



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla przetargu nieograniczonego
na
„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”

Gdańsk, dnia 06.12.2017 r.

Zatwierdził:

Tomasz Kloskowski
Prezes Zarządu

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk,
tel. +48 58 348 11 54, faks +48 58 345 22 83, Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego
przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000075422
NIP: 5220010256, Regon: 010365722, Kapitał zakładowy: 125 290 000,00 PLN,
Zarząd: Tomasz Kloskowski – Prezes Zarządu,

Spis treści:

Rozdział I	Informacje wprowadzające
Rozdział II	Opis przedmiotu postępowania
Rozdział III	Termin wykonania Zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

	potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia.
Rozdział V	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział VI	Termin związania ofertą
Rozdział VII	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Miejsce i termin składania oferty
Rozdział X	Otwarcie ofert
Rozdział XI	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIII	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XIV	Postanowienia umowy
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania
Rozdział XVII	Informacje dodatkowe
Rozdział XVIII	Załączniki do SIWZ

ROZDZIAŁ I. - INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Przedmiot postępowania: **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY.**

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 134 ust. 1 i art. 39 ustawy, oraz w oparciu o przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz o postanowienia niniejszej SIWZ. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.

2. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**Jednolity Dokument**” - standardowy formularz określony w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) "**Zamawiający**" – Port Lotniczy Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk;
- 3) "**Postępowanie**" - postępowanie o zawarcie umowy prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
- 4) "**SIWZ**" lub "**Specyfikacja**" – pojęcia tożsame, oznaczające niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;

- 5) **"Ustawa" lub „ustawa Pzp”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami)
 - 6) **"Zamówienie"** - Zamówienie publiczne udzielone w ramach Umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania;
 - 7) **"Wykonawca"** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie Umowy, złożyła ofertę lub zawarła Umowę.
 - 8) **"Umowa"** – pojęcie oznaczające umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszym Postępowaniu, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówienia na utrzymanie czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy.
3. **Dane Zamawiającego:**
Dokładny adres do korespondencji:
Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.
ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk
Faks do korespondencji: **+48 (58) 345 22 83**
Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **Sławomir Kurowski**
telefon numer: **+48 (58) 3481154**; faks **+48 (58) 345 22 83**, e-mail s.kurowski@airport.gdansk.pl,
m.sulkowski@airport.gdansk.pl
Numer NIP: 5220010256 Numer REGON: 010365722
Bank prowadzący konto Zamawiającego
Bank Pekao SA, ul.Grzybowska 53/57, 00-950 Warszawa
Nr rachunku bankowego Zamawiającego
64 1240 1268 1111 0010 5312 0611
4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest: **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY.**
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90910000, 90911300
3. Główne miejsce usługi:
Port Lotniczy Gdańsk sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Kod NUTS PL633
4. Przedmiot Zamówienia określa niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ) oraz Wzorem Umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
5. Na przedmiot Zamówienia składa się:

Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy w Gdańsku przy ulicy Słowackiego 200, w tym m. in. utrzymywanie terenów zielonych oraz obsługa wózków bagażowych, wraz z dostarczeniem wszelkich niezbędnych środków do utrzymania czystości.

Powierzchnie przeznaczone do sprzątnięcia w PLG wynoszą:

Powierzchnia wewnętrzna – **40.288,83 m²**

Powierzchnia zewnętrzna - **9.796,40 m²**

Zamawiający informuje, iż wielkość powierzchni wewnętrznej oraz zewnętrznej może ulec powiększeniu o około 20% z uwagi na ewentualną rozbudowę drugiego terminala pasażerskiego w Porcie Lotniczym im. Lecha Wałęsy w Gdańsku. Przewidywany termin zmiany powierzchni to 2020

O konkretnym terminie oraz wielkości zmiany powierzchni i pomieszczeń podlegających umowie Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

Adekwatnie do zmiany wielkości konkretnych rodzajów powierzchni sprzątanym ulegnie zmianie wynagrodzenie za wykonanie usługi w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych usług wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający zastrzega, iż Umowa na wykonanie Przedmiotu Zamówienia w zakresie zmiany wielkości konkretnego rodzaju powierzchni oraz adekwatnie do tego wynagrodzenia ulegnie zmianie automatycznie z upływem jednego miesiąca od poinformowania wykonawcy o powyższym przez Zamawiającego.

6. Szczegółowy wykaz powierzchni objętych utrzymaniem czystości w rozbiciu na poszczególne obiekty budowlane i tereny przyległe przedstawiono w załączniku nr 5 do SIWZ.
7. Zamawiający w dniu 18.12.2017 roku o godzinie 10:00 zorganizuje wizję lokalną z potencjalnymi Wykonawcami. Miejsce spotkania "Brama główna" w Porcie Lotniczym Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk. Przedstawiciele Wykonawców proszeni są o posiadanie przy sobie dokumentu tożsamości (dokument konieczny do otrzymania przepustki tymczasowej).
8. Obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) wykonania prac wchodzących w zakres Zamówienia, z zachowaniem norm i standardów jakościowych odnoszących się do tego typu prac, w sposób zgodny z przepisami prawa i zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszej SIWZ;
- 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony oraz doboru właściwych środków i metod organizacyjno-technicznych stosowanych w zakresie przepisów BHP i PPOŻ, oraz zgodnie z Załącznikami nr 10 i 11 niniejszej SIWZ;
- 3) wykonania Zamówienia uwzględniając wymagania Zamawiającego związane z utrzymaniem ciągłości pracy i ruchu w Porcie Lotniczym Gdańsk w całym okresie realizacji;
- 4) wykonania Zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia;
- 5) użycia własnego sprzętu i własnych środków czystości;
- 6) stosowania wyłącznie środków posiadających odpowiednie dla danego środka wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa certyfikaty, deklaracje zgodności, pozwolenia na wprowadzenie do obrotu, zgłoszenia lub karty charakterystyki. Zamawiający zastrzega, iż środki używane przez Wykonawcę powinny być odpowiednio dobierane do rodzaju czyszczonych powierzchni, w szczególności nie powinny zawierać substancji mogących je uszkodzić, zarysować, ani spowodować zagrożenia dla zdrowia ludzi w normalnych lub dających się przewidzieć warunkach stosowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków chemicznych, czyszczących i innych używanych przez Wykonawcę. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów wymaganych dla używanych środków.
- 7) zapewnienia co najmniej 67 pracowników wykonujących usługę w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z przepisami prawa pracy
- 8) zapewnienia z chwilą zwiększenia powierzchni wewnętrznych podlegających umowie kolejnych osób wykonujących usługę, w ten sposób, że na każde 750 m² powierzchni przypadać będzie 1 osoba zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy.
- 9) przekazania Zamawiającemu najpóźniej na jeden dzień przed dniem rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu umowy imiennej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń

- znajdujących się na terenie obiektu Zamawiającego oraz zatrudnionych do realizacji umowy. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa powyżej, będzie wymagać pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.
- 10) zapewnienia ciągłości sprzątanania w czasie urlopów wypoczynkowych i zwolnień chorobowych zgłoszonych w wykazie pracowników tak, aby ilość osób pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy była zgodna z pkt 7) i 8) powyżej.
 - 11) przed rozpoczęciem prac wykonywanych okresowo (co miesiąc i rzadziej), poinformować Zamawiającego o terminie ich rozpoczęcia, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku rozbudowy **drugiego terminala pasażerskiego Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie po wybudowaniu doprowadzić tę część terminala do stanu nadającego się do użytku publicznego.**
 - 12) Wykonawca w każdej toalecie zobowiązany jest wywiesić kartę utrzymania czystości, która będzie służyła do kontroli częstotliwości wizyt pracownika dyżurującego. Wykonawca w toaletach znajdujących się w strefach pasażerskich zobowiązany, będzie minimum co godzinę, poświadczać kontrolę czystości toalet oraz uzupełniać środki higieniczne.
 - 13) Oprócz osób wykonujących usługę sprzątanania, które są wymagane zgodnie z podpunktami 7) i 8) powyżej wykonawca wyznaczy dodatkową osobę lub osoby do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą osób realizujących usługę objętą Zamówieniem oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
 - 14) przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BHP oraz wyposażenia ich na własny koszt w odzież ochronną i środki ochrony osobistej.
 - 15) Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę, jak również zapewnić zatrudnianie na podstawie umowy o pracę przez swoich podwykonawców, osób wykonujących wszystkie czynności wymienione w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 16) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży oświadczenia pracowników zatrudnionych przy pracach wymienionych w pkt 15 potwierdzające, że są oni zatrudnieni w ramach stosunku pracy.
 - 17) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia pkt 15) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia.

Niedotrzymanie któregokolwiek z powyższych wymogów będzie stanowić nienależyte wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia - **48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

Rozdział IV: Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia.

A. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
 - 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt 1) -7).
 5. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

B. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają środki finansowe na rachunku w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200.000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
 - 2) Posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej na sumę ubezpieczenia co najmniej 4 mln zł.
 - 3) Osiągnęli wskaźnik bieżącej płynności finansowej większy lub równy 1,2 w jednym z ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. Wskaźnik bieżącej płynności finansowej liczony jest jako iloraz: aktywa obrotowe/zobowiązania krótkoterminowe na ostatni dzień roku obrotowego.
2. W celu wykazania spełnienia warunków wskazanych w punkcie 1 Wykonawca przedłoży:
 - 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 4 mln zł;
 - 3) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części. W przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za jeden z ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, celem wykazania spełnienia warunku o którym mowa w Rozdziale IV części B pkt 1 ppkt 3).
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
4. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

C. Zdolność techniczna lub zawodowa

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonują lub wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wszystkie zamówienia polegające na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej, w tym co najmniej jedno zamówienie polegające na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności publicznej o łącznej powierzchni sprzątnięcia jednego budynku minimum 32.000 m², przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy, a jego wartość



za 12 miesięcy musi wynosić co najmniej 400.000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) netto.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda:
 - 1) pełnego wykazu usług, o których mowa w rozdziale IV części C pkt 1 SIWZ, zawierającego informacje według załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te są wykonywane lub zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

D. Informacje dodatkowe

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IV część A pkt 3 SIWZ, składa następujące dokumenty:
 - 1) ppkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) ppkt 2) do 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i ppkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 stosuje się.

4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale IV część A pkt 3 ppkt 1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale V część D pkt 1 ppkt SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2 zdanie pierwsze stosuje się.

E. Pozostałe informacje.

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj. niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w SIWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Jednolity europejski dokument zamówienia.
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia jednolitego dokumentu zgodnie z rozdziałem IV część A pkt 5 SIWZ.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 4) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Poleganie przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

- polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1).
 5. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 6. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Pełnomocnictwa.
 - 1) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 11. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego

kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

ROZDZIAŁ V: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

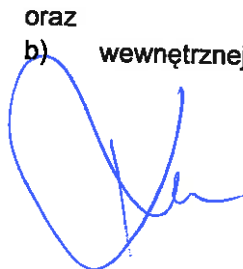
1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe, za pośrednictwem posłańca, osobiście, faksem, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wymagane jest przesyłanie ofert w formie pisemnej - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Stawomir Kurowski, telefon numer: +48 (58) 3481154; faks +48 (58) 345 22 83 , e-mail s.kurowski@airport.gdansk.pl, m.sulkowski@airport.gdansk.pl**

ROZDZIAŁ VI: TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, Wykonawca obowiązany jest stosownie przedłużyć ważność wadium lub złożyć nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ VII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Formularz Oferty wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz wszystkie dokumenty wymagane przez SIWZ, należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
2. Wykonawca składa ofertę w jednym egzemplarzu w dwóch zamkniętych kopertach:
 - a) zewnętrznej, zaadresowanej do Zamawiającego i opisanej w sposób następujący:
OFERTA PRZETARGOWA na „UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”
 - oraz
 - b) wewnętrznej, wraz z nazwą i adresem Wykonawcy, oznaczonej hasłem:



OFERTA PRZETARGOWA na „UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy materiałów do ofertowania.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę była ponumerowana kolejnymi liczbami całkowitymi i podpisana przez osoby uprawnione.
6. Zamawiający zaleca, aby oferta była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zaleca się aby Wykonawca zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania Przedmiotu Zamówienia.
11. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu winien wnieść Zamawiającemu wadium w wysokości 250.000,00 złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych albo poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
4. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, w tym na okres przedłużenia terminu związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089), Wykonawcy zobowiązani są złożyć, przed upływem terminu składania ofert, oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji stanowiącej wadium. Powyższe dokumenty należy złożyć w kopercie z opisem „Wadium – Przetarg na utrzymanie czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy”; w siedzibie Zamawiającego – ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro, zaś do ofert należy dołączyć kopie tych dokumentów poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, należy dokonać wpłaty przelewem na konto (decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego):

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.
Bank Pekao SA, ul.Grzybowska 53/57, 00-950 Warszawa
37 1240 1268 1111 0010 5325 6121
z dopiskiem „Wadium – Przetarg na utrzymanie czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha

Wałęsy”.

Do ofert należy dołączyć dowód wniesienia wadium w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

ROZDZIAŁ IX: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **16.01.2018 r.** do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro.
2. Oferta musi być opakowana w sposób określony w rozdziale VIII pkt 2 niniejszej SIWZ z dopiskiem **“nie otwierać przed godziną 10.05 dnia 16.01.2018r.”**
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert określonym w pkt 1.

ROZDZIAŁ X: OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.01.2018r. o godz. **10.05** w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk.
2. Otwarcia ofert dokonuje komisja przetargowa. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ XI: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonywanie Przedmiotu Zamówienia w okresie obowiązywania Umowy i nie podlega późniejszym zmianom z wyjątkiem przypadków wskazanych w Umowie.
2. Wykonawca winien określić w ofercie cenę za jeden miesiąc świadczenia usługi oraz łączną cenę za wykonywanie usługi w okresie obowiązywania Umowy.
3. Zarówno cena za jeden miesiąc kalendarzowy, jak i cena łączna podane w ofercie muszą być podane w PLN w kwocie brutto oraz wskazywać cenę netto oraz wartość podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie również ceny jednostkowe poszczególnych usług, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wykonania Zamówienia wszelkich kosztów i zobowiązań towarzyszących kompleksowemu wykonaniu Przedmiotu Zamówienia, w tym kosztów zakupu i dostawy środków i urządzeń do utrzymywania czystości, a także faktu, iż w przypadku przekazania Wykonawcy dodatkowych powierzchni w wyniku rozbudowy terminala będzie trzeba niezwłocznie doprowadzić je do stanu czystości takiego, jak dotychczasowe powierzchnie objęte Umową.

ROZDZIAŁ XII: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty będą oceniane z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich wagi:

Cena – 100%

Cenę należy rozumieć jako łączną cenę brutto za realizację przedmiotu Zamówienia w całym okresie obowiązywania Umowy, tj. 48 miesięcy, wyszczególnioną w formularzu oferty i ustaloną w oparciu o aktualną wielkość powierzchni sprzątej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy spełnieniu wszystkich określonych w SIWZ warunków uzyska największą ilość punktów zgodnie z poniższym sposobem obliczenia.
3. Sposób obliczenia punktów w kryterium Cena.

Wartość punktowa wyliczana będzie według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_n) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów dla kryterium: Cena
C_{min} – najniższa cena zamówienia brutto
C_n – cena brutto ocenianej oferty

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

**ROZDZIAŁ XIII: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH
JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zawarcie umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

ROZDZIAŁ XIV - POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki Umowy określa Wzór Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Na treść Umowy składać się będą postanowienia zawarte w następujących dokumentach, według kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:
 - 1) Umowa zawarta na podstawie Wzoru Umowy,
 - 2) niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami nr 5, 10 i 11
 - 3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na warunkach i w zakresie przewidzianym we Wzorze Umowy.

ROZDZIAŁ XV- ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych we Wzorze Umowy w wysokości 5% łącznej ceny brutto podanej w ofercie przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenia i gwarancje muszą zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do natychmiastowej zapłaty na rzecz Zamawiającego sumy gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę na każde wezwanie Zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem pełną kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego: 37 1240 1268 1111 0010 5325 6121 w Bank Pekao S.A., ul.Grzybowska 53/57, 00-950 Warszawa.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w sprawie Zamówienia będzie ważne i wykonalne oraz pozostawać będzie w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, zgodnie z postanowieniami Umowy w sprawie Zamówienia.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy było ważne i wykonalne oraz

- pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania Umowy. Ponadto, w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów w tym zakresie.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu złożyć w siedzibie Zamawiającego przed zawarciem Umowy: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro.
 9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych powinno być wniesione w pełnej wysokości najpóźniej w dniu zawarcia Umowy i pozostawać w dyspozycji Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu Zamówienia, aż do upływu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

ROZDZIAŁ XVI: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcy w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI Ustawy.

ROZDZIAŁ XVII: INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.



6. ROZDZIAŁ XIII: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp	Treść Załącznika	Nr załącznika
1	Formularz ofertowy – Wzór	<i>nr 1</i>
2	Wzór Umowy	<i>nr 2</i>
3	Jednolity Dokument – wzór	<i>nr 3</i>
4	Wykaz zrealizowanych usług – wzór	<i>nr 4</i>
5	Opis Przedmiotu Zamówienia	<i>nr 5</i>
6	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – wzór	<i>nr 6</i>
7	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – wzór	<i>nr 7</i>
8	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wzór	<i>nr 8</i>
9	Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – wzór	<i>nr 9</i>
10	Wykaz Instrukcji i Zarządzeń wraz z Instrukcjami Bezpieczeństwa oraz informacji p-poż. obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy.	<i>nr 10</i>
11	ZASADY DOPUSZCZENIA PRACOWNIKÓW I SPRZĘTU WYKONAWCY DO ROBÓT NA TERENIE PORTU LOTNICZEGO GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY.	NR 11

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY

ZAŁĄCZNIK NR 1.

WZÓR

....., dnia

/Miejscowość/

/data/

FORMULARZ OFERTY

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

Dane dotyczące Zamawiającego:

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o.

ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/faks:.....

Nr NIP:.....

Nr REGON:.....

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
“UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”
zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zobowiązuję/my
się wykonać Zamówienie realizowane w ramach Umowy za cenę :

Lp	Nazwa	Cena netto zł za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Cena łączna netto zł (cena netto za 1 miesiąc x ilość miesięcy)
1.	UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY		48	
Stawka podatku od towarów i usług:			%
Kwota podatku od towarów i usług:				
Łączna cena brutto zł:				

Słownie łączna cena brutto zł:

.....



ZAŁĄCZNIK NR 2

PROJEKT UMOWY

U M O W A nr

na kompleksowe utrzymanie czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk Sp. z o.o.

zawarta w Gdańsku w dniu roku.

pomiędzy spółką **Port Lotniczy Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, 80-298 Gdańsk, ul. Słowackiego 200, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000075422, z kapitałem zakładowym w wysokości 125.290.000 zł, nr NIP 522-00-10-256, nr REGON 0000075422**

reprezentowaną przez:

– Tomasza Kloskowskiego - Prezes Zarządu,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

1.

łącznie zwanymi „Stronami”

(„Umowa”) o następującej treści:

§ 1

Zakres Umowy

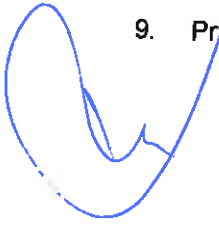
1. W związku z wyborem oferty Wykonawcy z dnia w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. *Utrzymanie czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy* Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk na warunkach i w zakresie określonymi w Umowie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”) wraz z jej załącznikami.
2. Przedmiotem Umowy jest utrzymywanie czystości i porządku w obiektach i w rejonach wskazanych w Załączniku nr 5 do SIWZ.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania zobowiązań wynikających z Umowy z należytą

starannością zawodową, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów.

- Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia wynikającego z § 3 Umowy środki i zasoby służące do realizacji umowy, w tym kadry sprzątające realizujące zadania zleczone w Umowie, a także środki czyszczące, myjące, dezynfekujące oraz zapachowe niezbędne do wykonania Umowy, w tym papier toaletowy ulegający pełnemu rozkładowi w wodzie (zapewniający wyeliminowanie możliwości wystąpienia zatorów w instalacji kanalizacji sanitarnej), ręczniki papierowe, automatyczne dyspensery odświeżaczy powietrza, worki na śmieci.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego zapewnienia odpowiedniej ilości środków czystości oraz środków higienicznych w budynkach Portu Lotniczego Gdańsk. Czynności sprawdzające wyposażenie w powyższe środki na kolejny dzień muszą odbywać się każdego dnia roboczego. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego uaktualniania i wywieszania w widocznym miejscu w sanitariatach dostarczonych przez siebie kart kontroli czystości toalet, w tym w szczególności w toaletach znajdujących się w strefach pasażerskich Wykonawca zobowiązany jest minimum jeden raz w ciągu godziny wykonywać czynności opisane w załączniku nr 5 i poświadczać ich wykonanie oraz poświadczać kontrolę ich wykonania. Wykluczone jest poświadczenie wykonania tych czynności i poświadczenie kontroli ich wykonania przez jedną osobę.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i zarządzeń porządkowych obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Gdańsk, także w zakresie dostępu do stref zastrzeżonych Zamawiającego. Wykonawca ponadto zapewni we własnym zakresie i na koszt własny przepustkę osobową dla każdego pracownika wykonującego czynności wynikające z Umowy, oraz – przed przystąpieniem do pracy na terenie Portu Lotniczego – odbycie obowiązkowego szkolenia w zakresie świadomości ochrony lotnictwa cywilnego, obejmujące zagadnienia związane z bezpieczeństwem. Szczegółowy zakres tych obowiązków określają załączniki nr 10 i 11 do SIWZ.
 4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania Umowy listę osób wyznaczonych do realizacji Umowy z wyszczególnieniem osób zajmujących się bezpośrednio utrzymaniem porządku i osób nadzorujących i będzie na bieżąco pisemnie informował Zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie. Zamawiający uprawniony jest do kontroli listy w każdym czasie.
 5. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym Umową należyty ład i porządek, a nadto zobowiązany jest do przestrzegania przepisów w zakresie dozoru technicznego, ochrony środowiska, ppoż. oraz sanitarnej.
 6. Wykonawca świadczyć będzie usługi w godzinach funkcjonowania lotniska (z uwzględnieniem wskazówek zawartych w Załączniku nr 1 do umowy), z wyjątkiem pomieszczeń biurowych, w których usługi będą wykonywane po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem danego działu. W czasie świadczenia usług zobowiązany jest zabezpieczyć przed zniszczeniem i kradzieżą mienie Zamawiającego i osób trzecich, znajdujące się na terenie objętym usługami. Codziennie po zakończonej pracy Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć budynek w granicach swoich możliwości, tj. w szczególności zamknąć wszystkie okna oraz zamknąć budynek w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
 7. Wykonawca nie może używać mienia Zamawiającego lub osób trzecich niezgodnie z obowiązkami wynikającymi z Umowy.
 8. Wykonawca nie może powierzyć do wykonania czynności wynikających z Umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 9. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany spotykać się z wyznaczonym pracownikiem Portu
- 

Lotniczego odpowiedzialnym za prawidłowe wykonywanie warunków Umowy, minimum raz w miesiącu.

11. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy dostęp do powierzchni przeznaczonych do sprzątnia, z zastrzeżeniem wymogów wynikających z ustępów 4 - 7 powyżej. Zamawiający umożliwi nieodpłatne korzystanie z wody i prądu elektrycznego na potrzeby wykonywania Umowy. Zamawiający dysponuje pomieszczeniami magazynowymi, gospodarczymi i socjalnymi, która będą udostępnione Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy.
12. W terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego wszystkich środków czystości oraz środków do dezynfekcji, które będą przezeń użyte do wykonywania Umowy. W razie braku zgody Zamawiającego na jakikolwiek z ww. środków, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany zgodnie z wiążącymi wskazówkami Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków chemicznych, czyszczących i innych używanych przez Wykonawcę. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów wymaganych w SIWZ dla używanych środków.
14. Wykonawca zapewnia co najmniej 67 osoby wykonujących usługę w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z przepisami prawa pracy. Z chwilą zwiększenia powierzchni wewnętrznych podlegających umowie Wykonawca zapewnia kolejne osoby wykonujące usługę, w ten sposób, aby na każde 750 m² powierzchni sprzątnanej przypadła co najmniej 1 osoba zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy.
15. Wykonawca zapewni ciągłość sprzątnia w czasie urlopów wypoczynkowych i zwolnień chorobowych zgłoszonych w wykazie pracowników tak, aby ilość osób pracujących w pełnym wymiarze pracy, była zgodna z wymogami ust. 14. powyżej.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu najpóźniej na jeden dzień przed dniem rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu Umowy imiennej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń znajdujących się na terenie obiektu Zamawiającego oraz zatrudnionych do realizacji umowy. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa powyżej będzie wymagać pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.
17. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem prac wykonywanych okresowo (co miesiąc i rzadziej), poinformować Zamawiającego o terminie ich rozpoczęcia, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku rozbudowy drugiego terminala pasażerskiego niezwłocznie po wybudowaniu doprowadzi tę część terminala do stanu nadającego się do użytku publicznego.
18. Oprócz osób wykonujących usługę sprzątnia, które są wymagane zgodnie z ust. 14 powyżej, Wykonawca wyznaczy dodatkową osobę lub osoby do sprawowania bezpośredniego bieżącego nadzoru nad pracą osób realizujących usługę objętą Zamówieniem oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BHP oraz wyposażenia ich na własny koszt w odzież ochronną i środki ochrony osobistej.

Niedotrzymanie któregokolwiek z powyższych wymogów będzie stanowić nienależyte wykonanie Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, iż miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie

wszystkich czynności objętych Umową wynosi:

..... PLN netto (słownie:), powiększona o należną stawkę podatku od towarów i usług w kwocie zł (słownie:.....),

łącznie kwota zł brutto (słownie).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie wszelkich czynności w ramach realizacji Umowy, a także obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy i niezbędne do należytego jej zrealizowania.
3. W przypadku, gdy usługa nie będzie obejmowała pełnego miesiąca, zapłata nastąpi proporcjonalnie za faktyczną ilość dni świadczenia usługi.
- 4.

§ 4

Warunki płatności

1. Wykonawca w ciągu 7 dni od ostatniego dnia danego miesiąca wystawia za wykonaną usługę fakturę VAT na kwotę ustaloną zgodnie z § 3 i dostarcza ją do siedziby Zamawiającego.
2. Płatność wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i zgodnej z Umową faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony są płatnikami podatku VAT:

nr NIP Wykonawcy

nr NIP Zamawiającego 522-00-10-256

§ 5

Zakres odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim korzystającym z pomieszczeń i terenów zewnętrznych Zamawiającego. Na tej samej zasadzie odpowiada jak za własne, za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje Umowę.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną na mieniu Wykonawcy wprowadzonym przez niego do pomieszczeń jemu powierzonych w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 6

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji Umowy ze strony Zamawiającego wyznaczona została, tel. stacjonarny
2. Wszystkie reklamacje mogą być przesyłane do Wykonawcy w formie pisemnej na jego adres, faksem na nr, e-mailem na adres lub telefonicznie na numer..... na ręce
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli czystości. Osoby wskazane w §

6 ust. 1 są uprawnione do wydawania Wykonawcy wiążących zaleceń w zakresie wykonywania poszczególnych czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy, o ile okaże się to celowe lub konieczne dla prawidłowego wykonywania Umowy.

4. Wszelkie braki i niedociągnięcia dotyczące wykonanych usług będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco telefonicznie i potwierdzone pisemnie lub faksem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nienależytej jakości wykonywanych usług niezwłocznie po telefonicznej interwencji Zamawiającego.

§ 7

Czas trwania Umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia r. do dnia r.
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi i udokumentuje co najmniej dwukrotne nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy przez Wykonawcę.

§ 8

Zachowanie poufności

Wszelkie informacje odnośnie działania Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w sposób zamierzony lub niezamierzony bezpośrednio lub pośrednio w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług w ramach realizacji Umowy stanowią tajemnicę Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tych informacji w poufności i ponosi całkowitą odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy lub którym powierza wykonanie Umowy w całości lub w części.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za zawnioną przez Wykonawcę przerwę w realizacji Umowy w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień przerwy,
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust 1 Umowy.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż kary umowne są natychmiast wymagalne.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust.1 lit. b) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia lub obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku stwierdzenia niewykonania usługi przez Wykonawcę, niezależnie od nałożonych kar umownych określonych w ust.1, Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy o wartość niewykonanej usługi proporcjonalnie do faktycznej ilości dni świadczenia usługi

przyjmując, że za każdy dzień jej niewykonania wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o 1/30 wynagrodzenia wskazanego w § 3.

5. W takim wypadku Zamawiający ma także prawo zlecić wykonanie usługi podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
6. Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekracza będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu potwierdzenie Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w zakresie określonym w SIWZ.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień Umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i na poniższych warunkach:
 - 1) zmianie mogą ulec postanowienia Umowy w zakresie wielkości powierzchni sprzątej przez Wykonawcę oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności poprzez rozszerzenie zakresu sprzątanego przez Wykonawcę powierzchni, w szczególności w przypadku rozbudowy drugiego terminala pasażerskiego w Porcie Lotniczym im. Lecha Wałęsy w Gdańsku, oraz proporcjonalne podwyższenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych usług podane przez Wykonawcę w ofercie,
 - 2) w przypadku zmiany specyfikacji eksploatacyjnej poszczególnych powierzchni i pomieszczeń przeznaczonych do sprząkania na mocy Umowy – zmianie mogą ulec postanowienia Umowy w zakresie częstotliwości wykonywanych przez Wykonawcę czynności oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności poprzez zwiększenie lub zmniejszenie częstotliwości wykonywania określonych czynności oraz proporcjonalną zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku od towarów i usług, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – zmianie mogą ulec postanowienia Umowy dotyczące wysokości wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dostosowanie wysokości wynagrodzenia do zmienionej stawki podatku od towarów i usług,
 - 4) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmianie mogą ulec postanowienia Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dostosowanie wysokości wynagrodzenia do zmienionej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej – pod warunkiem wykazania faktycznego wpływu zmiany w/w przepisów na koszty, które ponosi Wykonawca przy wykonywaniu Umowy.

Wynagrodzenie zostanie zmienione wyłącznie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kosztami, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść na wynagrodzenia i obowiązkowe narzuty od wynagrodzeń osób wykonujących Umowę w związku ze zmianą wysokości

minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej a kosztami, jakie ponosił Wykonawca na wynagrodzenia i narzuty od wynagrodzenia, do których mają zastosowanie przepisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przed zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej.

- 5) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne zmianie mogą ulec postanowienia Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dostosowanie wysokości wynagrodzenia do zmienionych zasad lub wysokości w/w stawek.

Wynagrodzenie zostanie zmienione wyłącznie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kosztami jakie zobowiązany jest ponieść Wykonawca w związku ze zmianą przepisów wskazanych w zdaniu poprzedzającym a kosztami, jakie ponosił Wykonawca na podstawie dotychczasowych przepisów.

Zmiana nastąpi począwszy od miesiąca następnego od wykazania Zamawiającemu zmiany kosztów wykonywania Umowy przez Wykonawcę, adekwatnie do faktycznej zmiany kosztów wykonywania Umowy.

- 6) w przypadku zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, a które powodują konieczność zmiany postanowień Umowy - w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie postanowienia Umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla dostosowania Umowy do wprowadzonej zmiany prawa,
- 7) jeżeli z przyczyn nie przewidzianych w chwili zawarcia Umowy niezbędne jest ograniczenie przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia - w takim przypadku zmianie mogą ulec postanowienia Umowy odnoszące się do opisu przedmiotu zamówienia oraz obniżona zostanie wysokość wynagrodzenia o wartość elementów, których dotyczy to ograniczenie.
3. Strony zgodnie ustalają, iż Umowa w zakresie zmiany ilości określonych rodzajów powierzchni oraz proporcjonalnie wynagrodzenia za wykonanie usługi, obliczonego w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych usług wskazane przez Wykonawcę w ofercie, ulegną zmianie automatycznie na żądanie Zamawiającego doręczone Wykonawcy co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, w terminie przez niego wskazanym.

§ 12

Dodatkowe postanowienia Umowy

1. W przypadku zmiany adresu siedziby którejś ze Stron lub adresu do korespondencji, Strona ta jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o ww. zmianie pod rygorem uznania pism wysłanych na adres dotychczasowy za doręczone.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

Załączniki

Integralną część Umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – SIWZ wraz z załącznikami nr 5, 10 i 11

2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long upward stroke, located in the bottom left corner of the page.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	[]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	[]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku Instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

³ W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

⁴ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁵ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym ⁹ ” lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

(wstępnego) kwalifikowania)?	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informację, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.



Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-</p>

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

ustalone w wyroku:	y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popeinionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-o) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>

28

Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

29

W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

30

Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	[.....]
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³²: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

33

Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

34

Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

35

Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

36

Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

37

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

42

Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

43

Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

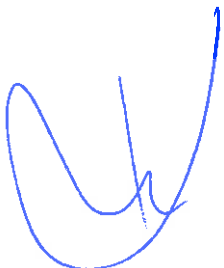
⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a final upward stroke.

Załącznik nr 4

WZÓR
WYKAZ USŁUG

Wykaz wszystkich usług polegających na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej, wykonanych i wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, odbiorców oraz daty i miejsca wykonywania.

Lp.	Przedmiot zamówienia (Obiekt, wielkość)	Miejsce wykonania oraz odbiorca	Wartość zamówienia netto	Data wykonania
1.				
2.				
3.				

W załączeniu oświadczenia potwierdzające, że usługi te są wykonywane lub zostały wykonane należycie.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy			
Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

Załącznik nr 5

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach i na terenach zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Pomieszczenia Terminalu Pasażerskiego T1:

- a) toalety
- b) hall + sale przylotów / odlotowe + klatki schodowe,
- c) Pomieszczenia Straży Granicznej i Urzędu Celnego,
- d) Pomieszczenia VIP
- e) Centrum Bezpieczeństwa
- f) piwnica

a) Toalety

Zakres czynności (cogodzinnych – dotyczy toalet w strefach pasażerskich):

- mycie luster, konsol, armatury,
- utrzymywanie w czystości glazury (ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rozprysku wody),
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, umywalki i pisuary są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących,
- utrzymywanie czystości drzwi i ścianek działowych w toaletach, mokre przecieranie wszystkich podłóg w toaletach i innych pomieszczeniach mokrych.

Zakres czynności (codziennych):

- mycie luster, konsol, armatury,
- utrzymywanie w czystości glazury (ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rozprysku wody),
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, umywalki i pisuary są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących,
- utrzymywanie czystości drzwi i ścianek działowych w toaletach, mokre przecieranie wszystkich podłóg w toaletach i innych pomieszczeniach mokrych, czyszczenie kloszy oświetleniowych przy lustrach
- wymiana worków na śmieci i czyszczenie pojemników

b) Hall + sale odlotowe + klatki schodowe:

- wilgotne odkurzanie parapetów przy przeszkleniach okiennych,

- czyszczenie szyb i przeszkleń wewnętrznych narażonych na kontakt z pasażerem (sale przylotów i odlotów, hall widokowy na I piętrze, drzwi),
- przecieranie krzeseł i słupów,
- czyszczenie klatek schodowych i poręczy, usuwanie śladów rąk z drzwi i szafek, czyszczenie wind,
- wilgotne przecieranie wszystkich podłóg twardych oraz ich maszynowe doczyszczanie,
- mokre przecieranie schodów,
- opróżnianie koszy i popielniczek w całym terminalu, wg potrzeb.

c) Pomieszczenia Straży Granicznej i Urzędu Celnego:

- czyszczenie wykładzin podłogowych,
- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłóg twardych,
- odkurzanie mebli i urządzeń biurowych,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- kompleksowe utrzymanie czystości w toaletach (tak jak w pozostałych toaletach w Terminalu Pasażerskim),

d) Pomieszczenia VIP-u

- systematyczne opróżnianie koszy w pomieszczeniach VIP
- wilgotne przecieranie stołów i barów,
- czyszczenie wykładzin podłogowych w Executive Loung oraz dywanów w VIP ie,
- doczyszczanie, podłóg twardych,
- odkurzanie mebli i czyszczenie nierdzewnych elementów mebli, wyposażenia i zabudowy stałej,
- kompleksowe utrzymanie czystości w toaletach (tak jak opisano powyżej).
- Czyszczenie lamp naściennych

e) Centrum Bezpieczeństwa:

- wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,
- wilgotne przecieranie żaluzji,
- odkurzanie urządzeń i mebli biurowych (ze szczególnym uwzględnieniem regałów)
- opróżnianie koszy na śmieci.

f) Piwnica:

- wilgotne doczyszczanie podłóg twardych,
- utrzymywanie w czystości wszelkich zaznaczonych powierzchni na planie piwnicy

Terminalu Pasażerskiego,

- utrzymywanie w czystości klatek schodowych, utrzymywanie w czystości szatni oraz toalet wraz z sanitariami.

g) Terminal T1 – parter

- wilgotne doczyszczanie podłóg twardej, utrzymywanie w czystości wszelkich zaznaczonych powierzchni na planie

Zakres czynności (co tygodniowych) – dot. pomieszczeń wymienionych w pkt 1 lit. a do lit. f:

- wilgotne przecieranie klamek, listew ochronnych i wyłączników światła,

Zakres czynności (co miesiąc) – dot. pomieszczeń wymienionych w pkt 1 lit. a do lit. g

- odkurzanie i przecieranie na mokro kratki rur wentylacyjnych,

Zakres czynności (co cztery miesiące):

- kompleksowe mycie okien wewnątrz i zewnątrz w pomieszczeniach VIP-u a także Straży Granicznej, Urzędu Celnego (dotyczy wewnętrznej części), czyszczenie żaluzji poziomych

2. Pomieszczenia Budynku Administracyjnego:

Zakres czynności (codziennych tj. 5 dni od poniedziałku do piątku):

- opróżnianie koszy i popielniczek,
- wilgotne odkurzanie parapetów,
- mycie luster na korytarzach oraz w toaletach,
- utrzymanie czystości w toaletach (dbanie o higienę urządzeń sanitarnych; ustępy, pisuary i umywalki są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho),
- uzupełnienie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących,
- odkurzanie wykładzin podłogowych, ręczne wilgotne doczyszczanie podłóg biurowych,
- zmywanie naczyń zgromadzonych w pomieszczeniu socjalnym budynku administracyjnego, także ewentualnych naczyń pozostawionych w tamtejszych pomieszczeniach biurowych, opróżnianie oraz czyszczenie urządzeń gastronomicznych znajdujących się w pomieszczeniu socjalnym i na sali konferencyjnej mieszczącej się w budynku administracyjnym,
- podlewanie zieleni w obrębie wejścia.
- Zamawiający informuje, iż czas sprzątania pomieszczeń Działu Personalnego i sekretariatu w poszczególnych dniach będzie ustalany indywidualnie.

Zakres czynności (co sześć miesięcy):

- kompleksowe mycie okien wewnątrz i zewnątrz we wszystkich pomieszczeniach biurowych, toaletach i na korytarzach,
- czyszczenie rolet i/lub żaluzji w oknach poszczególnych pomieszczeń.

3. Pomieszczenia budynku Cargo, tj.:

a) Pomieszczenia Urzędu Celnego, Straży Granicznej oraz działu Cargo

Zakres czynności (codziennych):

- odkurzanie urządzeń biurowych,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- przecieranie parapetów okiennych,
- odkurzanie wykładzin podłogowych,
- przecieranie mebli biurowych,
- czyszczenie przeszkleń wewnętrznych.

Zakres czynności (co sześć miesięcy):

- kompleksowe mycie okien wewnątrz i zewnątrz,

b) Hall:

Zakres czynności (codziennych):

- czyszczenie szyb i przeszkleń wewnętrznych narażonych na kontakt z pasażerem (kasy Cargo, wejście główne),
- wilgotne przecieranie wszystkich podłóg twardych,
- opróżnianie koszy i utrzymanie ich w czystości.

c) Sanitariaty (w tym sanitariaty w piwnicy budynku Cargo)

Zakres czynności (codziennych):

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłóg twardych, mycie luster,
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, pisuary i umywalki są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących.

4. Pomieszczenia Zakładowej Lotniskowej Straży Pożarnej oraz Służby Ochrony Lotniska.

a) Pomieszczenia w piwnicy Zakładowej Lotniskowej Straży Pożarnej tj. przedsionek z WC i szatnią zaplecza siłowni:

Zakres czynności (codziennych):

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi w przedsionku, WC i w szatni,
- mycie lustra oraz ławy w przedsionku,
- dbanie o higienę natrysku,
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, pisuary i umywalki są czyszczone przy użyciu

specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho, uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących.

b) Sanitariaty:

Zakres czynności (codziennych):

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłóg twardych, mycie luster,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, pisuary i umywalki są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących. utrzymywanie czystości w natryskach.

c) pomieszczenia wartowni SOL, w tym:

- pomieszczenia dowódców zmiany,
- pomieszczenia socjalne,
- szatnie,
- sala szkoleń,
- korytarze .

Zakres czynności codziennych:

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,
- opróżnianie koszy na śmieci,

Zakres czynności codziennych winien być wykonywany o godzinie 15:00.

Zakres czynności (co sześć miesięcy) – dot. pomieszczeń wymienionych w pkt 4 lit. a do d.

- kompleksowe mycie okien, czyszczenie żaluzji oraz rolet okiennych,
- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi,

d) pomieszczenia biurowe Szefa SOL i komendanta LSP

Zakres czynności (codziennych):

- odkurzanie wykładziny podłogowej,
- czyszczenie mebli i urządzeń biurowych,
- opróżnianie i czyszczenie kosza,
- wilgotne czyszczenie parapetu okiennego.
- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi, utrzymywanie w czystości urządzenia sanitarnego,
- dbanie o zieleń (czyszczenie z kurzu, podlewanie według potrzeb)

Zakres czynności (co sześć miesięcy):

- kompleksowe mycie okien,

5. Pomieszczenia Działu Eksploatacji w budynku Bazy Technicznej A.

Zakres czynności (codziennych):

a) pomieszczenia kierowców,

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- dbanie o ogólny ład i porządek.

b) pomieszczenia sanitarne:

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłóg twardych, mycie luster,
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, pisuary i umywalki są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących. utrzymywanie czystości w natryskach.

c) szatnie:

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- wilgotne przecieranie parapetów okiennych,
- dbanie o ogólny ład i porządek.

d) korytarze:

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi twardej.

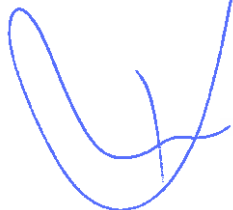
e) archiwum (prace wykonywane raz na kwartał)

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi twardej.

f) pomieszczenie Zastępcy Kierownika Działu Eksploatacji:

- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- utrzymywanie w czystości urządzeń sanitarnych, znajdującego się w pomieszczeniu,
- czyszczenie mebli,
- dbanie o ogólny ład i porządek w pomieszczeniu

Zakres czynności (co sześć miesięcy) dot. pomieszczeń kierowców oraz szatni:



- kompleksowe mycie okien wewnętrznych i zewnętrznych,
- czyszczenie żaluzji okiennych.

Zakres czynności (co sześć miesięcy) dot. pomieszczenia zastępcy Kierownika Działu Eksploatacji:

- kompleksowe mycie okien wewnętrznych i zewnętrznych, czyszczenie żaluzji okiennych.

6. Pomieszczenia Technicznej Obsługi Samolotów:

Zakres czynności (codziennych):

a) toalety:

- mycie lustra,
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, pisuary i umywalki są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących. utrzymywanie czystości w natryskach,
- opróżnianie koszy na śmieci.

b) pomieszczenia biurowe Działu Operacyjnego oraz Teleinformatyków

- czyszczenie podłóg,
- odkurzanie mebli i urządzeń biurowych,
- opróżnianie koszy na śmieci.

Zakres czynności (co sześć miesięcy) – dot. pomieszczeń biurowych Działu Operacyjnego oraz Teleinformatyków:

- kompleksowe mycie okien,
- pranie, prasowanie firan i zasłon.

7. Brama główna oraz jej otoczenie

Zakres czynności codzienny (winien być wykonywany o godzinie 10:00 oraz o godzinie 17:00):

- opróżnianie koszy na śmieci,
- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,
- przecieranie parapetów okiennych,
- czyszczenie przeszkleń wewnętrznych,

Zakres czynności (co sześć miesięcy):

- kompleksowe mycie okien.

8. Pomieszczenia Terminalu Pasażerskiego T2:

- a) toalety w strefach pasażerskich, oraz pozostałe toalety

- b) hall + odlotowe + klatki schodowe, + rękawy pasażerskie
- c) pomieszczenia Straży Granicznej i Urzędu Celnego
- d) pomieszczenia VIP oraz Executive Lounge,
- e) centrum bezpieczeństwa
- f) piwnica,
- g) posterunek SOL
- h) inne

a) Toalety

Zakres czynności (wykonywanych nie rzadziej niż jeden raz w ciągu godziny) - dotyczy toalet w strefach pasażerskich):

- mycie luster, konsol, armatury,
- utrzymywanie w czystości glazury (ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rozprysku płynów),
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, umywalki i pisuary są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących,
- utrzymywanie czystości drzwi i ścianek działowych w toaletach, mokre przecieranie wszystkich podłóg w toaletach i innych pomieszczeniach mokrych.

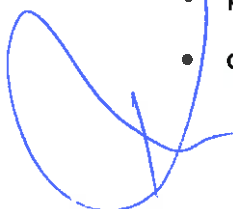
Zakres czynności (codziennych):

- mycie luster, konsol, armatury,
- utrzymywanie w czystości glazury (ze szczególnym uwzględnieniem obszaru rozprysku wody),
- dbanie o higienę urządzeń sanitarnych - ustępy, umywalki i pisuary są czyszczone przy użyciu specjalnych środków nie rysujących z efektem połysku na sucho,
- uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników, środków zapachowych i dezynfekujących,
- utrzymywanie czystości drzwi i ścianek działowych w toaletach, mokre przecieranie wszystkich podłóg w toaletach i innych pomieszczeniach mokrych.

b) Hall + sale odlotowe + klatki schodowe + rękawy pasażerskie

Zakres czynności (codziennych):

- wilgotne odkurzanie parapetów przy przeszkleniach okiennych,
- czyszczenie szyb i przeszkleń wewnętrznych narażonych na kontakt z pasażerem (sale odlotów, ścianki działowe, drzwi),
- przecieranie krzeseł i słupów,
- czyszczenie klatek schodowych i poręczy, usuwanie śladów rąk z drzwi i szafek, czyszczenie



wind, czyszczenie ruchomych schodów

- wilgotne przecieranie wszystkich podłóg twardych i miękkich oraz ich maszynowe doczyszczanie i pranie,
- mokre przecieranie schodów,
- opróżnianie koszy i popielniczek w całym terminalu, wg potrzeb.

c) Pomieszczenia Straży Granicznej i Urzędu Celnego:

Zakres czynności (codziennych):

- czyszczenie wykładzin podłogowych,
- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłóg twardych,
- odkurzanie mebli i urządzeń biurowych,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- kompleksowe utrzymanie czystości w toaletach (tak jak w pozostałych toaletach w Terminalu Pasażerskim),

d) Pomieszczenia VIP i Executive Lounge

Zakres czynności (codziennych):

- systematyczne opróżnianie koszy w Executive Lounge i VIP-ie
- wilgotne przecieranie stołów i barów,
- czyszczenie wykładzin podłogowych w Executive Lounge oraz dywanów w VIP ie,
- doczyszczanie, podłóg twardych,
- odkurzanie mebli i czyszczenie nierdzewnych elementów mebli, wyposażenia i zabudowy stałej,
- kompleksowe utrzymanie czystości w toaletach (tak jak opisano powyżej).

e) Centrum Bezpieczeństwa:

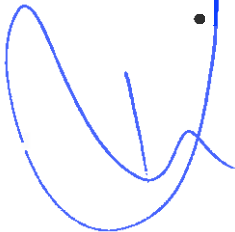
Zakres czynności (codziennych):

- wilgotne doczyszczanie podłogi twardej,
- odkurzanie urządzeń i mebli biurowych (ze szczególnym uwzględnieniem regałów)
- opróżnianie koszy na śmieci.

f) Piwnica:

Zakres czynności (codziennych):

- wilgotne doczyszczanie podłóg twardych,
- utrzymywanie w czystości pomieszczeń biurowych,



- kompleksowe czyszczenie łazienek, toalet i szatni (jak wyżej),
- utrzymywanie czystości we wszelkich zaznaczonych magazynach na planie piwnicy Terminalu Pasażerskiego 2,
- utrzymywanie w czystości klatek schodowych, utrzymywanie w czystości szatni oraz toalet wraz z sanitariami.

g) Posterunek SOL

- czyszczenie wykładzin podłogowych,
- ręczne, wilgotne doczyszczanie podłóg twardych,
- odkurzanie mebli i urządzeń biurowych,
- opróżnianie koszy na śmieci,

h) inne

Zakres czynności (codziennych):

- odkurzanie, przecieranie na mokro oraz dezynfekcja pomieszczeń śmietnika, ponadto Wykonawca zobowiązany jest również do dezynfekcji platformy towarowej po każdorazowym przewozie śmieci

Zakres czynności (co miesiąc) :

- odkurzanie i przecieranie na mokro bagażowni odlotów wraz z całą powierzchnią za check-in'ami
- odkurzanie i przecieranie na mokro podłogi oraz wyposażenia w stanowiskach odpraw check-in

Zakres czynności (raz na pół roku) :

- odkurzanie i przecieranie na mokro dachów koncesjonerów wraz z naświetlaczami projektorowymi,
- odkurzanie i przecieranie na mokro przeszkleń wraz z daszkami wind panoramicznych
- odkurzanie i przecieranie na mokro daszków nad wejściami od budynku oraz nad platformą towarową

Zakres czynności (raz na rok) :

- odkurzanie i przecieranie na mokro z użyciem odpowiednich preparatów wszystkich stalowych oraz drewnopodobnych okładzin ściennych, w tym także wokół koncesjonerów
- odkurzanie i przecieranie na mokro bagażowni przylotów
- odkurzanie i przecieranie na mokro pomieszczenia archiwum w piwnicy

Zakres czynności (cotygodniowych) – dot. wszystkich pomieszczeń wymienionych w pkt 8 lit. a do f:

- wilgotne przecieranie klamek, listew ochronnych i wyłączników światła,

Zakres czynności (co miesiąc) – dot. wszystkich pomieszczeń wymienionych w pkt 8 lit. a do f:

- odkurzanie i przecieranie na mokro kratki rur wentylacyjnych,

Zakres czynności (co cztery miesiące) – dot. wszystkich pomieszczeń wymienionych w pkt 8 lit. a do f:

- kompleksowe mycie okien w pomieszczeniach VIP-u, Executive Lounge,

9. Wykonawca zobowiązany jest do cotygodniowego wypełniania wodą kratki ściekowych we wszystkich pomieszczeniach sanitarnych objętych umową.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do cokuwartalnego czyszczenia kuwet wykorzystywanych w punktach kontroli bezpieczeństwa.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji pomieszczenia dla matki z dzieckiem wraz z wyposażeniem oraz placu zabaw dla dzieci
 12. Utrzymanie całoroczne nawierzchni trawiastych i utwardzonych:
 - utrzymywanie w czystości terenów zielonych i utwardzonych zaznaczonych w załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia. W zakres niniejszego wchodzi m.in. koszenie trawy na terenach zielonych oraz utrzymywanie powierzchni utwardzonych w stanie wolnym od zanieczyszczeń w tym śniegu, lodu oraz opróżnianie popielniczek i koszy na śmieci, a także zbieranie śmieci.
 - podlewanie roślin w donicach znajdujących się na ww. terenach zielonych i utwardzonych.
 - Usuwanie gum do żucia z chodników oraz innych powierzchni utwardzonych
 13. Wykonawca będzie świadczył usługi w zakresie codziennej obsługi wózków bagażowych polegającej przede wszystkim na:
 - bieżącym zbieraniu wózków bagażowych z parkingów samochodowych,
 - ustawianiu wózków bagażowych na stanowiska postojowe dla wózków na przylotach Schengen i Non – Schengen i ich sortowaniu na stanowiska zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem
- Ilość wózków znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego to 200 sztuk.
14. Zamawiający dysponuje powierzchnią magazynową, gospodarczą i socjalną, którą może udostępnić Wykonawcy na potrzeby realizacji Zamówienia po wcześniejszym uzgodnieniu.
 15. Szczegółowe zestawienie wszystkich powierzchni wraz z rysunkami przedstawia załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (stanowi odrębny dokument w wersji elektronicznej).

Załącznik nr 6

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.
ul. Słowackiego 200
80 – 298 Gdańsk

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przedkłada zamawiającemu po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podanych podczas otwarcia ofert.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami) na

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY

działając w imieniu Wykonawcy - oświadczam/y, że:

1. Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty* (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):
 - 1)
 - 2)
 2. Wykonawca nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą/wykonawcami, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty* (nazwy i adresy wykonawców):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 3. Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej*
- (* opcje do wyboru - niepotrzebne skreślić)

W przypadku, gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, Wykonawca wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Przez grupę kapitałową należy rozumieć grupę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

Załącznik nr 7

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.
ul. Słowackiego 200
80 – 298 Gdańsk

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami), na

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY

Oświadczam, że nie został wydany wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Uwaga!

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji wykonawca składa dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

Załącznik nr 8

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.
ul. Słowackiego 200
80 – 298 Gdańsk

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami), na

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY

Oświadczam, że nie orzeczono wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



Załącznik nr 9

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.
ul. Słowackiego 200
80 – 298 Gdańsk

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami), na

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY

Oświadczam, że nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

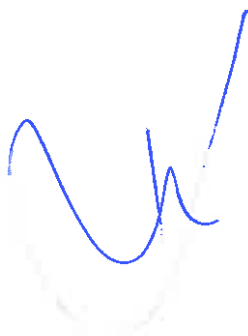
ZAŁĄCZNIK NR 10

WYKAZ INSTRUKCJI I ZARZĄDZEŃ WRAZ Z INSTRUKCJAMI BEZPIECZEŃSTWA ORAZ INFORMACJI PPOŻ OBOWIĄZUJĄCYCH NA TERENIE PORTU LOTNICZEGO GDAŃSK im. LECHA WAŁĘSY.

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany stosować się w całym okresie realizacji Zamówienia do zasad określonych wymienionymi dokumentami.

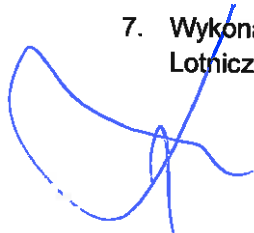
1. Instrukcja o systemie przepustkowym w zakresie organizacji i kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy wraz z załącznikami **(wersja elektroniczna)**;
2. Instrukcja ruchu pojazdów i pieszych na terenie lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy **(wersja elektroniczna)**;
3. Instrukcja operacyjna lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy **(wersja elektroniczne)**;
4. Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego **(wersja elektroniczna)**;
 - a) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla Terminali Pasażerskich T1 i T2 Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o. **(wersja elektroniczna)**;
 - b) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektów Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o. **(wersja elektroniczna)**,
dostępne na serwerze FTP pod adresem: <ftp://ftp.airport.gdansk.pl/instrukcja>.



Załącznik nr 11

ZASADY DOPUSZCZENIA PRACOWNIKÓW I SPRZĘTU WYKONAWCY DO ROBÓT NA TERENIE PORTU LOTNICZEGO GDAŃSK im. LECHA WAŁĘSY

1. Wykonawca przed przystąpieniem do prac ma obowiązek uzyskać status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego Gdańsk, wraz z niezbędnymi szkoleniami w tym zakresie.
2. W terminie dwudziestu jeden dni przed przystąpieniem do wykonywania prac na terenie Portu Lotniczego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane osobowe pracowników wykonujących przedmiot umowy w celu stwierdzenia, czy spełniają oni wymagania konieczne do wykonywania prac zgodnie z wymogami określonymi w przepisach i regulacjach, o których mowa w instrukcjach i zarządzeniach załączonych do SIWZ.
3. Każdy pracownik skierowany do pracy przez Wykonawcę, przed otrzymaniem przepustki uprawniającej do przebywania na terenie stref zastrzeżonych Portu Lotniczego, i przed przystąpieniem do wykonywania prac na terenie Portu Lotniczego, zobowiązany jest do ukończenia szkolenia w zakresie ochrony ppoż. i zabezpieczenia pożarowego oraz w zakresie innych przepisów obowiązujących na terenie Portu Lotniczego.
4. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia zobowiązane są do odbycia niezbędnych szkoleń w zakresie ochrony i bezpieczeństwa lotnictwa cywilnego. Szkolenia na terenie Portu Lotniczego przeprowadzone będzie przez Zamawiającego. Opłaty za te szkolenia ponosi Wykonawca.
Opłaty za podstawowe szkolenia:
 - Szkolenie Świadomości ochrony lotnictwa cywilnego wynosi netto 230,00 zł za osobę.
 - Szkolenie upoważniające do poruszania się pojazdami po całym terenie lotniska wraz z polem manewrowym wynosi netto 250,00 zł za osobę,
 - Szkolenie specjalistyczne osób bezpośrednio nadzorujących osoby stosujące środki kontroli w zakresie ochrony (przełożonych) wynosi netto 120,00 zł za osobę,
 - Szkolenie podstawowe z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego wynosi netto 230,00 zł za osobę,
 - Szkolenia w zakresie środków ochrony stosowanych przez znanego dostawcę zaopatrzenia Portu lotniczego innych niż kontrola bezpieczeństwa wynosi netto 120,00 zł za osobę.
5. Pomieszczenia zajmowane przez Wykonawcę mogą być w każdej chwili poddane kontroli bezpieczeństwa przeprowadzonej przez służby ochrony lotniska.
6. Każdy pracownik skierowany do pracy przez Wykonawcę zobowiązany jest do poddania się kontroli bezpieczeństwa w przypadku przekraczania granic strefy zastrzeżonej lotniska.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie Portu Lotniczego, a w szczególności przepisów określonych w:



- Instrukcji o systemie przepustkowym w zakresie organizacji i kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy wraz z załącznikami **(wersja elektroniczna)**;
 - Instrukcji ruchu pojazdów i pieszych na terenie lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy **(wersja elektroniczna)**;
 - Instrukcja Operacyjna Lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy **(wersja elektroniczna)**;
 - Instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego **(wersja elektroniczna)**;
 - a) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla Terminali Pasażerskich T1 i T2 Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o. **(wersja elektroniczna)**;
 - b) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektów Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o. **(wersja elektroniczna)**,
- dostępne na serwerze FTP pod adresem: <ftp://ftp.airport.gdansk.pl/instrukcja>.



Zestawienie powierzchni Brama Główna

PARTER

(na rysunku oznaczone kolorem zielonym)

Numer pomieszcz.	Nazwa	Powierzchnia pomieszcz
1	Śluza kontroli osób	110,9
3	Wiatrołap	6,75
4	Kontrola wej. i wyj	8,31
5	Biuro przepustek	8,33
6	Wiatrołap	4,24
7	Toaleta	5,27
8	Wiatrołap	2
RAZEM		145,8

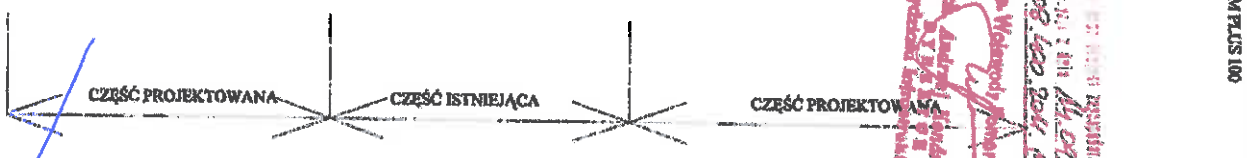
(TERENY ZEWNĘTRZNE - CHODNIK - 127,0 m²)





LEGENDA

- obrys budowlany do rozstrzygnięcia
- SIŁANKI DZIAŁOWE
- 2000 gr. 12 cm
- 2000 gr. 12 cm
- 2000 gr. 12 cm
- SIŁANKA SZKLANA



RAZA	PROJEKT BUDOWLANO - WYKONAWCZY	173.01.2 10.2010
OBIEKT	SŁUŻBA KONTROLI OSÓB I POMAŻDOW-KOZELUDOWA	
ADRES	GDANSK, ul. SŁOWACKIEGO 200	
INWESTOR	PORTYLOTNICYZNY GDAŃSK SP. Z O.O.	07.2011
PROJEKTANT	RZUTY PRZYZIEMIENIA skala 1:100	rw.arch.yrystar-2.4
ARCH.	ARCH	
SPRAWDZIŁ	mgr inż. arch. Mirosław Białogłowski	

Handwritten notes in red ink:
 z up. Własności Projektant
 mgr inż. arch. Mirosław Białogłowski
 173.01.2 10.2010
 173.01.2 10.2010
 173.01.2 10.2010

Zestawienie powierzchni Budynek Biurowy CARGO

PARTER

(na rysunku oznaczone kolorem ciemnoniebieskim)

Numer pomieszcz.	Nazwa	Powierzchnia pomieszcz
10	wiatrołap	3,7
15	klatka schod.A	8,54
17a	korytarz	22
17	hol	31,02
18	zaplecze sali	10,65
19	sala konfer.	55,28
20	wc npnsp	4,06
21	pom.sprząt	2,4
32	kuchnia	4,2
38	klatka schodowa B	25,6
RAZEM		167,45

PIĘTRO I

(na rysunku oznaczone kolorem ciemnoniebieskim)

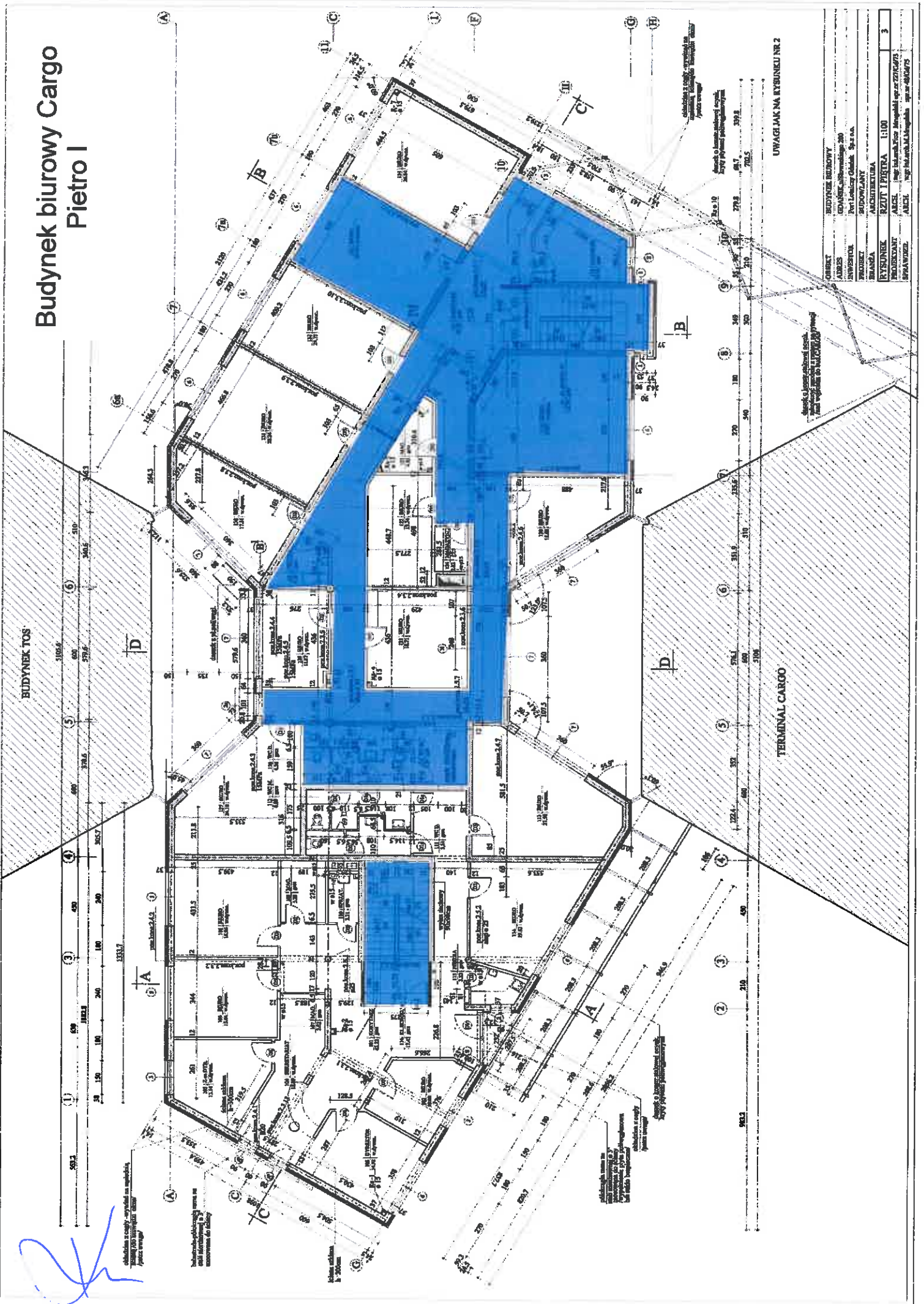
Numer pomieszcz.	Nazwa	Powierzchnia pomieszcz
101	korytarz	42,22
112	wc męś.	6,89
116	klatka schod. A	17,43
117	korytarz	91,22
118	zaplecze	10,83
119	biuro	32,07
125	wc męś.	6,38
126	wc dam.	4,36
129	pentra	4,28
133	biuro	25,65
135	klatka schod. B	16,74
RAZEM		258,07

PIĘTRO II

(na rysunku oznaczone kolorem ciemnoniebieskim)

Numer pomieszcz.	Nazwa	Powierzchnia pomieszcz
201	korytarz	39,09
201 a	korytarz	4,48
206	pentra	3,46
210	wc.dam.	5,51
211	wc.męś.	6,89
212	biuro	19,33
214	klatka schod.A	8,69
223	klatka schod.B	8,36
224	korytarz	24,28
225	wc.dam.	3,4
226	wc.męś.	6,94
227	pom.gosp.	2,95
RAZEM		133,38

Budynek biurowy Cargo Pietro I

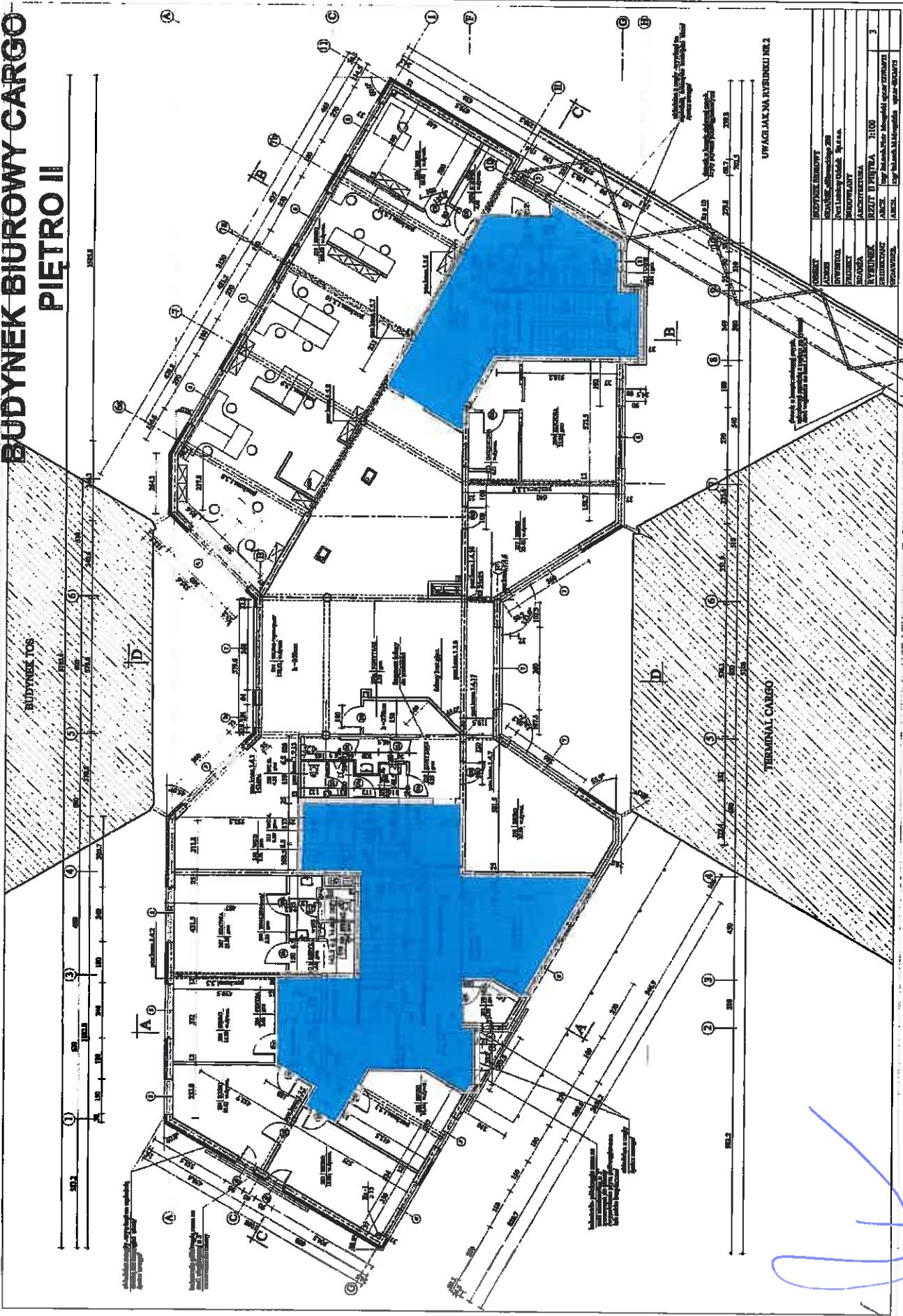


UWAGI JAK NA RYSUNKU NR 2

OBIEKT	BUDYNEK BIUROWY
ADRES	CDANÓW 100-0000000000
INWESTOR	Port Lotniczy Gdańsk S.p. z o.o.
PROJEKT	PROJEKTANT
BRANŻA	ARCHITECTURA
RYSUJEK	RZUT I PIKTRA 1:100
PROJEKTANT	ALICE
SPRAWDZIEL	ALICE

PROJEKTANT	ALICE
SPRAWDZIEL	ALICE

BUDYNEK BIUROWY CARGO PIĘTRO II



UWAGA! JAK NA KRYDUNKI NR 2

PROJEKTANT	BUDYNEK BIUROWY
ADRES	STANISŁAWA MIKULAJCZYKA 200
DEFINIOWAŁ	Instytut Inżynierów Budowlanych
PROJEKTOWAŁ	Instytut Inżynierów Budowlanych
SKŁADAŁ	Instytut Inżynierów Budowlanych
KRYDUNKI	RYZYT I FURTA 1100
PROJEKTOWAŁ	Instytut Inżynierów Budowlanych
PROJEKTOWAŁ	Instytut Inżynierów Budowlanych

[Handwritten signature]

PIWNICA

(na rysunku oznaczone kolorem niebieskim)

Numer	Nazwa	ow. Pomieszc
01	klatka schodowa	9,75
02	przedsionek	10,71
RAZEM		20,46

PPARTER

(na rysunku oznaczone kolorem niebieskim)

Numer	Nazwa	ow. Pomieszc
1/1	przedsionek	6,54
1/2	hol	12,75
1/3	klatka schod.	12,96
1/5	korytarz	5,51
1/6	pom.biurowe	30,79
1/8	pom.biurowe	63,15
1/9	jadalnia	62,47
1/10	pom. dla kierowcy	37,82
1/11	szatnia	59,47
1/12	suszarn. odzieży	17,03
1/18	korytarz	44,11
1/22	łazienka	36,23
1/23	korytarz	27,74
1/24	wc	8,22
1/25	przedsionek	3,13
1/26	wc	10,35
1/35	korytarz	17,78
RAZEM		456,05

RAZEM: PIWNICA + PARTER 476,51**I PIĘTRO**

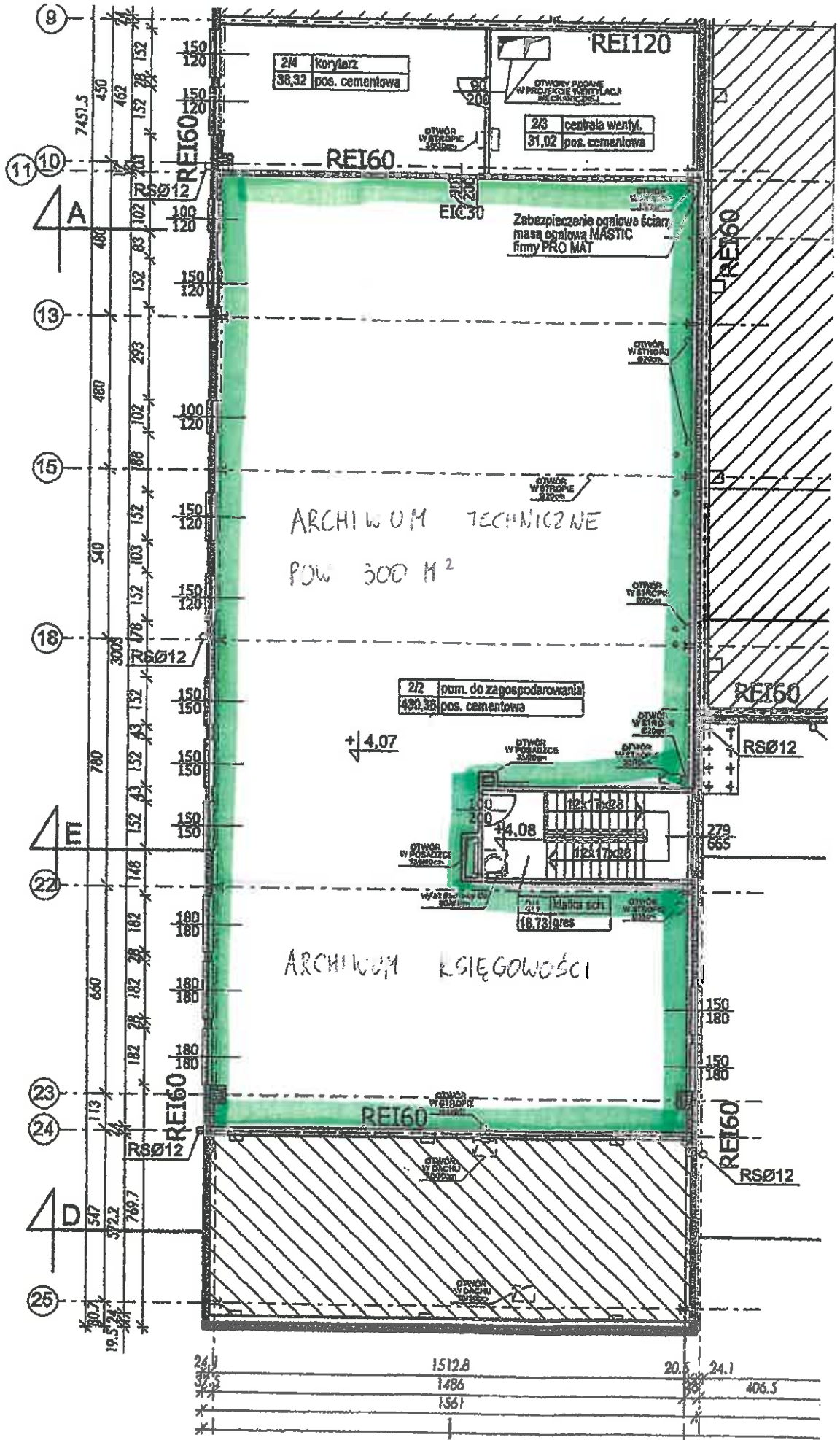
(na rysunku oznaczone zielonym kolorem)

Numer	Nazwa	ow. Pomieszc
	archiwum	430
	mycie okien archiwum	
RAZEM		430

2 razy w roku

1 raz w roku

BAZA TECHNICZNA BUDYNEK A
PIĘTRO I



Zestawienie powierzchni Terminal T1

PIWNICA T1

Numer pomieszcz	Nazwa	Pow. pomieszcz.
K2	Klatka schodowa	15,47
K3	Klatka schodowa	15,47
K6	Klatka schodowa	15,7
U1.01	Toaleta	0
U1.02	Przedsionek toalety	0
U1.03	Toaleta	0
U1.04	Przedsionek toalety	0
U1.05	Toaleta	0
U1.06	Przedsionek toalety	0
U1.07	Toaleta	0
U1.08	Szatnia UC	0
U1.20	Komunikacja	46,1
U1.26	Toaleta	0
U1.27	Przedsionek	3,82
U1.32	Szatnia	0
U1.33	Umywalnia	0
U1.34	Toaleta	0
U1.36	Toaleta	0
U1.39	Toaleta	0
U1.45	Pomieszczenie SG	12,83
U1.50	Szatnia UC	0
U1.54	Przedsionek	4,83
U1.55	Komunikacja	62,65
U1.55a	Przedsionek	6,1
U1.56	Komunikacja	58,88
U1.57	Komunikacja (Klatka schodowa)	13,48
RAZEM		255,33

Razem T1:

6346,63

PARTER T1

Numer pomieszc.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
00.01	Wiatrołap	28,31
00.02	Hall główny	560,51
00.10	Pom. SOL	0
00.11	Odprowa celna UC	0
00.12	Depozyt UC	0
00.13	Pom. socjalne UC	0
00.14	Dozór, monitoring UC	0
00.15	Kierownik zmiany UC	0
00.16	GRZPC UC	0
00.17	Dozór lab. UC	0
00.19	Strefa kontroli celnej	0
00.20	Pok. przesłuchań KO	0
00.21	Kontrola osobista UC	0
00.22	Monitoring UC	0
00.23	Toaleta	5,29
00.27	Przedsiónek windy	4,04
00.28	Hala odbioru bagażu os S-X	529
00.29	Pom. kontroli bagażu UC	0
00.31	Toaleta	6,47
00.32	Pom. porządkowe	0
00.33	Toaleta	10,08
00.34	Przedsiónek izolatki	
00.35	Kontrola osobista	0
00.36	Śluza izolatki	0
00.37	Izolotka	0
00.38	Toaleta	0
00.39	Przedmagazyn	0
00.41	Maszynownia windy	0
00.42	Przedsiónek klatki schodowej K5	44,76
00.43	Klatka schodowa K3	15,81
00.44	Maszynownia windy	0
00.45	Klatka Schodowa K4	36,95
00.46	Klatka schodowa K2	15,47
00.47	Toaleta	7,82
00.48	Komunikacja	8,18
00.49	Komunikacja A-M	189,78
00.49	Komunikacja osie N-X	134,26
00.50	Toaleta	3,79
00.51	Toaleta	3
00.52	Komunikacja	20,78
00.53	Komunikacja	40,07
00.54	Komunikacja	75,21
00.55	Cent.kont. Paszp	291,76
00.56	Kierownik SG	0
00.57	Biuro SG	0
00.58	Pom. socjalne SG	27,95
00.59	Przedsiónek toalet	11,47
00.60	Przedsiónek toalety	4,62
00.61	Toaleta	6,93
00.62	Pom.porządkowe	0
00.63	Toaleta niepełnosprawnych	4,7
00.64	Przedsiónek toalety	8,74
00.65	Toaleta	12,68
00.66	Komunikacja	22,84
00.67	Komunikacja	35,14
00.68	Komunikacja	53,75
00.69	Toaleta	4,62
00.70	Toaleta	10,85
00.70a	KO SG	0
00.70b	Toaleta	8,63
00.71	Toaleta	13,97
00.72	Toaleta	5,1
00.73	VIP	115,87
00.74	Toaleta	3,12
00.75	Przedsiónek	2,83
00.76	Pom. Kontroli SOL	15,38
00.78	Toaleta	2,93
00.79	Toaleta	4,04
00.79A	Toaleta	7,75
00.80	Hala odbioru bagażu os A-F	482,03
00.81a	Pom. kontroli bagażu UC	0
00.81b	Pom.inst.chłodu	0
00.82	Klatka schodowa K6	39,96
00.84	Przedsiónek klatki schodowej K6	19,89
00.85	Przedsiónek klatki schodowej K7	73,86
	kabina pasz.p.	4,48
	klatka łącznika	69
	kabina pasz.p.	4,48
	kabina pasz.p.	4,48
	Winda łącznika	0
	RAZEM	3113,43

I PIĘTRO T1

Numer pomieszcz.	Nazwa	Pow. Pomieszcz.
01.01	Hall główny osie A-L	573,27
01.01A	część holu głównego	355,54
01.01B	Hall główny osie M-X	533
01.11	Klatka schodowa K3	15,47
01.14	Toaleta	11,89
01.15	Toaleta	16,32
01.15a	WC dla niepełnosprawnych	3,59
01.20	usługa	43,08
01.23	Sala odlotów	526,02
01.24	Kontrola osobista SG	12
01.25	Klatka schodowa K5	29,37
01.26	Klatka schodowa K7	25,08
01.33	Pom. dozoru terminala	30,69
01.33a	Pom. Techniczne	9,78
01.34	Klatka schodowa K2	15,47
01.35	Toaleta	2,98
01.36	Przedsionek toalety	6,7
01.37	Toaleta	7,33
01.38	Toaleta	10,01
01.39	Przedsionek toalety	10,79
01.40	Toaleta	3,76
01.42	Przedsionek	4,65
01.47	Biuro SG	32,38
01.47A	Kierownik SG	15,06
01.49	Pom.Socjalne SG	14,08
01.50	Toaleta	5,63
01.51	Toaleta	3,21
01.52	Toaleta	10,5
01.53	Toaleta męska	6,37
01.54	Przedsionek toalety	11,8
01.55	Toaleta damsak	17,37
01.56	łazienka	11,42
01.57	koordyn ruchu naz.	26,08
01.58	Pom. Socjalne	7,46
01.59	Szatnia męska	18,95
01.60	Centrum operacyjne	40,53
01.61	hol kontroli paszp	147,75
01.62	Klatka schodowa K6	23,65
01.63	Klatka schodowa K4	29,37
01.64	Biuro UC	25,74
01.64A	KO UC	3,59
	klatka łącznika	20,13
	kabina paszportowa	4,48
	kabina paszportowa	4,48
	kabina paszportowa	4,48
	RAZEM	2731,3

II PIĘTRO T1

Numer pomieszczeń	Nazwa	Pow. Pomieszc.
02.01	Komunikacja	53,51
02.10	Przedśionek toalety	4,73
02.11	Toaleta	8,9
02.12	Przedśionek toalety	3,7
02.13	Toaleta	8,97
02.14	Pomieszc. Porządkowe	2,83
02.15	Komunikacja	78,42
02.21	Hall	16,61
02.22	Komunikacja	24,05
02.26	Biuro UC	11,51
02.26a	Biuro UC	2,26a
02.29	Komunikacja	14,18
K.2	Klatka schodowa	9,58
K.3	Klatka schodowa	9,6
RAZEM		246,57

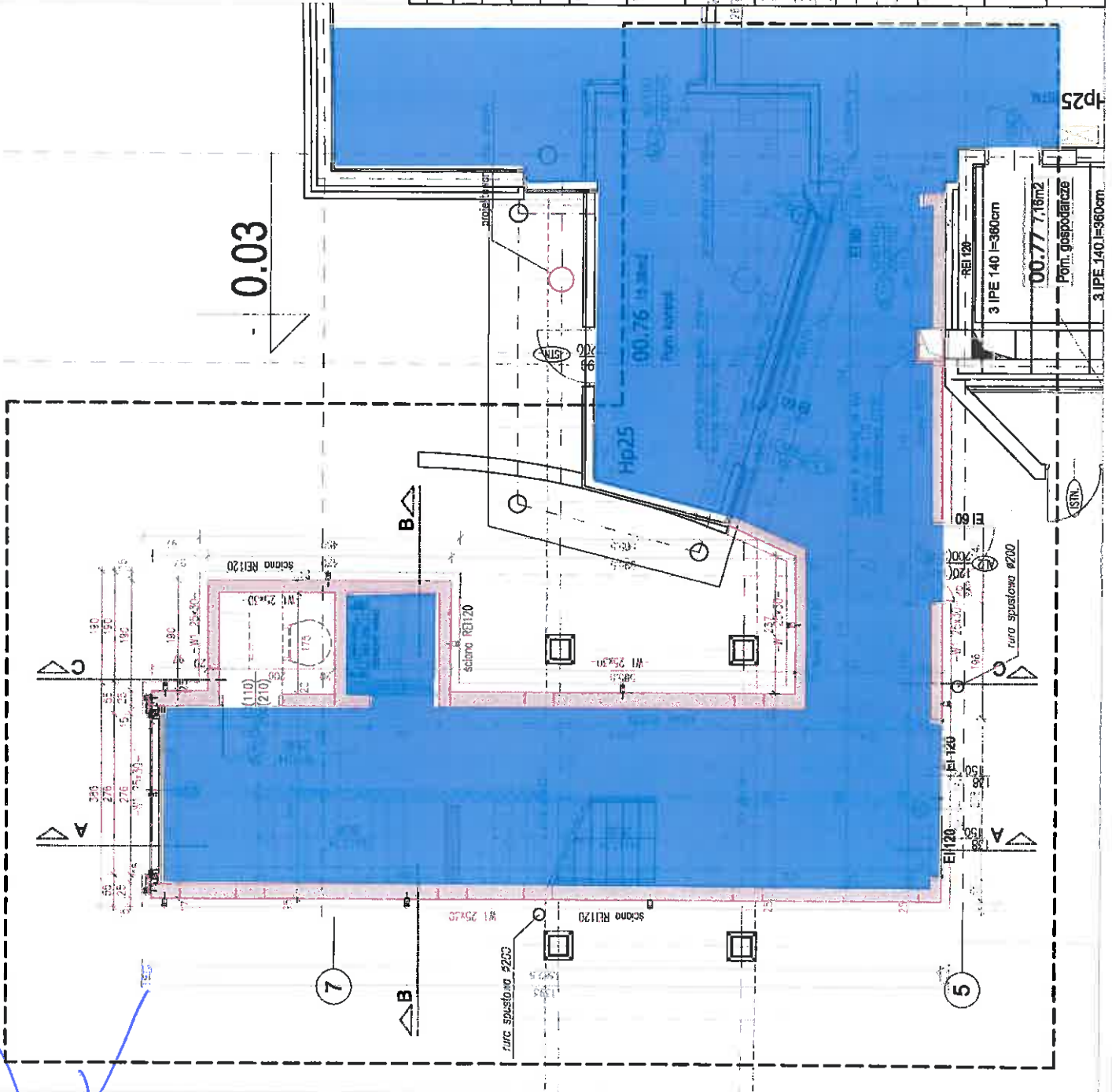
LEGENDA

TERMINAL T1 ROZBUDOWA (TRANZYT T1/T2) PARTER

- zakres opracowania
- część projektowaną

PORT LOTNICZY

KIEROWNIK BUDOWY
PRACOWNIA PROJEKTOWA
mgr inż. Andrzej Gajda
ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk
POMIAR/007/01/2

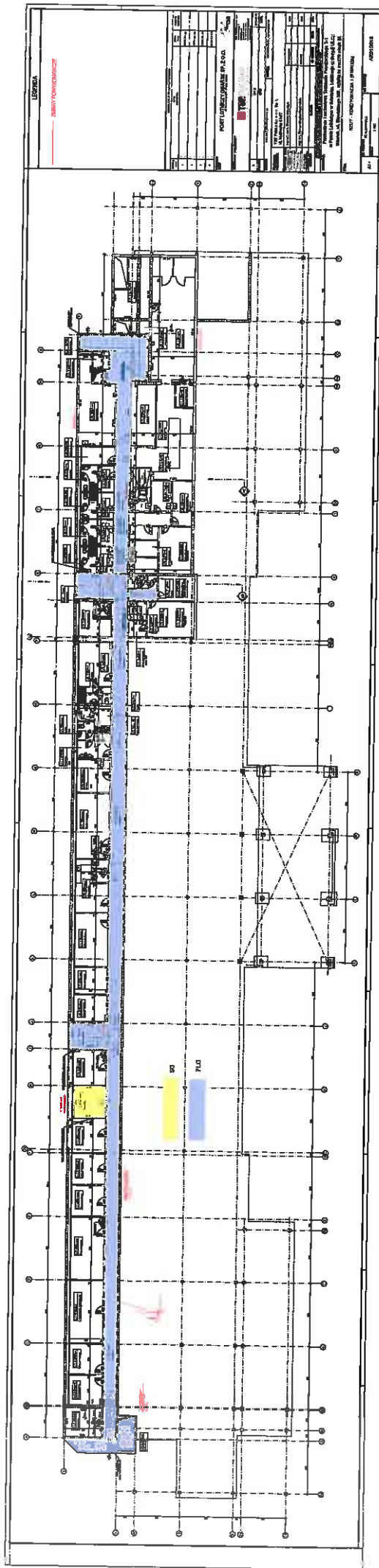


INDERS INDEX	OPIS DESCRIPTION	DATA DATE	PODPIS SIGNATURE
1			
2			
3			
4			

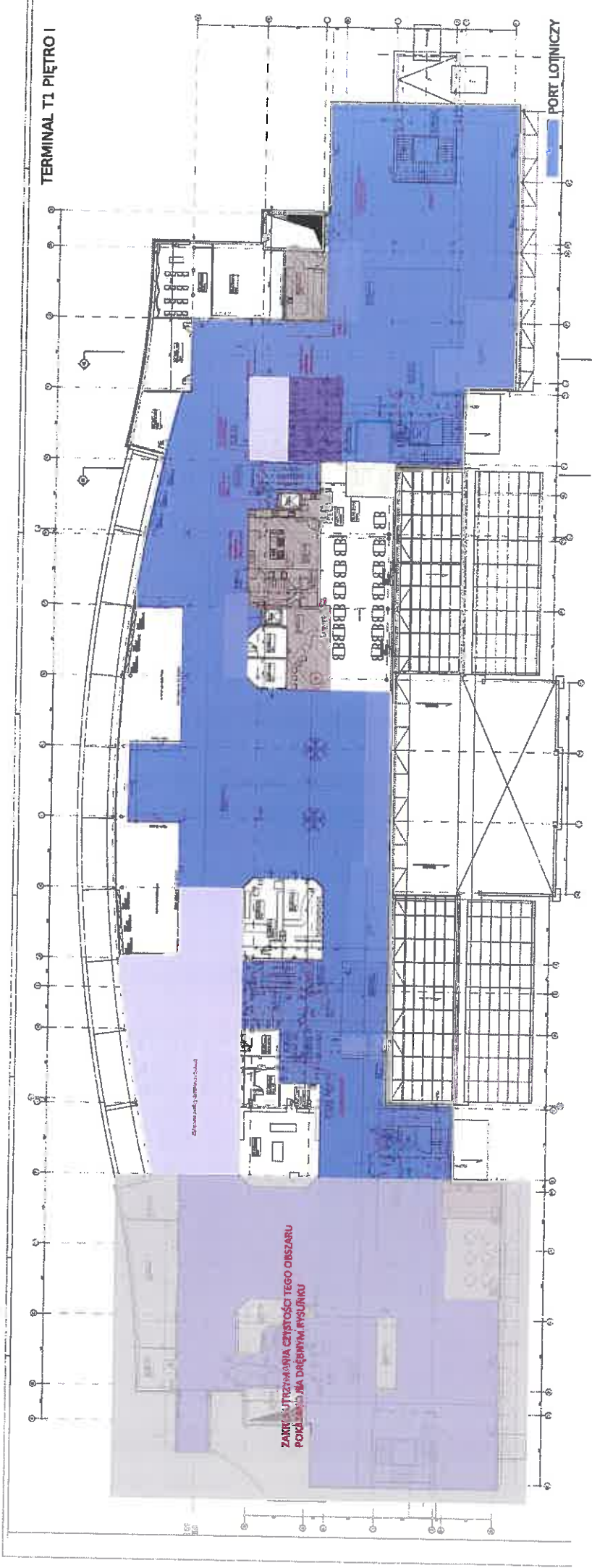
TSE POLSKA Sp. z o.o. Sp. k. ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk NIP: 525-230-20-00 REGON: 142384272 KRS: 0000382203 www.tsepolska.pl		2012-09-17 2012
TSE POLSKA PROJEKT WYKONAWCZY		ARCHITECTURA
TSE Polska Sp. z o.o. Sp. k. ul. Mysłowska 61e/7		PORT LOTNICZY
mgr inż. arch. Roman Kowalczyk mgr inż. arch. Magda Romanowicz		2004

Przebudowa i rozbudowa łącznika pomiędzy terminalami T1-T2 na potrzeby tranzytu w Porcia Lotniczym Im. Lecha Wałęsy w Gdańsku 80-298 Gdańsk, ul. Słowackiego 200		KONKRETYZACJA POWIETRZANCA
RZUT PARTERU		AR01G01

[Handwritten signature]

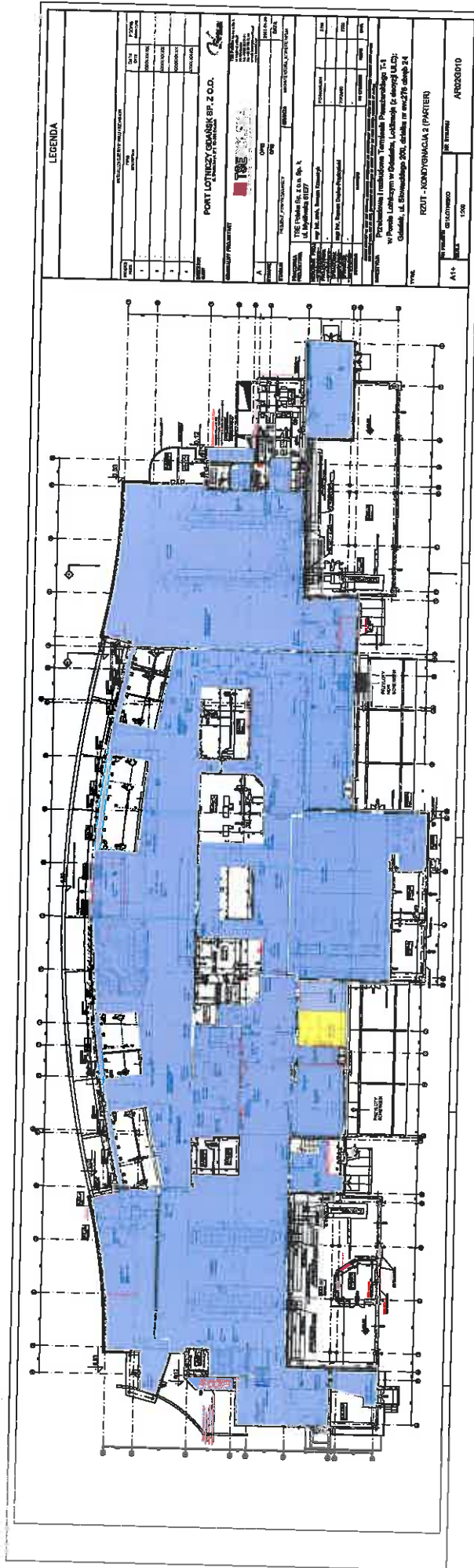


TERMINAL T1 PIĘTRO I



ZAKRĘS UTRZYMANIA CZYSTOŚCI TEGO OBSZARU
PODLEGA NA DREWNYM RYSUNKU

Strefa wolno przemieszczalności



LEGENDA

KOD		NAZWA		WYKONAWCA	
1	2	3	4	5	6
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57
58	58	58	58	58	58
59	59	59	59	59	59
60	60	60	60	60	60
61	61	61	61	61	61
62	62	62	62	62	62
63	63	63	63	63	63
64	64	64	64	64	64
65	65	65	65	65	65
66	66	66	66	66	66
67	67	67	67	67	67
68	68	68	68	68	68
69	69	69	69	69	69
70	70	70	70	70	70
71	71	71	71	71	71
72	72	72	72	72	72
73	73	73	73	73	73
74	74	74	74	74	74
75	75	75	75	75	75
76	76	76	76	76	76
77	77	77	77	77	77
78	78	78	78	78	78
79	79	79	79	79	79
80	80	80	80	80	80
81	81	81	81	81	81
82	82	82	82	82	82
83	83	83	83	83	83
84	84	84	84	84	84
85	85	85	85	85	85
86	86	86	86	86	86
87	87	87	87	87	87
88	88	88	88	88	88
89	89	89	89	89	89
90	90	90	90	90	90
91	91	91	91	91	91
92	92	92	92	92	92
93	93	93	93	93	93
94	94	94	94	94	94
95	95	95	95	95	95
96	96	96	96	96	96
97	97	97	97	97	97
98	98	98	98	98	98
99	99	99	99	99	99
100	100	100	100	100	100

PORT LOTNICY GBAŚNIK SP. Z O.O.

PRACOWNIA ARCHITEKTURA

ul. Słowackiego 100, 01-645 Warszawa

ul. Słowackiego 100, 01-645 Warszawa

ul. Słowackiego 100, 01-645 Warszawa

ul. Słowackiego 100, 01-645 Warszawa

ul. Słowackiego 100, 01-645 Warszawa

ul. Słowackiego 100, 01-645 Warszawa

ul. Słowackiego 100, 01-645 Warszawa

ul. Słowackiego 100, 01-645 Warszawa

ul. Słowackiego 100, 01-645 Warszawa

ul. Słowackiego 100, 01-645 Warszawa

[Handwritten signature]

PIWNICA T2

Numer pomieszcz.	Nazwa	Pow. pomieszcz.
B1.001	kontrola dostępu	60,9
B1.002	kontrola dostępu	117,88
B1.003	pomieszc. okrycia wierzchnego SG	12,38
B1.020	ochrona	0
B1.080	sol	13,43
B1.081	sol	21,9
B1.003	pom.okrycie wierzchne SOL	12,38
B1.121	pomieszcz. UC	13,76
B1.122	archiwum UC	32,82
B1.123	pomieszcz UC	0
B1.520	wc UC	1,18
B1.521	wc UC	1,18
B1.522	łazienka UC	10,68
B1.523	szatnia męska UC	23,54
B1.524	łazienka	6,24
B1.525	szatnia uc damska	14,56
B1.550	wc UC	1,21
B1.552	łazienka UC	6,39
B1.561	szatania UC	16,07
B1.562	łazienka	10,52
B1.563	wc	1,18
B1.564	wc	1,19
B1.580	pomieszcz. socjal UC	18,97
B1.582	pomieszcz. socjal SG	23,24
B1.585	pomieszcz. socjal	10,88
B1.586	pomieszcz. socjal	11,72
B1.587	pomieszcz. socjal	11,71
B1.588	pomieszcz. socjal	11,71
B1.589	pomieszcz. socjal	11,72
B1.597	pom gosp GRZPCUC	5,73
B1.601	klatka schodowa	23,2
B1.602	klatka schodowa	26,99
B1.603	klatka schodowa	22,55
B1.620	korytarz	98,73
B1.621	korytarz	62,42
B1.622	korytarz	235,98
B1.623	korytarz	305,21
B1.624	korytarz	45,90
B1.625	korytarz	113,14
B1.626	korytarz	162,99
B1.627	korytarz	223,21
B1.628	korytarz	142,21
B1.629	korytarz	107,24
B1.630	korytarz	50,83
B1.632	korytarz	122,14
B1.640	winda	5,16
B1.642	winda	6,12
B1.643	winda	6,13
B1.712	Magazyn Broni	17,36
B1.950	Serwerownia UC	10,49
B1.951	Serwerownia SG	23,55
B1.940	Śmietnik zimny	10,48
B1.941	Myjka	6,61
B1.942	Śmietnik	229,76
	RAZEM	2274,36

PARTER T2


Numer pomieszc.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
00.001	boarding	27,69
00.002	check -in	219,97
00.003	kontrola bezpieczeństwa	1129,66
00.004	pożycznia GA	293,24
00.007	hala przylotów i odlotów	4851,04
00.56	pomieszc. socjal.	7,83
00.63	Bagażownia	2183,09
00.64	Bagażownia za CKI	705,75
00.101	suszarnia SG	7,3
00.103	kierownik SG	17,38
00.104	patrol pływ SG	33,56
00.105	SOL	43,08
00.106	SOL	42,22
00.108	SOL	3,78
00.109	SOL	6,02
00.111	SOL	2,72
00.112	SOL	20,59
00.121	UC-towary do zgłoszenia	0
00.122	skaner UC	17,44
00.123	biuro oddziału celnego	0
00.128	dozór pływ UC	18,13
00.135	KO UC	5,2
00.138	UC-towary do zgłoszenia	13,35
00.139	UC-towary do zgłoszenia	8,37
00.141	gabinet lekarski	18,34
00.142	dziurka	7,79
00.143	pomieszc. medyczne obsługi pływ	25,78
00.145	dziurka	7,79
00.146	recepja/poczekalnia	33,38
00.147	gabinet zabiegowy	20,79
00.402	wc m	5,14
00.405	wc n	5,89
00.406	wc m	8,62
00.407	wc d	13,34
00.408	wc d	13,38
00.409	wc m	13,38
00.410	wc n	8,63
00.411	wc d	11,76
00.412	wc d	8,21
00.414	wc m	4,21
00.415	wc m	7,22
00.422	wc	3,49
00.423	wc m	8,2
00.424	wc d	1,67
00.425	wc m	6,23
00.426	wc d	5,96
00.427	wc d	7,69
00.428	wc m	7,26
00.429	wc	2,5
00.440	wc m	5,54
00.441	wc m	6,4
00.443	SOL	2,11
00.444	SOL	5,33
00.446	łazienka	8,18
00.450	wc	3,52
00.451	wc	1,92
00.452	wc	2,6
00.453	wc	4,16
00.454	wc d	3,17
00.455	wc m	3,14
00.530	SOL	20,11
00.531	pomieszc. socjal. SG	20,56
00.586	pomieszc. socjaln.	7,83
00.594	pomieszc.pomocn.	5,49
00.595	pomieszc. socjaln.	10,34
00.596	szatnia	6,32
00.604	klaska schodowa	19,54
00.605	klaska schodowa	19,84
00.608	klaska schodowa	7,94
00.651B	klaska schodowa	25,67
00.651C	klaska schodowa	25,67
00.651D	klaska schodowa	25,67
00.651E	klaska schodowa	25,67
00.620	wiatrołap	11,74
00.621	wiatrołap	11,74
00.622	korytarz	14,67
00.623	korytarz	18,05
00.625	korytarz	24,92
00.626	korytarz	59,67
00.627	korytarz	23,01
00.629	korytarz	58,87
00.630	korytarz	38,93
00.631	korytarz	11,09
00.632	korytarz	164,1
00.633	korytarz	51,62
00.634	korytarz	53,2
00.635	korytarz	20,07
00.636	korytarz	26,91
00.638	wiatrołap	11,74
00.639	korytarz	22,37
00.640	korytarz	46,55
00.650	korytarz	5,17
00.637	podnośnik	9,92
00.641	winda	6,12
00.642	winda	5,16
00.643	winda	6,12
00.645	winda	4,22
00.646	przedsiłonek windy	0
00.647	przedsiłonek windy	0
00.648	winda	6,22
	RAZEM	18823,29

I PIETRO Całość z rozbudową T2

Numer pomieszc.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
01.002	kids play	140
01.001	boarding	35,56
01.003	boarding	19,25
01.004	boarding	35,56
01.005	boarding	19,25
01.006	boarding	55,44
01.007	boarding	55,39
01.008	boarding	55,39
01.009	boarding	55,39
01.013	kaplica	91,31
01.242	salon executive	284,07
01.014	pożyczalnia schengen	2349,67
01.140A	pożyczalnia schengen rozbudowa	560,33
01.015	komunikacja przy elewacji wschodniej	198
01.585	pomieszczenie matki z dzieckiem	16,73
01.259	zaplecze	7,06
01.016	zaplecze	4,19
01.100	komunikacja kolo executive lounge	158
01.012	korytarz przy the flane	156
01.635	korytarz przy pokój matki z dzieckiem	105
01.636	korytarz przy pomieszczeniach UC	52
01.122	GRZPC	16,94
01.123	uc obsługa sklepów	25,83
01.124	KO UC	0
01.125	sekcja WOC	16,88
01.1002	witryna	5,61
01.1003	witryna	1,87
01.1004	witryna	3,84
01.1005	witryna	1,84
01.1006	witryna	3,58
01.401	wc m	2,39
01.402	wc d	5,31
01.403	wc d	6,11
01.404	wc m	6,03
01.405	wc m	5,24
01.406	wc d	10,26
01.407	wc m	9,87
01.408	wc m	6,41
01.409	wc d	5,56
01.410	wc n	5,78
01.411	wc m	10,17
01.412	wc m	2,57
01.413	wc d	6,26
01.414	wc d	9,19
01.415	wc d	5,56
01.416	wc n	5,74
01.417	wc m	6,41
01.418	wc d	10,3
01.419	wc m	9,88
01.420	wc d	6,37
01.421	wc m	7
01.422	wc m	7,25
01.423	wc d	6,77
01.424	wc n	7,42
01.425	wc m	12,19
01.426	wc m	7,48
01.427	wc d	11
01.428	wc d	6,53
01.429	wc n	5,74
01.449	wc	4,46
01.450	wc	3,7
01.430	wc n	9,53
01.431	wc d	11,89
01.432	wc d	9,22
01.433	wc m	9,49
01.434	wc m	7,5
01.435	wc d	8,12
01.436	wc d	6,78
01.437	wc m	6,78
01.438	wc m	8,52
01.638	korytarz	39,59
01.017	sala konferencyjna	113,32
01.018	sala komunikacyjna rekawny pas. 5 szt.	300
01.688	łęcznik plm	21,41
01.587	kuchnia	16,87
01.586	kuchnia	16,87
01.600	klatka schodowa	19,84
01.601	klatka schodowa	19,54
01.602	klatka schodowa	19,84
01.606	klatka schodowa	1,6
01.607	klatka schodowa	1,6
01.608	klatka schodowa	1,6
01.609	klatka schodowa	1,6
01.610	klatka schodowa	11,45
	RAZEM	5504,39

MEZANIN T2

Numer pomieszczy	Nazwa	Pow. Pomieszc.
05.002	Korytarz przylotów	969,39
05.604	Klatka schodowa	7,33
05.605	Klatka schodowa	7,33
05.606	Klatka schodowa	7,33
05.641	winda	6,05
05.642	winda	6,05
RAZEM		1003,48

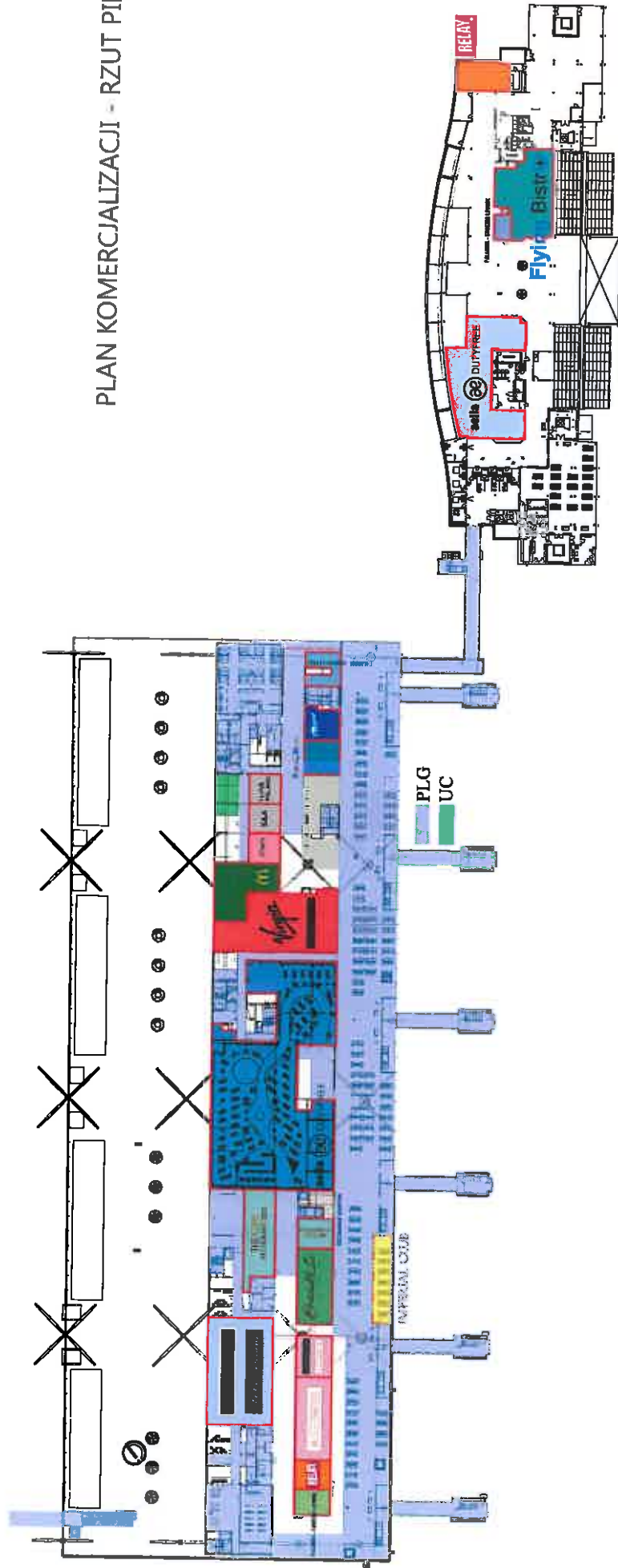


II PIĘTRO T2

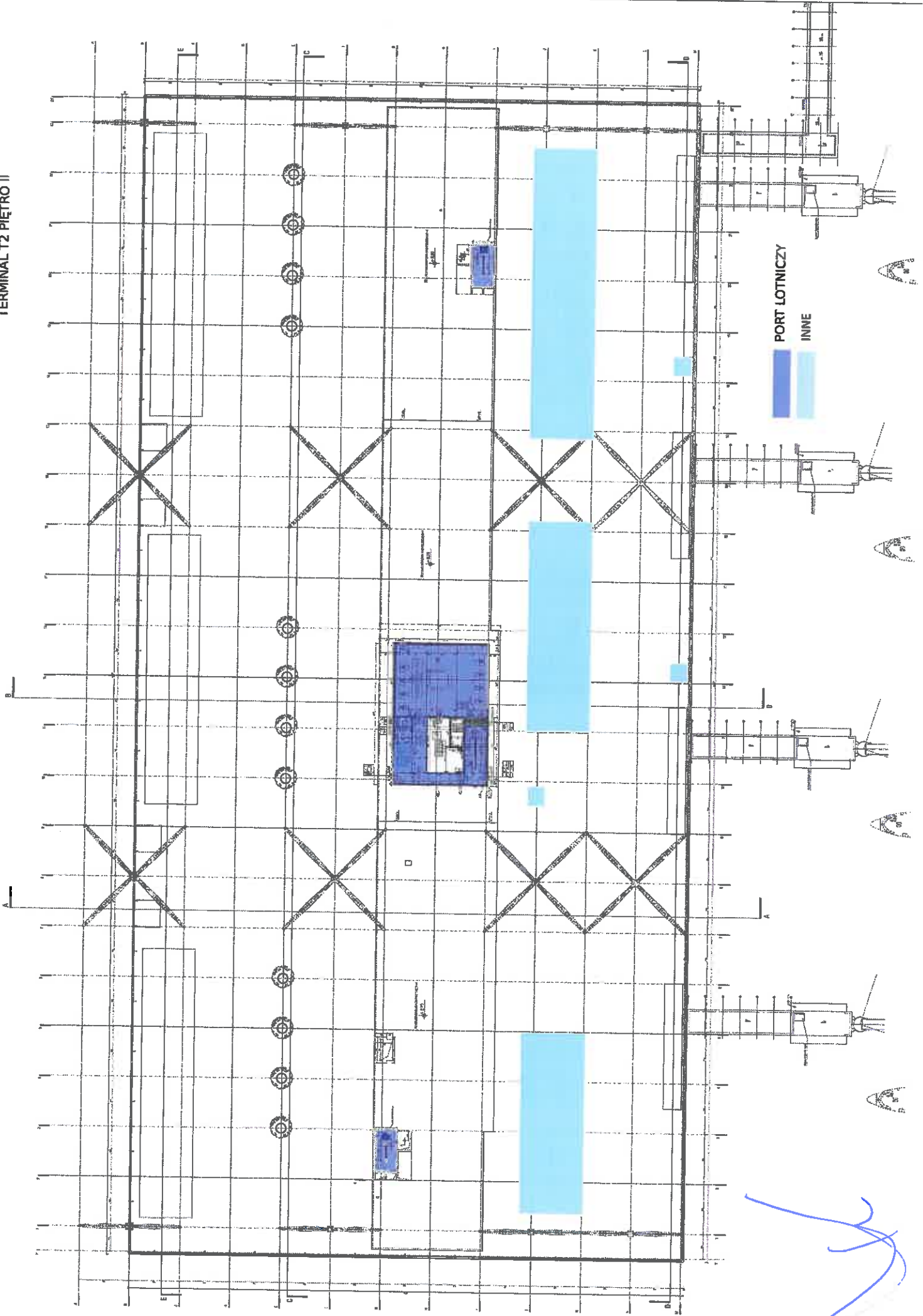
Numer pomirszcz	Nazwa	Pow. Pomieszc.
02.020	centrum bezp. i dozoru	147,83
02.400	wc	6,22
02.401	wc	3,29
02.600	Klatka schodowa	14,04
02.620	korytarz	17,22
02.623	korytarz	15,93
	RAZEM	204,53



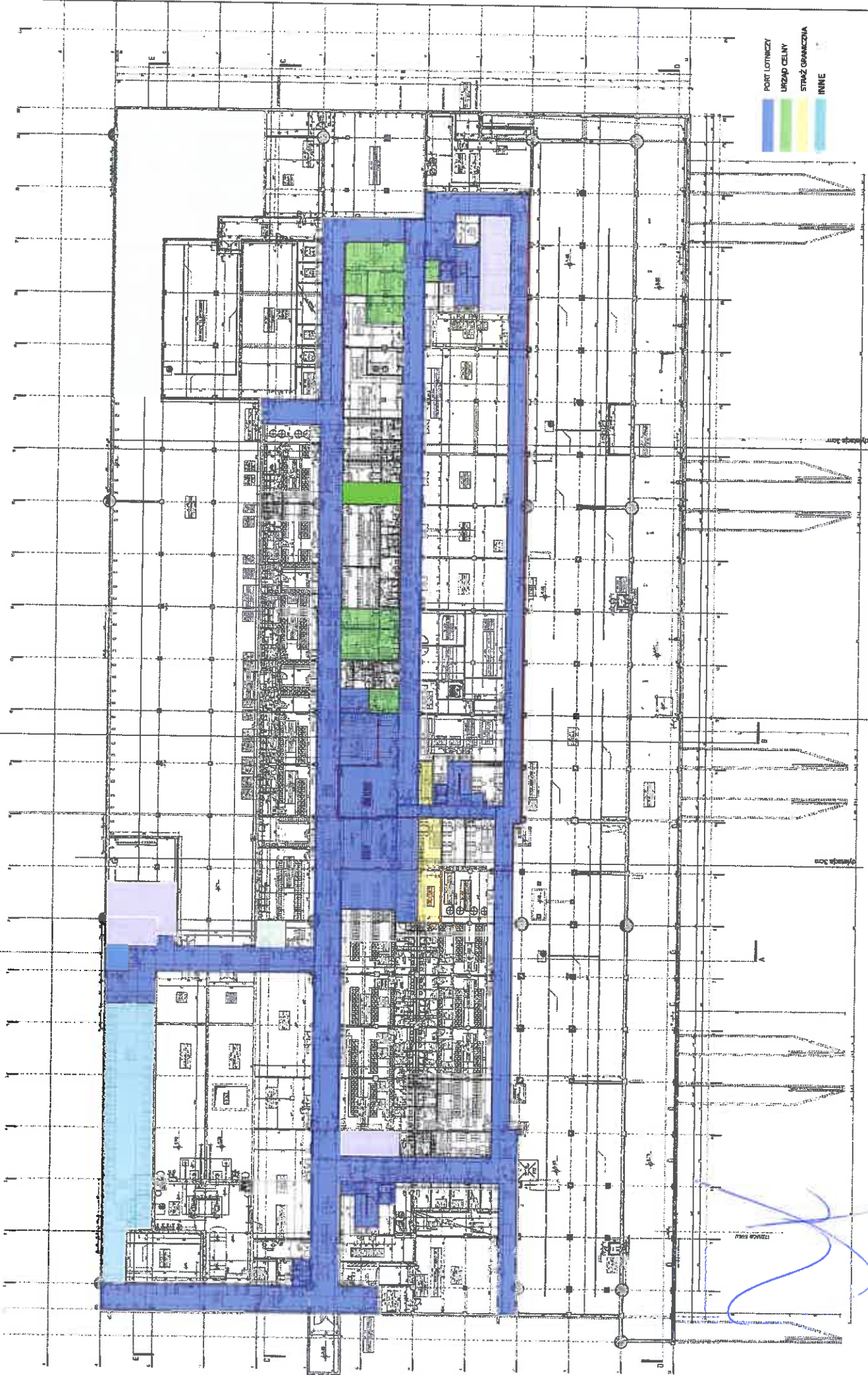
PLAN KOMERCJALIZACJI - RZUT PIĘTRA



TERMINAL T2 PIĘTRO II

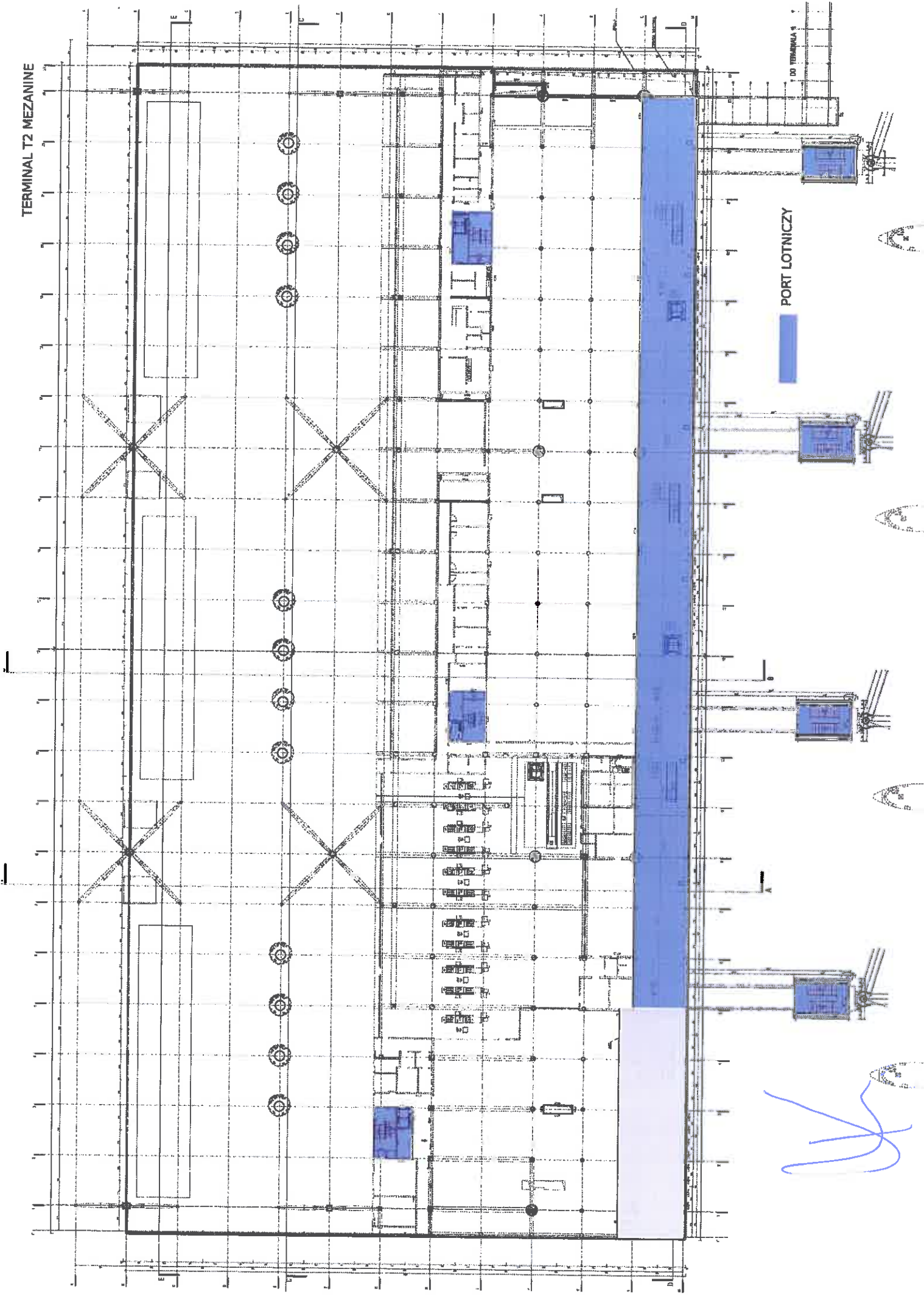


TERMINAL T2 PIWNICA

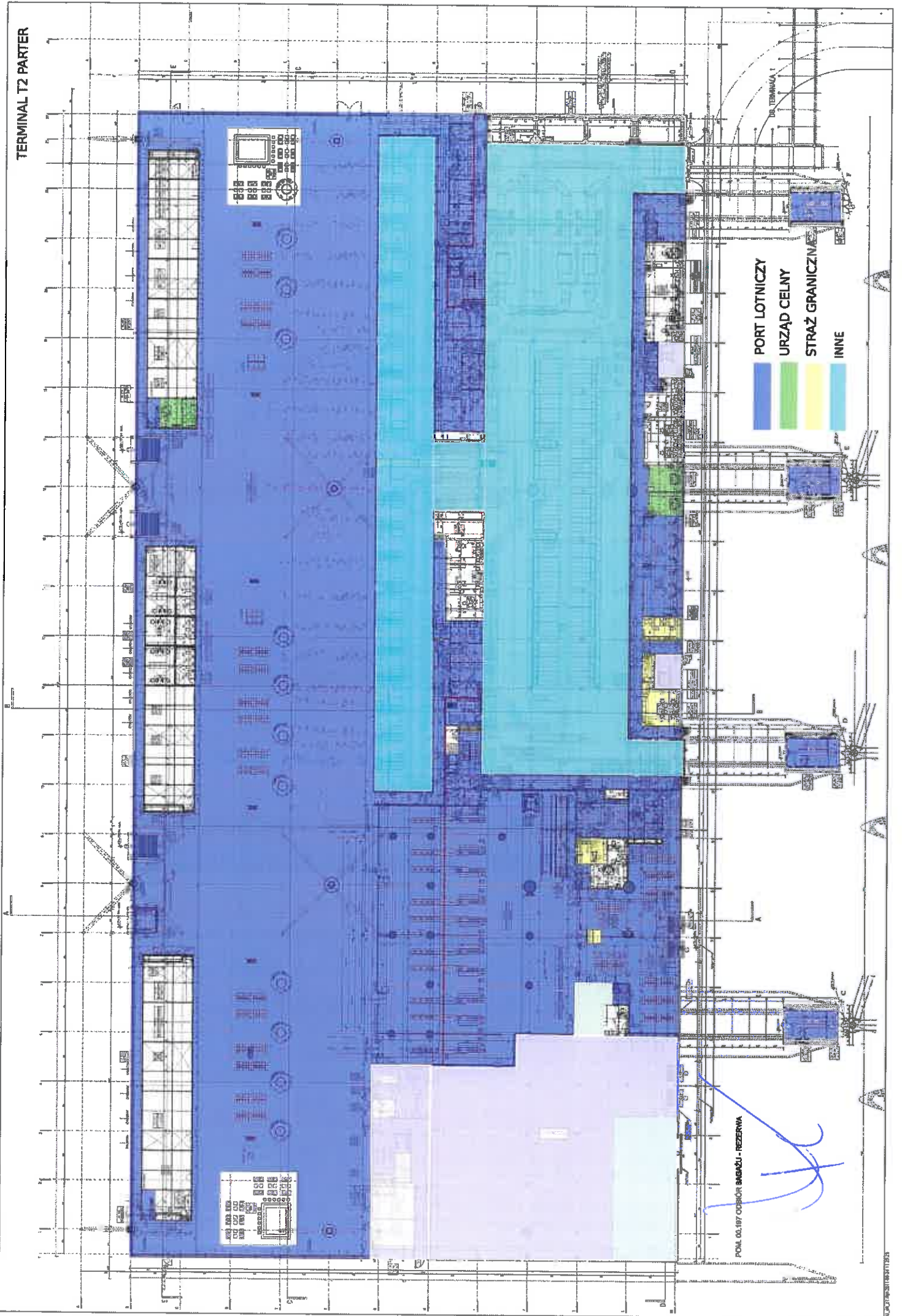


- PORT LOTNICZY
- URZĄD CELNY
- STRAŻ GRANICZNA
- INNE

TERMINAL T2 MEZANINE



TERMINAL T2 PARTER



PORT LOTNICZY
URZĄD CELNY
STRAŻ GRANICZNA
INNE

POLA 00.187 OBSŁUGA SAMOCHÓW - REZERWA

PIWNICA T2

Numer pomieszcz	Nazwa	Pow. pomieszc.
B1.003	przedsionek	19,43
B1.004	kontrola bezp.	85,08
B1.005	przedsionek	17,6
B1.007	VIP prasa	49,27
B1.008	VIP prasa	36,44
B1.009	sala konferencyjna	48,12
B1.010	VIP	600,12
B1.011	zaplecze	17,24
B1.012	wiatrołap	7,74
B1.570	WC M	11,88
B1.571	WC M	11,57
B1.572	WC D	11,39
B1.573	WC D	9,82
B1.574	WC N	6,44
B1.575	łazienka	8,29
B1.576	WC	4,85
B1.578	WC	5,83
B1.579	WC	2,2
B1.596	pom. porządkowe	4,46
B1.600	klatka schodowa	19,84
B1.633	korytarz	19,82
B1.651	pom.rozładunku(część)	363
B1.671	winda W10	4,21
B1.674	winda W1	5,16
B1.987	korytarz techniczny	23,27
	UC	13,8
	RAZEM	1406,87

Razem rozbud:

8196,61

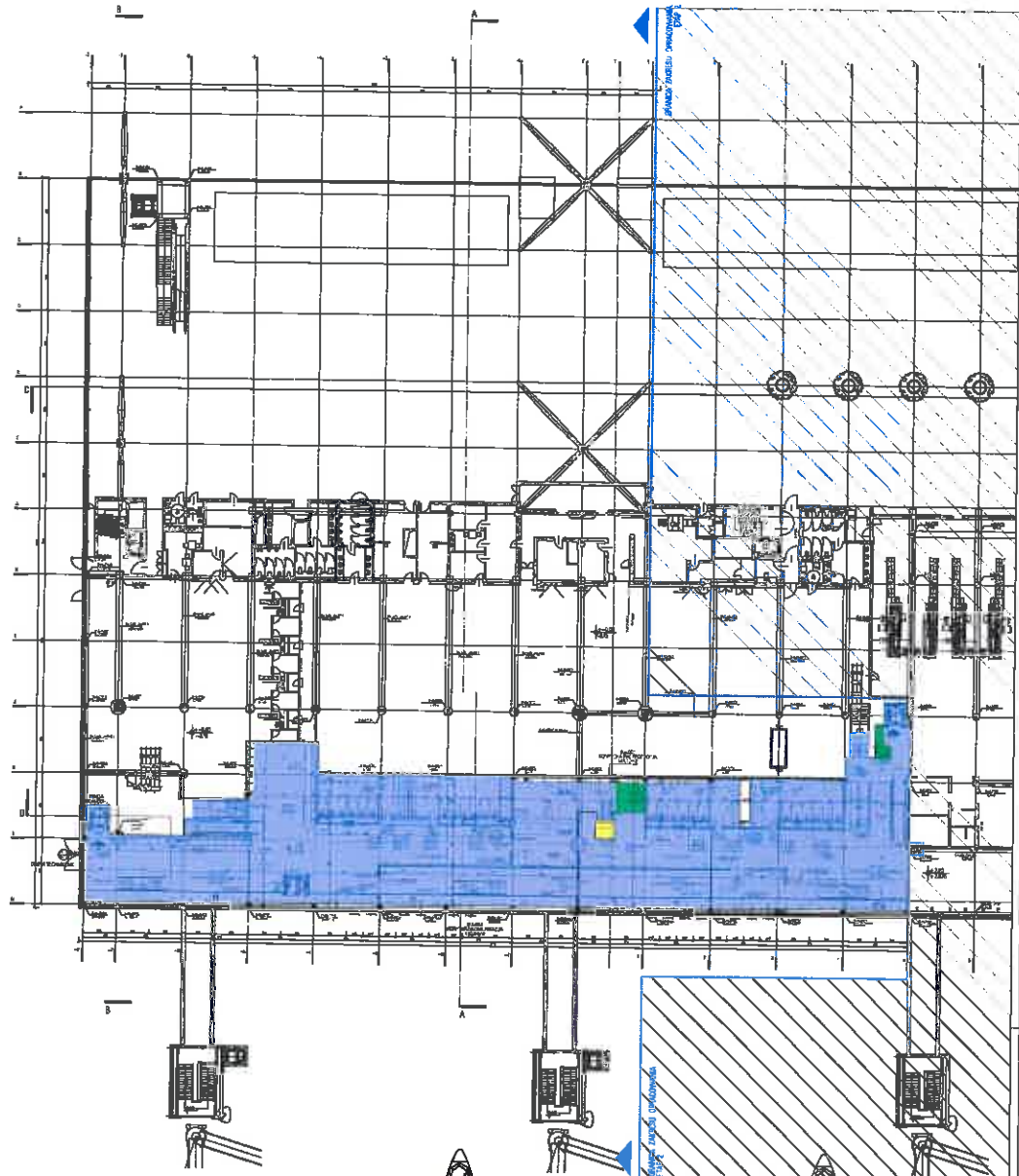
PARTER T2

Numer pomieszcz.	Nazwa	Pow. Pomieszcz.
00.007A	hala przylotów i odlotów	1845,29
00.008	hala odbioru bagażu	1668,29
00.009	kontrola paszportowa	89,93
00.009	kabiny paszport. 4szt.	17,92
00.010	strefa przed kontrolą paszportową	462,82
00.065	bagażownia	492,37
00.066	pom.operat. RTG UC	9,6
00.113	biuro SG	25,65
00.114	kierownik SG	9,82
00.116	pom.niezakceptow.	15,5
00.117	izolatka SG	13,84
00.124	Kier.zmiany UC	12,66
00.125	stan. analizy i monitoringu UC	11,08
00.127	pom.soc.UC	9,24
00.129	Odprawa celna	29,89
00.130	IPLR	18,72
00.131	dozór lab.	13,18
00.132	strefa kontroli celnej	59,45
00.133	pom.do przesłuchań	16,71
00.416	WC M	14,59
00.417	WC M	14,85
00.418	WC D	14,01
00.419	WC D	13,24
00.420	WC M	17
00.421	WC M	15,21
00.430	WC D	23,37
00.431	WC D	22,93
00.432	WC D	8,06
00.433	WC D	13,78
00.434	WC M	10,56
00.435	WC M	19,14
00.436	WC N	6,8
00.437	WC N	6,77
00.438	WC	5,38
00.448	WC	2
00.456	łazienka SG	5,3
00.457	śluza SG	5,5
00.458	łazienka	5,56
00.460	WC	2,35
00.461	WC	4,75
00.532	pom.socjalne SG	17,73
00.600	klatka schodowa	19,84
00.653	korytarz	8,65
00.654	korytarz	3,53
00.656	przejście służbowe	4,86
00.657	korytarz	11,18
00.659	komunikacja	195,21
00.660	komunikacja	215,13
00.661	komunikacja	46,63
00.665	wiatrołap	12,33
00.666	wiatrołap	12,33
00.670	winda W11	6,03
00.672	winda W12	6,03
00.673	winda W13	6,03
00.691	klatka schodowa zew	25,67
00.692	pom.pomocnicze	6,24
00.693	winda	6,17
00.694	klatka schodowa zew	25,67
00.695	pom.pomocnicze	6,24
00.696	winda	6,17
	RAZEM	5694,78

MEZANIN T2

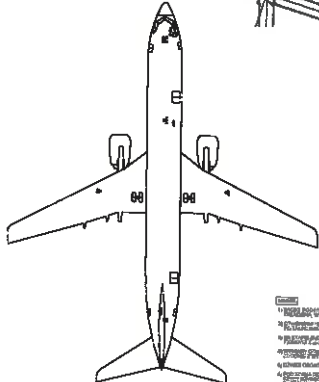
Numer pomieszczyz	Nazwa	Pow. Pomieszc.
05.003	korytarz kom.	404,5
05.400	WC M	25,66
05.401	WC M	13,81
05.402	WC D	14,08
05.403	WC D	30,1
05.001	kont.paszp.	129,64
05.404	WC M	27,59
05.405	WC M	17,33
05.406	WC D	17,33
05.407	WC D	31,13
05.002A	korytarz kom.	226,7
05.005	korytarz kom.	137,61
05.001	kontrola celna	9
05.002	kontrola celna	6
05.001	kabina paszp.	4,48
RAZEM		1094,96





[Handwritten signature]

- PORT LOTNICZY
- URZĄD CELNY
- STRAŻ GRANICZNA



PORT LOTNICZY GDAŃSK
 W PUNKCIE PRZEJAZDU PRZEKAZAĆ DO STRAŻY GRANICZNEJ
JSK
 PRACOWNIA DOKUMENTACJI
 KZYT MEZZANIN
 PRACOWNIA BUDOWLANY
 [Additional technical details and notes]

[Small, illegible text block, likely technical specifications or notes related to the aircraft or terminal layout.]

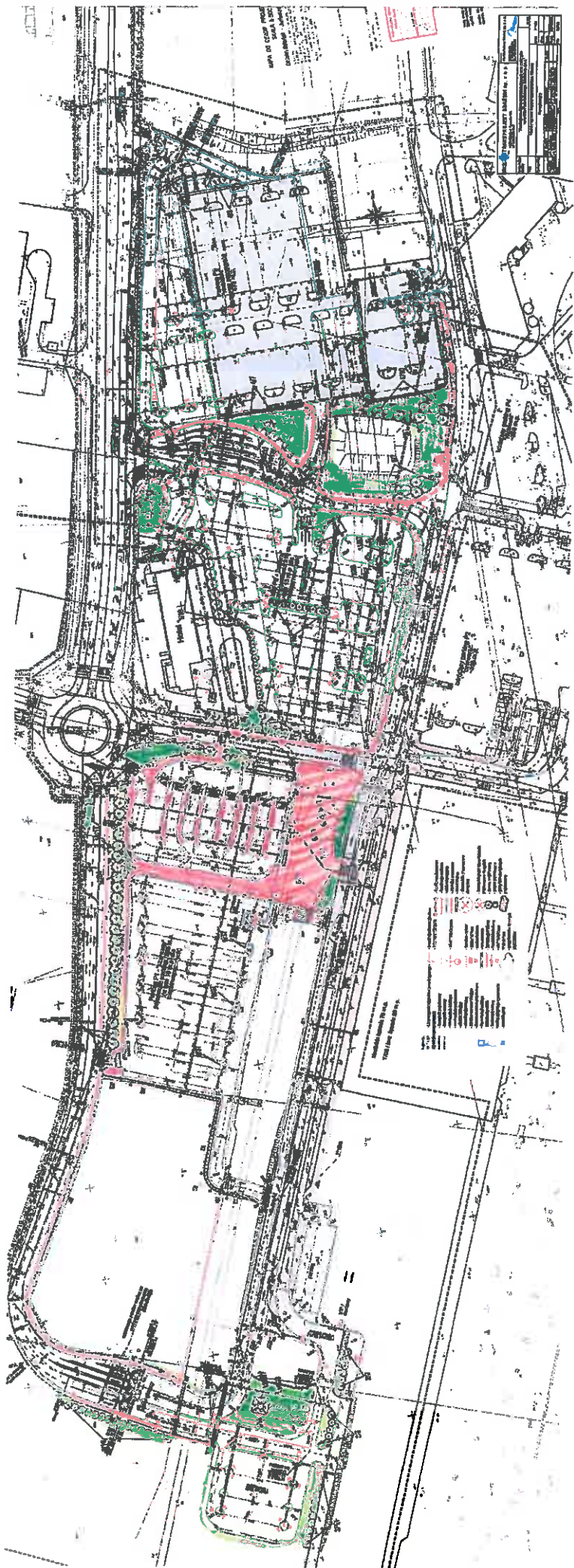
Zestawienie powierzchni - TERENY ZEWNĘTRZNE

Chodniki na rysunkach zaznaczone kolorem są czerwonym.

Tereny zielone na rysunkach zaznaczone są kolorem zielonym.

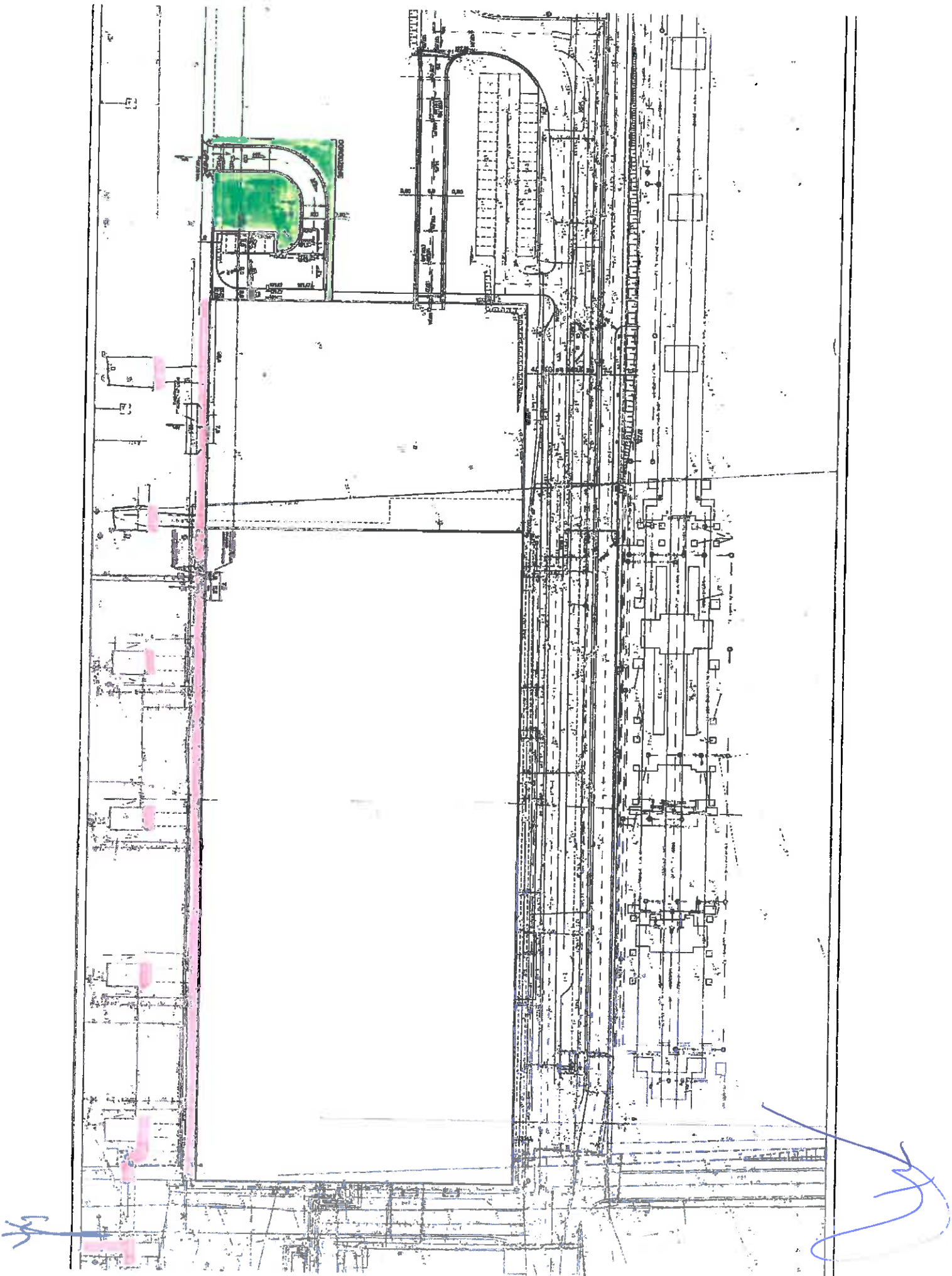
Tereny zewnętrzne obecne		Tereny zielone	
Chodniki			
182,5	4	730	0
83	4	332	143
138	2,6	358,8	112
52	1	52	52
150	2,5	375	16
110	2,5	275	72
78	2,5	195	78
110	2,5	275	78
91	2,4	218,4	52
26	2	52	6
195	2	390	22
39	2	78	23
78	2	156	40
52	2	104	13
160	2	320	4
260	2	520	20
inny kształt		127	2
Suma m2		4431,2	50
			1,5
			28
			65
			30
			23
			20
			25
			400
			1,5
			inny kształt
			Suma m2
			5565,2
			9798,4

tereny dodane w 2017 r.



Handwritten blue mark resembling a stylized 'X' or signature.

Handwritten blue signature or mark.

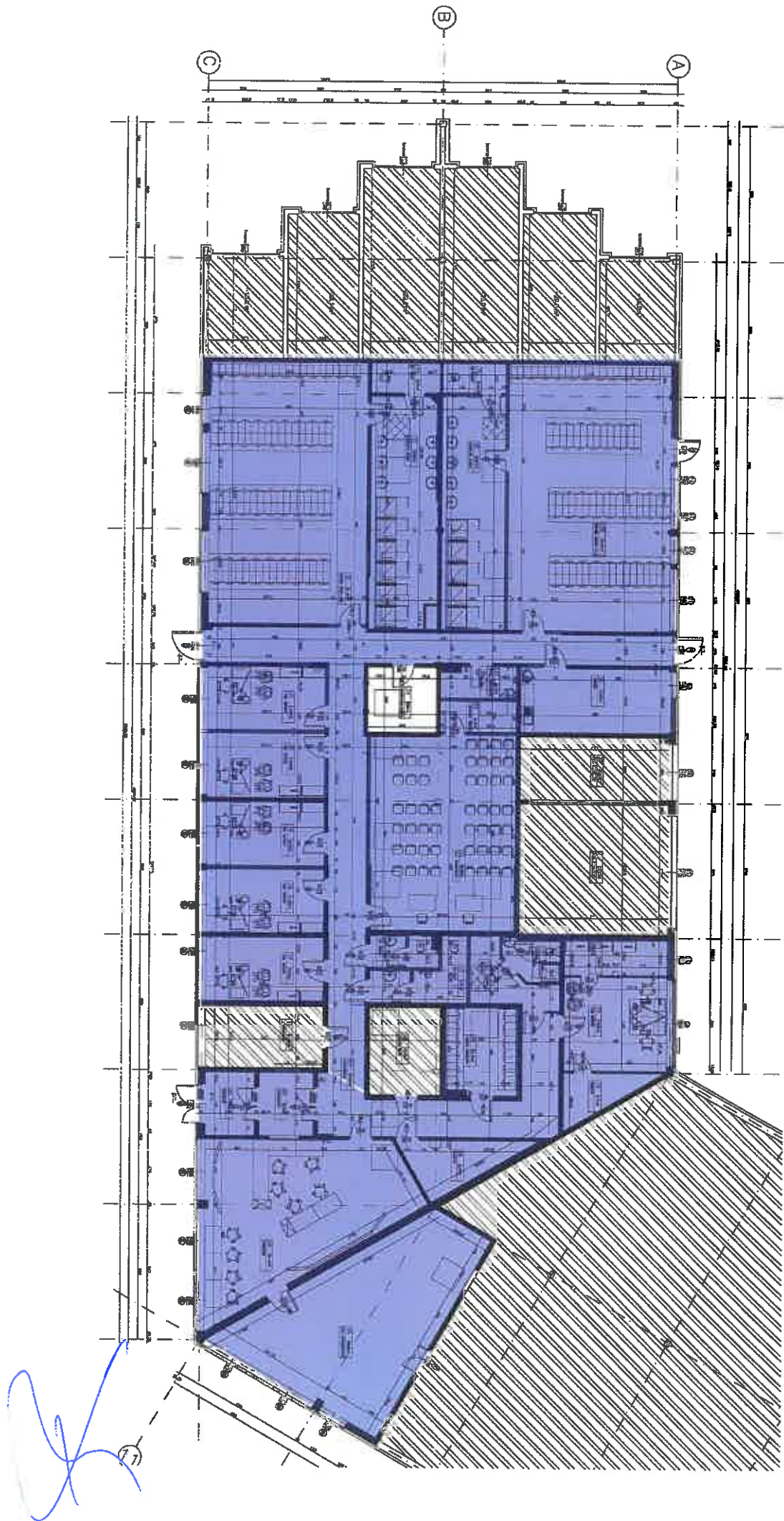


Zestawienie powierzchni Strażnica SOL

Lp	Pomieszczenie	metraż
1	Szatnia Damska	84
2	Umywalnia Damska	32
3	umywalnia męska	35
4	Szatnia męska	79
5	Jadalnia	18
6	Pom. Poządkowe	4
7	Rozdzielnia Elektryczn	8
8	Pom. Biurowe	14
9	Pom. Biurowe	14
10	Pom. Biurowe	14
11	Pom. Biurowe	14
12	Pom. Biurowe	14
13	Serwerownia	14
14	Przedsionek	6
15	Wiatrołap	6
16	Hall Główny	84
17	WC Damskie	4
18	WC Męskie	7
19	Magazyn Broni	12
20	Szatnia Dowódców	12
21	Magazynek	8
22	Pom. Biurowe	32
RAZEM		515



1



Zestawienie powierzchni Terminal Cargo

PIWNICA

Numer	Nazwa	Pow. Pomieszc.
A	Pomieszc SG	105
B	Pomieszc SG	14
02	archiwum, serw.UC	30,51
04	szatn.dam.UC	25,07
06	szatn.męsk. UC	37,87
C	sanit.UC	7,52
D	suszarn. UC	5,97
RAZEM		225,94

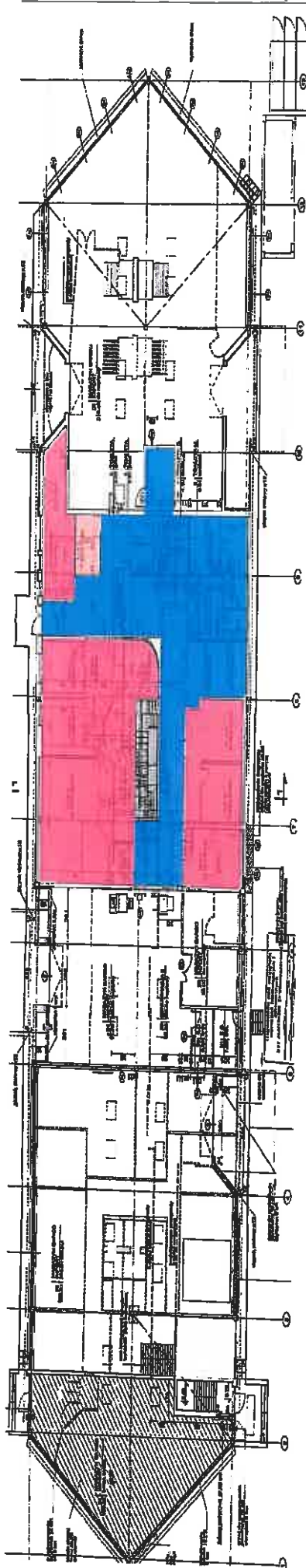
PARTER

Numer	Nazwa	Pow. Pomieszc.
1	wiatrołap	2,14
2	komunikacja PLG CARGO	82,18
3	pom.UC	21,5
4	pom SG	7,29
5	toaleta	3,05
6	toaleta	2,97
7	toaleta damska	4,1
8	toaleta męska	6,04
9	pom. PLG CARGO	8,62
10	pom. PLG CARGO	10,63
11	pom. PLG CARGO	6,94
12	pom. PLG CARGO	3,07
13	pom. PLG CARGO	15,98
14	pom. UC	20,59
15	pom. UC	11,61
16	pom. UC	16,34
17	pom PLG CARGO	7,55
18	pom UC	10,9
19	pom UC	4,13
20	pom. UC	12,16
21	pom. UC	8,66
22	pom. UC	4
23	pom.UC	45,95
24	pom. UC	18,7
25	pom. UC	10,9
26a	Magazynier	8,7
27	klatka schodowa	9,35
RAZEM		364,05

RAZEM: PARTER+PIWNICA:

589,99

**TERMINAL CARGO
PARTER**

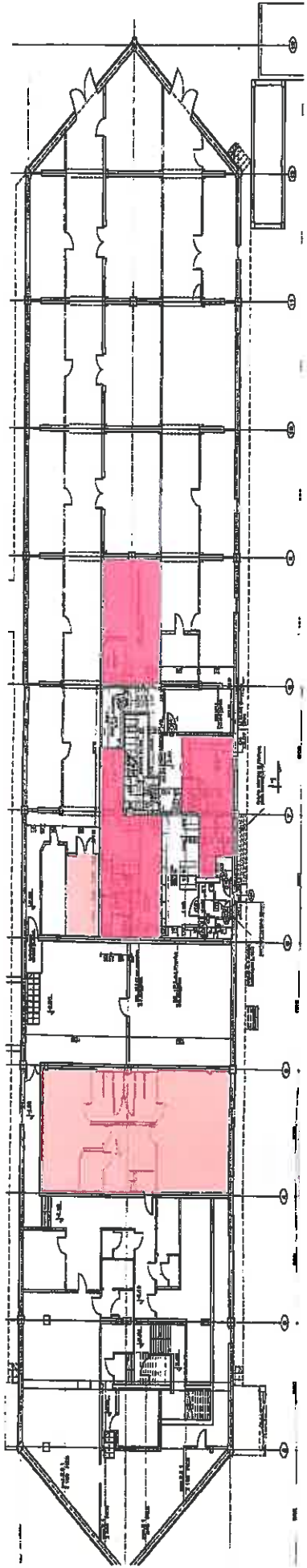


-  PORT LOTNICZY
-  URZĄD CELNY
-  STRAŻ GRANICZNA

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

**TERMINAL CARGO
PIWNICA**



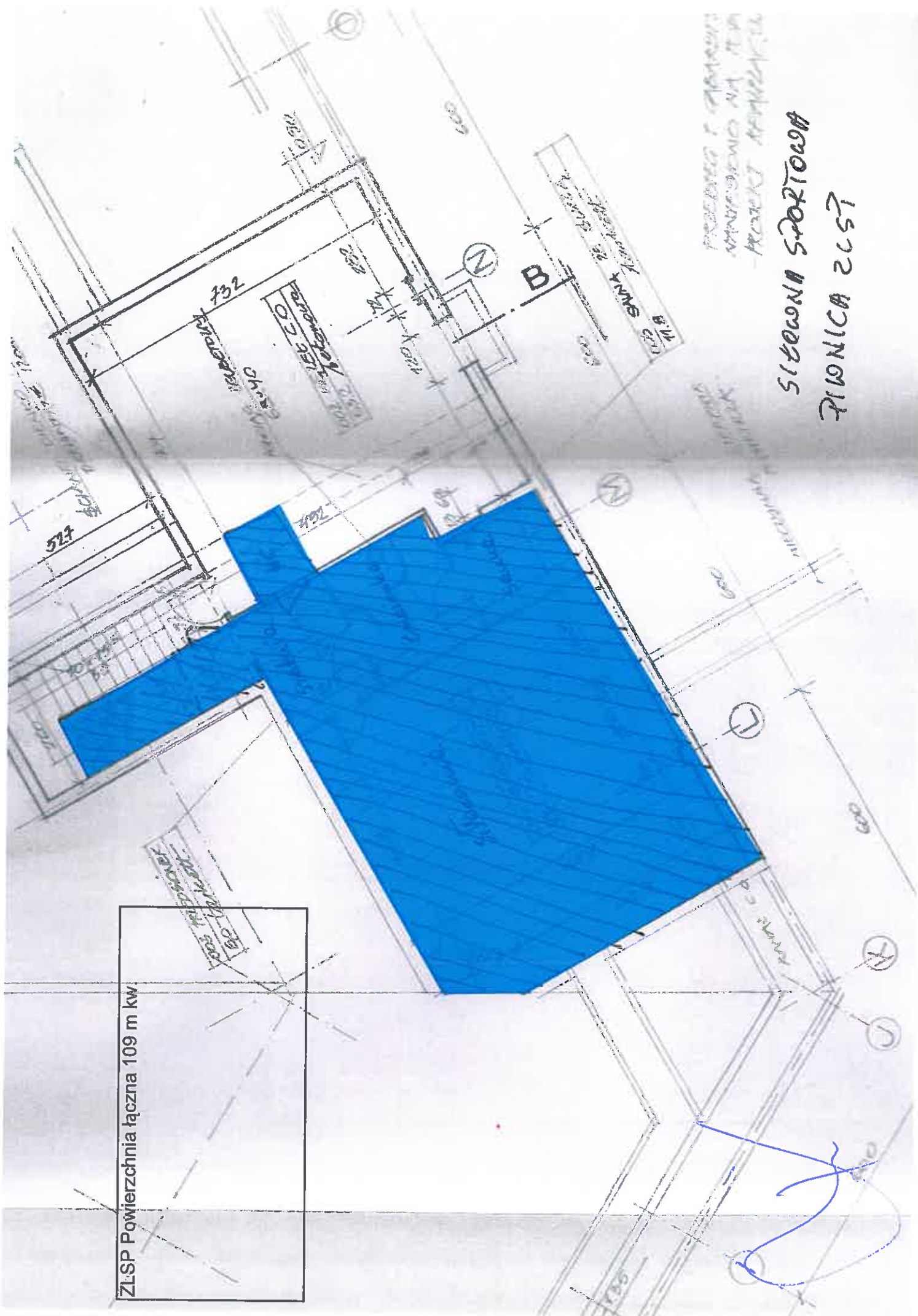
URZĄD CELNY
STRAŻ GRANICZNA

GD

Zestawienie powierzchni Piwnica ZLSP

Numer pomieszcz	Nazwa	Pow. pomieszcz.
1	Piwnica ZLSP	79,3
2	Pomieszczenie Komendanta	30
	RAZEM:	109,3





ZLSP Powierzchnia łączna 109 m kw

SIŁOWNIA SPORTOWA
PIŁONICA 2057

ZŁAZKO

PROJEKT I. STANISŁAWA
ARCHITEKTA
PROJEKT ARCHITEKTURA

SIŁOWNIA SPORTOWA
PIŁONICA 2057

PROJEKT I. STANISŁAWA
ARCHITEKTA
PROJEKT ARCHITEKTURA



PLAN PARTERU 1:100

Zestawienie powierzchni Budynek Zarządu

PIWNICA - DOBUDOWA PORT LOTNICZY

Numer pom.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
01	klatka schodowa C	5,58
02	komunikacja	13,86
RAZEM		19,44

PIWNICA SG

Numer pom.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
01	klatka schodowa B	6,29
02	komunikacja	63,26
03	szatnia D I	40
04	sanitariaty	5,52
09	palarnia	4,65
010	klatka schodowa A	9,12
012	szatnia D II	42,66
013	sanitariaty	5,3
014	szatnia męska I	64,05
015	sanitariaty	20,12
016	szatnia męska II	76,62
017	szatnia męska III	133,6
018	sanitariaty	13,31
RAZEM		484,5

PARTER - BUDYNEK ISTNIEJĄCY

Numer pom.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
4	klatk.schod. D	9,06
5	hol	21,34
6	komunikacja	44,2
7	szatnia	14,49
8	biuro	20,15
9	sala konferencyjna	84,81
10	archiwum	25,41
12	toaleta	4,17
13	wc damski + niepełnosp.	9,36
13a	pom.sprzączki	3,24
14	toaleta	4,61
16	łazienka	4,41
17	penra	3,2
18	pom.biurowe	18,08
19	pom. biurowe	19,14
20	pom. biurowe	15,24
21	pom.biurowe	17,61
22	pom.biurowe	15,49
23	pom.biurowe	14,71
RAZEM		348,72

PARTER - DOBUDOWA PORT LOTNICZY

Numer pom.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
1	klatka schod.C	18,1
2	komunikacja	25,43
3	wiatrolap	5,56
RAZEM		49,09

PARTER SG

Numer pom.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
1	klatka schod.B	18,12
2	wiatrolap	2,91
4	penra	3,8
5	pom.kier.zmiany	53,06
6	fax niejawnny	8,01
7	komunikacja II	11,71
8	komunikacja III	23,9
10	wc	3,15
	pomieszc. do krótk.	
11	przetrz. ss.	8,76
	pomieszc. do krótk.	
12	przetrz. ss.	8,39
13	pokój przesłuchań	10,47
14	wiatrolap II	5,39
15	komunikacja I	25,43
16	ewidencja	15,51
18	pom.socjalne	4,16
19	wc damski	3,68
20	wc damski	11,2
21	klatka schod.A	23,67
RAZEM		241,32

PARTER UC

Numer pom.	Nazwa	Pow.Pomiesz cz.
1	wiatrolap	2,17
2	komunikacja	39,06
3	biuro	11,14
4	post.celne 1	32,57
5	post.celne 2	19,32
6	kier GRZP	14,09
7	administracja	18,6
11	wc męskie	5,69
12	wc dam. + niepełn.	6,66
13	socjal	11,3
14	palarnia	7,56
15	refer	15,54
16	kancelaria	13,46
17	kierownik OC	22,02
RAZEM		219,18

I PIĘTRO - BUDYNEK ISTNIEJĄCY

Numer pom.	Nazwa	Pow.Pomieszc.
103	klatk.schod. D	18,04
104	hol II	19,4
105	marketing	37,73
106	magazyn	14,89
107	sala konf.	15,16
108	pom.biurowe	27,75
109	penra	9,21
110	toaleta	4,57
111	toaleta	4,18
112	pom.biurowe	19,95
113	pom.biurowe	20,26
114	pom.biurowe	24,96
116	pom.biurowe	13,49
117	pom.biurowe	12,81
118	pom.biurowe	10,62
	komunikacja	43,82
	RAZEM	296,84

I PIĘTRO - DOBUDOWA PORT LOTNICZY

Numer pom.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
101	klatka schod.C	18,1
102	Hol I	32,26
	RAZEM	50,36

I PIĘTRO SG

Numer	Nazwa	Pow. Pomieszc.
101	klatka schod.B	18,1
102	komunikacja I	42,8
103	Kier.Grupy KRG	18,6
104	Z-ca Komendanta	24,85
105	Z-ca Komendanta	24,16
106	sekretariat	15,06
106a	penra	3,7
107	komendant	29,64
108	wc damski	4,2
109	wc męski	6,23
110	Kier.Grupy BL	18,1
111	komunikacja II	18,02
112	kancelaria J	18,81
113	kancelaria T	0
114	pom.socjalne	5,17
115	wc męski	6,39
116	wc damski	3,45
117	klatka schod. A	18,34
118	przedsionek	4,7
119	komunikacja III	28,52
120	sala odpraw służb.	56,78
121	kontroler GOŚ	8,89
	kier. Zesp.	
122	Analiz.krym. GOŚ	10,19
123	specj. GOŚ	10,19
124	st. Specj. GOŚ	10,19
125	kier.zesp. RO GOŚ	10,19
126	kierownik GOŚ	10,19
127	sala szkol. GOŚ	21,04
130	Z-ca Komendanta	18,36
	RAZEM	464,86

II PIĘTRO - DOBUDOWA PORT LOTNICZY

Numer pom.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
201	klatka schod.C	9,05
202	Hol I	27,03
203	komunikacja I	15,78
204	komunikacja II	20,43
205	dyr. ds. bezp. PLG	31,13
206	sekretariat	14,47
207	V-ce Prezes PLG	28,7
208	Prezes PLG	37,89
209	sala konferencyjna	19,81
210	penra	4,62
217	biuro inwestycji	134,5
RAZEM		343,41

II PIĘTRO - NADBUDOWA

Numer pom.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
213	pom.biurowe	23,58
214	pom.biurowe	14,96
215	pom.biurowe	15,57
216	wc	6,49
216a	wc	2,33
218	komunikacja III	39,63
219	Hol II	19,4
220	klatka schod.D	9,17
222	pom.biurowe	24,4
223	pom.biurowe	12,27
RAZEM		167,8

II PIĘTRO SG

Numer pom.	Nazwa	Pow. Pomieszc.
201	klatka schod.B	9,05
202	komunikacja I	15,78
203	Kier.Grupy KRG	14,67
204	Z-ca Komendanta	15,48
205	Z-ca Komendanta	15,52
206	sekretariat	15,42
207	penra	15,16
208	komendant	15,52
209	wc damski	15,52
210	wc męski	15,07
211	Kier.Grupy BL	13,36
212	komunikacja II	11,41
213	kancelaria J	27,02
216	kancelaria T	4,18
218	pom.socjalne	10,46
219	wc męski	9,76
220	wc damski	9,74
RAZEM		233,12

Zestawienie powierzchni Budynek TOS

PARTER

Numer	Nazwa	Pow. Pomieszc.
1	Wiatrołap	4,6
2	Komunikacja	56,5
3	Biuro Dyż. Portu	13
16	Korytarz	10,3
17	Biuro PLG	12,6
18	Biuro Dyż. Portu	25,7
20	Biuro-Kier. Dz.Op	15,8
28	Szatnia	12,3
	pom d. Tech	31,7
29	Szatnia	5,3
	Łazienki	3,6
	RAZEM	191,4

