



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego
na usługi

„Zapewnienia opieki gwarancyjnej i serwisowej dla systemów do kontroli bezpieczeństwa pasażerów i bagażu w Porcie Lotniczym w Gdańsku”

Gdańsk, dnia 03.01.2013 r.

Zatwierdził:

Marzenna Krefft

Wiceprezes Zarządu

Tomasz Klokowski

Prezes Zarządu

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk

tel. +48 58 348 11 54 faks +48 58 345 22 83

Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku

VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000075422

NIP: 5220010256, Regon: 010365722 Kapitał zakładowy: 125 290 000,00 PLN

Zarząd: Tomasz Klokowski – Prezes Zarządu, Marzenna Krefft – Wiceprezes Zarządu

Spis treści:

Rozdział I	Informacje wprowadzające	str. 3
Rozdział II	Opis przedmiotu postępowania	str. 4
Rozdział III	Termin wykonania Zamówienia	str. 5
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	str. 5
Rozdział V	Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia	str. 5
Rozdział VI	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	str. 8
Rozdział VII	Termin związania ofertą	str. 9
Rozdział VIII	Opis sposobu przygotowania oferty	str. 9
Rozdział IX	Wadium	str. 10
Rozdział X	Miejsce i termin składania oferty	str. 11
Rozdział XI	Otwarcie ofert	str. 11
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny	str. 11
Rozdział XIII	Opis kryteriów wyboru oferty	str. 11
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	str. 12
Rozdział XV	Postanowienia umowy	str. 12
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	str. 12
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania	str. 13
Rozdział XVIII	Informacje dodatkowe	str. 13
Rozdział XIX	Załączniki do SIWZ	str. 14

ROZDZIAŁ I. - INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Przedmiot postępowania: „Zapewnienie opieki gwarancyjnej i serwisowej dla systemów do kontroli bezpieczeństwa pasażerów i bagażu w Porcie Lotniczym w Gdańsku”

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 134 ust. 1 i art. 39 ustawy, oraz w oparciu o przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz o postanowienia niniejszej SIWZ. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.
2. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) "**Zamawiający**" – Port Lotniczy Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk;
 - 2) "**Postępowanie**" - postępowanie o zawarcie umowy prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
 - 3) "**SIWZ**" lub "**Specyfikacja**" – pojęcia tożsame, oznaczające niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 4) "**Ustawa**" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. z dnia 08 czerwca 2010r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
 - 5) "**Zamówienie**" - Zamówienie publiczne udzielone w ramach Umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania;
 - 6) "**Wykonawca**" - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, lub kilku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które ubiegają się o zawarcie Umowy, złożyło ofertę lub zawarło Umowę – w zależności od przypadku.
 - 7) "**Umowa**" – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszym Postępowaniu.

3. **Dane Zamawiającego:**

Dokładny adres do korespondencji:

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.

ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk

Faks do korespondencji: +48 (58) 345 22 83

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Elżbieta Stangret

telefon numer: +48 (58) 3481154; faks +48 (58) 345 22 83

Numer NIP: 5220010256 Numer REGON: 010365722

Bank prowadzący konto Zamawiającego

Nordea Bank Polska S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Kielecka 2, 81-303 Gdynia

Nr rachunku bankowego Zamawiającego



PL29 1440 1101 0000 0000 1159 9834

4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest: **ZAPEWNIENIE OPIEKI GWARANCYJNEJ I SERWISOWEJ DLA SYSTEMÓW DO KONTROLI BEZPIECZEŃSTWA PASAŻERÓW I BAGAŻU W PORCIE LOTNICZYM W GDAŃSKU**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **34961000, 34997000, 38581000**

2. Główne miejsce usługi:

Port Lotniczy Gdańsk sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk,
Kod NUTS PL633

3. na przedmiot zamówienia składa się świadczenie usług niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemów do kontroli bezpieczeństwa pasażerów i bagażu w Porcie Lotniczym w Gdańsku, poprzez sprawowanie opieki serwisowej i gwarancyjnej zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Szczegółowy opis systemów objętych zamówieniem oraz zakres odpowiedzialności Wykonawcy za zachowanie prawidłowego funkcjonowania systemów przedstawiono w załączniku nr 9 do SIWZ – Dokumentacja powykonawcza systemu do kontroli bezpieczeństwa pasażerów i bagażu w Porcie Lotniczym w Gdańsku.

5. Obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) realizacji wszelkich czynności wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia, z zachowaniem norm i standardów jakościowych odnoszących się do tego typu prac, w sposób zgodny z przepisami prawa i zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszej SIWZ;
- 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony w zakresie przepisów BHP i PPOŻ, oraz zgodnie z Załącznikami nr 7 i 8 niniejszej SIWZ;
- 3) wykonania Przedmiotu Zamówienia uwzględniając wymagania Zamawiającego związane z utrzymaniem ciągłości pracy i ruchu w Porcie Lotniczym Gdańsk w całym okresie realizacji;
- 4) przeszkolenia swoich pracowników i kooperantów w zakresie BHP oraz wyposażenia ich na własny koszt w odzież ochronną i środki ochrony osobistej.

ROZDZIAŁ III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia - **48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ IV: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a w szczególności:
 - 1) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonują lub wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu usług serwisowych dla systemów automatycznego sortowania bagażu z wielopoziomową kontrolą bezpieczeństwa realizowaną przy wykorzystaniu urządzeń prześwietlających, opartych na wózkowym transporcie bagażu rejestrowanego (DCV) lub systemów kontroli bezpieczeństwa pasażerów, bagażu, personelu i towarów. Referencyjne zamówienie musi być wykonywane przez co najmniej 12 miesięcy, a obsługiwany system powinien obejmować co najmniej 20 stanowisk odpraw biletowo – bagażowych lub co najmniej 9 stanowisk do kontroli pasażerów i bagażu podręcznego.
 - 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - a) posiadają środki finansowe na rachunku w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1.000.000 (słownie: jeden milion) złotych.
 - b) osiągnęli w jednym z trzech ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przychody netto z działalności operacyjnej w wysokości co najmniej **10 000 000** (słownie: dziesięć milionów) złotych.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania dokonywane będą na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale V, według formuły: spełnia / nie spełnia.

ROZDZIAŁ V: WYKAZ INFORMACJI ORAZ DOKUMENTÓW,

JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, Wykonawca przedstawia:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według załącznika nr 5;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

- rejestr, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:
- 1) lit. b-d i lit. f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) lit. e - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3) ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 4 stosuje się odpowiednio.
6. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale IV niniejszej SIWZ wykonawca składa:
- 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy według Załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ,
 - 2) wykaz usług, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2), wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te są wykonywane lub zostały wykonane należycie według Załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ;
 - 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w kwocie co najmniej 1.000.000,00 złotych, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią biegłego rewidenta o rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające przychody z działalności operacyjnej w okresie wymaganym zgodnie z punktem IV.1.2).b) powyżej,
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie IV.1.2) a), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt V.6. 3) dotyczącej tych innych podmiotów.
9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - b) Oświadczenie lub oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu winno/y potwierdzać, iż wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - c) Dokumenty wymienione w pkt V. 1. powyżej muszą dotyczyć każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy.
 - d) Dokumenty wymienione w pkt V. 6. powyżej powinny potwierdzać, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
12. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

ROZDZIAŁ VI: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: **Elżbieta Stangret**,
telefon numer: +48 (58) 3481154; faks +48 (58) 345 22 83 ,

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli dokumenty przekazywane są faksem każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

ROZDZIAŁ VII: TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, Wykonawca obowiązany jest stosownie przedłużyć ważność wadium lub złożyć nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Formularz Oferty wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz wszystkie dokumenty wymagane przez SIWZ, należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
2. Wykonawca składa ofertę w jednym egzemplarzu w dwóch zamkniętych kopertach:

a) zewnętrznej, zaadresowanej do Zamawiającego i opisanej w sposób następujący:

OFERTA PRZETARGOWA na „Zapewnienie Opieki gwarancyjnej i serwisowej dla systemów do kontroli bezpieczeństwa pasażerów i bagażu w Porcie Lotniczym w Gdańsku”

oraz

b) wewnętrznej, wraz z nazwą i adresem Wykonawcy, oznaczonej hasłem:

OFERTA PRZETARGOWA na „Zapewnienie Opieki gwarancyjnej i serwisowej dla systemów do kontroli bezpieczeństwa pasażerów i bagażu w Porcie Lotniczym w Gdańsku”

3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę była ponumerowana kolejnymi liczbami całkowitymi i podpisana przez osoby uprawnione.
6. Zamawiający zaleca, aby oferta była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zaleca się aby Wykonawca zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania Przedmiotu Zamówienia.
11. Dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem “Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu winien wnieść Zamawiającemu wadium w wysokości 250 000,00 złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych albo poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, w tym na okres przedłużenia terminu związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.), Wykonawcy zobowiązani są złożyć, przed upływem terminu składania ofert, oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji stanowiącej wadium. Powyższe dokumenty należy złożyć w kopercie z opisem “Wadium – Przetarg na opiekę gwarancyjną i serwisową dla systemów bezpieczeństwa w Porcie Lotniczym w Gdańsku”; w siedzibie Zamawiającego – ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro, zaś do ofert należy dołączyć kopie tych dokumentów poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, należy dokonać wpłaty przelewem na konto (decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego):

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.

Nordea Bank Polska S.A. z siedzibą w Gdyni

o nr: 38 1440 1101 0000 0000 1195 5371

z dopiskiem: “Wadium – Przetarg na Zapewnienie Opieki gwarancyjnej i serwisowej dla systemów do kontroli bezpieczeństwa pasażerów i bagażu w Porcie Lotniczym w Gdańsku”;

Do ofert należy dołączyć dowód wniesienia wadium w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

ROZDZIAŁ X: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **12.02.2013 r.** do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro.
2. Oferta musi być opakowana w sposób określony w rozdziale VIII pkt2 niniejszej SIWZ z dopiskiem “ **nie otwierać przed godziną 10:05 dnia 12.02.2013 r.**”
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert określonym w pkt 1.

ROZDZIAŁ XI: OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2013 r.** o godz. **10:05** w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk.
2. Otwarcia ofert dokonuje komisja przetargowa. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ XII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną ryczałtową brutto za wykonywanie Przedmiotu Zamówienia w okresie obowiązywania Umowy i nie podlega późniejszym zmianom z wyjątkiem przypadków wskazanych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wykonania Zamówienia wszelkich kosztów i zobowiązań koniecznych i celowych do kompleksowego wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

ROZDZIAŁ XIII: OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium najniższej łącznej ceny brutto oferowanej za wykonanie Przedmiotu Zamówienia w okresie obowiązywania Umowy, tj. przez 48 miesięcy.

ROZDZIAŁ XIV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH
JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem Umowy należy złożyć Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, wskazującą co najmniej na wartości świadczeń poszczególnych Wykonawców, w sposób umożliwiający weryfikację wysokości faktur wystawianych przez poszczególnych Wykonawców, oraz zakres umocowania i odpowiedzialności Partnera Wiodącego, zgodny z postanowieniami niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XV - POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki Umowy określa Wzór Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Na treść Umowy składać się będą postanowienia zawarte w następujących dokumentach, według kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:
 - 1) Umowa zawarta na podstawie Wzoru Umowy,
 - 2) niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
 - 3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

ROZDZIAŁ XVI- ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych we Wzorze Umowy w wysokości 10 (dziesięć) % łącznej ceny brutto podanej w ofercie przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 42 poz.275 z późn. zm.).
4. Poręczenia i gwarancje muszą zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do natychmiastowej zapłaty na rzecz Zamawiającego sumy gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę na każde wezwanie Zamawiającego.

5. Wierzytelności wynikające z poręczeń lub gwarancji muszą być możliwe do przeniesienia przez Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania zgody poręczyciela lub gwaranta
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem pełną kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego: PL29 1440 1101 0000 0000 1159 9834, Nordea Bank Polska S.A., z siedzibą przy ul. Kieleckiej 2, 81-303 Gdynia.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania Umowy. Ponadto, w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów w tym zakresie.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu złożyć w siedzibie Zamawiającego przed zawarciem Umowy: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych powinno być wniesione w pełnej wysokości najpóźniej w dniu zawarcia Umowy i pozostawać w dyspozycji Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu Zamówienia, aż do upływu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XVII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcy w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI Ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII: INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

6. Zamawiający w dniu **10.01.2013 roku o godzinie 12:00** zorganizuje wizję lokalną z potencjalnymi Wykonawcami. Miejsce spotkania "Brama główna" w Porcie Lotniczym Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk. Przedstawiciele Wykonawców proszeni są o posiadanie przy sobie dokumentu tożsamości (dokument konieczny do otrzymania przepustki tymczasowej).
7. Na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) Zamawiający informuje o możliwości unieważnienia postępowania w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp	Treść Załącznika	Nr załącznika
1	Formularz ofertowy – Wzór	nr 1
2	Wzór Umowy	nr 2
3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Nr 3
4	Wykaz usług	Nr 4
5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	Nr 5
6	Wykaz Instrukcji i Zarządzeń wraz z Instrukcjami Bezpieczeństwa oraz informacji p-poż. obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy.	Nr 6
7	Zasady dopuszczenia pracowników i sprzętu wykonawcy do robót na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy.	Nr 7
8	Decyzja Prezydenta Miasta Gdańska o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji z dnia 8 stycznia 2009r. Nr WŚ-I-7639/I/11D/2008-2009/AN (oddzielny dokument)	Nr 8
9	Dokumentacja powykonawcza systemu do kontroli bezpieczeństwa pasażerów i bagażu w Porcie Lotniczym w Gdańsku	Nr 9

ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR

..... , dnia
/Miejscowość/ /data/

FORMULARZ OFERTY

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

Dane dotyczące Zamawiającego: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o.
ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/faks:.....

Nr NIP:.....Nr REGON:.....

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zapewnienie Opieki gwarancyjnej i serwisowej dla systemów do kontroli bezpieczeństwa pasażerów i bagażu w Porcie Lotniczym w Gdańsku”

zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy wykonanie Zamówienia za następujące wynagrodzenie:

Wynagrodzenie miesięczne brutto	Ilość miesięcy	Łączna cena oferty brutto
	48	



1. Oświadczamy, że w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty i zobowiązania związane z kompleksowym wykonaniem Zamówienia, które na podstawie Wzoru Umowy i SIWZ i przepisów prawa są określone jako zobowiązania Wykonawcy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści oraz uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że będziemy związani niniejszą ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że Wzór Umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na warunkach tam zawartych.
5. Wadium w wysokości 250 000,- złotych zostało wniesione w formie:
.....
(dowód załączony do oferty w sposób wymagany w Rozdziale IX SIWZ).
6. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we Wzorze Umowy.
7. Zamówienia zamierzamy zrealizować sami */ przy udziale podwykonawców*.
8. Następujące części Zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
 - a)
 - b)
 - c)
9. Integralną częścią oferty są dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Wykonawcy (-ców)



str. 16

ZAŁĄCZNIK NR 2

WZÓR UMOWY

UMOWA O ZAPEWNIENIE OPIEKI GWARANCYJNEJ I SERWISOWEJ DLA SYSTEMÓW DO KONTROLI BEZPIECZEŃSTWA PASAŻERÓW I BAGAŻU W PORCIE LOTNICZYM W GDAŃSKU

zawarta w dniu 2012r. , w Gdańsku, pomiędzy:

PORTEM LOTNICZYM GDAŃSK Sp. z o.o. [NIP: 522-001-02-56], 80-298 Gdańsk, ul. Słowackiego 200, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS pod numerem 0000075422, kapitał zakładowy 125 290 000,00 zł , zwanym dalej w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu którego działają:

1.
2.

a

.....zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

przy czym Zamawiający oraz Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, osobno zaś „**Stroną**”.

§1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie art. 134 prawa zamówień publicznych pod nazwą: ZAPEWNIENIE OPIEKI GWARANCYJNEJ I SERWISOWEJ DLA SYSTEMÓW KONTROLI BEZPIECZEŃSTWA PASAŻERÓW I BAGAŻU W PORCIE LOTNICZYM W GDAŃSKU

§2

PRZEDMIOT I WARUNKI WYKONANIA USŁUG

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania usług polegających na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania systemów do kontroli bezpieczeństwa pasażerów i bagażu w Porcie Lotniczym w Gdańsku, poprzez sprawowanie opieki serwisowej i gwarancyjnej zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, w tym w zakresie uprawnień Zamawiającego opisanych w dokumentach odnoszących się do gwarancji jakości poszczególnych systemów i urządzeń opisanych w dokumentacji powykonawczej stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców, którym wspólnie udzielono zamówienia, Podmioty te powiadomią Zamawiającego o swoim Partnerze Wiodącym, który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących wszystkich pozostałych Wykonawców. Partner wiodący będzie reprezentował Wykonawców wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z realizacją Umowy oraz będzie upoważniony do otrzymywania od Zamawiającego wszelkich oświadczeń woli, informacji dla i w imieniu pozostałych Wykonawców, oraz będzie ponosił odpowiedzialność określoną w punkcie 8.1. Zasad zapewnienia opieki gwarancyjnej i serwisowej

§3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 48 miesięcy.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy Wynagrodzenie Miesięczne w całym okresie obowiązywania umowy wynosi brutto, w tym podatek od towarów i usług
2. Łączne Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi, w tym podatek od towarów i usług
3. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT, NIP 522-00-10-256.
4. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, NIP:

§ 5

PODSTAWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie płatne będzie w następujących okresach rozliczeniowych i częściach:
 - a) w okresie od zawarcia umowy do listopada 2013 roku miesięcznie w kwotach Wynagrodzenia Miesięcznego w wysokości brutto (zgodnie z ofertą), w ciągu 30 dni od doręczenia Zamawiającemu faktur częściowych wystawianych na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
 - b) pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona przez Zamawiającego na rachunek bankowy typu escrow prowadzony dla Wykonawcy, który zostanie w tym celu założony przez Zamawiającego. Podstawą tej płatności będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę w pierwszym tygodniu grudnia 2013 roku, płatna do 20 grudnia 2013 roku.
2. Umowa rachunku escrow będzie przewidywać, że kwoty zapłacone przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 1.b) powyżej, będą zwalniane przez bank do dyspozycji Wykonawcy w kwotach i terminach zgodnie z Harmonogramem Realizacji Escrow.
3. Harmonogram Realizacji Escrow stanowić będzie załącznik do umowy rachunku escrow, w szczególności będzie przewidywał, że w ciągu 30 dni od wpłaty Zamawiającego zgodnie z ppkt. 1.b) powyżej bank zwolni do dyspozycji Wykonawcy 40% kwoty wpłaconej przez

Zamawiającego na rachunek escrow.

4. Pozostała kwota z rachunku escrow będzie zwalniana przez bank do dyspozycji Wykonawcy począwszy od lutego 2014, jeden raz w miesiącu, do siódmego dnia każdego miesiąca w kwotach stanowiących 1/x z kwoty wpłaconej zgodnie z punktem 1.b) powyżej pomniejszonej o wypłatę dokonaną zgodnie z punktem 3. powyżej, gdzie „x” wynosi 48 minus liczba miesięcy, za które dokonano płatności zgodnie z punktem 1.a. Warunkiem każdorazowego zwolnienia kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będzie przedstawienie bankowi pisemnych protokołów wykonania usług w miesiącu poprzedzającym podpisanych przez obie Strony. Wzór protokołu wykonania usług stanowić będzie załącznik do umowy rachunku escrow
5. Umowa rachunku escrow będzie przewidywać, że wszelkie kwoty, które pozostaną na tym rachunku po realizacji płatności zgodnie z treścią punktów od 1. do 4. powyżej zostaną zwrócone Zamawiającemu.
6. W wypadku Wykonawców, którym wspólnie udzielono zamówienia, płatności będą następowały na podstawie faktur wystawionych przez poszczególnych Wykonawców zgodnie z zasadami określonymi w umowie regulującej współpracę tych Wykonawców, na rachunki wskazane w tych fakturach. Suma kwot wynikających z faktur wystawionych przez poszczególnych Wykonawców musi być równa części wynagrodzenia należnego w danym okresie rozliczeniowym. Partner wiodący przedłoży Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego oraz dla kwoty określonej w punkcie 3 w pierwszym tygodniu grudnia 2013r. zestawienie kwot należnych poszczególnym Wykonawcom z wynagrodzenia miesięcznego albo wynagrodzenia wypłaconego zgodnie z punktem 3 powyżej.

§ 6

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Usługi objęte niniejszą umową będą świadczone w zakresie opisanym w „Zasadach zapewnienia opieki gwarancyjnej i serwisowej” stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami i w niniejszej umowie

§ 7

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca wykonując postanowienia niniejszej umowy ma obowiązek ochrony informacji niejawnych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonanie niniejszej umowy może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999r o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.1999, nr 11, poz.95 z późn. zmianami).
3. Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu wykaz osób, których udział w wykonaniu Umowy może wiązać się z dostępem do informacji niejawnych.
4. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego, może przeprowadzić zwykłe postępowanie sprawdzające wobec osób wskazanych przez Wykonawcę, w trybie art.76 ust.3w/w ustawy. Wniosek w tej sprawie, wraz z wykazem osób wskazanych do przeprowadzenia zwykłego postępowania sprawdzającego, składa Wykonawca do Zamawiającego.

5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących danych, o których mowa w §9 umowy.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązku ochrony informacji niejawnych, wynikających z prawa powszechnie obowiązującego i niniejszej umowy, osoby mające dostęp do informacji niejawnych mogą podlegać odpowiedzialności karnej zgodnie z art.266 i 267 ustawy z 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.1997, Nr 88, poz.553 z późn. zm.)

§ 8

PEŁNOMOCNICY

1. Strony wyznaczają pełnomocników upoważnionych do ich reprezentowania we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy.
 - 1) Pełnomocnikiem Zamawiającego jest: ...
 - 2) Pełnomocnikiem Wykonawcy jest:

§ 9

PRAWA DO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNYCH

Strony zachowają prawo do własności intelektualnej i prawa autorskie do programów i projektów używanych w ramach wykonywania umowy. Będzie się uważało, że Wykonawca udzielił Zamawiającemu odpłatnie w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4.1. licencji do korzystania z takich praw w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto według zasad określonych w SIWZ

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. oprócz przesłanek odstąpienia od umowy przewidzianych w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a. Wykonawca trzykrotnie będzie pozostawał w zwłoce z Usunięciem Awarii Super

- Krytycznych lub Krytycznych o więcej niż 300% czasu przewidzianego dla ich usunięcia
- b. zostało wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, oraz w przypadku .
 3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługiwać będzie wyłącznie wynagrodzenia za okres wykonywania Umowy od jej zawarcia do momentu odstąpienia od umowy przy przyjęciu, że za każdy miesiąc wykonywania Umowy należne jest wynagrodzenie w wysokości Miesięcznego Wynagrodzenia określonego w § 4.1. powyżej

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

Zasady zapewnienia opieki gwarancyjnej i serwisowej

1. Definicje

Następującym terminom nadaje się podane niżej znaczenie:

Awaria Pogorszenie normalnych funkcjonalności Systemów lub braku dostępności tych funkcjonalności według poniższej klasyfikacji:

Klasyfikacja	
Awarii	
Poziom super krytyczny	Awaria skutkująca zatrzymaniem całego systemu transportu bagażu rejestrowanego lub zatrzymaniem systemu wielopoziomowej kontroli bagażu rejestrowanego.
Poziom krytyczny	Awaria skutkująca wyłączeniem pierwszego lub trzeciego poziomu systemu wielopoziomowej kontroli bezpieczeństwa bagażu rejestrowanego
Poziom podwyższony	Każda inna awaria dotycząca systemu transportu bagażu lub/i systemu wielopoziomowej kontroli bezpieczeństwa
Poziom standardowy	Pozostałe Awarie Systemów

Czas Reakcji Czas upływający od momentu otrzymania od Użytkownika Zgłoszenia, do momentu faktycznego podjęcia przez Wykonawcę realizacji żądanej Usługi.

Czas Przywrócenia Czas upływający od momentu otrzymania od Użytkownika Zgłoszenia do czasu Usunięcia Awarii lub zastosowania rozwiązania tymczasowego do czasu Usunięcia Awarii.

Czas Realizacji Czas upływający od momentu otrzymania od Użytkownika Zgłoszenia do czasu Usunięcia Awarii.

Dni kalendarzowe Oznacza dni od poniedziałku do niedzieli bez wyłączeń.

Dostępność Usług	Zakres czasowy świadczenia przez Wykonawcę Usług.
Status	Oznacza stan realizacji Usługi.
System(y)	Wszelkie urządzenia i instalacje, które podlegają Usługom.
Test Gotowości	Test poszczególnych Systemów sprawdzający ich stan i gotowość do pracy.
Umowa	umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na zapewnienie opieki gwarancyjnej i serwisowej dla systemów do kontroli bezpieczeństwa pasażerów i bagażu w Porcie Lotniczym w Gdańsku
Usługa	Wszystkie lub niektóre z usług objętych niniejszym dokumentem
Usługa ServiceDesk	ServiceDesk obejmuje utrzymanie Systemów w należyтым funkcjonowaniu, w tym Usuwanie Awarii.
Usługa On-site	Wykonanie Usługi w miejscu fizycznej lokalizacji Systemów.
Usunięcie Awarii	Przywrócenie pełnej funkcjonalności Systemu utraconej lub ograniczonej w wyniku Awarii (przywrócenie do stanu pierwotnego).
Użytkownik	Oznacza osobę upoważnioną przez Zamawiającego do obsługi Systemów.
Zgłoszenie	Zgłoszenie Awarii.
Wszelkim pojęciom	pisany m z wielkiej litery, niezdefiniowanym inaczej w niniejszym dokumencie, należy przypisać znaczenie takie jak nadano im w Umowie

2. Zakres Świadczeń

1. Niniejszy dokument określa zasady zapewnienia przez Wykonawcę opieki gwarancyjnej i serwisowej Systemów w okresie określonym w Umowie.
2. Szczegółowe warunki realizacji Usług, uwzględniać będą wymagania określone w niniejszym dokumencie i warunki określone przez producentów lub dostawców poszczególnych urządzeń wchodzących w skład Systemów dla zachowania prawidłowego ich funkcjonowania i zachowania uprawnień w zakresie gwarancji jakości, które opisane są w załączonej do SIWZ dokumentacji powykonawczej Systemów.
3. W celu wykonania Usług Wykonawca, może korzystać z osób trzecich jako swoich podwykonawców. Za działania i zaniechania takich osób Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

3. Miejsce świadczenia Usług

1. Usługi świadczone będą przez Wykonawcę w miejscu eksploatacji Systemów lub w braku konieczności świadczenie Usługi On-site, zdalnie, przy użyciu elektronicznych środków porozumiewania się.
 2. Zamawiający zapewni, wskazanym pracownikom Wykonawcy dostęp do sprzętu będącego przedmiotem Zgłoszenia po spełnieniu przez nich wymagań bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego.
- 4. Zasady realizacji Usług**
1. Wykonawca jest odpowiedzialny za posiadanie odpowiednio wykwalifikowanych pracowników do świadczenia Usług.
 2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad i przepisów Zamawiającego w zakresie Bezpieczeństwa Systemów, polityki ochrony danych i zachowania poufności oraz do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w miejscach świadczenia Usług.
- 5. Dostępność i poziomy Usług**
1. Usługa ServiceDesk

ServiceDesk				
Okres dostępności Usługi ServiceDesk	24h – przez 7 dni w tygodniu bez wyłączeń			
	Klasyfikacja Awarii			
	Super Krytyczny	Krytyczny	Podwyższony	Standardowy
Czas Reakcji	6 godzin	6 godzin	6 godzin	6 godzin
Czas Przywrócenia	12 godzin	24 godziny	24 godziny	24 godziny
Czas Realizacji	24 godziny	72 godziny	7 dni kalendarzowych	14 dni kalendarzowych

6. Obsługa Zgłoszeń

1. Wykonawca zapewni następujące sposoby przyjęcia Zgłoszenia (aktywne 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu bez wyłączeń):
 - a. Telefonicznie - pod zdefiniowany przez Wykonawcę numer telefonu.
 - b. Faksem – na zdefiniowany przez Wykonawcę numer telefonu.
 - c. Poczta elektroniczną - na adresy zdefiniowane przez Wykonawcę,
2. Wykonawca rejestrować będzie wszystkie Zgłoszenia, nadając im unikalny numer. Każdorazowo fakt przyjęcia Zgłoszenia będzie niezwłocznie potwierdzany e-mailem na adres Użytkownika zgłaszającego.
3. Każdorazowo po wykonaniu Usługi Wykonawca poinformuje Użytkownika zgłaszającego o fakcie jej zrealizowania.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny wykonanej Usługi i wniesienie zastrzeżeń odnośnie sposobu rozwiązania.
5. wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do informacji o Statusie

7. Testy i przeglądy okresowe

1. Testy Gotowości obejmują wszystkie Systemy zgodnie z przepisami prawa i wymogami dotyczącymi tych Systemów.
2. Przeglądy okresowe będą przeprowadzane przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami producentów lub dostawców poszczególnych Systemów.
3. Przeglądy okresowe będą przeprowadzane zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Wykonawca wskaże Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem Materiały eksploatacyjne podlegające wymianie w ramach każdego kolejnego z przeglądów okresowych, wskazując ich rodzaje, wymaganą ilość i ceny jednostkowe.
5. W braku odmiennej dyspozycji Zamawiającego, uzyskanej nie później niż 7 dni od przekazanie informacji o materiałach eksploatacyjnych niezbędnych do użycia w czasie kolejnego przeglądu okresowego, Wykonawca zapewni odpowiedni asortyment materiałów eksploatacyjnych w cenach przekazanych uprzednio Zamawiającemu.
6. Rozliczenie za dostarczone materiały eksploatacyjne nastąpi na podstawie faktury VAT wskazującej asortyment i ilości materiałów eksploatacyjnych oraz 21 dniowy termin płatności.

8. Kary umowne i odpowiedzialność

1. Za nie wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań w zakresie świadczenia Usług, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone poniżej. W przypadku gdy szkody poniesione przez Zamawiającego przewyższą wysokość należnych kar umownych Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

2. Kary umowne naliczone w okresie obowiązywania Umowy nie mogą przekroczyć łącznie 20% łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Zamówienia w okresie obowiązywania Umowy. Po przekroczeniu tej kwoty Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Całkowita odpowiedzialność Wykonawców na podstawie umowy nie przekroczy łącznie wysokości wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Zamówienia w okresie obowiązywania Umowy
4. Usługa ServiceDesk
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każde przekroczenie czasu wykonania Usługi zgodnie z poniżej zamieszczoną tabelą (podane kwoty w PLN)

	Przekroczenie	ServiceDesk			
		Super krytyczny	Krytyczny	Podwyższony	Standardowy
Czas Reakcji	<25%	500	100	100	50
	25-50%	1 000	150		
	>50%	2 000	200		
Czas Przywrócenia	<25%	10 000	10 000	1 000	500
	25-50%	20 000	15 000		
	>50%	30 000	20 000		
Czas Realizacji	<25%	50 000	10 000	2 000	1 000
	25-50%	70 000	15 000		
	>50%	20 000 za każdą kolejną rozpoczętą dobę	5 000 za każdą kolejną rozpoczętą dobę		

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 134 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) pod nazwą „Opieka gwarancyjna i serwisowa dla systemów bezpieczeństwa w Porcie Lotniczym w Gdańsku” samodzielnie / wspólnie z.....*

oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



str. 27



ZAŁĄCZNIK NR 4

WZÓR

WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu z podaniem ich przedmiotu, wartości, odbiorców oraz daty i miejsca wykonywania w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt IV.1.1 SIWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia (ilość stanowisk check in, ilość stanowisk kontroli bezpieczeństwa)	Miejsce wykonania oraz odbiorca	Okres wykonywania zamówienia
1.			
2.			
3.			

W załączeniu oświadczenia potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy			
Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

ZAŁĄCZNIK NR 5

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 134 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) pod nazwą „Opieka gwarancyjna i serwisowa dla systemów bezpieczeństwa w Porcie Lotniczym w Gdańsku” samodzielnie / wspólnie z.....*

oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy/ / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



str. 29



ZAŁĄCZNIK NR 6

WYKAZ INSTRUKCJI I ZARZĄDZEŃ WRAZ Z INSTRUKCJAMI BEZPIECZEŃSTWA ORAZ INFORMACJI PPOŻ OBOWIĄZUJĄCYCH NA TERENIE PORTU LOTNICZEGO GDAŃSK im. LECHA WAŁĘSY.

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany stosować się w całym okresie realizacji Zamówienia do zasad określonych wymienionymi dokumentami.

1. Instrukcja o systemie przepustkowym w zakresie organizacji i kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy wraz z załącznikami **(wersja elektroniczna)**:
 - a. Zał. Nr 1 – Wniosek o wydanie przepustki dla osoby;
 - b. Zał. Nr 2 – Karta potwierdzenia pobytu;
 - c. Zał. Nr 3 – Wzory przepustek;
 - d. Zał. Nr 3A – Wzory przepustek jednorazowych;
 - e. Zał. Nr 4 – Wniosek o wydanie przepustki samochodowej na pojazd służbowy;
 - f. Zał. Nr 5 – Wzory przepustek na pojazdy;
 - g. Zał. Nr 6 – Zarządzenie Nr 98/07 z dnia 23 lutego 2007 w sprawie wnoszenia przedmiotów zabronionych do strefy zastrzeżonej i na pokład statku powietrznego;
 - h. Zał. Nr 7 – Zarządzenie Nr 133/08z dnia 05 czerwca 2008 w sprawie prowadzenia przez Służbę Ochrony Lotniska badań w zakresie kontroli trzeźwości;
 - i. Zał. Nr 8 – Wzór legitymacji Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
 - j. Zał. Nr 9 ; 9A ; 9B – Wzory upoważnienia Urzędu Lotnictwa Cywilnego do kontroli;
 - k. Zał. Nr 10 – Wzór legitymacji Inspektora Bezpieczeństwa Lotniczego.
2. Instrukcja poruszania kierowców i pieszych na terenie lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy – listopad 2007 **(wersja elektroniczna)**;
3. Instrukcja nadzoru operacyjnego w czasie prowadzenia prac technicznych – sierpień 2007 **(wersja elektroniczna)**;
4. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego – Terminal pasażerski oraz inne obiekty Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o. o. **(wersja elektroniczna)**.

ZAŁĄCZNIK NR 7

ZASADY DOPUSZCZENIA PRACOWNIKÓW I SPRZĘTU WYKONAWCY DO ROBÓT NA TERENIE PORTU LOTNICZEGO GDAŃSK im. LECHA WAŁĘSY

1. W terminie dwudziestu jeden dni przed przystąpieniem do wykonywania prac na terenie Portu Lotniczego Wykonawca przekaże Zamawiającemu dane osobowe pracowników wykonujących przedmiot umowy w celu stwierdzenia, czy spełniają oni wymagania konieczne do wykonywania prac zgodnie z wymogami określonymi w przepisach i regulacjach, o których mowa w instrukcjach i zarządzeniach załączonych do SIWZ.
2. Każdy pracownik skierowany do pracy przez Wykonawcę, przed otrzymaniem przepustki uprawniającej do przebywania na terenie stref zastrzeżonych Portu Lotniczego, i przed przystąpieniem do wykonywania prac na terenie Portu Lotniczego, zobowiązany jest do ukończenia szkolenia w zakresie ochrony ppoż. i zabezpieczenia pożarowego oraz w zakresie innych przepisów obowiązujących na terenie Portu Lotniczego.
3. Szkolenie w zakresie przepisów obowiązujących na terenie Portu Lotniczego przeprowadzone będzie przez Zamawiającego. Opłaty za te szkolenia ponosi Wykonawca. Opłata za szkolenia wynosi 230,00 zł/1 osoba.
4. Pomieszczenia zajmowane przez Wykonawcę mogą być w każdej chwili poddane kontroli bezpieczeństwa przeprowadzonej przez służby ochrony lotniska.
5. Każdy pracownik skierowany do pracy przez Wykonawcę zobowiązany jest do poddania się kontroli bezpieczeństwa w przypadku przekraczania granic strefy zastrzeżonej lotniska.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie Portu Lotniczego, a w szczególności przepisów określonych w:
 - Instrukcji o systemie przepustkowym w zakresie organizacji i kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów na terenie Portu Lotniczego Gdańsk sp. z o.o. stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Załącznika (wersja elektroniczna);
 - Instrukcji poruszania się kierowców i pieszych na terenie lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Załącznika (wersja elektroniczna);
 - Instrukcji nadzoru operacyjnego w czasie prowadzenia prac technicznych na terenie Lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Załącznika (wersja elektroniczna);
 - Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego. Terminal pasażerski oraz inne obiekty Portu Lotniczego Gdańsk sp. z o.o. stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Załącznika (wersja elektroniczna);

ZAŁĄCZNIK NR 8

***Decyzja Prezydenta Miasta Gdańska
o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji
z dnia 8 stycznia 2009r.
Nr WŚ-I-7639/I/11D/2008-2009/AN***

(treść decyzji stanowi odrębny dokument)



ZAŁĄCZNIK NR 9

***Dokumentacja powykonawcza systemu do kontroli bezpieczeństwa pasażerów i bagażu
w Porcie Lotniczym w Gdańsku***

(treść dokumentacji stanowi odrębny dokument – wersja elektroniczna)

