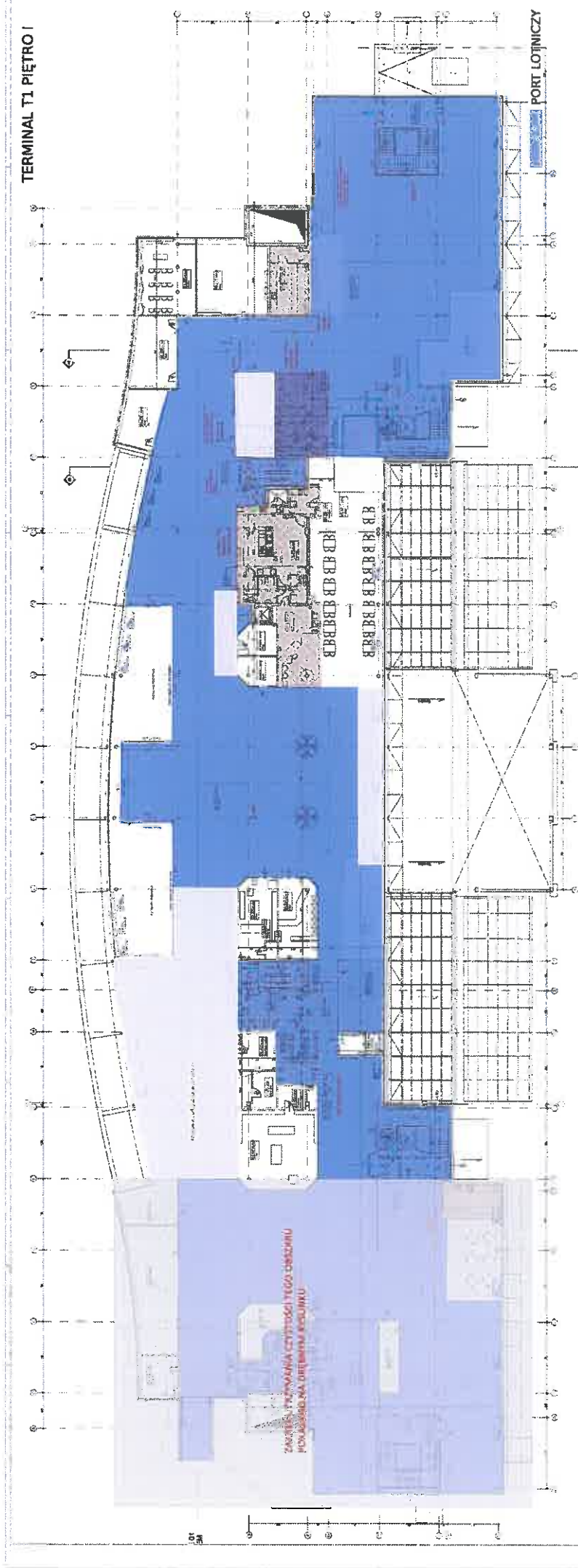


TERMINAL T1 PARTER



*[Handwritten signature]*

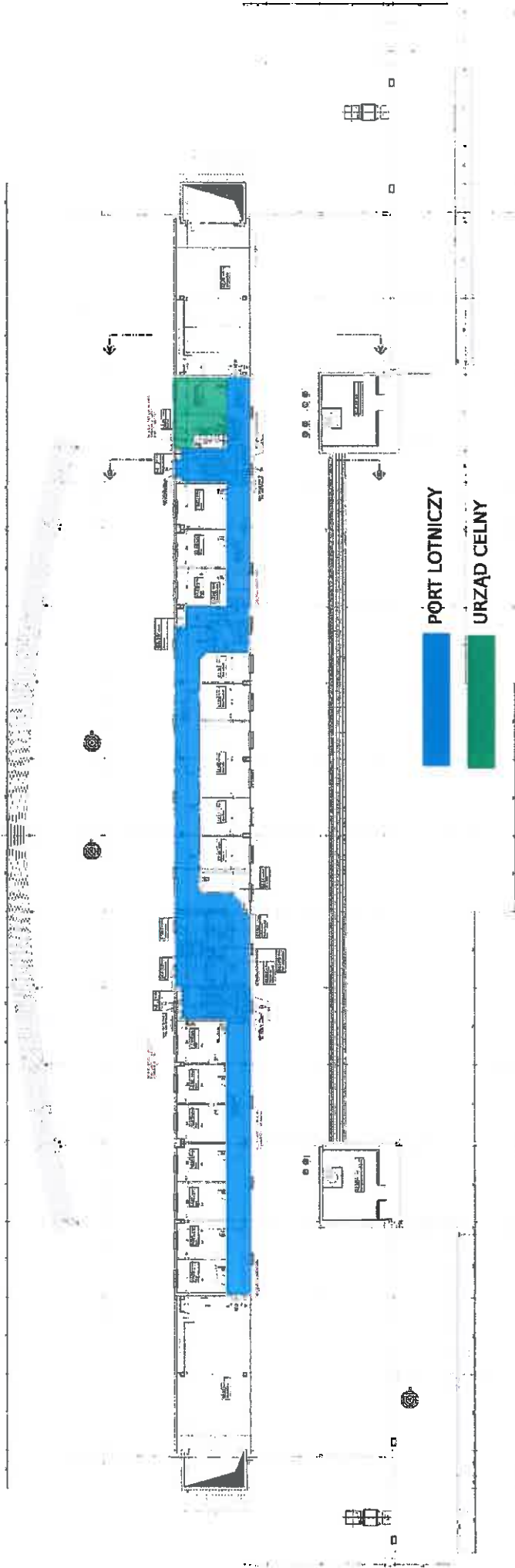
TERMINAL T1 PIĘTRO I



ZAKRES PRACOWNIA CZYNNOSCI TEGO OBIEKTU  
POWOLANO NA DZIENNY KONTAKT

*[Handwritten signature]*

TERMINAL T1 PIĘTRO II



PORT LOTNICZY

URZĄD CELNY

Cid

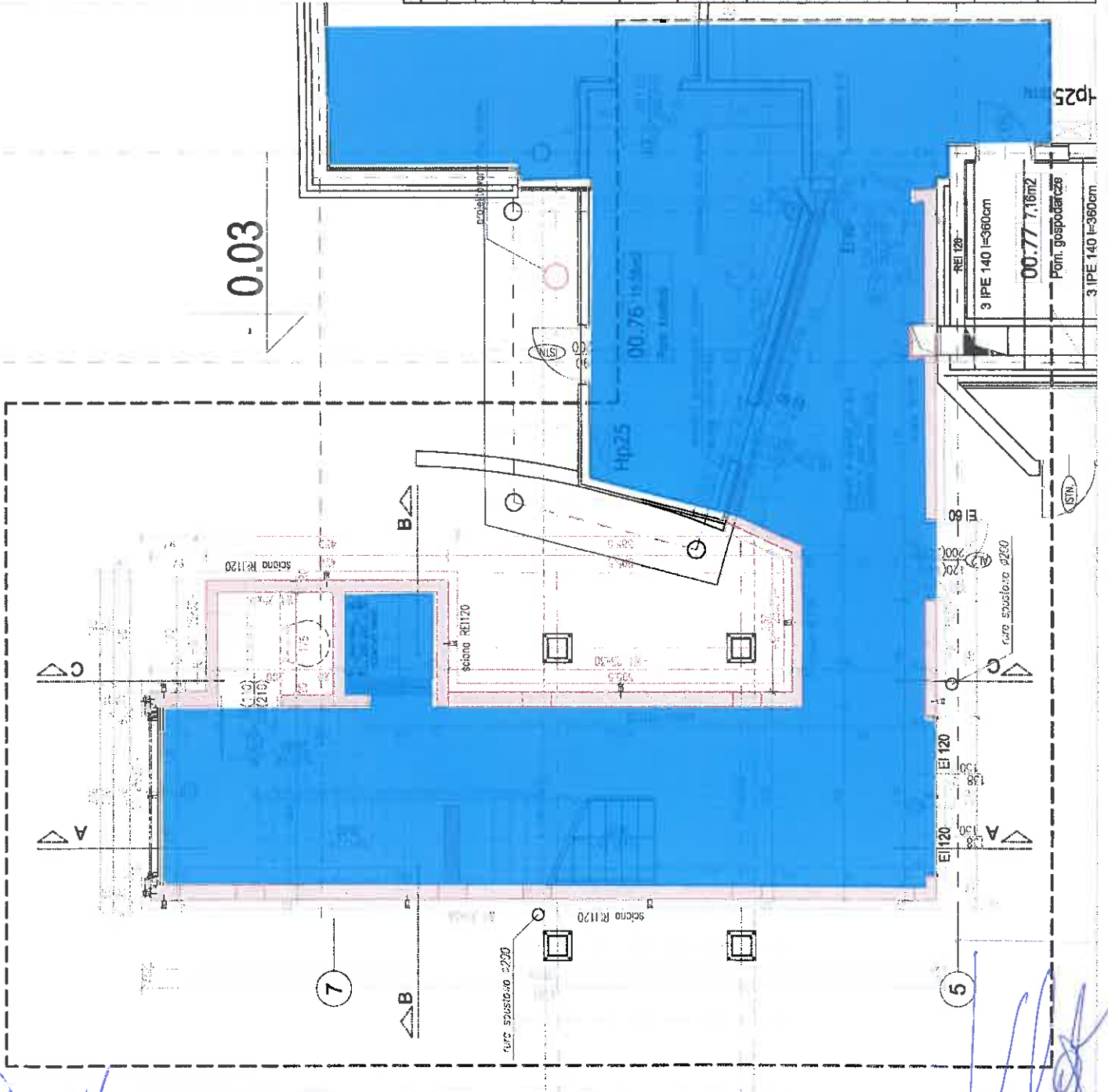
LEGENDA

TERMINAL T1 ROZBUDOWA (TRANZYT T1/T2) PARTER

- zakres opracowania
- część projektowana

PORT LOTNICZY

KIEROWNIK BUDOWY  
PRACOWNIA ARCH. S.A.  
mgr inż. *[Signature]*  
ul. Powiśle 11  
00-950 Warszawa



NUMER KODS	OPIS DISCRIPTION	DATA DATE	PODPIS SIGNATURE
1			
2			
3			
4			

AKTUALIZACJE RYSUNKU / REVISIONS	
PORT LOTNICZY GDAŃSK SP. Z O.O. ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk	
TSEPOLSKA ul. Miłkowska 147 80-214 Gdańsk tel. 58 720 71 01 fax 58 720 71 02 www.tsepolska.pl	
PROJEKT_WYKONAWCY TSE Polska Sp. z o.o. Sp. k. ul. Miłkowska 147	
mgr inż. arch. Roman Krawczyk mgr inż. arch. Magda Romanowicz	
OPIS ARCHITECTURA	
2012.06.17	
PRZEKROJEK 204	
Przebudowa i rozbudowa łącznika pomiędzy terminalami T1-T2 na potrzeby tranzytu w Porcie Lotniczym im. Lecha Wałęsy w Gdańsku 80-298 Gdańsk, ul. Słowackiego 200	
RZUT PARTERU	
008/Lanietko- tranzyt T1-T2 1:50	
AR01G01	

**TERMINAL T1 ROZBUDOWA PIĘTRO I**

**LEGENDA**

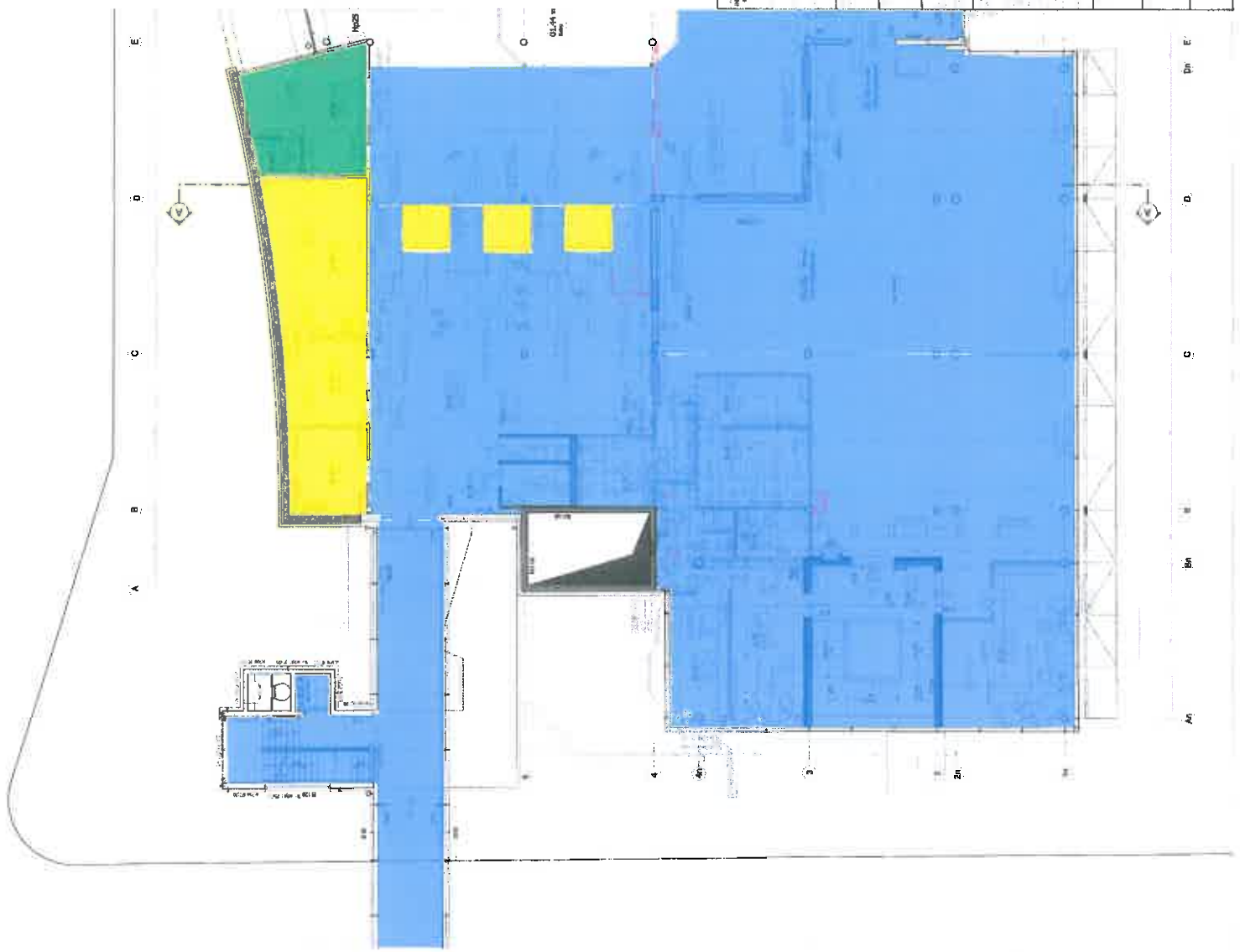


- PORT LOTNICZY
- URZĄD CELNY
- STRAŻ GRANICZNA



PIERWSZY SAJONK  
 mgr inż. Roman Klimczyk  
 mgr inż. arch. Magda Romanowicz  
 SP. z o.o. z siedzibą w  
 Poznaniu

*[Handwritten signature]*



AKTUALIZACJA PRZEBUDOWY/REKONSTRUKCJA		DATA 2023.09.15	POSIAD KONTRAKT
WZROST 1	OPIS ROZBUDOWA		
2			
3			
4			
<b>PORT LOTNICZY GDAŃSK SP. Z O.O.</b>			
<b>TSEPOLSKA</b> <small>Biuro Projektowania i Architektury</small>			
PROJEKT ARCHITECTONICZNY			
TSE Polska Sp. z o.o. Sp. k. ul. Nysieńska 6/107 60-100 Poznań mgr inż. arch. Roman Klimczyk mgr inż. arch. Magda Romanowicz			
Projektant: <i>[Signature]</i>			
"Tłoczek" T1- T2. Przebudowa obieg komunikacji ogólnej części terminala T1 (przeniesienie stanowisk kontroli paszportowej z T2 do T1), Gdańsk, ul. Słowackiego 200, działka nr ew. 278 obręb 24.			
<b>RZUT PIĘTRIA I</b>			
023.Lotnisko T1		AR03G01	
1:50			

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## Zestawienie powierzchni Terminal T2

## PIWNICA T2

Numer pomieszcz	Nazwa	Pow. pomieszcz.
B1.001	kontrola dostępu	60,9
B1.002	kontrola dostępu	117,88
B1.003	pomieszcz.okrycia wierzchnego SG	12,38
B1.003	pom.okrycie wierzchnie SOL	12,38
B1.020	ochrona	24,43
B1.080	sol	13,43
B1.081	sol	21,9
B1.121	pomieszcz. UC	13,76
B1.122	archiwum UC	32,82
B1.123	pomieszcz UC	14,5
B1.502	łazienka	8,95
B1.503	łazienka	8,94
B1.514	WC	1,37
B1.520	wc UC	1,18
B1.521	wc UC	1,18
B1.522	łazienka UC	10,68
B1.523	szatnia męska UC	23,54
B1.524	łazienka	6,24
B1.525	szatnia uc damska	14,56
B1.531	Szatnia	42,85
B1.561	szatnia marketing	16,07
B1.562	łazienka	10,52
B1.563	wc	1,18
B1.564	wc	1,19
B1.580	pomieszcz. socjal UC	18,97
B1.582	pomieszcz. socjal SG	23,24
B1.597	pom gosp GRZPCUC	5,73
B1.601	klatka schodowa	23,2
B1.602	klatka schodowa	26,99
B1.603	klatka schodowa	22,55
B1.620	korytarz	98,73
B1.621	korytarz	62,42
B1.622	korytarz	235,98
B1.623	korytarz	305,21
B1.624	korytarz	45,90
B1.625	korytarz	113,14
B1.626	korytarz	162,99
B1.627	korytarz	223,21
B1.628	korytarz	142,21
B1.629	korytarz	107,24
B1.630	korytarz	50,83
B1.632	korytarz	122,14
B1.640	winda	5,16
B1.642	winda	6,12
B1.643	winda	6,13
B1.712	Magazyn Broni	17,36
B1.882	archiwum	562,5
B1.940	śmietnik zimny	10,48

B1.941	myjka	6,61
B1.942	śmietnik	229,76
B1.950	Serwerownia UC	10,49
B1.951	Serwerownia SG	23,55
B1.988	Szacht(platforma towarowa)	9,92
	<b>RAZEM</b>	<b>2882,48</b>





## PARTER T2

Numer pomieszcz.	Nazwa	Pow. Pomieszcz.
00.001	boarding	27,69
00.002	check -in	219,97
00.003	kontrola bezpieczeństwa	1129,66
00.004	poczekalnia GA	293,24
00.007	hala przylotów i odlotów	4851,04
00.056	pomieszcz. socjal.	7,83
00.063	bagażownia	2183,09
00.064	bagażownia	705,75
00.101	suszarnia SG	7,3
00.103	kierownik SG	17,38
00.104	patrol płyty SG	33,56
00.105	SOL	43,08
00.106	SOL	42,22
00.108	SOL	3,78
00.109	SOL	6,02
00.111	SOL	2,72
00.112	SOL	20,59
00.121	UC-towary do zgłoszenia	9,55
00.122	skaner UC	17,44
00.123	biuro oddziału celnego	19,18
00.128	dozór płyty UC	18,13
00.135	KO UC	5,2
00.138	UC-towary do zgłoszenia	13,35
00.139	UC-towary do zgłoszenia	8,37
00.141	gabinet lekarski	18,34
00.142	dyżurka	7,79
00.143	pomieszcz. medyczne obsługi płyty	25,78
00.145	dyżurka	7,79
00.146	repcja/poczekalnia	33,38
00.147	gabinet zabiegowy	20,79
00.400	wc m	6,86
00.401	wc n	6,72
00.402	wc m	5,14
00.403	wc d	10,35
00.404	wc d	4,78
00.405	wc n	5,89
00.406	wc m	8,62
00.407	wc d	13,34
00.408	wc d	13,38
00.409	wc m	13,38
00.410	wc n	8,63
00.411	wc d	11,76
00.412	wc d	8,21
00.414	wc m	4,21
00.415	wc m	7,22
00.422	wc	3,49
00.423	wc m	8,2

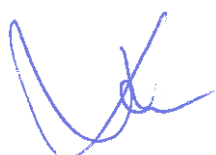
00.424	wc d	1,67
00.425	wc m	6,23
00.426	wc d	5,96
00.427	wc d	7,69
00.428	wc m	7,26
00.429	wc	2,5
00.440	wc m	5,54
00.441	wc m	6,4
00.443	SOL	2,11
00.444	SOL	5,33
00.446	łazienka	8,18
00.450	wc	3,52
00.451	wc	1,92
00.452	wc	2,6
00.453	wc	4,16
00.454	wc d	3,17
00.455	wc m	3,14
00.530	SOL	20,11
00.531	pomieszcz. socjal. SG	20,56
00.586	pomieszcz socjaln.	7,83
00.594	pomieszcz.pomocn.	5,49
00.595	pomieszcz socjaln.	10,34
00.596	szatnia	6,32
00.603	klatka schodowa	19,84
00.604	klatka schodowa	19,54
00.605	klatka schodowa	19,84
00.608	klatka schodowa	7,94
00.620	wiatrołap	11,74
00.621	wiatrołap	11,74
00.622	korytarz	14,67
00.623	korytarz	18,05
00.624	korytarz	37,12
00.625	korytarz	24,92
00.626	korytarz	59,67
00.627	korytarz	23,01
00.628	korytarz	16,77
00.629	korytarz	58,87
00.630	korytarz	28,93
00.631	korytarz	11,09
00.632	korytarz	164,1
00.633	korytarz	51,62
00.634	korytarz	53,2
00.635	korytarz	20,07
00.636	korytarz	26,91
00.637	podnośnik	9,92
00.638	wiatrołap	11,74
00.639	korytarz	22,37
00.640	korytarz	46,55
00.641	winda	6,12
00.642	winda	5,16
00.643	winda	6,12
00.645	winda	4,22
00.646	przedsionek windy	18,65
00.647	przedsionek windy	18,39
00.648	winda	6,22
00.650	korytarz	5,17
00.651B	klatka schodowa	25,67
00.651C	klatka schodowa	25,67
00.651D	klatka schodowa	25,67
	drewniane ściany najemców oraz fasady	886
00.651E	klatka schodowa	25,67
	<b>RAZEM</b>	<b>11877,5</b>

## I PIETRO T2

Numer pomieszcz.	Nazwa	Pow. Pomieszcz.
01.002	kids play	49
01.006	boarding	55,44
01.007	boarding	55,39
01.008	boarding	55,39
01.009	boarding	55,39
01.013	kaplica	91,31
01.242	salon executive	284,07
01.014	poczekalnia schengen	1705,73
01.015	kontrola paszportowa	149,52
01.585	pomieszczenie matki z dzieckiem	16,73
01.259	zaplecze	7,06
01.016	zaplecze	4,19
	dachy wind	28
	dachy wiatrołapów	35,22
01.122	GRZPC	16,94
01.123	uc obsługa sklepów	25,83
01.125	sekcja WOC	16,88
01.1002	witryna	5,61
01.1003	witryna	1,87
01.1004	witryna	3,84
01.1005	witryna	1,84
01.1006	witryna	3,58
01.401	wc m	2,39
01.402	wc d	5,31
01.403	wc d	6,11
01.404	wc m	6,03
01.405	wc m	5,24
01.406	wc d	10,26
01.407	wc m	9,87
01.408	wc m	6,41
01.409	wc d	5,56
01.410	wc n	5,78
01.411	wc m	10,17
01.412	wc m	2,57
01.413	wc d	6,26
01.414	wc d	9,19
01.415	wc d	5,56
01.416	wc n	5,74
01.417	wc m	6,41
01.418	wc d	10,3
01.419	wc m	9,88
01.420	wc d	6,37
01.421	wc m	7
01.422	wc m	7,25
01.423	wc d	6,77
01.424	wc n	7,42
01.425	wc m	12,19
01.426	wc m	7,48
01.427	wc d	11
01.428	wc d	6,53
01.429	wc n	5,74
01.449	wc	4,46
01.450	wc	3,7
	dachy najemców parter	965
01.586	kuchnia	16,87
01.600	klatka schodowa	19,84
01.601	klatka schodowa	19,54
01.602	klatka schodowa	19,84
01.606	klatka schodowa	1,6
	rękaw 20	59
	rękaw 21	61,5
	rękaw 22	61,5
	stalowe sciany najemców	565
01.607	klatka schodowa	1,6
01.608	klatka schodowa	1,6
01.609	klatka schodowa	1,6
01.610	klatka schodowa	11,45
	<b>RAZEM</b>	<b>4689,72</b>

## MEZANIN T2

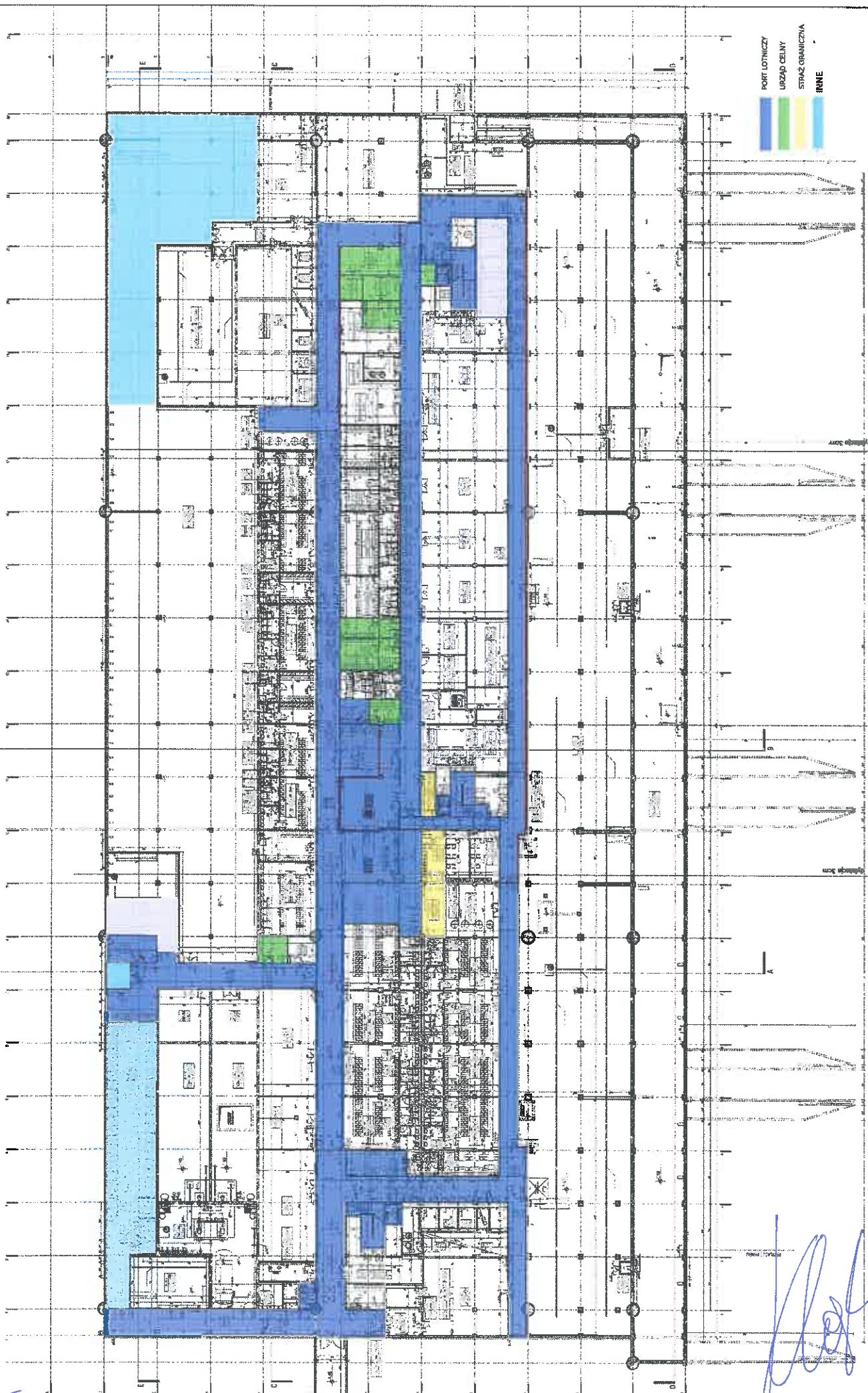
Numer pomieszcz	Nazwa	Pow. Pomieszc.
05.002	Koryt.przylotowy	1305,2
05.603	Klatka schodowa	7,33
05.604	Klatka schodowa	7,33
05.605	Klatka schodowa	7,33
05.606	Klatka schodowa	7,33
05.641	winda	6,05
05.642	winda	6,05
<b>RAZEM</b>		<b>1346,62</b>



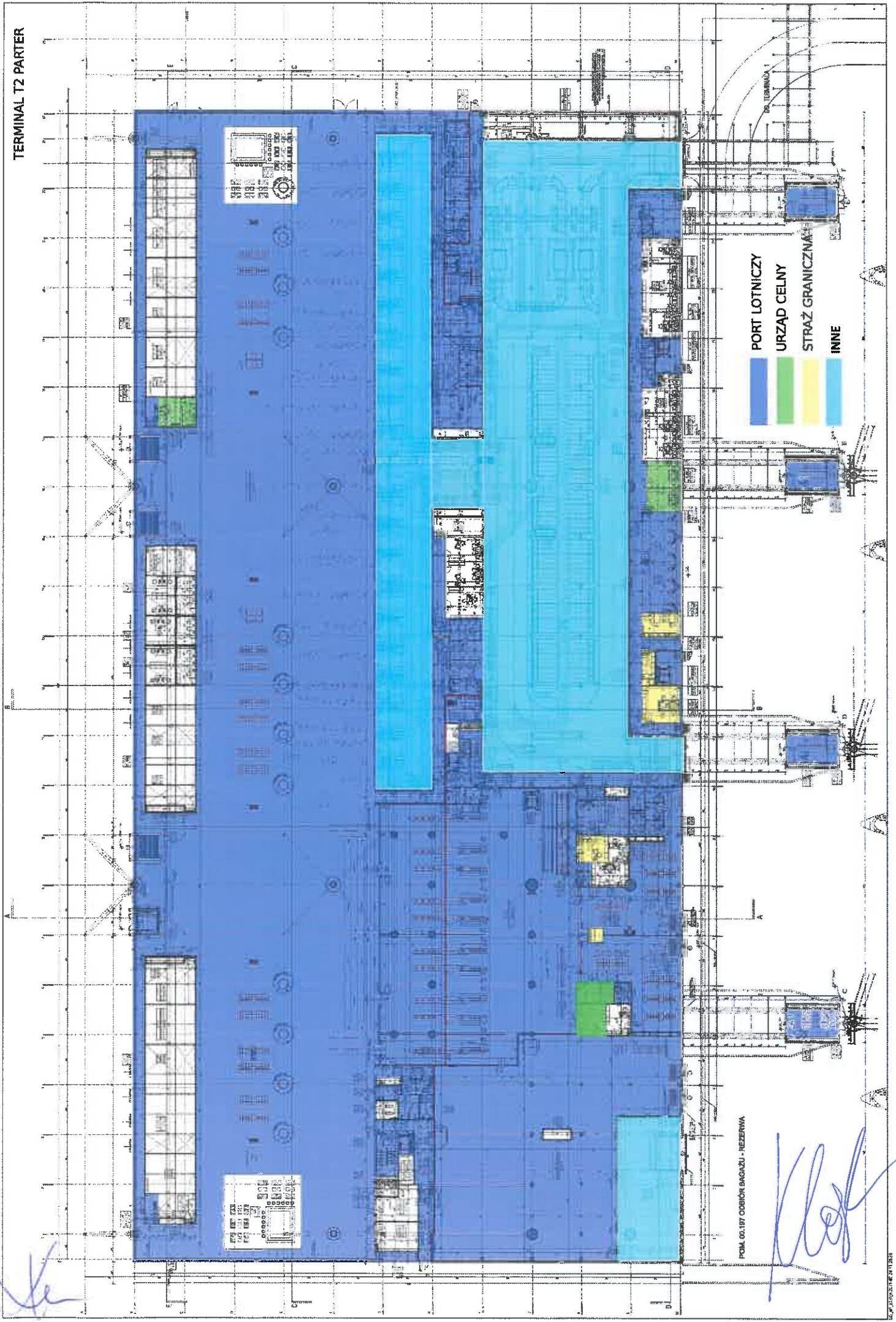
## II PIĘTRO T2

Numer pomirszcz	Nazwa	Pow. Pomieszcz
02.020	centrum bezp. i dozoru	147,83
02.400	wc	6,22
02.401	wc	3,29
02.600	Klatka schodowa	14,04
02.620	korytarz	17,22
	dachy najemców Ip	845,27
02.623	korytarz	15,93
	<b>RAZEM</b>	<b>1049,8</b>

TERMINAL T2 PIWNICA



- PORT LOTNICZY
- URZĄD CEŁNY
- STRAZ GRANICZNA
- INNE



- PORT LOTNICZY
- URZĄD CELNY
- STRAŻ GRANICZNA
- INNE

POM. 00.197 ODBIÓR BAGAŻU - REZERWA

TERMINAL T2 PIĘTRO I

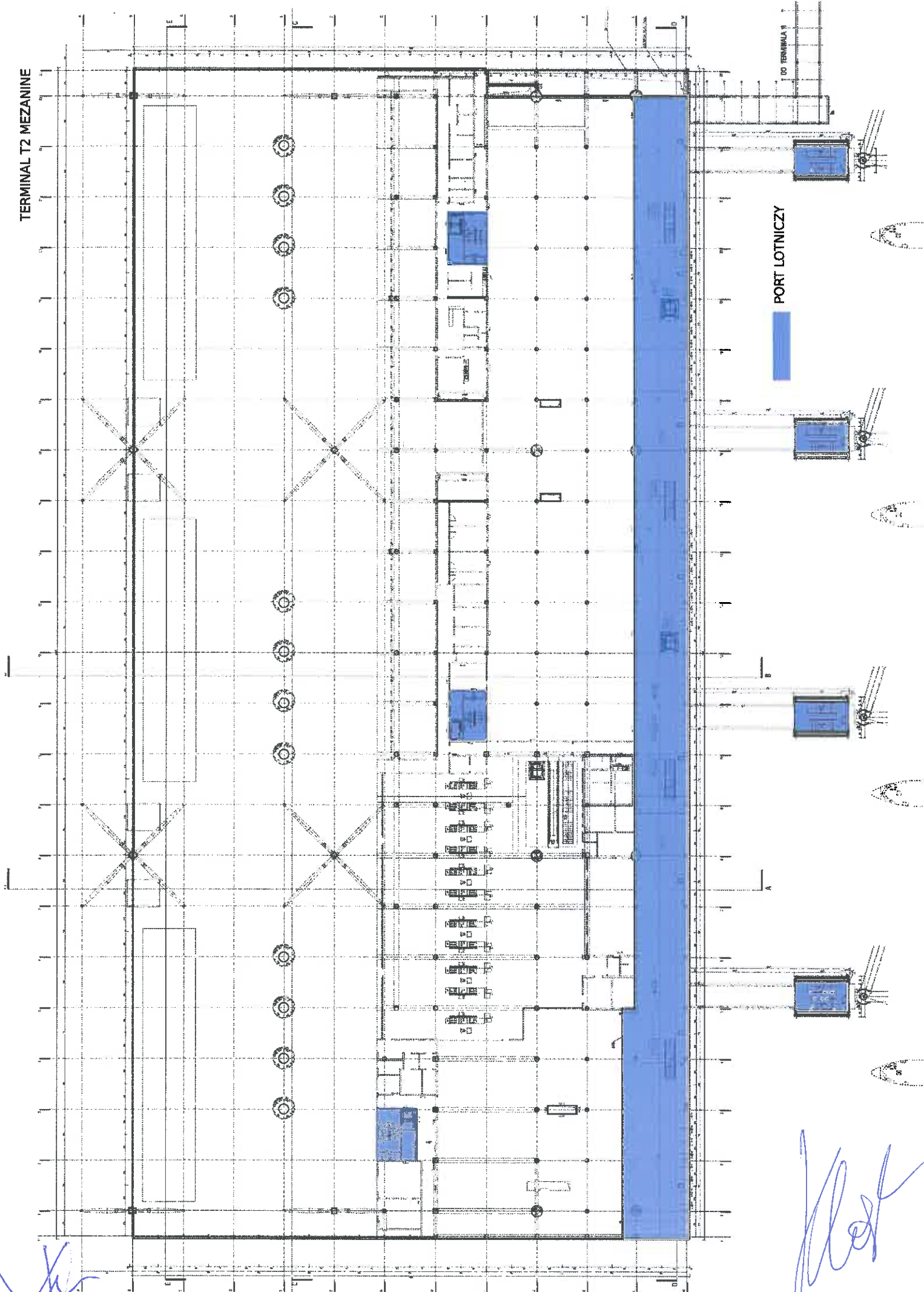


PORT LOTNICY  
URZĄD CELNY  
INNE

TERMINAL T2 MEZANINE

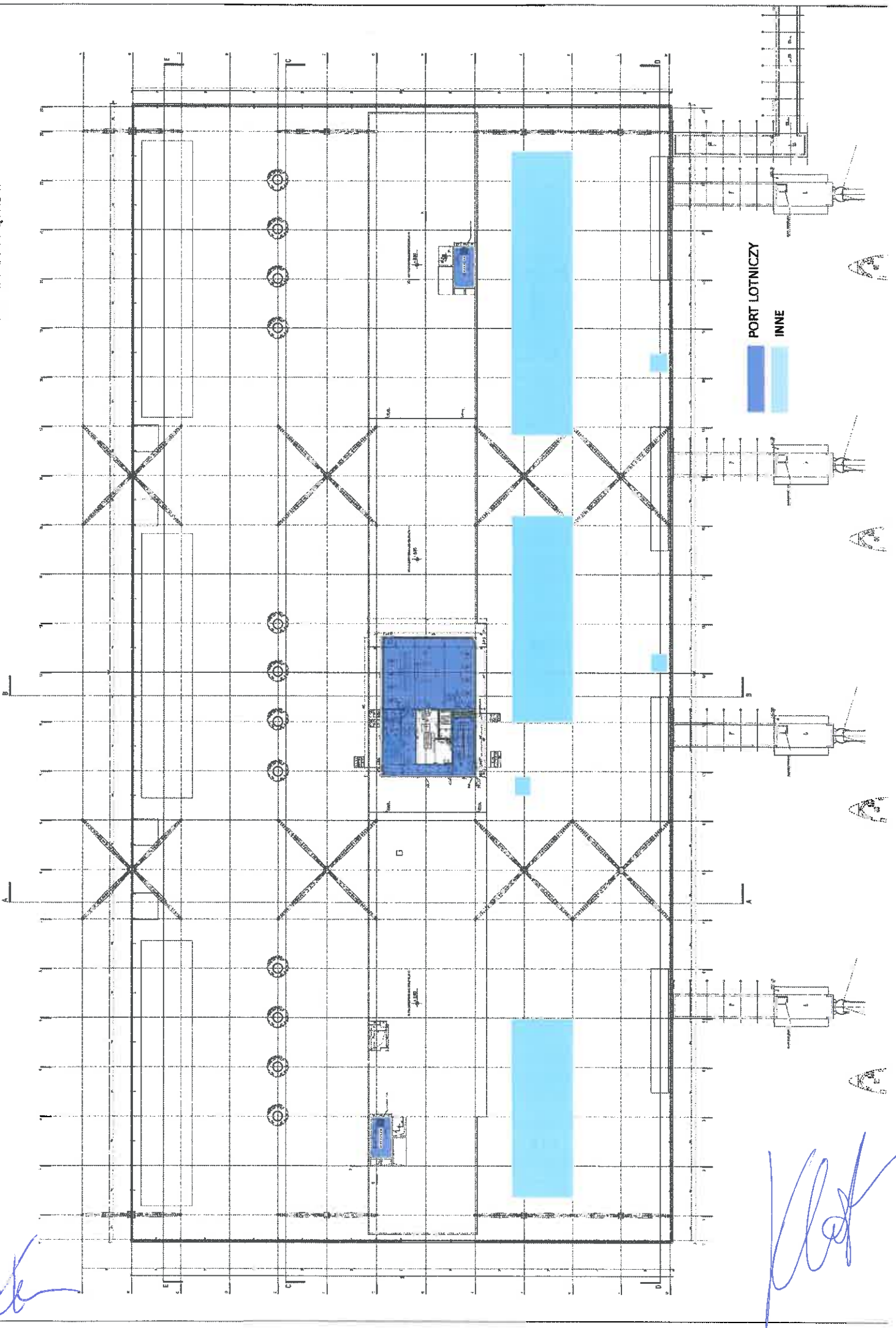
PORT LOTNICZY

DO TERMINALA 9



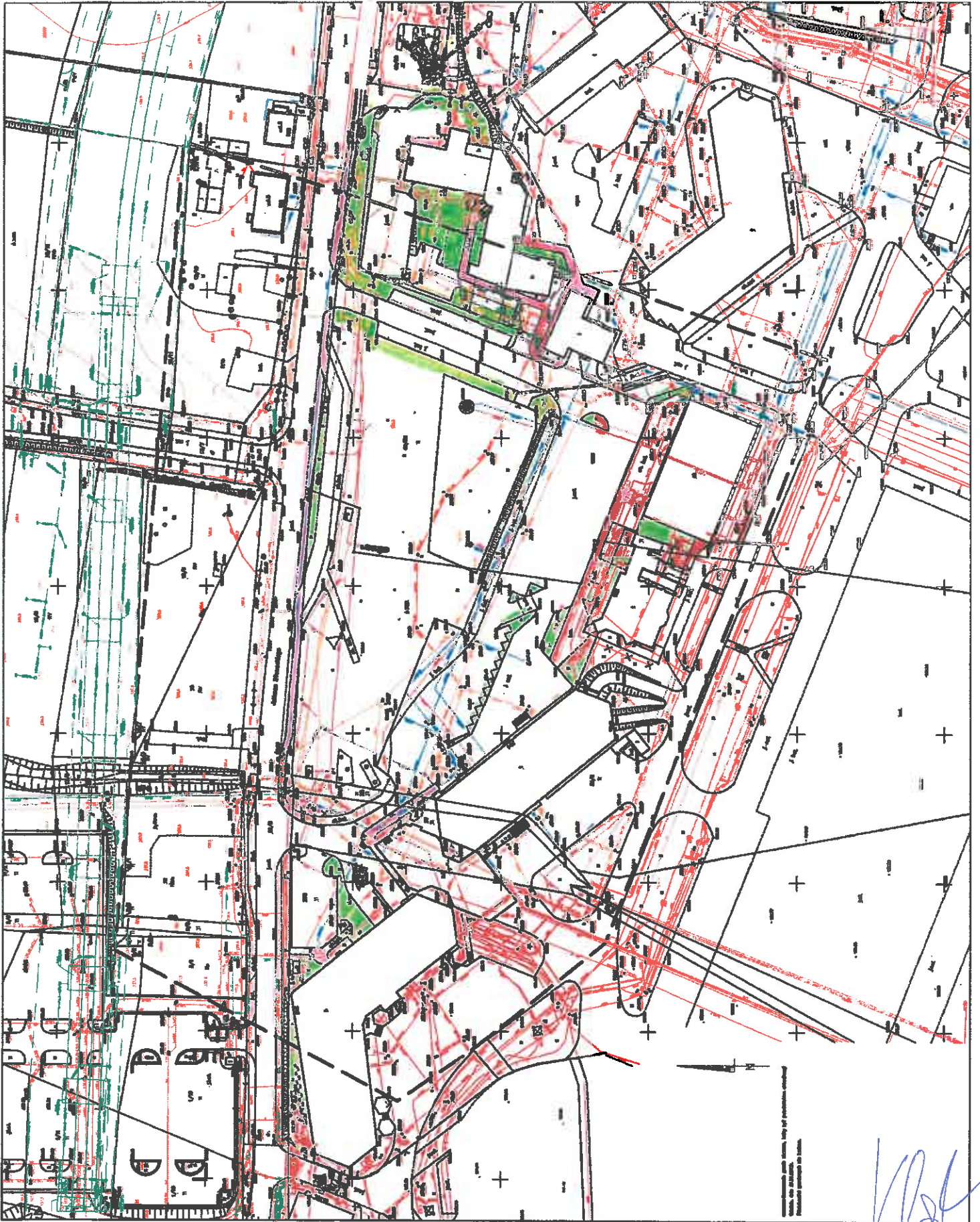


TERMINAL T2 PIĘTRO II



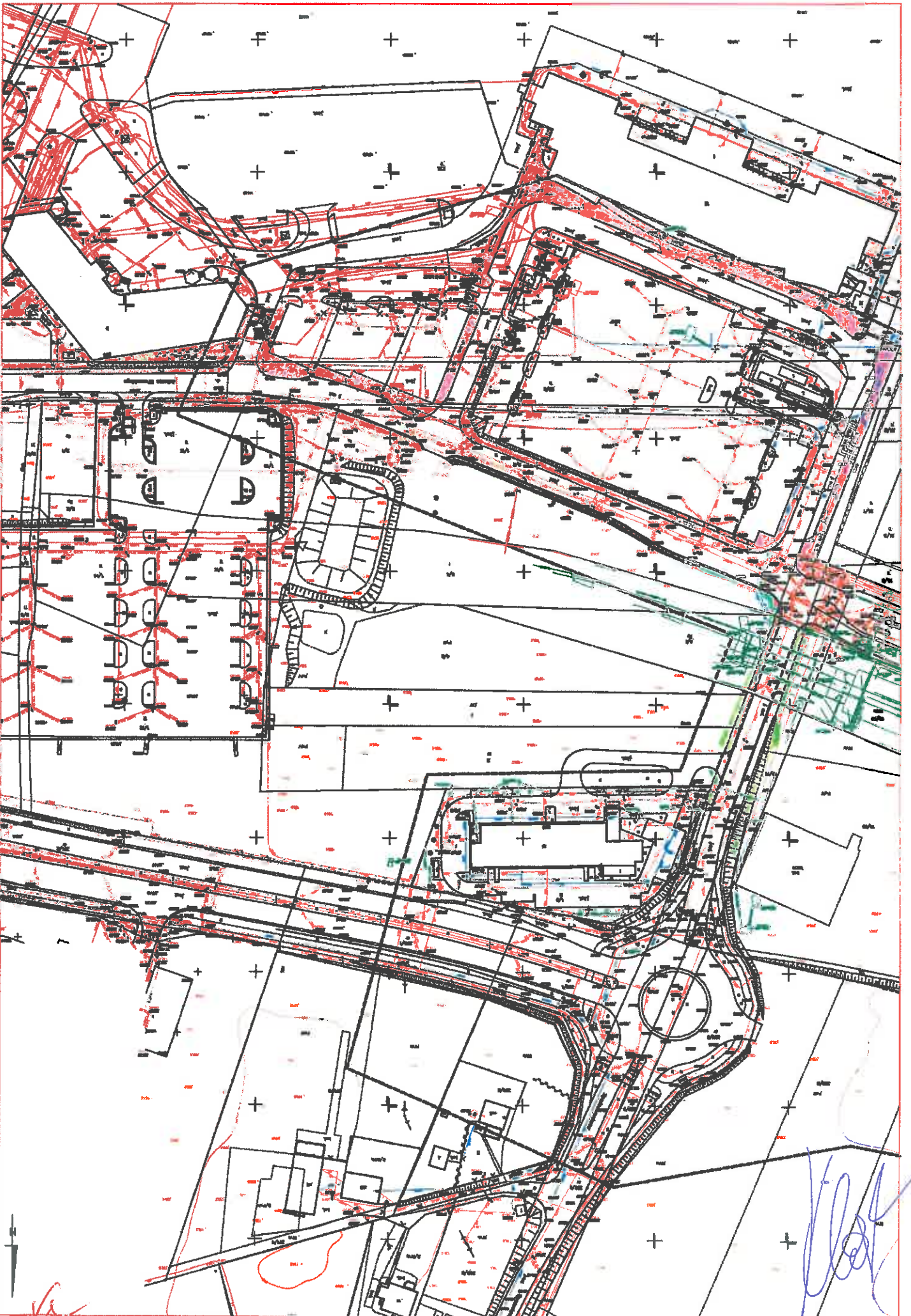
PORT LOTNICZY  
INNE

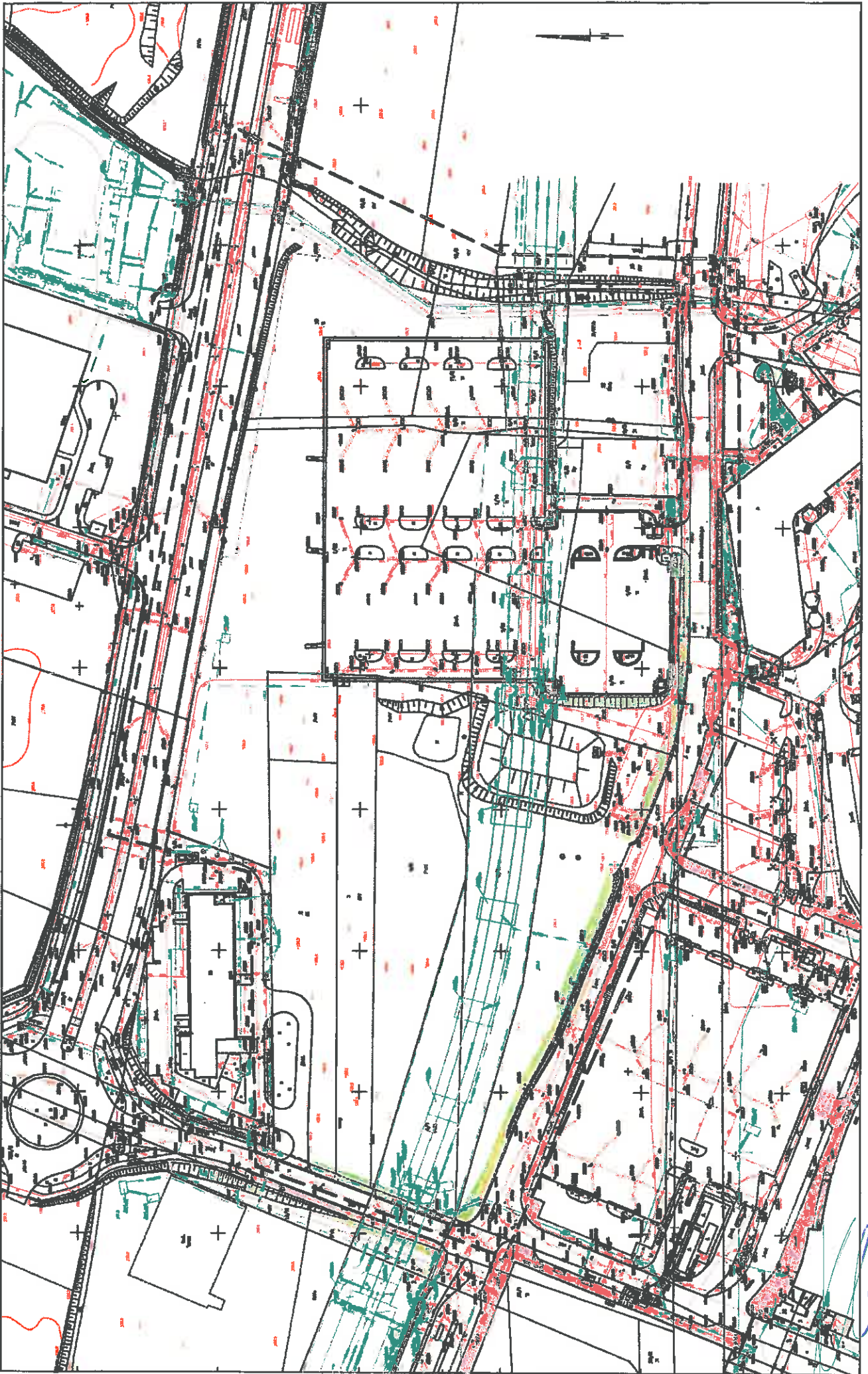
Tereny zewnętrzne obecne		Tereny zielone		
Obszar				
0	66	1,5	99	
182,5	4	143	2	286
83	4	112	3	336
138	2,6	52	3	156
52	1	60	3	180
150	2,5	16	16	256
110	2,5	72	2,6	187,2
78	2,5	78	1,5	117
110	2,5	78	5	390
91	2,4	52	1,5	78
26	2	6	6	36
195	2	22	5	110
39	2	23	5	115
78	2	40	8	320
52	2	13	8	104
160	2	4	10	40
		20	2	40
		50	1,5	75
		26	6	156
		65	5	325
		30	6	180
		23	23	529
		20	2,5	50
				0
<b>Suma m2</b>	<b>3911,2</b>	<b>Suma m2</b>	<b>4165,2</b>	<b>8076,4</b>



*Handwritten signature in blue ink, located in the bottom left corner.*

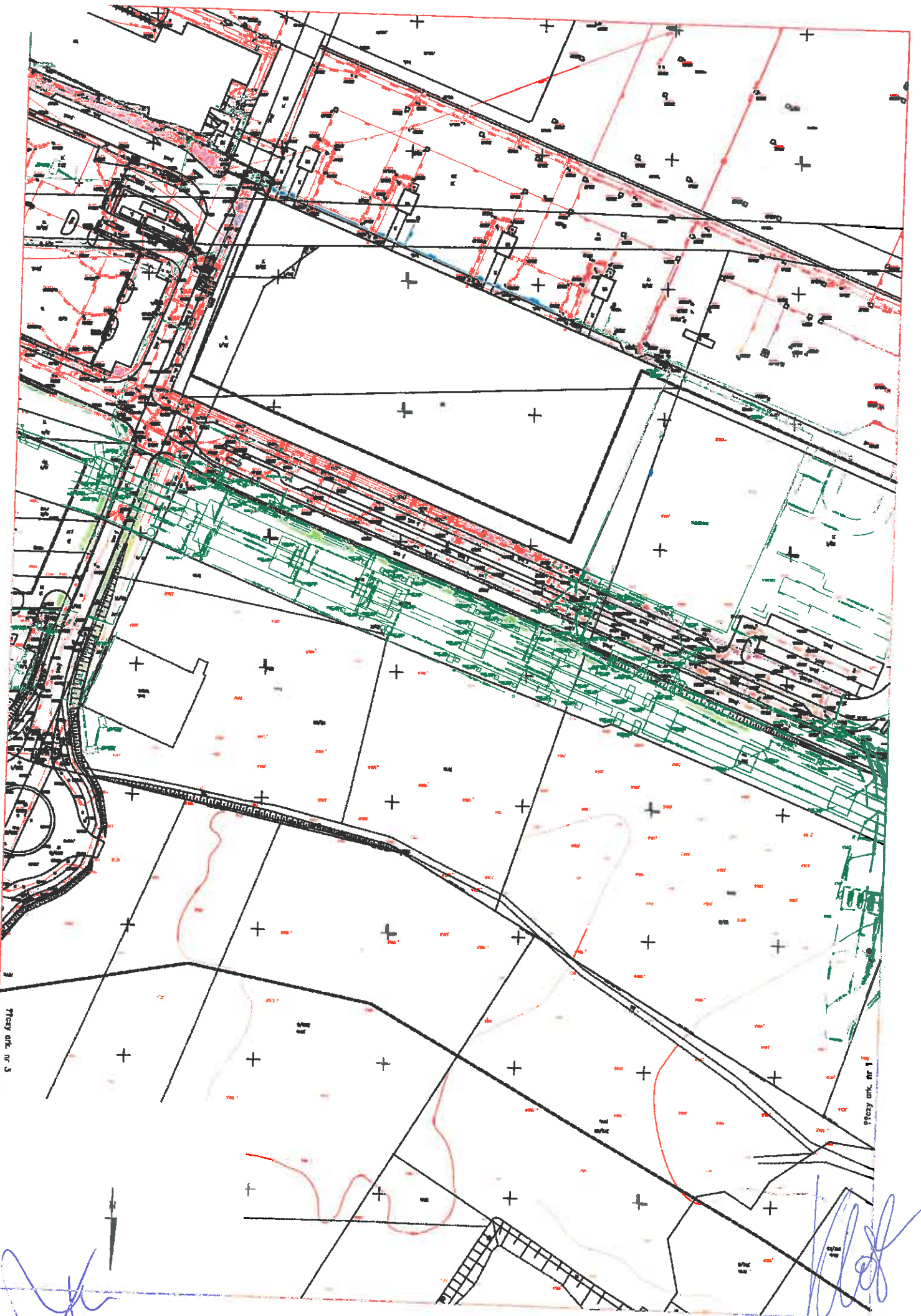
*Handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner.*





*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

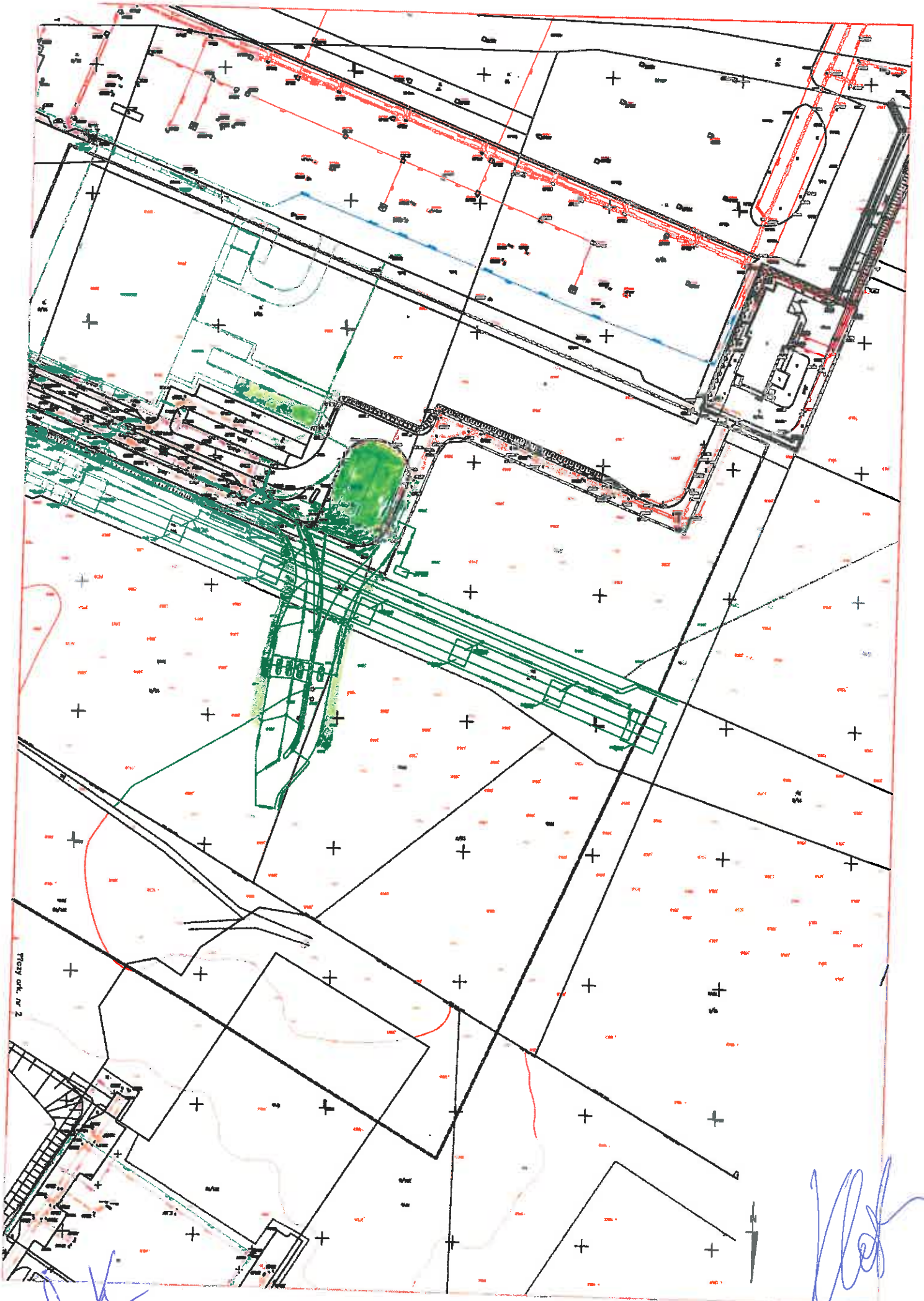


Przebieg art. nr 3

Przebieg art. nr 1

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Przebieg ul. nr 2



*[Handwritten signature]*

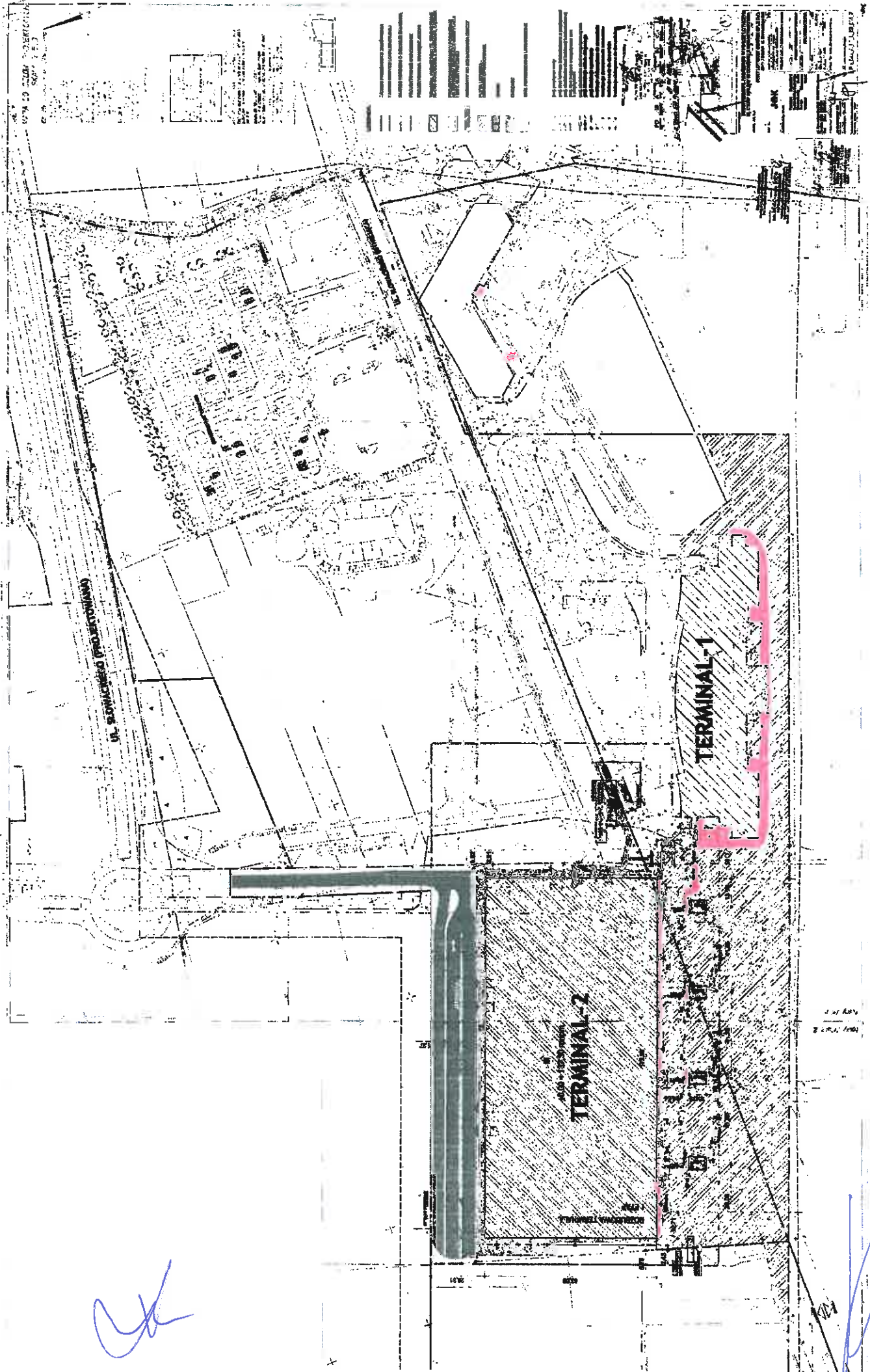
*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

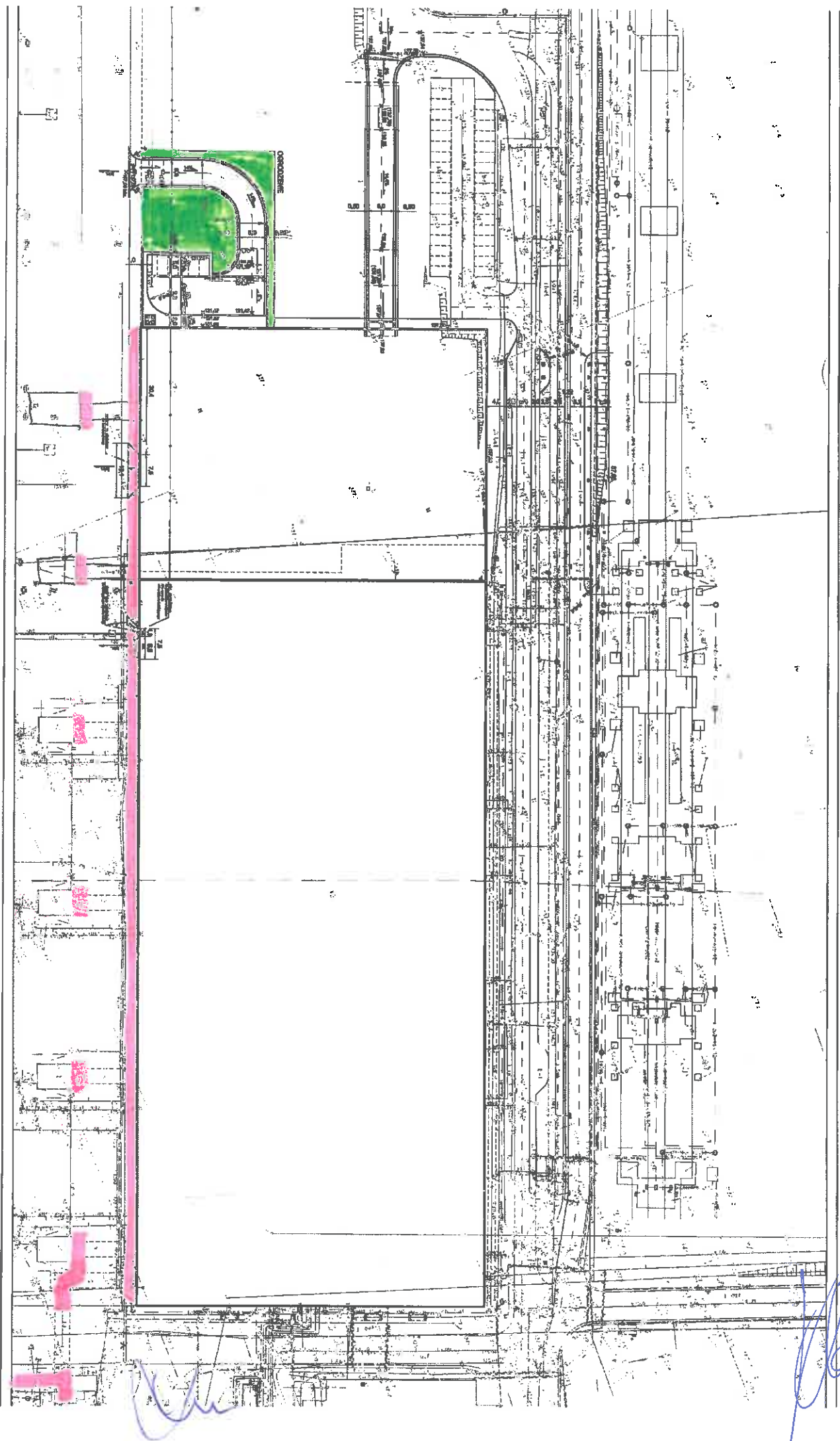
*[Handwritten signature]*





*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*



## Zestawienie powierzchni Terminal Cargo

## PIWNICA

Numer	Nazwa	Pow. Pomieszc.
A	Pomieszc SG	105
B	Pomieszc SG	14
02	archiwum, serw.UC	30,51
04	szatn.dam.UC	25,07
06	szatn.męsk. UC	37,87
C	sanit.UC	7,52
D	suszarn. UC	5,97
<b>RAZEM</b>		<b>225,94</b>

## PARTER

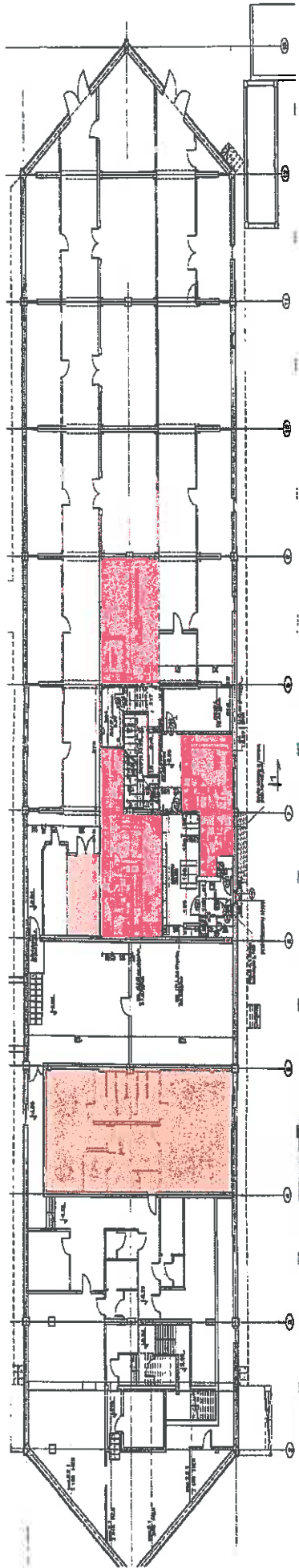
Numer	Nazwa	Pow. Pomieszc.
1	wiatrołap	2,14
2	komunikacja PLG CARGO	82,18
3	pom.UC	21,5
4	pom SG	7,29
5	toaleta	3,05
6	toaleta	2,97
7	toaleta damska	4,1
8	toaleta męska	6,04
9	pom. PLG CARGO	8,62
10	pom. PLG CARGO	10,63
11	pom. PLG CARGO	6,94
12	pom. PLG CARGO	3,07
13	pom. PLG CARGO	15,98
14	pom. UC	20,59
15	pom. UC	11,61
16	pom. UC	16,34
17	pom PLG CARGO	7,55
18	pom UC	10,9
19	pom UC	4,13
20	pom. UC	12,16
21	pom. UC	8,66
22	pom. UC	4
23	pom.UC	45,95
24	pom. UC	18,7
25	pom. UC	10,9
26a	Magazynier	8,7
27	klatka schodowa	9,35
<b>RAZEM</b>		<b>364,05</b>

RAZEM: PARTER+PIWNICA:

**589,99**

Co2

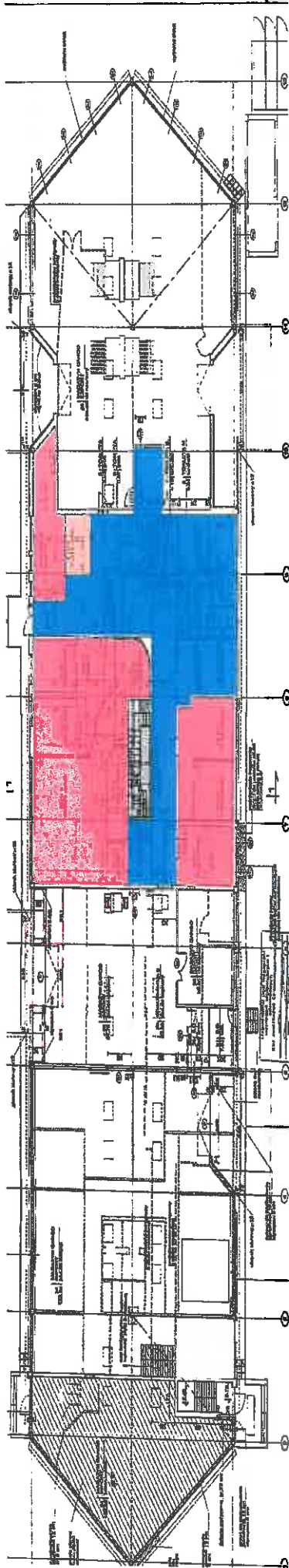
# TERMINAL CARGO PIWNICA



URZĄD CELNY  
STRAŻ GRANICZNA



**TERMINAL CARGO  
PARTER**



**PORT LOTNICZY**  
**URZĄD CELNY**  
**STRAŻ GRANICZNA**



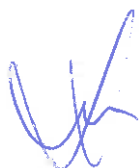
*Handwritten signature or initials in the top right corner.*

*Large handwritten signature or initials in the bottom right corner.*

*Handwritten signature or initials in the bottom left corner.*

### Zestawienie powierzchni Piwnica ZLSP

Numer pomieszcz	Nazwa	Pow. pomieszcz.
1	Piwnica ZLSP	79,3
2 Pomieszczenie Komendanta		30
<b>RAZEM:</b>		<b>109,3</b>

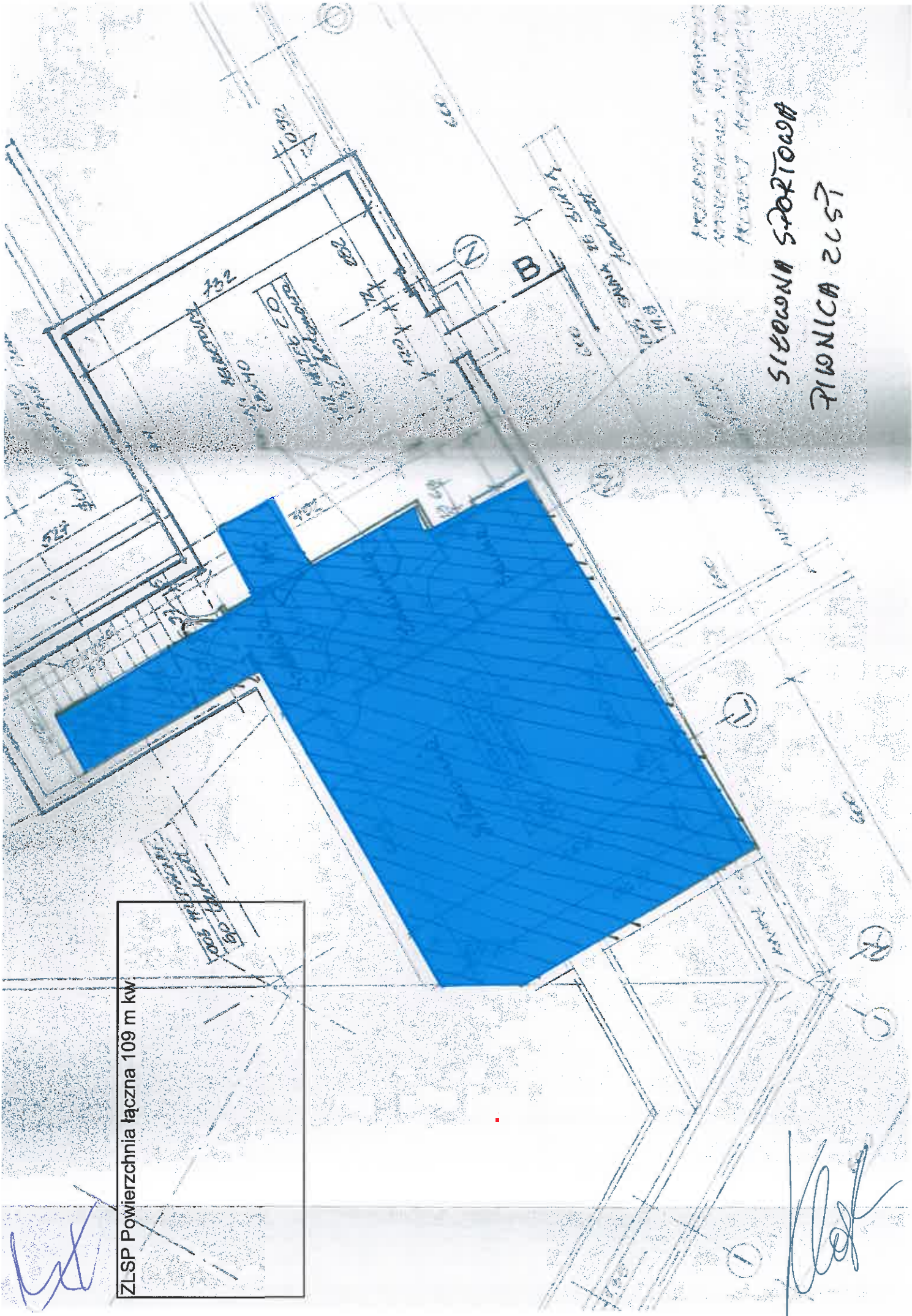


РИСУН ПАРТЕРУ 1:100



*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*



PROJEKT WYKONANY  
W 2010 R. W ZAKŁADZIE  
PROJEKTOWYM I  
KONSTRUKCYJNYM

SIŁOWNIA SPORTOWA  
PIŁONICA 2657

ZLSP Powierzchnia łączna 109 m kw



**ZAŁĄCZNIK NR 7**

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

*„Utrzymanie czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy”*

Oświadczam/y, że wykonawca - ....., *nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych / należy do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty\*:*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

\* kursywą wpisano opcje do wyboru – niepotrzebne skreślić

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

str. 40

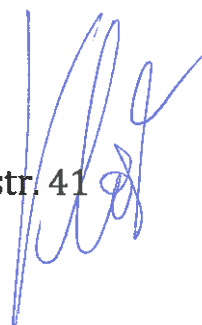
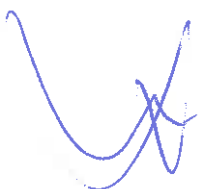
**ZAŁĄCZNIK NR 8**

**WYKAZ INSTRUKCJI I ZARZĄDZEŃ WRAZ Z INSTRUKCJAMI BEZPIECZEŃSTWA ORAZ INFORMACJI  
PPOŻ OBOWIĄZUJĄCYCH NA TERENIE PORTU LOTNICZEGO GDAŃSK im. LECHA WAŁĘSY.**

**UWAGA:**

*Wykonawca jest zobowiązany stosować się w całym okresie realizacji Zamówienia do zasad określonych wymienionymi dokumentami.*

1. Instrukcja o systemie przepustkowym w zakresie organizacji i kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy wraz z załącznikami **(wersja elektroniczna)**;
2. Zarządzenie nr 6/11 z dnia 24 marca 2011 **(wersja elektroniczna)**;
3. Instrukcja ruchu pojazdów i pieszych na terenie lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy **(wersja elektroniczna)**;
4. Instrukcja nadzoru operacyjnego w czasie prowadzenia prac technicznych **(wersja elektroniczna)**;
5. Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego **(wersja elektroniczna)**;
  - a) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla Terminali Pasażerskich T1 i T2 Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o. **(wersja elektroniczna)**;
  - b) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektów Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o. **(wersja elektroniczna)**,  
dostępne na serwerze FTP pod adresem: <ftp://ftp.airport.gdansk.pl/instrukcja>.

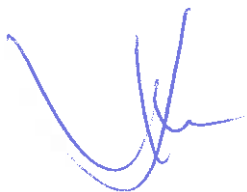


**Załącznik nr 9.**

**ZASADY DOPUSZCZENIA PRACOWNIKÓW I SPRZĘTU WYKONAWCY DO ROBÓT NA TERENIE  
PORTU LOTNICZEGO GDAŃSK im. LECHA WAŁĘSY**

1. Wykonawca przed przystąpieniem do prac ma obowiązek uzyskać status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego Gdańsk, wraz z niezbędnymi szkoleniami w tym zakresie.
2. W terminie dwudziestu jeden dni przed przystąpieniem do wykonywania prac na terenie Portu Lotniczego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane osobowe pracowników wykonujących przedmiot umowy w celu stwierdzenia, czy spełniają oni wymagania konieczne do wykonywania prac zgodnie z wymogami określonymi w przepisach i regulacjach, o których mowa w instrukcjach i zarządzeniach załączonych do SIWZ.
3. Każdy pracownik skierowany do pracy przez Wykonawcę, przed otrzymaniem przepustki uprawniającej do przebywania na terenie stref zastrzeżonych Portu Lotniczego, i przed przystąpieniem do wykonywania prac na terenie Portu Lotniczego, zobowiązany jest do ukończenia szkolenia w zakresie ochrony ppoż. i zabezpieczenia pożarowego oraz w zakresie innych przepisów obowiązujących na terenie Portu Lotniczego.
4. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia zobowiązane są do odbycia niezbędnych szkoleń w zakresie ochrony i bezpieczeństwa lotnictwa cywilnego. Szkolenia na terenie Portu Lotniczego przeprowadzone będzie przez Zamawiającego. Opłaty za te szkolenia ponosi Wykonawca.  
Opłaty za podstawowe szkolenia:
  - Szkolenie Świadomości ochrony lotnictwa cywilnego wynosi netto 230,00 zł za osobę.
  - Szkolenie upoważniające do poruszania się pojazdami po całym terenie lotniska wraz z polem manewrowym wynosi netto 250,00 zł za osobę,
  - Szkolenie specjalistyczne osób bezpośrednio nadzorujących osoby stosujące środki kontroli w zakresie ochrony (przełożonych) wynosi netto 120,00 zł za osobę,
  - Szkolenie podstawowe z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego wynosi netto 230,00 zł za osobę,
  - Szkolenia w zakresie środków ochrony stosowanych przez znanego dostawcę zaopatrzenia Portu lotniczego innych niż kontrola bezpieczeństwa wynosi netto 120,00 zł za osobę.
5. Pomieszczenia zajmowane przez Wykonawcę mogą być w każdej chwili poddane kontroli bezpieczeństwa przeprowadzonej przez służby ochrony lotniska.
6. Każdy pracownik skierowany do pracy przez Wykonawcę zobowiązany jest do poddania się kontroli bezpieczeństwa w przypadku przekraczania granic strefy zastrzeżonej lotniska.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie Portu Lotniczego, a w szczególności przepisów określonych w:
  - Instrukcji o systemie przepustkowym w zakresie organizacji i kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy wraz z załącznikami (**wersja elektroniczna**);
  - Zarządzeniu nr 6/11 z dnia 24 marca 2011 (**wersja elektroniczna**);
  - Instrukcji ruchu pojazdów i pieszych na terenie lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy (**wersja elektroniczna**);

- Instrukcji nadzoru operacyjnego w czasie prowadzenia prac technicznych (**wersja elektroniczna**);
- Instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego (**wersja elektroniczna**);
  - a) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla Terminali Pasażerskich T1 i T2 Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o. (**wersja elektroniczna**);
  - b) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektów Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o. (**wersja elektroniczna**),  
dostępne na serwerze FTP pod adresem: <ftp://ftp.airport.gdansk.pl/instrukcja>.

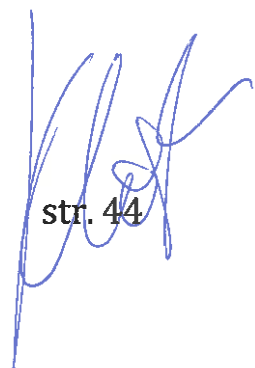


str. 43

Załącznik nr 10

***Szczegółowy wykaz powierzchni w nowobudowanej części drugiego terminala  
pasażerskiego***

**(stanowi odrębny dokument w wersji elektronicznej)**



str. 44

## Zestawienie powierzchni Terminal T2

## PIWNICA T2

Numer pomieszcz	Nazwa	Pow. pomieszcz.
B1.003	przedsionek	19,43
B1.004	kontrola bezp.	85,08
B1.005	przedsionek	17,6
B1.007	VIP prasa	49,27
B1.008	VIP prasa	36,44
B1.009	sala konferencyjna	48,12
B1.010	VIP	600,12
B1.011	zaplecze	17,24
B1.012	wiatrołap	7,74
B1.570	WC M	11,88
B1.571	WC M	11,57
B1.572	WC D	11,39
B1.573	WC D	9,82
B1.574	WC N	6,44
B1.575	łazienka	8,29
B1.576	WC	4,85
B1.578	WC	5,83
B1.579	WC	2,2
B1.596	pom. porządkowe	4,46
B1.600	klatka schodowa	19,84
B1.633	korytarz	19,82
B1.651	pom.rozładunku(część)	363
B1.671	winda W10	4,21
B1.674	winda W1	5,16
B1.987	korytarz techniczny	23,27
	UC	13,8
	<b>RAZEM</b>	<b>1406,87</b>

## PARTER T2

Numer pomieszc.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
00.007A	hala przylotów i odlotów	1845,29
00.008	hala odbioru bagażu	1668,29
00.009	kontrola paszportowa	89,93
00.009	kabiny paszp 4szt.	17,92
00.010	strefa przed kontrolą paszportowa	462,82
00.065	bagażownia	492,37
00.066	pom.operat. RTG UC	9,6
00.113	biuro SG	25,65
00.114	kierownik SG	9,82
00.116	pom.niezakceptow.	15,5
00.117	izolatka SG	13,84
00.124	Kier.zmiany UC	12,66
00.125	stan. analizy i monitoringu UC	11,08
00.127	pom.soc.UC	9,24
00.129	Odprawa celna	29,89
00.130	IPLR	18,72
00.131	dozór lab.	13,18
00.132	strefa kontroli celnej	59,45
00.133	pom.do przesłuchań	16,71
00.416	WC M	14,59
00.417	WC M	14,85
00.418	WC D	14,01
00.419	WC D	13,24
00.420	WC M	17
00.421	WC M	15,21
00.430	WC D	23,37
00.431	WC D	22,93
00.432	WC D	8,06
00.433	WC D	13,78
00.434	WC M	10,56
00.435	WC M	19,14
00.436	WC N	6,8
00.437	WC N	6,77
00.438	WC	5,38
00.448	WC	2
00.456	łazienka SG	5,3
00.457	śluza SG	5,5
00.458	łazienka	5,56
00.460	WC	2,35
00.461	WC	4,75
00.532	pom.socjalne SG	17,73
00.600	klatka schodowa	19,84
00.653	korytarz	8,65
00.654	korytarz	3,53
00.656	przejście służbowe	4,86
00.657	korytarz	11,18
00.659	komunikacja	195,21
00.660	komunikacja	215,13
00.661	komunikacja	46,63
00.665	wiatrołap	12,33
00.666	wiatrołap	12,33
00.670	winda W11	6,03
00.672	winda W12	6,03
00.673	winda W13	6,03
00.691	klatka schodowa zew	25,67
00.692	pom.pomocnicze	6,24
00.693	winda	6,17
00.694	klatka schodowa zew	25,67
00.695	pom.pomocnicze	6,24
00.696	winda	6,17
	drewniane sciany najemców oraz fasada	306
	<b>RAZEM</b>	<b>6000,78</b>

## I PIĘTRO T2

Numer pomieszcz.	Nazwa	Pow. Pomieszcz.
01.690	łącznik	29,09
01.689	łącznik	151,42
01.688	łącznik	21,41
	schody	38,4
01.600	klatka schodowa	19,84
01.018	komunikacja	132,06
01.017	sala konferencyjna	113,32
01.638	korytarz	39,59
01.430	WC N	9,53
01.438	WC M	8,52
01.437	WC M	6,78
01.436	WC D	6,78
01.435	WC D	8,12
01.431	WC D	11,89
01.432	WC D	9,22
01.433	WC M	9,49
01.434	WC M	7,5
01.012A	pasaż handlowy	434,68
01.005	boarding	18,9
01.004	boarding	22,73
01.660	komunikacja	175,27
01.014A	poczekalnia Schengen	590,33
01.003	boarding	18,9
01.001	boarding	22,73
01.678	korytarz	49,61
01.679	korytarz	30,9
01.691	klatka schod.zew	35,52
01.692	klatka schod.zew	35,52
01.680	korytarz	49,61
01.681	korytarz	30,9
	dach najemców parter	270
	drewniane sciany najemców	198
	rękaw	61
	rekaw	61
	<b>RAZEM</b>	<b>2728,56</b>



## MEZANIN T2

Numer pomieszczy	Nazwa	Pow. Pomieszc.
05.003	korytarz kom.	404,5
05.400	WC M	25,66
05.401	WC M	13,81
05.402	WC D	14,08
05.403	WC D	30,1
05.001	kont.paszp.	129,64
05.404	WC M	27,59
05.405	WC M	17,33
05.406	WC D	17,33
05.407	WC D	31,13
05.002A	korytarz kom.	226,7
05.005	korytarz kom.	137,61
05.001	kontrola celna	9
05.002	kontrola celna	6
05.001	kabina paszp.	4,48
<b>RAZEM</b>		<b>1094,96</b>

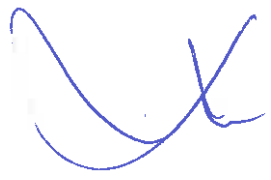


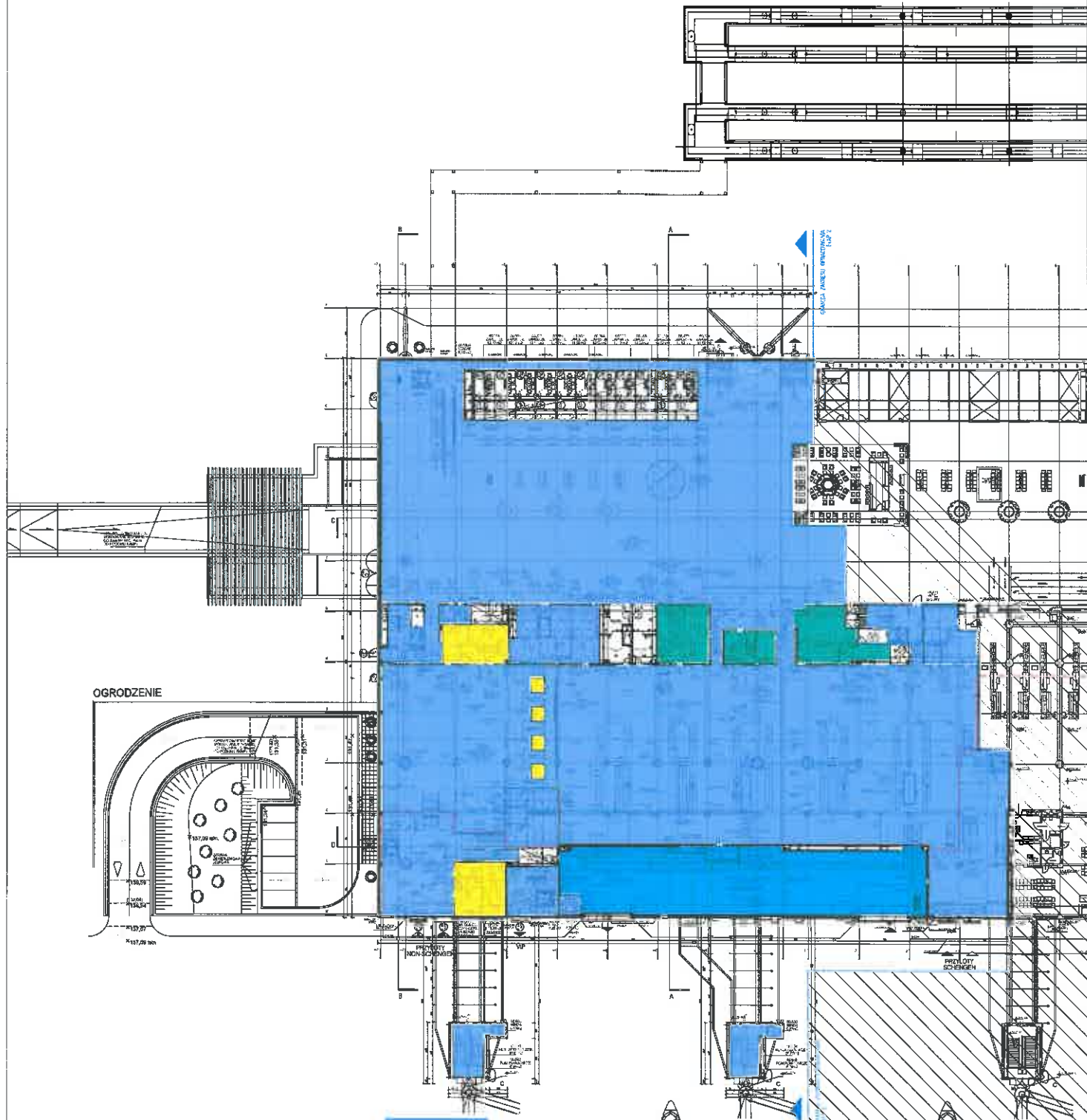
II PIĘTRO T2

Numer pomirszcz	Nazwa	Pow. Pomieszc
	dachy najemców Ip	325
	<b>RAZEM</b>	<b>325</b>




Tereny zew. przyszłe		Tereny zew. dróg dojazdowych i parkingów		Tereny zew. dróg dojazdowych i parkingów		Tereny wew. dróg dojazdowych i parkingów											
Działki	Tereny zielone	przyszłe	Tereny zielone	przyszłe	Tereny zielone	przyszłe	Tereny zielone										
		określone		określone				określone									
39	5	195	2	600	70	30	2100	30	10	300	60	2,5	150	60	2	120	
60	5	300	1,5	150	70	10	700	25	15	375	2	12	24	15	20	300	
45	1,5	67,5	8	800	90	3	270	35	20	700	2	15	30			0	
		0	20	600	30	3	90	50	30	1500			0			0	
		0		0	30	24	720	450	3	1350			0			0	
		0		0	40	5	200	450	3	1350			0			0	
		0		0	200	2	400	169	3	507			0			0	
		0		0	100	1,5	150			0			0			0	
		0		0	450	2	900			0			0			0	
		0		0			0			0			0			0	
		0		0			0			0			0			0	
		0		0			0			0			0			0	
		0		0			0			0			0			0	
		0		0			0			0			0			0	
		0		0			0			0			0			0	
		0		0			0			0			0			0	
		0		0			0			0			0			0	
<b>Suma m2 562,5</b>				<b>Suma m2 5530</b>	<b>Suma m2</b>	<b>Suma m2</b>	<b>Suma m2</b>	<b>Suma m2</b>	<b>Suma m2</b>	<b>Suma m2</b>	<b>Suma m2</b>	<b>Suma m2</b>	<b>Suma m2</b>	<b>Suma m2</b>	<b>Suma m2</b>	<b>Suma m2</b>	<b>Suma m2</b>
				2150	6082	420	14407										



OGRODZENIE

-  PORT LOTNICZY
-  URZĄD CELNY
-  STRAŻ GRANICZNA
-  INNE

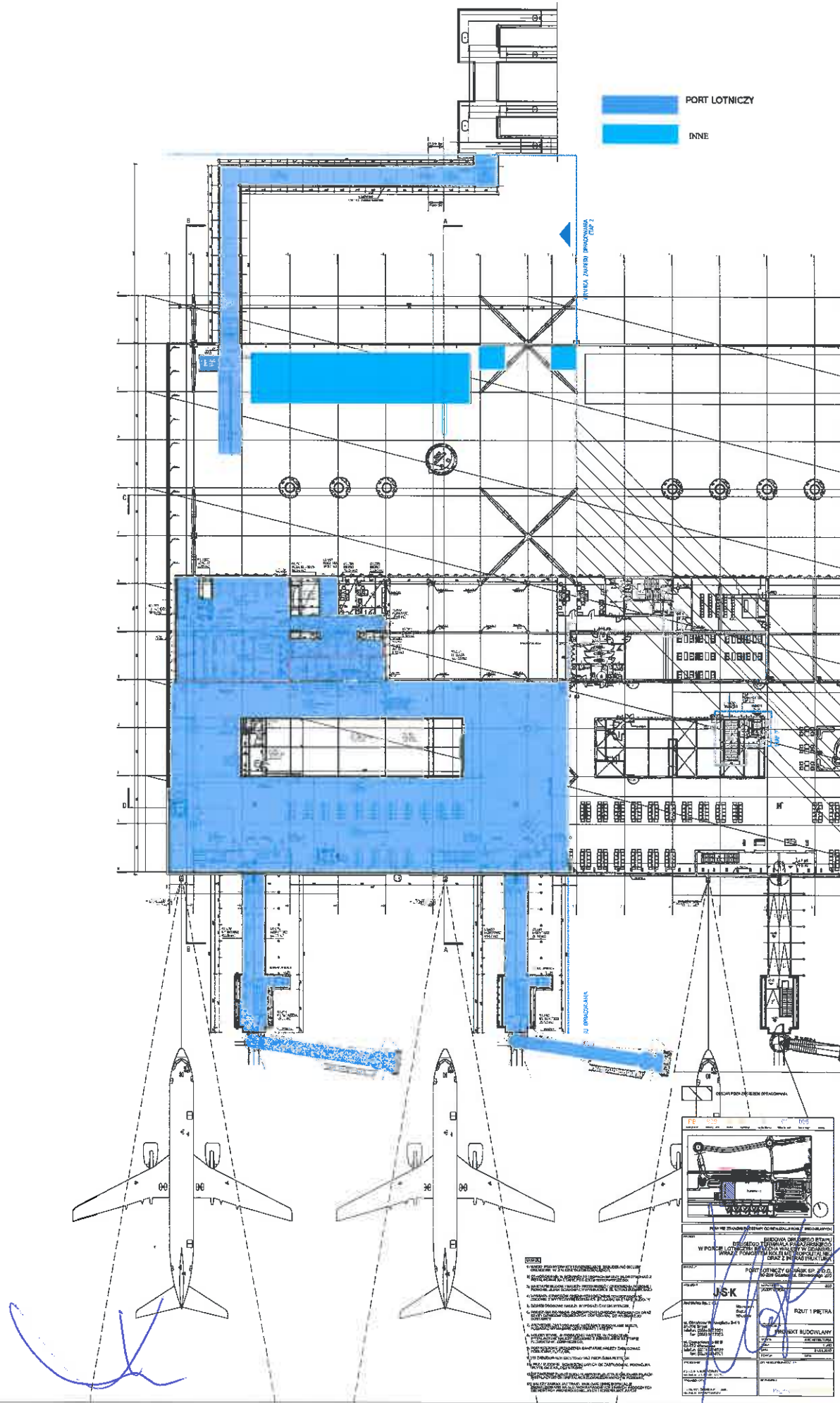


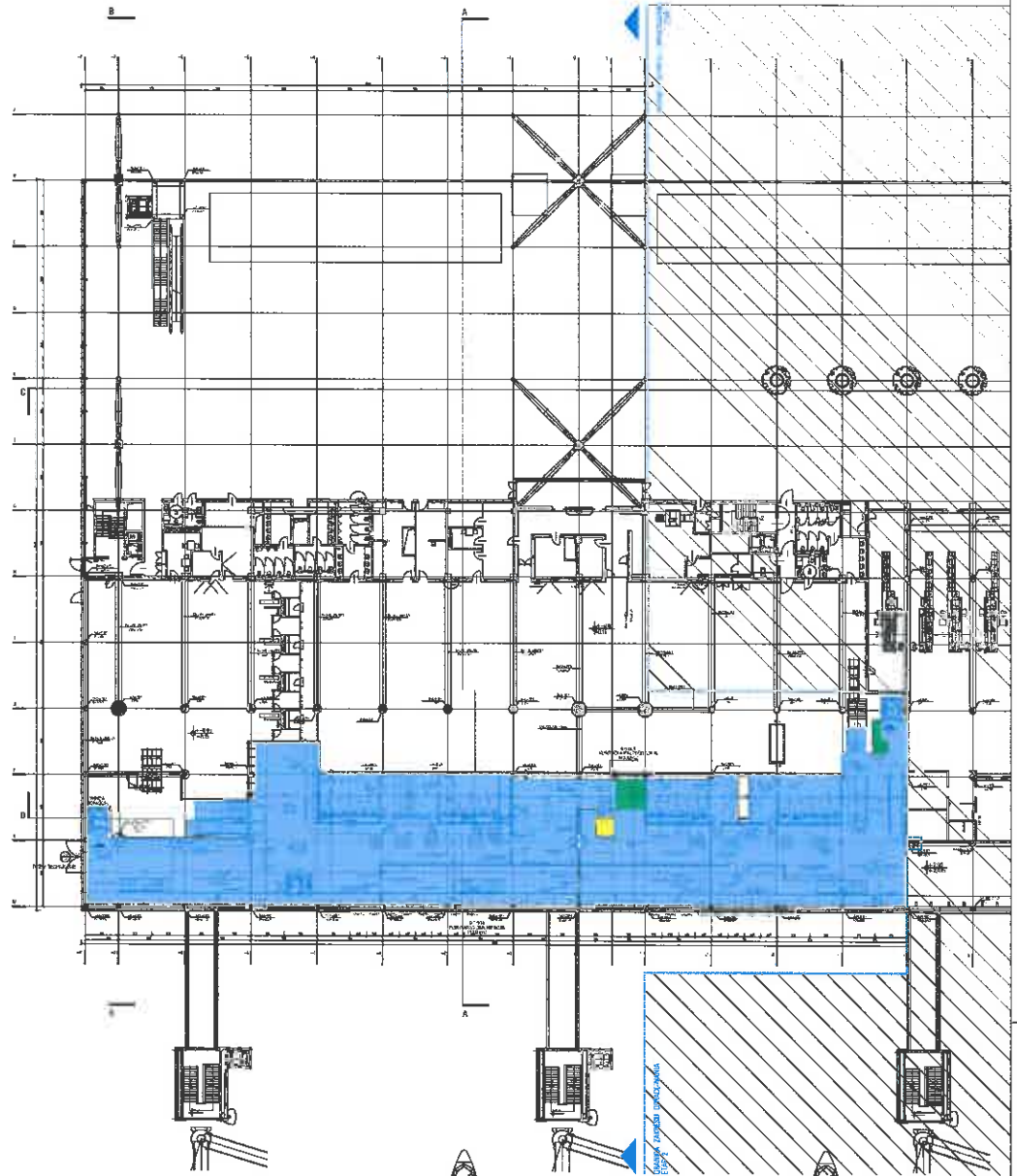
PROJEKT BUDOWLANY	
OPIS	
WZK	
PARTYER	
URZĄD CELNY	
STRAŻ GRANICZNA	
INNE	
KOD PROJEKTU	
DATA	
AUTOR	
OPRACOWANIE	
REDAKTOR	
WYKONANIE	
WERYFIKACJA	
APROBATA	

*[Small, illegible technical notes and specifications]*

*[Handwritten signature]*

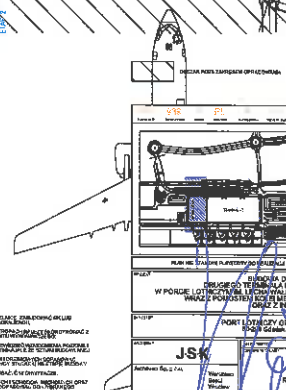
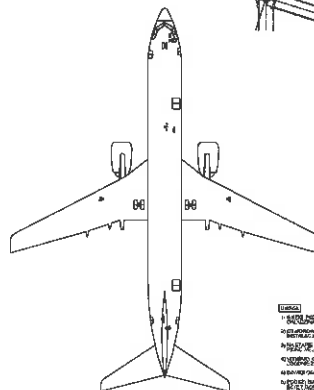
PORT LOTNICZY  
INNE





- PORT LOTNICZY
- URZĄD CELNY
- STRAŻ GRANICZNA

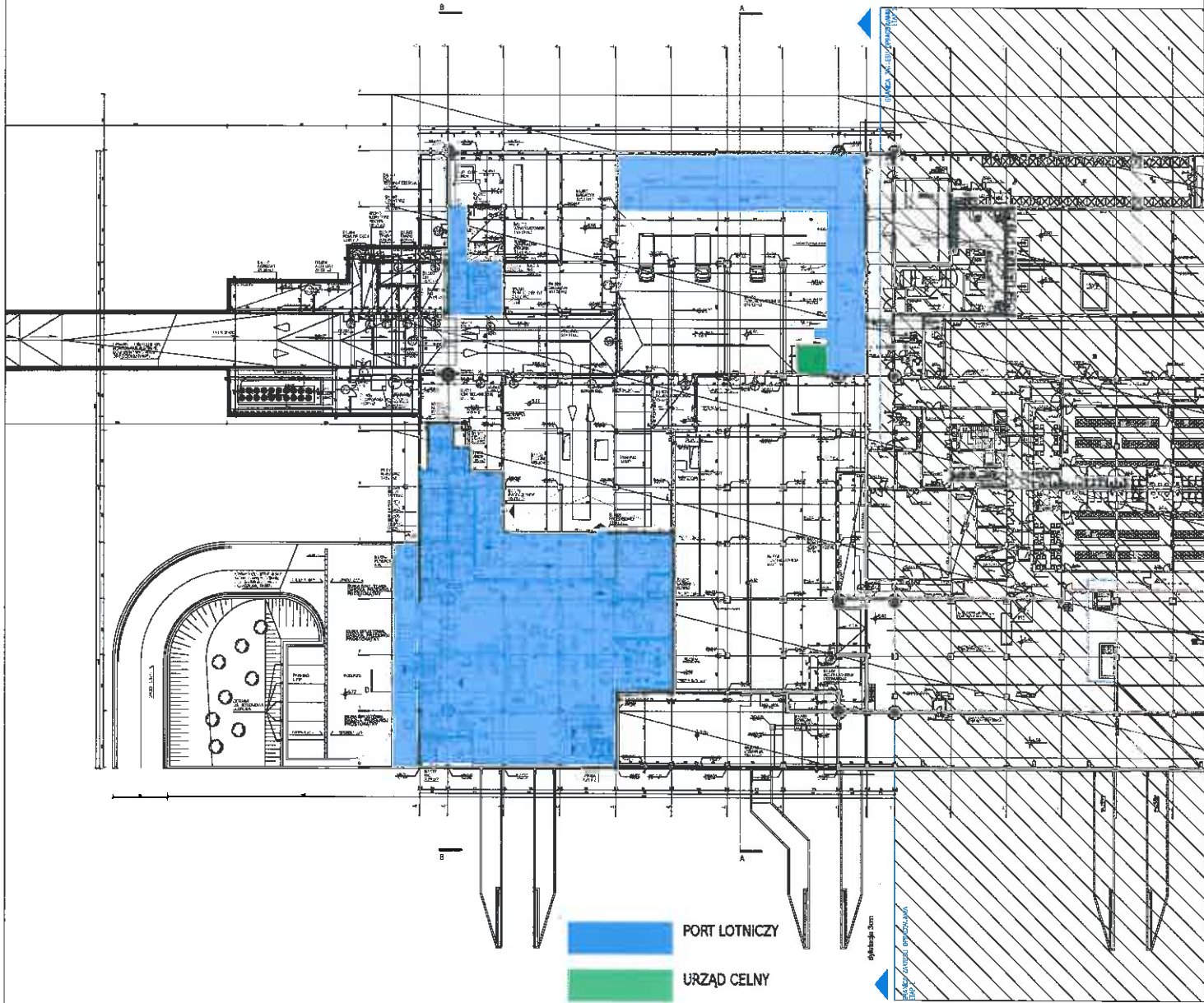
*[Handwritten signature]*



*[Small block of illegible text, likely technical specifications or notes.]*

PORT LOTNICZY	
URZĄD CELNY	
STRAŻ GRANICZNA	
MEZZANINA	
PROJEKT BUDOWLANY	
AUTOR PROJEKTU	
DATA	
MIEJSCOWOŚĆ	
INNE	

*[Handwritten signature and notes over the form.]*



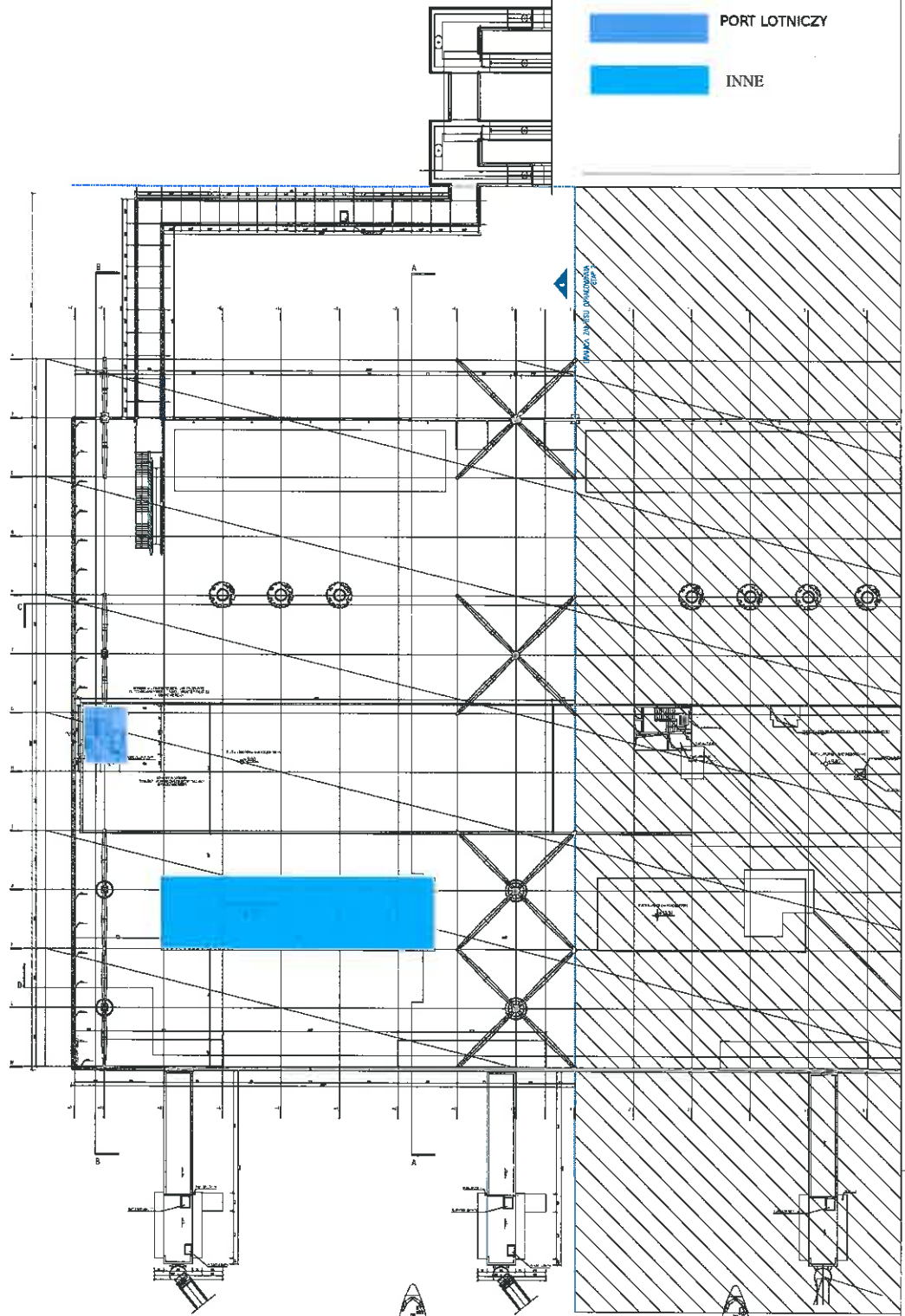
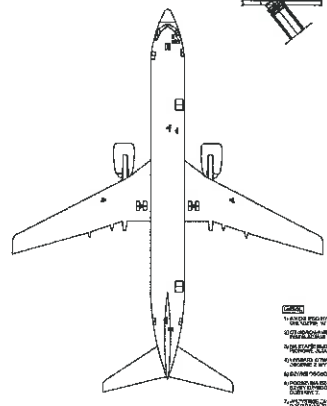
OBIEKT POLICZONY W PRACACH PROJEKTOWYCH

BUDOWA WZROSTU STACJI W PODRZĘDZIE PRAC NA LINII LOTNICZEJ W PODRZĘDZIE PRAC NA LINII LOTNICZEJ W PODRZĘDZIE PRAC NA LINII LOTNICZEJ	
PORT LOTNICZY W GDAŃSKU BUDOWA WZROSTU STACJI	
<b>JSK</b>	KOLEKTOR PRAC PRACOWNIK DATA
PRACOWNIK DATA	

1. WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH  
 2. WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH  
 3. WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH  
 4. WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH  
 5. WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH  
 6. WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH  
 7. WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH  
 8. WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH  
 9. WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH  
 10. WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH  
 11. WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH  
 12. WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH  
 13. WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH  
 14. WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH  
 15. WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

*Handwritten signature in blue ink.*

PORT LOTNICZY  
 INNE

PE 000 01		01		01	
<p>PROJEKT BUDOWLANY</p> <p>PRACE PROJEKTOWE I WYKONAWCZE</p> <p>PROJEKT BUDOWLANY</p> <p>ROZWIĘZIENIE</p> <p>PROJEKT BUDOWLANY</p> <p>ROZWIĘZIENIE</p>					
<p><b>JSK</b></p> <p>PROJEKT BUDOWLANY</p> <p>ROZWIĘZIENIE</p>					
<p>PROJEKT BUDOWLANY</p> <p>ROZWIĘZIENIE</p>					
<p>PROJEKT BUDOWLANY</p> <p>ROZWIĘZIENIE</p>					
<p>PROJEKT BUDOWLANY</p> <p>ROZWIĘZIENIE</p>					
<p>PROJEKT BUDOWLANY</p> <p>ROZWIĘZIENIE</p>					
<p>PROJEKT BUDOWLANY</p> <p>ROZWIĘZIENIE</p>					
<p>PROJEKT BUDOWLANY</p> <p>ROZWIĘZIENIE</p>					
<p>PROJEKT BUDOWLANY</p> <p>ROZWIĘZIENIE</p>					
<p>PROJEKT BUDOWLANY</p> <p>ROZWIĘZIENIE</p>					
<p>PROJEKT BUDOWLANY</p> <p>ROZWIĘZIENIE</p>					
<p>PROJEKT BUDOWLANY</p> <p>ROZWIĘZIENIE</p>					

*(Faint, mostly illegible text block, likely project specifications or notes)*