



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską**  
**Transeuropejska sieć transportowa (TEN-T)**

Numer postępowania przetargowego .....

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla przetargu nieograniczonego

### **WYKONANIE PLANU GENERALNEGO (PLANU OGÓLNEGO) DŁUGOTERMINOWEGO ROZWOJU PORTU LOTNICZEGO GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

Gdańsk, dnia : ..... 2009

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o.  
ul. Słowackiego 200  
80-298 Gdańsk  
tel. +48 58 348 11 54  
faks +48 58 345 22 83

Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku  
VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000075422  
NIP: 5220010256, Regon: 010365722  
Kapitał zakładowy: 72 290 000,00 PLN  
Zarząd: Włodzimierz Machczyński – Prezes Zarządu  
Tomasz Kloskowski – Wiceprezes Zarządu



Spis treści:

<b>Rozdział I</b>	Informacje wprowadzające	<b>str. 3</b>
<b>Rozdział II</b>	Opis przedmiotu zamówienia	<b>str. 4</b>
<b>Rozdział III</b>	Termin wykonania zamówienia	<b>str. 5</b>
<b>Rozdział IV</b>	Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonania oceny spełnienia warunków	<b>str. 5</b>
<b>Rozdział V</b>	Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie wykonawcy mają dołączyć do oferty	<b>str. 6</b>
<b>Rozdział VI</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	<b>str. 8</b>
<b>Rozdział VII</b>	Termin związania ofertą	<b>str. 8</b>
<b>Rozdział VIII</b>	Opis sposobu przygotowania oferty	<b>str. 8</b>
<b>Rozdział IX</b>	Wadium	<b>str. 9</b>
<b>Rozdział X</b>	Miejsce i termin składania oferty	<b>str. 10</b>
<b>Rozdział XI</b>	Otwarcie ofert	<b>str. 10</b>
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczania ceny	<b>str. 11</b>
<b>Rozdział XIII</b>	Opis kryteriów wyboru oferty	<b>str. 11</b>
<b>Rozdział XIV</b>	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia	<b>str. 12</b>
<b>Rozdział XV</b>	Postanowienia umowy	<b>str. 12</b>
<b>Rozdział XVI</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	<b>str. 12</b>
<b>Rozdział XVII</b>	Informacje dodatkowe	<b>str. 14</b>
<b>Rozdział XVIII</b>	Wykaz załączników do SIWZ	<b>str. 14</b>



## ROZDZIAŁ I. - INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Przedmiot Zamówienia: **Wykonanie Planu Generalnego (Planu Ogólnego) długoterminowego rozwoju Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy.**
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 2/2009 Zarządu Spółki – Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. z dnia 02.11.2009r. w sprawie uchwalenia *Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi, do których nie znajdują zastosowania przepisy ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz sprzedaży środków trwałych* (treść Zarządzenia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Przetargi”).
3. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony w rozumieniu *Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi, do których nie znajdują zastosowania przepisy ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz sprzedaży środków trwałych* wskazanego w pkt 2.
4. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) **"Zamawiający"** – Port Lotniczy Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk;
  - 2) **"Postępowanie"** - postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
  - 3) **„SIWZ” lub „Specyfikacja”** – pojęcia tożsame, oznaczające niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 4) **"Ustawa PZP"** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
  - 5) **"Zamówienie"** - Zamówienie udzielone w ramach niniejszego postępowania, którego przedmiot został opisany w SIWZ;
  - 6) **"Wykonawca"** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie Zamówienia.
  - 7) **„Umowa” lub „Kontrakt” lub „Umowa w sprawie Postępowania”** – pojęcia tożsame, oznaczające Umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszym Postępowaniu.
5. Dane Zamawiającego:

Dokładny adres do korespondencji w sprawie Zamówienia:  
**Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.,**  
**ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk**  
E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **k.krzewinski@airport.gdansk.pl**  
Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **Krzysztof Krzewiński**  
telefon numer: **+48 (58) 348 11 54;** fax: **+48 (58) 345 22 83.**  
Numer NIP: 5220010256 Numer REGON: 010365722



**Bank** prowadzący konto bankowe Zamawiającego: **Kredyt Bank S.A.**

**Nr konta bankowego** Zamawiającego: **12150012851212800016830000**

**Znak Postępowania: MP/2009.**

**Strona Internetowa Zamawiającego:** [www.airport.gdansk.pl](http://www.airport.gdansk.pl)

6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
7. Przedmiot Zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Programu Transeuropejskich Sieci Transportowych TEN-T w ramach projektu pn. „Analiza długoterminowego dostosowania Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Lecha Wałęsy, węzła TEN-T w północnej Polsce do potrzeb transportu lotniczego” – 2008-PL-92005-S.

## ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie Planu Generalnego (Planu Ogólnego) długoterminowego rozwoju Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy.**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

1. Przedmiot zamówienia określa:
  - 1) Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
  - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ,
2. Plan Generalny (Master Plan) ma stanowić plan rozwoju lotniska wraz z jego strefą ochronną na okres nie krótszy niż 25 lat (na lata 2010 – 2035) z uwzględnieniem przepisów prawa krajowego i międzynarodowego w zakresie przedmiotu działalności Zamawiającego oraz zaleceń zawartych w Aneksie nr 14 ICAO, i w „Podręczniku planowania portu lotniczego” nr Doc 9184-AN/902 część 1 pod nazwą Plan Generalny („Airport Planning Manual”, p. I „Master Planning”), zatwierdzony i opublikowany przez Sekretarza Generalnego Organizacji Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego (ICAO) ze szczególnym uwzględnieniem następujących kwestii:
  - 1) Inwentaryzacja stanu istniejącego wraz z charakterystyką Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy (PLG),
  - 2) Wymogi infrastruktury,
  - 3) Plan rozwoju lotniska,
  - 4) Charakterystykę terenu i wpływ warunków atmosferycznych na bezpieczeństwo operacji wykonywanych przez statki powietrzne,
  - 5) Infrastruktura PLG,
  - 6) Infrastruktura strefy ogólnodostępnej,
  - 7) Inne elementy infrastruktury,



- 8) Ocena środowiska w tym m.in.: analiza oddziaływania na środowisko rozbudowy PLG – z uwzględnieniem zapisów *dyrektywy SEA (2001/42/WE)*,
- 9) Opis służb żeglugi powietrznej,
- 10) Opis struktury przestrzeni powietrznej PLG,
- 11) Otoczenie regulacyjne PLG,
- 12) Plan rozwoju przestrzennego,
- 13) Plany dotyczące urządzeń do kontroli ruchu lotniczego i urządzeń nawigacyjnych,
- 14) Potencjalne możliwości rozwoju strefy handlowej wokół PLG,
- 15) Prognoza przepustowości PLG,
- 16) Prognozy finansowe,
- 17) Prognozy ruchu lotniczego,
- 18) Przeznaczenie gruntu i zapotrzebowanie na nowy grunt,
- 19) Regionalne i miejscowe warunki planowania,
- 20) Strategię rozwoju PLG,
- 21) Synergię rozwoju regionu i rozwoju PLG,
- 22) Transport intermodalny,
- 23) Transport naziemny oraz wymagania związane z zapewnieniem maksymalnego bezpieczeństwa statków powietrznych i ludzi w szybko rozwijającym się porcie lotniczym,
- 24) Układ drogowy wewnętrzny i zewnętrzny,
- 25) Współpraca z innymi środkami transportu, w szczególności z Trójmiejską Koleją Metropolitalną,
- 26) Zapotrzebowanie na usługi komunalne.

### **ROZDZIAŁ III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia: 30 listopada 2010 r.

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany przez Wykonawcę w następujących etapach:

Etap I – opracowanie strategicznych podstaw Planu Generalnego (Master Planu) – w terminie do 1 marca 2010 r.;

Etap II – przygotowanie kompletnego Planu Generalnego – w terminie do dnia 30 listopada 2010 r.

### **ROZDZIAŁ IV: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW.**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:



- a) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem było sporządzenie Planu Generalnego (Master Planu) dla portu lotniczego o przepustowości min. 2 milionów pasażerów lub co najmniej 30 tysięcy operacji na rok;
  - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia, w szczególności posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę, co najmniej 1.000.000,00 (jeden milion) złotych;
  - 3) nie znajdują się w sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy PZP.
2. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie Zamówienia warunki określone w pkt 1 ppkt 1 – 2 mogą spełniać łącznie.
  3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”.

## **ROZDZIAŁ V: WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedstawia:
  - 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, według **Załącznika nr 2**,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz że znajduje się on w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia:
  - 1) wykaz usług, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 1a), wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie - według **Załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ;





- 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w kwocie co najmniej 1.000.000,00 złotych, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia i do oferty dołączają dokument Pełnomocnictwa podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie;
  - 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 1 muszą dotyczyć każdego z nich, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 2, mogą dotyczyć któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tak aby łącznie wskazywały na spełnienie przez tych Wykonawców warunków udziału w postępowaniu. Dopuszczalne jest złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w rozdziale V pkt 1 ppkt 2, 3, i 4 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt 4 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa wyżej w pkt 4 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Do dokumentu zawierającego oświadczenie Wykonawcy, postanowienia akapitu poprzedniego stosuje się odpowiednio.



5. Forma dokumentów:
  - 1) dokumenty są składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 2) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
6. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## ROZDZIAŁ VI: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: **Krzysztof Krzewiński**, telefon numer: **+48 (58) 348 11 54**; fax: **+48 (58) 345 22 83**,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli dokumenty przekazywane są faksem każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

## ROZDZIAŁ VII: TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może także samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
3. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, Wykonawca obowiązany jest stosowanie przedłużyć ważność wadium lub złożyć nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## ROZDZIAŁ VIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Formularz Oferty wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ oraz wszystkie dokumenty wymagane przez SIWZ, należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
2. Wykonawca składa ofertę w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie, opieczętowanej pieczęcią firmową Wykonawcy oraz zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej hasłem:





**OFERTA PRZETARGOWA na:  
„Wykonanie Planu Generalnego (Planu Ogólnego) długoterminowego rozwoju Portu  
Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy”**

3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy materiałów do ofertowania.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę była ponumerowana kolejnymi liczbami całkowitymi i podpisana przez osoby uprawnione.
6. Zamawiający zaleca aby oferta była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zaleca się aby Wykonawca zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które w jego ocenie mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia Umowy i wykonania Przedmiotu Zamówienia.
11. Dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ IX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępując do przetargu winien wnieść Zamawiającemu wadium w wysokości 30 000,00 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w formach przewidzianych w Ustawie PZP.
4. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi być ważne co najmniej przez okres związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.), Wykonawcy zobowiązani są złożyć, przed upływem terminu składania ofert, oryginał dokumentu



poręczenia lub gwarancji stanowiącej wadium. Powyższe dokumenty należy złożyć w kopercie z opisem „Wadium – Przetarg na „**Wykonanie Planu Generalnego (Planu Ogólnego) długoterminowego rozwoju Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy**” w siedzibie Zamawiającego – ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - I piętro, zaś do ofert należy dołączyć kopie tych dokumentów poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia wadium w oryginale lub w kopii potwierdzonej przez Bank Wykonawcy za zgodność z oryginałem.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) Zawarcie umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. W przypadku wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno one zawierać zobowiązanie gwaranta do natychmiastowej zapłaty kwoty wadium w przypadkach określonych w pkt 7.
9. Wpłatę wadium w pieniądzu należy dokonać przelewem na konto: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. w banku: **KREDYT BANK S.A.**,  
Nr konta: **96150012851212800369200000**.

## **ROZDZIAŁ X: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia 15 grudnia 2009 r. do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - I piętro.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
3. Oferta musi być opakowana w sposób określony w rozdziale VIII pkt 2 niniejszej SIWZ z dopiskiem „nie otwierać przed godziną 12.30 dnia 15 grudnia 2009 r.”.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert określonym w pkt 1.

## **ROZDZIAŁ XI: OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 grudnia 2009 r. o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk.
2. Otwarcie ofert jest jawne.



3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny oraz informację czy Wykonawca wniósł wadium w terminie.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

## ROZDZIAŁ XII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty za wykonanie Przedmiotu Zamówienia ma charakter ryczałtowy i nie podlega późniejszym zmianom z wyjątkiem przypadków wskazanych w Umowie.
2. Cena oferty za wykonanie Zamówienia musi być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach) i zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług oraz inne podatki i daniny publiczne.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu Zamówienia.

## ROZDZIAŁ XIII: OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Opis kryteriów i ich wagi:

Jedynym kryterium oceny jest : Cena brutto – 100%

2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$\text{Liczba punktów ceny} = W \times \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

- W - waga (procentowe znaczenie kryterium)  
C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych  
C<sub>n</sub> - cena brutto ocenianej oferty  
100 - wskaźnik stały

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania za kryterium wynosi 100.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów (z najniższą ceną).



## **ROZDZIAŁ XIV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XV - POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Na treść Umowy, w sprawie Zamówienia, składają się postanowienia zawarte w następujących dokumentach, według kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:
  - 1) Akt Umowy,
  - 2) niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 3) Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 4) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

## **ROZDZIAŁ XVI- ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania, na zasadach określonych we wzorze Umowy w wysokości 10 % wartości umownej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 42 poz.275).
4. Poręczenia i gwarancje muszą zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do natychmiastowej zapłaty na rzecz Zamawiającego sumy gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę na każde wezwanie Zamawiającego.



5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem pełną kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank S.A., nr konta bankowego **12150012851212800016830000**, znak postępowania: **MP/2009**.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w sprawie Zamówienia będzie ważne i wykonalne oraz pozostawać będzie w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, zgodnie z postanowieniami Umowy w sprawie Zamówienia.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania Umowy lub okresu gwarancyjnego, lub okresu rękojmi. Ponadto, w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, bezwarunkowo, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o ziszczeniu się warunków uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu złożyć w siedzibie Zamawiającego: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - I piętro.
9. W przypadku wniesienia Zabezpieczenia Wykonania Umowy w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca dostarczy je i będzie utrzymywał w wysokości określonej w pkt 1 na okres do upływu 30 dni od daty wykonania Przedmiotu Zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane. Na okres po upływie tego terminu do upływu 15 dni od zakończenia najdłuższego okresu gwarancyjnego lub okresu rękojmi, Wykonawca dostarczy Zabezpieczenie Wykonania Umowy w wysokości 30% tej kwoty.
10. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi.



## ROZDZIAŁ XVII: INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w sprawie udzielenia Zamówienia, w szczególności w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że udzielenie Zamówienia nie leżałoby w interesie Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ oraz Zarządzeniem nr 2/2009 Zarządu Spółki – Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. z dnia 02.11.2009r. w sprawie uchwalenia *Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi, do których nie znajdują zastosowania przepisy ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz sprzedaży środków trwałych* stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.

## ROZDZIAŁ XVIII: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

<b>Lp</b>	<b>Treść Załącznika</b>	<b>Nr załącznika</b>
1.	Formularz ofertowy – Wzór	<b>nr 1</b>
2.	Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu	<b>nr 2</b>
3.	Wykaz wykonanych usług - wzór	<b>nr 3</b>
4.	Akt Umowy	<b>nr 4</b>
5.	Opis Przedmiotu Zamówienia	<b>nr 5</b>

Gdańsk dnia: .....

Zatwierdzam: .....  
(podpis Zamawiającego)





**ZAŁĄCZNIK NR 1.**

**WZÓR**

/Miejscowość/....., dnia

**FORMULARZ OFERTY**

/pieczęć adresowa Wykonawcy/

Dane dotyczące Zamawiającego: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.  
ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/faks.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia:

**„Wykonanie Planu Generalnego (Planu Ogólnego) długoterminowego rozwoju  
Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy”**

zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,  
zobowiązuję się wykonać Przedmiot Zamówienia:

za cenę brutto.....zł

w tym podatek VAT w wysokości 22 %, co daje kwotę podatku .....zł,

oraz kwotę wynagrodzenia netto: ..... zł.

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Zarządzeniem nr 2/2009 Zarządu Spółki – Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. z dnia 02.11.2009r. w sprawie uchwalenia *Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi, do których nie znajdują zastosowania przepisy ustawy –*



*Prawo Zamówień Publicznych oraz sprzedaży środków trwałych*, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia jej złożenia.
4. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na warunkach tam zawartych, oraz wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....
5. Wadium w wysokości 30.000,00 złotych zostało wniesione w formie: ..... (dowód załączony do Oferty w sposób wymagany w rozdz. VII SIWZ).
6. Przedmiot niniejszego Zamówienia wykonamy w terminie przewidzianym w SIWZ.
7. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we wzorze Umowy.
8. Na całość zrealizowanego przedmiotu Zamówienia udzielamy 36 miesięcznej gwarancji.
9. Przedmiot Zamówienia zamierzamy zrealizować sami\* / przy udziale podwykonawców\*.
10. Następujące części Zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
  - a) .....
  - b) .....
11. Integralną częścią oferty są dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy  
(-ców)

\* niepotrzebne skreślić



## ZAŁĄCZNIK NR 2.

.....  
( pieczęć adresowa Wykonawcy )

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług w zakresie: **„Wykonanie Planu Generalnego (Planu Ogólnego) długoterminowego rozwoju Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy”** samodzielnie / wspólnie z.....\*

Oświadczam (-y), że spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia i oświadczam(y), że:

1. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
2. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
3. nie znajdujemy się w sytuacji uzasadniającej wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji  
Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



### ZAŁĄCZNIK NR 3.

#### Wzór

.....  
( pieczęć adresowa Wykonawcy)

#### WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Wykaz wykonanych usług wymaganych przez Zamawiającego jako warunek udziału w postępowaniu z podaniem ich przedmiotu, wartości oraz daty i miejsca wykonywania.

Lp.	Przedmiot zamówienia i jego zakres	Dane Zamawiającego	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia
1.				

**W załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.**

1.  
...

....., dnia.....

.....  
podpis osoby uprawnionej do  
reprezentacji Wykonawcy (-ców)



## ZAŁĄCZNIK NR 4

### Wzór

### AKT UMOWY

Zawarty w dniu \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_, pomiędzy:

1. **Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o.** ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000075422, posiadająca nr NIP: 5220010256 oraz numer Regon: 010365722, reprezentowaną przez:

Włodzimierz Machczyńskiego –Prezesa Zarządu,

Tomasza Kloskowskiego – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

2. \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS \_\_\_\_\_, legitymującym się numerem NIP \_\_\_\_\_ oraz REGON \_\_\_\_\_, reprezentowanym przez \_\_\_\_\_, działającym na podstawie \_\_\_\_\_, zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi, do których nie znajdują zastosowania przepisy ustawy – Prawo Zamówień Publicznych* przyjętego na mocy Zarządzenia nr 2/2009 Zarządu Spółki – Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. z dnia 02.11.2009r. postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.

**„Wykonanie Planu Generalnego (Planu Ogólnego) długoterminowego rozwoju Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy”.**



## § 1

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie Planu Generalnego (Master Planu) długoterminowego rozwoju Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy, stanowiącego plan rozwoju lotniska wraz z jego strefą ochronną na okres nie krótszy niż 25 lat (na lata 2010 – 2035).
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z wymogami Zamawiającego wynikającymi z SIWZ, załączonego do niej Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa krajowego i międzynarodowego w zakresie przedmiotu działalności zamawiającego oraz zaleceń zawartych w Aneksie nr 14 ICAO, i w „Podręczniku planowania portu lotniczego” nr Doc 9184-AN/902 część 1 pod nazwą Plan Generalny („Airport Planning Manual”, p. I „Master Planning”).
3. Zakres Planu Generalnego stanowiącego Przedmiot niniejszej Umowy powinien obejmować w szczególności:
  - 1) Opis stanu obecnego lotniska,
  - 2) Analizę przepustowości lotniska,
  - 3) Prognozę operacji lotniczych, ruchu pasażerskiego i towarowego,
  - 4) Analizę wpływu prognoz ruchu na lotnisko,
  - 5) Analizę strefy okołolotniskowej,
  - 6) Analizę ekonomiczną wpływu regionu na rozwój lotniska,
  - 7) Przeznaczenie gruntów i zapotrzebowanie,
  - 8) Analizę zapotrzebowania na media,
  - 9) Projekcje finansowe obejmujące planowane inwestycje,
  - 10) Studium rozwoju lotniska – ustalenie wymogów infrastruktury i planów rozwoju lotniska (wariantowanie i etapowanie),
  - 11) Systemy nawigacyjne,
  - 12) Opracowanie dotyczące przystosowania lotniska do kat. II,
  - 13) Ochronę strefy land side oraz zabezpieczenie strefy air side,
  - 14) Mapy sytuacyjno-wysokościowe.
4. Wykonawca jest obowiązany do wykonania Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem następujących zagadnień:
  - 1) Inwentaryzacja stanu istniejącego wraz z charakterystyką Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy (PLG),
  - 2) Wymogi infrastruktury,
  - 3) Plan rozwoju lotniska,
  - 4) Charakterystykę terenu i wpływ warunków atmosferycznych na bezpieczeństwo operacji wykonywanych przez statki powietrzne,
  - 5) Infrastruktura PLG,
  - 6) Infrastruktura strefy ogólnodostępnej,
  - 7) Inne elementy infrastruktury,
  - 8) Ocena środowiska w tym m.in.: analiza oddziaływania na środowisko rozbudowy PLG – z uwzględnieniem zapisów *dyrektywy SEA (2001/42/WE)*,
  - 9) Opis służb żeglugi powietrznej,
  - 10) Opis struktury przestrzeni powietrznej PLG,





- 11) Otoczenie regulacyjne PLG,
  - 12) Plan rozwoju przestrzennego,
  - 13) Plany dotyczące urzędzeń do kontroli ruchu lotniczego i urzędzeń nawigacyjnych,
  - 14) Potencjalne możliwości rozwoju strefy handlowej wokół PLG,
  - 15) Prognoza przepustowości PLG,
  - 16) Prognozy finansowe,
  - 17) Prognozy ruchu lotniczego,
  - 18) Przeznaczenie gruntu i zapotrzebowanie na nowy grunt,
  - 19) Regionalne i miejscowe warunki planowania,
  - 20) Strategię rozwoju PLG,
  - 21) Synergię rozwoju regionu i rozwoju PLG,
  - 22) Transport intermodalny,
  - 23) Transport naziemny oraz wymagania związane z zapewnieniem maksymalnego bezpieczeństwa statków powietrznych i ludzi w szybko rozwijającym się porcie lotniczym,
  - 24) Układ drogowy wewnętrzny i zewnętrzny,
  - 25) Współpraca z innymi środkami transportu, w szczególności z Trójmiejską Koleją Metropolitalną,
  - 26) Zapotrzebowanie na usługi komunalne.
5. Strategiczne podstawy Planu Generalnego (Planu Ogólnego) powinny zostać opracowane w oparciu o zakres Przedmiotu Umowy w formie spisu treści (wraz z opisem przedstawiającym zawartość danego punktu w postaci wprowadzenia ze wskazaniem na konieczność opracowania przez Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. projektów budowlanych i wykonawczych elementów infrastruktury portu lotniczego), pełniącego rolę podstawowego przewodnika po zawartości ostatecznego opracowania Planu Generalnego, celem weryfikacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego założeń i koncepcji Planu przyjętych przez Wykonawcę.
  6. Ostateczne opracowanie Planu Generalnego powinno obejmować i uwzględniać m.in. końcowy Master Plan, plan wizualizacji lotniska, plan powierzchni terminala, plan terenów użytkowych, plan obszarów zbliżania do drogi startowej, rysunki dla każdego końca drogi startowej oraz plan zagospodarowania przestrzennego lotniska.
  7. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w oparciu o założenia i zalecenia Zamawiającego, a także dokumenty zewnętrzne wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia i niezbędne dokumenty wewnętrzne, które będą mogły zostać udostępnione Wykonawcy na jego wniosek.
  8. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o postępach w realizacji Przedmiotu Umowy oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym i wyznaczoną przez niego Grupą Roboczą ds. opracowania Planu Generalnego.



## § 2

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w dwóch etapach:
  - Etap I – opracowanie strategicznych podstaw Planu Generalnego (Master Planu);
  - Etap II – przygotowanie kompletnego Planu Generalnego, w oparciu o zaakceptowane przez Zamawiającego założenia.
2. Wykonawca powinien opracować Plan Generalny w języku polskim i angielskim oraz przekazać dokument w następującej ilości egzemplarzy:
  - a. Strategiczne podstawy Planu Generalnego (zakres/zawartość):
    - po 1 egzemplarzu w formie papierowej w języku polskim i w języku angielskim oraz na elektronicznym nośniku informacji.
  - b. Wersja ostateczna Planu Generalnego:
    - 3 egzemplarze w formie papierowej w języku polskim oraz 3 egzemplarze w języku angielskim, ponadto:

Wersja ostateczna opracowania musi być wykonana w sztywnej oprawie introligatorskiej, w osobnych, oznaczonych tomach ze spisami ich zawartości; wszelkie obcojęzyczne dokumenty załączone przez Wykonawcę do wersji ostatecznej opracowania muszą być przetłumaczone na język polski.
    - na elektronicznym nośniku informacji w języku polskim i angielskim w ilości wskazanej przez Zamawiającego.
3. Przedmiot Zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Programu Transeuropejskich Sieci Transportowych TEN-T w ramach projektu pn. „Analiza długoterminowego dostosowania Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Lecha Wałęsy, węzła TEN-T w północnej Polsce do potrzeb transportu lotniczego” – 2008-PL-92005-S. Każda ze Stron w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest obowiązana do podejmowania działań niezbędnych dla zachowania wymagań związanych ze współfinansowaniem Przedmiotu Zamówienia z Funduszu TEN-T, w szczególności realizacji wytycznych informacyjno-promocyjnych dla projektów TEN-T, opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Zamówienia na zasadach określonych w Umowie, w zamian za co Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości: \_\_\_\_\_ złotych (słownie: \_\_\_\_\_ złotych) bez podatku VAT, co stanowi kwotę \_\_\_\_\_ złotych (słownie: \_\_\_\_\_ złotych) z podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy jest ostateczne i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi w dwóch częściach:



- kwota odpowiadająca 20% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 za wykonanie Etapu I - po dokonaniu odbioru częściowego Przedmiotu Umowy - strategicznych podstaw Planu Generalnego przygotowanych przez Wykonawcę;
  - kwota odpowiadająca 80% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 za wykonanie Etapu II – po dokonaniu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca wystawi faktury VAT obejmujące kwoty wynagrodzenia określone w ust. 3 w terminie 30 dni od podpisania przez Strony odpowiednich protokołów przekazania dokumentacji.
  5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto Wykonawcy podane każdorazowo w fakturze, w terminie do 30 dni od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, **nie później niż do 30 listopada 2010 r.** z zachowaniem następujących terminów dla ukończenia Etapów wykonania Przedmiotu Umowy opisanych w § 2 ust. 1:
  - Etap I – w terminie do dnia 1 marca 2010 r.;
  - Etap II – w terminie do dnia 30 listopada 2010 r.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 oraz pozostałe dokumenty wraz z przygotowanym protokołem odbioru. Odbiór poszczególnych Etapów prac nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. Przy przekazaniu Zamawiającemu, Przedmiot Umowy będzie zaopatrzony w wykaz dokumentów oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, a w swej formie jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanych elementów Przedmiotu Umowy pod względem jakości. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru zgodnie z ust. 5, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający w ciągu 21 dni od daty złożenia opracowań wykonanych w ramach poszczególnych Etapów wykonania Przedmiotu Umowy określonych w § 2 ust. 1, może podpisać protokół zdawczo-odbiorczy lub zgłosić Wykonawcy na piśmie ewentualne zastrzeżenia lub żądanie dokonania uzupełnień, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni na ich dokonanie.



5. W Zamawiający dokona odbioru poszczególnych Etapów poprawionego lub uzupełnionego Przedmiotu Umowy i wezwie Wykonawcę do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1.
6. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy. Wykonawcy ponosi odpowiedzialność za zaniedbania i uchybienia pracowników Podwykonawcy jak za zaniedbania lub uchybienia pracowników Wykonawcy.
7. Odebranie poszczególnych Etapów Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, na wyżej wymienionych warunkach, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

## § 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Przedmiotu Umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony, a w szczególności odpowiada za wykonanie Przedmiotu Umowy niezgodne z obowiązującymi przepisami, jak również wymaganiami wynikającymi z Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz SIWZ.
2. Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia wady w Przedmiocie Umowy przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, w zależności od wyboru Zamawiającego:
  - a) usunięcia wad oraz wprowadzenia uzupełnień na koszt Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - b) obniżenia wynagrodzenia,
  - c) odstąpienia od Umowy bez wynagrodzenia, jeżeli stwierdzono wady uniemożliwiające wykorzystanie wykonanego Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy od daty jego odbioru końcowego.
4. W przypadku wystąpienia wad w Przedmiocie Umowy, których nie ujawniono w czasie odbioru, Wykonawca dokona ich usunięcia w terminie ustalonym z Zamawiającym, lecz nie dłużej niż 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, chyba że Strony ustalą zgodnie dłuższy termin usunięcia wad. Wykonawca naniesie wymagane uzupełnienia i poprawki na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu.
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy w okresie 36 miesięcy od podpisania końcowego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy nastąpi zmiana prawa krajowego bądź międzynarodowego w zakresie tworzenia przedmiotu umowy i zaistnieje konieczność jego dostosowania do tych zmian, dokona w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów prawa.
6. Wykonawca może się uwolnić od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy wyłącznie w sytuacji gdy wykaze, że wada powstała wskutek wykonania Przedmiotu Umowy według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach



zastosowania się do tych wskazówek, a Zamawiający potwierdził odbiór tego powiadomienia.

7. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli opóźnienie Wykonawcy z wykonaniem Przedmiotu Umowy w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 4 ust. 1 przekroczy 30 dni.

## § 7

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 10 % łącznej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 5 % łącznej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku naruszenia obowiązku utrzymania w tajemnicy Poufnych Informacji zgodnie z § 10 ust. 1 Umowy;
  - 0,2 % łącznej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji Zamówienia w odniesieniu do terminów określonych w § 4 ust. 1, przy czym należna na tej podstawie kara umowna nie może przekroczyć 30% wysokości łącznej ceny brutto;
  - 0,2 % łącznej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w stosunku do maksymalnego terminu usunięcia wady określonego w § 6 ust. 4 lub terminu uzupełnienia lub usunięcia wad określonego w § 5 ust. 4 Umowy, przy czym należna na tej podstawie kara umowna nie może przekroczyć 20% wysokości łącznej ceny brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone prawa autorskie osobiste i majątkowe do opracowań wchodzących w skład Przedmiotu Umowy określonego w § 1 oraz może rozporządzać prawami autorskimi w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego w ramach wskazanego w § 3 Umowy wynagrodzenia ryczałtowego, autorskie prawa majątkowe do opracowań wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy, stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2000r. nr 80, poz. 904, ze zmianami). Wykonawca zezwala też Zamawiającemu, w zamian za wyżej wskazane wynagrodzenie, na wykonywanie zależnych praw autorskich. W szczególności wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji, w tym w celu tworzenia innych utworów. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje uprawnienia do korzystania z ww. utworów na następujących polach eksploatacji:
  - utrwalanie,
  - zwielokrotnienie dowolną techniką,
  - publikacje dla dowolnych celów,





- prezentacje na publicznych wystawach,
  - publikacje w prasie i broszurach,
  - prezentacje na zewnętrznych nośnikach reklamowych,
  - nadanie za pomocą wizji przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną,
  - publikacje w Internecie,
  - najem i dzierżawa,
  - udzielanie licencji na wykorzystanie.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje wraz z podpisaniem przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego danego utworu i nie wymaga dla swej ważności żadnych innych czynności czy oświadczeń.

## § 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wynikającego z postanowień § 3 ust. 1, tj. w kwocie ..... PLN (słownie złotych: .....). Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń mogących wyniknąć z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie.....
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## § 10

1. Poza sytuacjami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa każda ze Stron, a także jej członkowie organów, kadra kierownicza, pracownicy, biegli rewidenci, doradcy, agenci, przedstawiciele i konsultanci zachowają w tajemnicy wszelkie poufne informacje zawarte w dokumentach przekazanych przez jedną ze Stron drugiej Stronie w związku z niniejszą Umową i umowami z nią powiązаныmi (łącznie „Poufne Informacje”). Dla celów niniejszej Umowy, do Poufnych Informacji nie zalicza się informacji, które: są publicznie dostępne, znajdują się już w posiadaniu odbiorcy i nie zostały objęte wymogiem zachowania poufności, lub otrzymane od osoby trzeciej pod warunkiem, że odbiorcy nie jest wiadomo o naruszeniu wymogu zachowania poufności przez tę osobę. Klauzula poufności pozostaje w mocy przez okres 10 lat od rozwiązania/wygaśnięcia niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron niniejszej Umowy zgadza się i postanawia podpisać (zawrzeć) i dostarczyć drugiej Stronie wszelkie dokumenty lub umowy oraz dokonać wszelkich czynności, które mogą w sposób uzasadniony okazać się niezbędne lub wskazane do wykonania niniejszej Umowy.
3. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.





### § 11

Na treść Umowy składają się postanowienia zawarte w następujących dokumentach, według kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:

- 1) niniejszy Akt Umowy,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 4) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

### § 12

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

### § 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 14

Niniejszy Akt Umowy sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wytyczne dotyczące działań informacyjno-promocyjnych dla Projektów TEN-T.

**Wykonawca**

**Zamawiający**