

PL-Gdańsk: Roboty budowlane

2009/S 3-003651

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAMÓWIENIA SEKTOROWE

Roboty budowlane

SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Port Lotniczy Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Słowackiego 200, Kontakt Port Lotniczy Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Do wiadomości Elżbieta Stangret, PL-80-298 Gdańsk. Tel. +48 583481154. E-mail e.stangret@airport.gdansk.pl. Faks +48 583452283.

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: www.airport.gdansk.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO:

Działalność dotycząca portów lotniczych.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Projekt wykonawczy i budowa Drugiego Terminala pasażerskiego Portu Lotniczego im. Lecha Wałęsy w Gdańsku wraz z obiektami towarzyszącymi i infrastrukturą.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Roboty budowlane.

Zaprojektowanie i wykonanie.

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych: Gdańsk Rębiechowo.

Kod NUTS: PL634.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Wykonanie projektu wykonawczego i budowa Drugiego Terminala pasażerskiego Portu Lotniczego im. Lecha Wałęsy w Gdańsku wraz z obiektami towarzyszącymi i infrastrukturą.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000 - IA01, 45200000, 45210000, 45213331.

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):

Nie.

II.1.8) **Podział na części:**

Nie.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wartość lub zakres:**

Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 EUR.

II.2.2) **Opcje:**

Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia).

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 3 000 000 PLN. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Termin składania ofert i wnoszenia wadium zostanie określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zgodnie z warunkami umowy.

III.1.3) **Forma prawna jaką powinna przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega wykonanie zamówienia:**

Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”, w tym nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. 2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów: 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 2) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 3)

aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 1), 2) i 4) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 3) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy. 5. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. a i c oraz pkt 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w pkt 3 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 5 stosuje się odpowiednio.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe na rachunku w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 30 000 000 PLN (słownie: trzydzieści milionów złotych). W celu potwierdzenia zdolności ekonomicznej i finansowej wykonawcy do wykonania zamówienia, zamawiający żąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, nie mniejszą niż określona w warunku, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jako generalny wykonawca (strona kontraktu z inwestorem) co najmniej jedno zamówienie o wartości netto minimum 100 000 000 PLN (słownie: sto milionów złotych), obejmujące wybudowanie co najmniej jednego obiektu kubaturowego. W celu potwierdzenia zdolności technicznej wykonawcy do wykonania zamówienia, zamawiający żąda wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunki, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Ograniczona.

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:**

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych:**

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

5.2.2009 - 15:00.

IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Polski.

IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

IV.3.7) **Warunki otwierania ofert:**

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Nie.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Tak.

Odniesienie do projektów i/lub programów: Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, ze zmianami) i żądane przez zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 2. Forma składanych dokumentów. 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale. 2) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,

poświadczonym przez wykonawcę. 4) Zaleca się złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w tym załączników do wniosku, na formularzu przygotowanym przez zamawiającego. Wzór wniosku wraz z załącznikami dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej: www.airport.gdansk.pl. 3. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie. 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie. 2) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa pełnomocnik w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dopuszczalne jest złożenie oświadczenia w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez ustanowionego przez nich pełnomocnika. 4) Dokumenty wymienione w III.2.1) pkt 2 ppkt 1) – 4) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 5) Dokumenty wymienione w III.2.2) mogą być złożone przez jednego lub kilku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i potwierdzać, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunek udziału w postępowaniu. 6) Dokumenty wymienione w III.2.3) składają ci z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których one dotyczą. 5. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. 6. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami. 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w formie pisemnej. 2) Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem niezwłocznie potwierdzonym pisemnie. 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, opisanej w sposób następujący: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym – Wykonanie projektu wykonawczego i budowa Drugiego Terminala pasażerskiego Portu Lotniczego im. Lecha Wałęsy w Gdańsku wraz z obiektami towarzyszącymi i infrastrukturą”. 8. Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału: - przewidywana liczba wykonawców: 20 9. Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przyznawane będą w sposób następujący: - za każdą robotę budowlaną spełniającą warunek i wykazaną w sposób określony w pkt III.2.3) zamawiający przyzna 1 punkt; - w przypadku równej ilości punktów, o kolejności wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu decydować będzie wysokość posiadanych środków finansowych na rachunku w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, lub wielkość zdolności kredytowej wykazane w sposób określony w pkt III.2.2); - jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż 20, zamawiający zaprosi do składania ofert wykonawców, którzy otrzymają najwyższe oceny spełniania tych warunków; - jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza niż 20, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki. 10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. URL: www.uzp.gov.pl.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z działem VI ustawy z dnia 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, ze zmianami).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Biuro Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych, ul. Bagatela 12, PL-00-582 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587800.

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

5.1.2009.