



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na

"Przebudowa budynku Służby Ochrony Lotniska".

Gdańsk, dnia r.

Zatwierdził:

01.06.2012 v.

Tomasz Klokowski
Prezes Zarządu


Marzenna Krefft

Wiceprezes Zarządu

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o.,
ul. Słowackiego 200,
80-298 Gdańsk
tel. +48 58 348 11 54
faks +48 58 345 22 83

Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku
VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000075422
NIP: 5220010256, Regon: 010365722
Kapitał zakładowy: 125 290 000,00 PLN
Zarząd: Tomasz Klokowski – Prezes Zarządu,
Marzenna Krefft – Wiceprezes Zarządu

Spis treści:

| | | |
|-----------------------|---|----------------|
| Rozdział I | Informacje wprowadzające | str. 3 |
| Rozdział II | Opis przedmiotu zamówienia | str. 4 |
| Rozdział III | Termin wykonania zamówienia | str. 7 |
| Rozdział IV | Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków | str.8 |
| Rozdział V | Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału | Str.8 |
| Rozdział VI | Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami | str.9 |
| Rozdział VII | Termin związania ofertą | str. 10 |
| Rozdział VIII | Opis sposobu przygotowania oferty | str. 10 |
| Rozdział IX | Wymagania dotycząc wadium | str. 11 |
| Rozdział X | Miejsce i termin składania oferty | str. 12 |
| Rozdział XI | Miejsce i termin otwarcia ofert | str. 12 |
| Rozdział XII | Opis sposobu obliczania ceny | str. 12 |
| Rozdział XIII | Kryteria oceny ofert i ich znaczenie | str. 13 |
| Rozdział XIV | Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia | str. 13 |
| Rozdział XV | Postanowienia umowy | str. 14 |
| Rozdział XVI | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy | str. 14 |
| Rozdział XVII | Informacje dodatkowe | str. 15 |
| Rozdział XVIII | Wykaz załączników do SIWZ | str. 16 |

ROZDZIAŁ I. - INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Przedmiot Zamówienia: **Przebudowa budynku Służby Ochrony Lotniska.**
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 33/2010 Zarządu Spółki – Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. z dnia 30.03.2010r. w sprawie opisu procedur stosowanych przez Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. dotyczących zawierania umów dla zadań nie objętych współfinansowaniem ze środków funduszy Unii Europejskiej, (treść Zarządzenia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Przetargi”).
3. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) **"Zamawiający"** – Port Lotniczy Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk;
 - 2) **"Postępowanie"** - postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
 - 3) **„SIWZ” lub „Specyfikacja”** – pojęcia tożsame, oznaczające niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 4) **Specyfikacje Techniczne, ST** – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót wykonane przez Projektanta stanowiące opis przedmiotu zamówienia.
 - 5) **"Zamówienie"** - Zamówienie udzielone w ramach niniejszego postępowania, którego przedmiot został opisany w SIWZ;
 - 6) **"Wykonawca"** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie Zamówienia.
 - 7) **„Umowa” lub „Kontrakt” lub „Umowa w sprawie Postępowania”** – pojęcia tożsame, oznaczające Umowę zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszym Postępowaniu.
 - 8) **„Plac Budowy” lub „Teren Budowy”** - pojęcia tożsame, oznaczające teren na którym będzie realizowany Przedmiot Zamówienia.

4. Dane Zamawiającego:

Dokładny adres do korespondencji w sprawie Zamówienia:

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.

ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **+48 (58) 345 22 83**

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **Mariusz Sulkowski**

telefon numer: **+48 (58) 348 11 54.**; fax **+48 (58) 345 22 83**

Numer NIP: 5220010256 Numer REGON: 010365722

Bank prowadzący konto Zamawiającego

Nordea Bank Polska S.A., z siedzibą przy ul. Kieleckiej 2, 81-303 Gdynia
Nr. Konta bankowego Zamawiającego
PL29 1440 1101 0000 0000 1159 9834

6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest : **Przebudowa budynku Służby Ochrony Lotniska.**

1. Przedmiot zamówienia określa:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
- 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiORB/ST) – zał. nr 5 do SIWZ;
- 3) Dokumentacja projektowa – Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Na przedmiot zamówienia składa się w szczególności:

Wykonanie robót budowlanych związanych z "Przebudową budynku Służby Ochrony Lotniska" w Porcie Lotniczym w Gdańsku w następujących branżach:

- 1) roboty w branży budowlano-konstrukcyjnej,
- 2) roboty w branży elektrycznej,
- 3) roboty w branży sanitarnej,
- 4) roboty w branży teletechnicznej.

Zakres przebudowy: Dostosowanie istniejącego budynku do potrzeb Służby Ochrony Lotniska. Zakres przebudowy nie obejmuje całości przedmiotowego budynku. Pomieszczenia garaży i część użytkowana przez Lotniskową Straż Pożarną nie jest w zakresie przebudowy. Pomieszczenia objęte przebudową zostały wyłączone do osobnej strefy pożarowej.

Ponadto:

O ile dla wykonania Robót, wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia, będzie konieczne wykonanie innych robót lub czynności lub gdy dla używania wykonanych Robót lub ich części konieczne będzie uzyskanie zezwoleń to Wykonawca wykona te czynności i roboty oraz uzyska zezwolenia własnym kosztem i staraniem. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw dla wykonania powyższych zobowiązań.

3. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wykonania Robót wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, Specyfikacjami Technicznymi, Dokumentacją Projektową z zachowaniem norm i

- standardów jakościowych odnoszących się do tego typu robót, w sposób zgodny z przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z dnia 12 listopada 2010r. Dz. U. Nr 243, poz. 1623 z późn. zmian.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym także przepisami BHiP i p.poż. oraz ustawy z dnia 03 lipca 2002 Prawo Lotnicze (t.j. z dnia 17 maja 2006r. Dz. U. Nr 100 poz. 696 z późn. zm.),
- 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony oraz dobór właściwych metod organizacyjno-technicznych stosowanych na budowie w zakresie przepisów BHP i PPOŻ, oraz zgodnie z Załącznikami nr 7 i 8 niniejszej SIWZ;
 - 3) realizacji robót związanych z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia uwzględniając poniższe wymagania Zamawiającego związane z utrzymaniem ciągłości pracy i ruchu w Porcie Lotniczym Gdańsk w całym okresie budowy:
 - a) Wykonawca wygrodzi Plac Budowy zgodnie z Rozdziałem 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawie klasyfikacji lotnisk i rejestru lotnisk cywilnych, Dziennik Ustaw Nr 122, Poz. 1273.
 - b) Zamawiający nie wyraża zgody na jakiegokolwiek magazynowanie gruntu z wykopów i materiałów budowlanych na Placu Budowy poza uzgodnionym pasem wykonywania tych Robót,
 - c) sprzęt Wykonawcy za każdym razem musi być usuwany po zakończeniu robót i pozostawiany na terenie zaplecza budowy,
 - d) wszystkie maszyny i pojazdy Wykonawcy muszą być obowiązkowo wyposażone w żółte pulsacyjne światło ostrzegawcze.
 - e) Zamawiający informuje, iż istnieje zakaz prowadzenia wszelkich prac w warunkach ograniczonej widzialności – informacja na ten temat przekazywana będzie każdorazowo przez Dyżurnego Operacyjnego Portu,
 - f) pracownicy Wykonawcy znajdujący się w strefie robót zobligowani są do posiadania odzieży kontrastowej lub kamizelek kontrastowych,
 - 4) urządzenia zaplecza budowy dla potrzeb własnych;
 - 5) ponadto Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie i na własny koszt:
 - a) dostawę energii elektrycznej, wody (i odprowadzenie ścieków), ciepła, gazu i innych mediów a także usunięcia i utylizacji odpadów, w okresie realizacji robót będących Przedmiotem Zamówienia,
 - b) dla czasowo przebywających przedstawicieli: Zamawiającego, instytucji współfinansujących inwestycję, organów kontrolujących realizację przedmiotu Zamówienia – odzież ochronną zgodnie z wymaganiami BHP;
 - c) utrzymywania Placu Budowy w należytym porządku;
 - d) zabezpieczenia i stałego dozoru Terenu Budowy;
 - 6) organizowania cotygodniowych „Rad Budowy” – „odpraw” z udziałem kierownictwa budowy, podwykonawców, i ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Wykonawcę i Zamawiającego, wraz ze sporządzeniem na bieżąco protokołu z przebiegu posiedzenia Rady Budowy, dotyczącego zapisu wniosków i ustaleń.
 - 7) wykonania i uzgodnienia z odpowiednimi służbami Zamawiającego Projektu Organizacji Ruchu, na czas prowadzenia robót łącznie z widocznym oznakowaniem, zgodnym z zatwierdzonym Projektem. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczne

- przejście i dojazd służbom i pojazdom uprzywilejowanym Zamawiającego. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać aktualizacje Projektu Organizacji Ruchu.
- 8) zapewnienie, na własny koszt, obsługi geodezyjnej i geologicznej w pełnym zakresie, prowadzonej przez niezależną od Wykonawcy uprawnioną firmę geodezyjną i geologiczną.
 - 9) Zagospodarowania wszelkich odpadów zgodnie z Ustawą o Odpadach z dnia 27.04.2001 r. (t.j. z dnia 14.09.2010r. Dz.U. Nr 185 poz.1243 z późn. zm.) oraz Ustawą Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27.04.2001 r. (t.j. z dnia 23.01.2008r. Dz. U. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.) i dostarczenia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów potwierdzających, oraz wykonywanie Zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z decyzji Prezydenta Miasta Gdańska o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji z dnia 8 stycznia 2009 r. numer WŚ-I-7639/I/11/D/2008-2009/AN – stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.
 - 10) naprawy na własny koszt wszystkich elementów pasa drogowego, które ulegną uszkodzeniu w czasie prowadzenia robót oraz zachowania czystości dróg poprzez mycie kół pojazdów przed wyjazdem z Placu Budowy;
 - 11) umieszczenia na Placu Budowy tablicy informacyjnej zgodnie z wymogami Prawa budowlanego;
 - 12) ponoszenia, w okresie do dnia podpisania Końcowego Protokołu Odbioru Robót wykonanych zgodnie z Umową, kosztów zużycia mediów wraz z innymi kosztami eksploatacyjnymi związanymi ze zrealizowanym Przedmiotem Zamówienia;
 - 13) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu pełnej Dokumentacji Odbiorowej, w trzech egzemplarzach. Dokumentacja Odbiorowa musi obejmować w szczególności dokumentację powykonawczą w rozumieniu prawa budowlanego w tym:
 - a) Projekt Budowlany – wielobranżowy z naniesionymi ewentualnymi zmianami na rysunkach i w opisach wraz z załączonymi do niego rysunkami zamiennymi, (podpisany i podstemplowany przez Kierownika Budowy, a rysunki i opisy z naniesionymi zmianami oraz rysunki zamienne – podpisane przez Projektanta, Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru branży, której rysunek dotyczy); powyższe dotyczy także Projektu Wykonawczego.
 - b) Inwentaryzację Geodezyjną Powykonawczą przyjętą do zasobu geodezyjnego miasta Gdańska;
 - c) dziennik budowy;
 - d) instrukcje techniczne;
 - e) atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności (w przypadku dokumentu przedstawionego w kopii – poświadczony za zgodność z oryginałem przez Kierownika Budowy);
 - 14) wykonania wszystkich czynności, także nieprzewidzianych wprost w Umowie, w celu w celu podpisania przez Zamawiającego Końcowego Protokołu Odbioru Robót, w szczególności: dostarczenie wszystkich Dokumentów, ukończenie wszystkich Robót i dokonanie ich prób, włącznie z usunięciem wszelkich wad; przeprowadzenie rozruchu urządzeń i systemów zainstalowanych w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia;
 - 15) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi.

4. Warunki prowadzenia robót:

- 1) Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymagania określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i odpowiadać co do jakości wymaganiom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 2) Wykonawca wykona Przedmiot Zamówienia z własnych materiałów, których standardy są zgodne z dokumentacją projektową i Specyfikacjami Technicznymi i Powszechnie obowiązującymi przepisami
- 3) Dla każdego materiału lub elementu dostarczonego na budowę, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać zgodę Kierownika Budowy na wbudowanie. Zgoda na wbudowanie zostanie wydana na podstawie dokumentów potwierdzających zgodność parametrów z określonymi w dokumentacji projektowej, ST oraz odnośnymi normami (dokumentami tymi są: certyfikaty zgodności z polskimi normami, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa jakości, atesty itp.)
- 4) Minimum 7 dni przed rozpoczęciem Robót, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Kierownikowi Budowy do akceptacji receptury na mieszanki betonowe i inne mieszanki budowlane wraz z kompletem aktualnych świadectw jakości składników, które będą użyte do ich produkcji. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania jednorodności wszystkich składników na każdym etapie budowy. Akceptacja receptur nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość wbudowanych mieszanek.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i uwzględnienia w swojej ofercie kosztów dla: ewentualnych koniecznych dróg tymczasowych, ewentualnych odwodnień wykopów itp.

5. Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować, przed złożeniem oferty na wykonanie Przedmiotu Zamówienia, prawidłowość i kompletność dokumentacji wskazanej w Rozdziale II pkt 1 ppkt 2) i 3) SIWZ. W przypadku stwierdzenia w tych dokumentach jakichkolwiek braków lub błędów czy niejasności, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego. Wykonawca akceptuje, że nie będą mu przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia i jednocześnie zrzeka się wyraźnie wszystkich ewentualnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu wszelkich pomyłek, niedokładności, rozbieżności lub braków lub innych wad Dokumentacji Projektowej, w tym roszczeń o wypłatę jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia lub przedłużenia terminu wykonania Zamówienia.

6. Wykonawca udzieli co najmniej 5 letniej gwarancji na wykonane Roboty.

ROZDZIAŁ III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu Zamówienia: **31 sierpnia 2012 roku.**

2. Terminem wykonania Przedmiotu Zamówienia jest dzień zakończenia wszystkich Robót oraz złożenia Zamawiającemu kompletnej, potwierdzonej przez inspektorów nadzoru Dokumentacji Odbiorowej.

3. Zamawiający udostępni Wykonawcy Teren Budowy w terminie do 14 dni od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia.

ROZDZIAŁ IV: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania Zamówienia,
 - 2) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali 3 zamówienia obejmujące budowę lub przebudowę budynków w rozumieniu ustawy prawo budowlane o wartości netto co najmniej 1 000 000 PLN każde,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia, w szczególności posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę, co najmniej 200 000 PLN,
2. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie Zamówienia warunki określone w pkt 1 ppkt 1-3 mogą spełniać łącznie.
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

ROZDZIAŁ V: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedstawia:
 - 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, według Załącznika nr 10,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. W celu potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz że znajduje się on w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia:
 - 1) wykaz robót, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2), wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie - według Załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ;
 - 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym

Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w kwocie co najmniej 200 000,00 złotych, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia i do oferty dołączają dokument Pełnomocnictwa;
- 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dostarcza odpowiednie dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Forma dokumentów:

- 1) dokumenty są składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

6. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

ROZDZIAŁ: VI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Mariusz Sulkowski, telefon numer: +48 (58) 348 11 54; fax +48 (58) 345 22 83 ,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli dokumenty przekazywane są faksem każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VII: TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, Wykonawca obowiązany jest stosownie przedłużyć ważność wadium lub złożyć nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Formularz Oferty wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr.1 do SIWZ oraz wszystkie dokumenty wymagane przez SIWZ, należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
2. Wykonawca składa ofertę w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie, opieczątowanej pieczęcią firmową Wykonawcy oraz zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej hasłem:

OFERTA PRZETARGOWA na:

"Przebudowa budynku Służby Ochrony Lotniska".

3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy materiałów do ofertowania.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę była ponumerowana kolejnymi liczbami całkowitymi i podpisana przez osoby uprawnione.
6. Zamawiający zaleca, aby oferta była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z terenem budowy i jego otoczeniem, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania Przedmiotu Zamówienia.
11. Dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

12. Oferta musi być opieczątowana i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć w oryginale lub poświadczonej przez Wykonawcę kopii dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu powinien wnieść Zamawiającemu wadium w wysokości 25 000 złotych (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych albo poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi być ważne co najmniej przez okres związania ofertą.
5. W przypadku wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać zobowiązanie gwaranta na rzecz zamawiającego do zapłaty kwoty wadium w przypadkach wskazanych w pkt. 8.
6. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach bankowych albo poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach bankowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.), Wykonawcy zobowiązani są złożyć, przed upływem terminu składania ofert, oryginały dokumentu poręczenia lub gwarancji stanowiącej wadium. Powyższe dokumenty należy złożyć w kopercie z opisem „Wadium - Przetarg na przebudowę budynku SOL”, w siedzibie Zamawiającego – ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat II piętro, zaś do ofert należy dołączyć kopie tych dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawców.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, należy dokonać wpłaty przelewem na konto (decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego):
Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.
Nordea Bank Polska S.A. z siedzibą w Gdyni
o nr: 38 1440 1101 0000 0000 1195 5371
z dopiskiem „Wadium - Przetarg na przebudowę budynku SOL”. Do ofert należy dołączyć dowód wniesienia wadium w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ X: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia 15 czerwca 2012 roku do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
Oferta musi być opakowana w sposób określony w rozdziale VIII pkt 2 niniejszej SIWZ z dopiskiem „nie otwierać przed godziną 12:10 dnia 15 czerwca 2012 roku”
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert określonym w pkt 1.

ROZDZIAŁ XI: MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 czerwca 2012 roku o godz. 12:10 w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, sala konferencyjna w budynku Zarządu Portu Lotniczego.
2. Otwarcia ofert dokonuje komisja przetargowa. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny oraz informację czy Wykonawca wniósł wadium w terminie.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty za wykonanie Robót ma charakter ryczałtowy i nie podlega późniejszym zmianom z wyjątkiem przypadków wskazanych w Umowie.
2. Cena oferty za wykonanie Zamówienia musi być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotyach polskich i groszach) i zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług oraz inne podatki i daniny publiczne.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty za wykonanie robót wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu Zamówienia, w tym także kosztów: rozruchu urządzeń i systemów instalacji, szkoleń osób wskazanych przez Zamawiającego, jak również wszelkich odbiorów, uzgodnień

- wynikających z przepisów prawa, SIWZ, dokumentacji projektowej, w tym specyfikacji technicznych, a także wszelkich działań wskazanych w SIWZ.
5. Do oferty należy załączyć wypełnioną Tabelę Elementów Scalonych, sporządzoną zgodnie z Załącznikiem nr.6 do SIWZ.
 6. Przedmiary robót zawarte w Załączniku nr 4 mają charakter wyłącznie informacyjny.

ROZDZIAŁ XIII: KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Opis kryteriów i ich wagi:

Jedynym kryterium oceny jest : Cena brutto – 100%

2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$\text{Liczba punktów ceny} = W \times \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

- W - waga (procentowe znaczenie kryterium)
C_{min} - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych
C_n - cena brutto ocenianej oferty
100 - wskaźnik stały

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania za kryterium wynosi 100.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów (z najniższą ceną).

ROZDZIAŁ XIV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV - POSTANOWIENIA UMOWY

1. Na treść Umowy, w sprawie Zamówienia, składają się postanowienia zawarte w następujących dokumentach, według kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:
 - 1) Umowa,
 - 2) niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót,
 - 4) dokumentacja projektowa, rysunki, wykazy,
 - 5) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

ROZDZIAŁ XVI- ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do dnia podpisania umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10% umownej wartości brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenia i gwarancje muszą zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do natychmiastowej zapłaty na rzecz Zamawiającego sumy gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę na każde wezwanie Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Nordea Bank Polska S.A., z siedzibą przy ul. Kieleckiej 2, 81-303 Gdynia,

Nr. Konta bankowego Zamawiającego

PL29 1440 1101 0000 0000 1159 9834

z dopiskiem „Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy na Przebudowę budynku SOL”.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie Zamówienia będzie ważne i wykonalne oraz pozostawać będzie w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, zgodnie z postanowieniami Umowy w sprawie Zamówienia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania Umowy lub okresu gwarancyjnego albo okresu rękojmi. Ponadto, w

przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, bezwarunkowo, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o zajściu okoliczności uprawniających do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów.

7. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. ul. Słowackiego 200, Gdańsk, Sekretariat I piętro.

8. Za dzień wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego

9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych powinno być wniesione w pełnej wysokości jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy na okres realizacji robót przedłużony o 30 dni od dnia wykonania Zamówienia oraz w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia do upływu 15 dni od zakończenia najdłuższego okresu gwarancyjnego lub okresu rękojmi.

10. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia Umowy w pełnej wysokości na okres realizacji Zamówienia przedłużony o 30 dni od daty wykonania Zamówienia oraz na okres po wykonaniu Zamówienia w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia na okres do upływu 15 dni od zakończenia najdłuższego okresu gwarancyjnego lub okresu rękojmi.

ROZDZIAŁ XVII: INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie na warunkach i w zakresie przewidzianym we Wzorze Umowy.

ROZDZIAŁ XVIII: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

| Lp | Treść Załącznika | Nr załącznika |
|-----------|---|----------------------|
| 1 | Formularz ofertowy – Wzór | Nr 1 |
| 2 | Wzór Umowy | Nr 2 |
| 3 | Wykaz wykonanych robót budowlanych | Nr 3 |
| 4 | Wykaz dokumentacji projektowej | Nr 4 |
| 5 | Wykaz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót | Nr 5 |
| 6 | Tabela Elementów Scalonych | Nr 6 |
| 7 | Wykaz instrukcji i zarządzeń wraz z instrukcjami bezpieczeństwa oraz informacji ppoż obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy. | Nr 7 |
| 8 | Zasady dopuszczenia pracowników i sprzętu wykonawcy do robót na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy | Nr 8 |
| 9 | Decyzja Prezydenta Miasta Gdańska o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji z dnia 8 stycznia 2009r. Nr WŚ-I-7639/II/11D/2008-2009/AN (oddzielny dokument) | Nr 9 |
| 10 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | Nr 10 |