



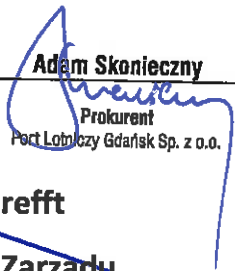
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego
na

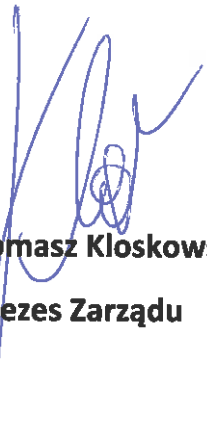
**„ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE LOTNICZYCH
RĘKAWÓW PASAŻERSKICH WRAZ Z AUTOMATYCZNYMI SYSTEMAMI DOKOWANIA
SAMOLOTÓW W TERMINALU 2 W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA
WAŁĘSY”**

Gdańsk, dnia 11 stycznia 2013 r.

Zatwierdził:


Adam Skonieczny
Prokurent
Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.

~~**Marzenna Krefft**
Wiceprezes Zarządu~~


Tomasz Kloskowski
Prezes Zarządu

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk
tel. +48 58 348 11 54 faks +48 58 345 22 83

Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku
VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000075422

NIP: 5220010256, Regon: 010365722 Kapitał zakładowy: 125 290 000,00 PLN

Zarząd: Tomasz Kloskowski – Prezes Zarządu, Marzenna Krefft – Wiceprezes Zarządu



Spis treści:

Rozdział I	Informacje wprowadzające	str. 3
Rozdział II	Opis przedmiotu postępowania	str. 4
Rozdział III	Termin wykonania Zamówienia	str. 5
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	str. 5
Rozdział V	Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia	str. 6
Rozdział VI	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	str. 9
Rozdział VII	Termin związania ofertą	str. 10
Rozdział VIII	Opis sposobu przygotowania oferty	str. 10
Rozdział IX	Wadium	str. 11
Rozdział X	Miejsce i termin składania oferty	str. 12
Rozdział XI	Otwarcie ofert	str. 12
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny	str. 12
Rozdział XIII	Opis kryteriów wyboru oferty	str. 13
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	str. 13
Rozdział XV	Postanowienia umowy	str. 13
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	str. 13
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania	str. 15
Rozdział XVIII	Informacje dodatkowe	str. 15
Rozdział XIX	Załączniki do SIWZ	str. 16

ROZDZIAŁ I. - INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Przedmiot postępowania: ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE LOTNICZYCH RĘKAWÓW PASAŻERSKICH WRAZ Z AUTOMATYCZNYMI SYSTEMAMI DOKOWANIA SAMOLOTÓW W TERMINALU 2 W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 134 ust. 1 i art. 39 ustawy oraz zgodnie z postanowienia niniejszej SIWZ. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.

2. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) "Zamawiający" – Port Lotniczy Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk;
 - 2) "Postępowanie" - postępowanie o zawarcie umowy prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
 - 3) "SIWZ" lub "Specyfikacja" – pojęcia tożsame, oznaczające niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 4) "Ustawa" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. z dnia 08 czerwca 2010r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
 - 5) "Zamówienie" - Zamówienie publiczne udzielone w ramach Umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania;
 - 6) "Wykonawca" - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie Umowy, złożyła ofertę lub zawarła Umowę.
 - 7) "Umowa" – pojęcie oznaczające umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszym Postępowaniu.
 - 8) „OPZ” – opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ

3. Dane Zamawiającego:

Dokładny adres do korespondencji:

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.

ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk

Faks do korespondencji: **+48 (58) 345 22 83**

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **Elżbieta Stangret**

telefon numer: **+48 (58) 3481154**; faks **+48 (58) 345 22 83**

Numer NIP: 5220010256 Numer REGON: 010365722

Bank prowadzący konto Zamawiającego

Nordea Bank Polska S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Kielecka 2, 81-303 Gdynia

Nr rachunku bankowego Zamawiającego

PL29 1440 1101 0000 0000 1159 9834

4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest: ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE LOTNICZYCH RĘKAWÓW PASAŻERSKICH WRAZ Z AUTOMATYCZNYMI SYSTEMAMI DOKOWANIA SAMOLOTÓW W TERMINALU 2 W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **34969100**
3. Główne miejsce wykonania:
Port Lotniczy Gdańsk sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Kod NUTS PL633
4. Przedmiot Zamówienia określa niniejsza Specyfikacja oraz Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 6 do SIWZ)
5. Na Przedmiot Zamówienia składa się:
 - a) zaprojektowanie, montaż i uruchomienie 5 sztuk Lotniczych Rękawów Pasażerskich zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz wymaganiami Zamawiającego (tj. wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej, dostawa, montaż i uruchomienie wraz z wykonaniem wszystkich prac towarzyszących, niezbędnych do realizacji Zamówienia),
 - b) dostawa, montaż i uruchomienie 5 systemów dokujących dla samolotów parkujących na stanowiskach obsługiwanych przy użyciu rękawów.
 - c) przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji Lotniczych Rękawów Pasażerskich.
 - d) zapewnienie opieki gwarancyjnej i serwisowej
6. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia przedstawiono w załączniku nr 6 do SIWZ.

Ponadto:

O ile dla realizacji Przedmiotu Zamówienia, będzie konieczne wykonanie innych robót lub czynności, w tym przygotowania dokumentacji projektowej niezbędnej dla wykonania robót lub gdy dla wykonania Zamówienia i/lub używania Przedmiotu Zamówienia lub jego części konieczne będzie uzyskanie jakichkolwiek pozwoleń to Wykonawca wykona te czynności i prace oraz uzyska niezbędne zezwolenia własnym kosztem i staraniem. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw dla wykonania powyższych zobowiązań.

7. Zamawiający w dniu 29 stycznia 2013 roku o godzinie 12:00 zorganizuje wizję lokalną z potencjalnymi Wykonawcami. Miejsce spotkania "Brama główna" w Porcie Lotniczym Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk. Przedstawiciele Wykonawców

proszeni są o posiadanie przy sobie dokumentu tożsamości (dokument konieczny do otrzymania przepustki tymczasowej).

8. Obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) realizacja zobowiązań wchodzących w zakres Zamówienia, z zachowaniem norm i standardów jakościowych odnoszących się do tego typu prac, w sposób zgodny z przepisami prawa i zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszej SIWZ;
- 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony w zakresie przepisów BHP i PPOŻ, oraz zgodnie z Załącznikami nr 7 i 8 niniejszej SIWZ;
- 3) wykonania Przedmiotu Zamówienia uwzględniając wymagania Zamawiającego związane z utrzymaniem ciągłości pracy i ruchu w Porcie Lotniczym Gdańsk w całym okresie realizacji;
- 4) wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia;
- 5) użycia własnego sprzętu i własnych środków do wykonywania Przedmiotu Zamówienia;
- 6) zapewnienia opieki gwarancyjnej i serwisowej na warunkach przewidzianych w Umowie.
- 7) przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BHP oraz wyposażenia ich na własny koszt w odzież ochronną i środki ochrony osobistej oraz w zakresach opisanych w załącznikach 7 i 8 umożliwiających wykonywanie zamówienia na terenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania Zamówienia - 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. zamówienie będzie realizowane w dwóch etapach. I etap polegający na montażu i uruchomieniu 3 rękawów wraz z systemami dokującymi dla obsługi statków przy istniejących pomostach terminalu T2 (Stanowiska 20/20A, 21, 22) będzie realizowany niezwłocznie po zawarciu umowy. Realizacja II etapu w zakresie jednego lub dwóch kolejnych rękawów będzie możliwa wyłącznie po dokonaniu rozbudowy istniejącego terminalu T2 o część przyłotową, co planowane jest na lata 2013-2014. Najpóźniej do dnia 30 grudnia 2013 roku Zamawiający poinformuje na piśmie wykonawcę o przystąpieniu lub nie do realizacji II etapu oraz o tym czy w ramach realizacji II etapu będą wykonane dwa czy jeden rękaw wraz z systemami dokującymi.

ROZDZIAŁ IV: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a w szczególności:

- 1) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie, montażu i uruchomieniu łącznie trzech sztuk kompletnych i nowych Lotniczych Rękawów Pasażerskich
- 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - a) posiadają środki finansowe na rachunku w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1.000.000 (słownie: jeden milion) złotych.
 - b) osiągnęli w jednym z trzech ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przychody netto z działalności operacyjnej w wysokości co najmniej **10 000 000** (słownie: dziesięć milionów) złotych.
- 3) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania dokonywane będą na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale V, według formuły: spełnia / nie spełnia.

**ROZDZIAŁ V: WYKAZ INFORMACJI ORAZ DOKUMENTÓW,
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, Wykonawca przedstawia:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru z Załącznika nr 5;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie



- na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:
- 1) lit. b-d i lit. f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) lit. e - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3) ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje

się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 4 stosuje się odpowiednio.

6. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale IV niniejszej SIWZ wykonawca składa:
- 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy według wzoru z Załącznika nr 3 do SIWZ,
 - 2) wykaz zrealizowanych zamówień, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1.1), wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane należycie według wzoru z Załącznika nr 4 do SIWZ;
 - 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w kwocie co najmniej 1.000.000,00 złotych, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega on badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią biegłego rewidenta o rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające przychody z działalności operacyjnej w okresie wymaganym zgodnie z punktem IV.1.2).b) powyżej,
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie IV.1.2) a), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 6.3) powyżej, dotyczącej tych podmiotów.
10. w celu wykazania, że w oferowanych produktach udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska



zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, przekracza 50%, wykonawca złoży wraz z ofertą odpowiednie oświadczenie, zgodne z wzorem z załącznika nr 10 do SIWZ

11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - b) Oświadczenie lub oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu winno/y potwierdzać, iż wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - c) Dokumenty wymienione w pkt 1. powyżej muszą dotyczyć każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy.
 - d) Dokumenty wymienione w pkt 6. powyżej powinny potwierdzać, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
15. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

ROZDZIAŁ VI: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: **Elżbieta Stangret, telefon numer: +48 (58) 3481154; faks +48 (58) 345 22 83 ,**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli dokumenty przekazywane są faksem każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

ROZDZIAŁ VII: TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, Wykonawca obowiązany jest stosownie przedłużyć ważność wadium lub złożyć nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Formularz Oferty wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz wszystkie dokumenty wymagane przez SIWZ, należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
2. Wykonawca składa ofertę w jednym egzemplarzu w dwóch zamkniętych kopertach:
 - a) zewnętrznej, zaadresowanej do Zamawiającego i opisanej w sposób następujący:

OFERTA PRZETARGOWA na „ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE LOTNICZYCH RĘKAWÓW PASAŻERSKICH WRAZ Z AUTOMATYCZNYMI SYSTEMAMI DOKOWANIA SAMOLOTÓW W TERMINALU 2 W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”
 - oraz
 - b) wewnętrznej, wraz z nazwą i adresem Wykonawcy, oznaczonej hasłem:

OFERTA PRZETARGOWA na „ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE LOTNICZYCH RĘKAWÓW PASAŻERSKICH WRAZ Z AUTOMATYCZNYMI SYSTEMAMI DOKOWANIA SAMOLOTÓW W TERMINALU 2 W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty oraz załączniki i dokumenty składane wraz z ofertą były ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi i podpisana przez osoby uprawnione.
6. Zamawiający zaleca, aby oferta była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem "Tajemnica przedsiębiorstwa".
11. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu winien wnieść Zamawiającemu wadium w wysokości 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych albo poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, w tym na okres przedłużenia terminu związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.), Wykonawcy zobowiązani są złożyć, przed upływem terminu składania ofert, oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji stanowiącej wadium. Powyższe dokumenty należy złożyć w kopercie z opisem "Wadium – Przetarg na ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE 3 SZT. LOTNICZYCH RĘKAWÓW PASAŻERSKICH W TERMINALU 2 W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY"; w siedzibie Zamawiającego – ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro, zaś do ofert należy dołączyć kopie tych dokumentów poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, należy dokonać wpłaty przelewem na konto (decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego):

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.
Nordea Bank Polska S.A. z siedzibą w Gdyni

o nr: 38 1440 1101 0000 0000 1195 5371

tytułem „Wadium – Przetarg na ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE 3 SZT. LOTNICZYCH RĘKAWÓW PASAŻERSKICH W TERMINALU 2 W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”.

Do ofert należy dołączyć dowód wniesienia wadium w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

ROZDZIAŁ X: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **25 lutego 2013 roku** do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferta musi być opakowana w sposób określony w rozdziale VIII pkt2 niniejszej SIWZ z dopiskiem “**nie otwierać przed godziną 10:05 dnia 25 lutego 2013 roku**”
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert określonym w pkt 1.

ROZDZIAŁ XI: OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 lutego 2013 r.** o godz. **10:05** w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk.
2. Otwarcia ofert dokonuje komisja przetargowa. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ XII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu Zamówienia ma charakter ryczałtowy i nie może podlegać późniejszym zmianom z wyjątkiem przypadków wskazanych w Umowie.
2. Cena oferty za wykonanie Zamówienia musi być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach) i zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług oraz inne podatki i daniny publiczne.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty za wykonanie przedmiotu Zamówienia wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu Zamówienia, w tym kosztów wszelkich prac projektowych, kosztów dostawy, kosztów montażu, uruchomienia, udzielonych licencji, szkoleń osób

wskazanych przez Zamawiającego, koszty zapewnienia serwisu i przeglądów gwarancyjnych, jak również wszelkich odbiorów, uzgodnień wynikających z przepisów prawa i wszelkich innych zobowiązań wynikających z SIWZ.

ROZDZIAŁ XIII: OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium najniższej ceny brutto

ROZDZIAŁ XIV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zawarcie umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

ROZDZIAŁ XV - POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki i zakres Umowy określa Wzór Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Na treść Umowy składać się będą postanowienia zawarte w następujących dokumentach, według kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:
 - 1) Umowa zawarta na podstawie Wzoru Umowy,
 - 2) niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami nr 6, 7 i 8,
 - 3) oferta Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty:
 - a) rezygnacja z realizacji II etapu Zamówienia tj. zaprojektowania i montażu dwóch sztuk rękawów przeznaczonych do obsługi samolotów na stanowiskach 23 i 24. Zmniejszenie ceny w takim przypadku nastąpi proporcjonalnie do wartości poszczególnych rękawów zgodnie z zasadami rozliczenia przewidzianymi w umowie. **Najpóźniej do dnia 30 grudnia 2013 roku Zamawiający poinformuje na piśmie wykonawcę o przystąpieniu lub nie do realizacji II etapu, oraz o tym czy w ramach realizacji II etapu będą realizowane dwa czy jeden rękaw z systemami dokującymi. Brak pisemnego zawiadomienia o przystąpieniu do realizacji II etapu będzie skutkowało automatyczną zmianą umowy opisaną powyżej, tj. rezygnacją z realizacji II etapu w całości.**

ROZDZIAŁ XVI- ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania, na zasadach określonych poniżej w wysokości 10 % ceny umownej brutto.

2.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

3.Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 42 poz.275).

4.Poręczenia i gwarancje muszą zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do natychmiastowej zapłaty na rzecz Zamawiającego sumy gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę na każde wezwanie Zamawiającego.

5.W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem pełną kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego: PL29 1440 1101 0000 0000 1159 9834, Nordea Bank Polska S.A., z siedzibą przy ul. Kieleckiej 2, 81-303 Gdynia.

6.Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w sprawie Zamówienia będzie ważne i wykonalne oraz pozostawać będzie w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, zgodnie z postanowieniami Umowy w sprawie Zamówienia. Oświadczenie gwaranta lub poręczyciela powinno obejmować następujące oświadczenia:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty w wysokości (słownie:), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia której zobowiązany jest (nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na Niniejszym (nazwa Gwaranta) zobowiązuje się zapłacić na rzecz, zwanego dalej Beneficjentem, kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Gwarancja obowiązuje od dnia do dnia Gwarant wypłaci Beneficjentowi kwotę do wysokości określonej powyżej w terminie 14 dni od pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności dalszego uzasadnienia żądania przez Beneficjenta, o ile Beneficjent stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy”

7.W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania Umowy lub przedłużenia okresu gwarancji jakości, lub okresu rękojmi. Ponadto, w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów w tym zakresie.

8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu złożyć w siedzibie Zamawiającego: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - I piętro.

9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych powinno być wniesione w pełnej wysokości zgodnie z punktem 1. powyżej, przed zawarciem Umowy i pozostawać w dyspozycji Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu Zamówienia, aż do upływu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia oraz w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia do upływu 15 dni od zakończenia najdłuższego okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XVII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcy w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI Ustawy prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVIII: INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, w której udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, nie przekracza 50%.

ROZDZIAŁ XIX: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp	Treść Załącznika	Nr załącznika
1	Formularz ofertowy – Wzór	nr 1
2	Wzór Umowy wraz z załącznikiem	nr 2
3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Nr 3
4	Wykaz zrealizowanych zamówień	Nr 4
5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	Nr 5
6	Opis Przedmiotu Zamówienia	Nr 6
7	Wykaz Instrukcji i Zarządzeń wraz z Instrukcjami Bezpieczeństwa oraz informacji p-poż. obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy.	Nr 7
8	Zasady dopuszczenia pracowników i sprzętu wykonawcy do robót na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy.	Nr 8
9	Decyzja Prezydenta Miasta Gdańska o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji z dnia 8 stycznia 2009r. Nr WŚ-I-7639/I/11D/2008-2009/AN (oddzielny dokument)	Nr 9
10	Oświadczenie o pochodzeniu produktu	Nr 10
11	Dokumentacja powykonawcza Terminalu T2 i płyty postojowej samolotów	Nr 11

Załącznik nr 1

WZÓR

....., dnia

/Miejscowość/

/data/

FORMULARZ OFERTY

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

Dane dotyczące Zamawiającego: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o.
ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/faks:.....

Nr NIP:.....Nr REGON:.....

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**“ ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE LOTNICZYCH RĘKAWÓW
PASAŻERSKICH WRAZ Z AUTOMATYCZNYMI SYSTEMAMI DOKOWANIA SAMOŁOTÓW W
TERMINALU 2 W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”**

zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
zobowiązuję/my się wykonać Przedmiot Zamówienia:

za cenę brutto.....zł

w tym podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę podatku zł,

oraz kwotę wynagrodzenia netto : zł.

1. Oświadczamy, że w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty i
zobowiązania związane z kompleksowym wykonaniem Zamówienia, które na podstawie
Wzoru Umowy i SIWZ i przepisów prawa są określone jako zobowiązania Wykonawcy, w
tym kosztów zakupu i dostawy środków i urządzeń do utrzymywania czystości.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści oraz uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że będziemy związani niniejszą ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że Wzór Umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na warunkach tam zawartych.
5. Wadium w wysokości 100 000,- złotych zostało wniesione w formie:
.....
(dowód załączony do oferty w sposób wymagany w Rozdziale IX SIWZ).
6. Zamówienie w okresie określonym w SIWZ wykonywać będziemy na warunkach określonych w Umowie.
7. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we Wzorze Umowy.
8. Zamówienia zamierzamy zrealizować sami */ przy udziale podwykonawców*.
9. Następujące części Zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
 - a)
 - b)
 - c)
10. Integralną częścią oferty są dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Wykonawcy (-ców)

Załącznik nr 2
PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu - r. w Gdańsku pomiędzy:

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o.

zwaną dalej Zamawiającym, a

[•],

reprezentowaną przez:

[•]

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”.

niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przetargu nieograniczonym na „ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE LOTNICZYCH RĘKAWÓW PASAŻERSKICH WRAZ Z AUTOMATYCZNYMI SYSTEMAMI DOKOWANIA SAMOLOTÓW W TERMINALU 2 W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY” przeprowadzonym na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity z dnia 8 czerwca 2010 r. (Dz.U. Nr 113, poz. 759) z późniejszymi zmianami.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Strony zgodnie ustalają, że na potrzeby niniejszej umowy określenia podane poniżej będą rozumiane w następujący sposób:

1. „Urządzenia” wszystkie urządzenia niezbędne i celowe do użycia przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej Umowy, których własność przejdzie na Zamawiającego w wykonaniu Umowy.
2. „Harmonogram” – opis całości zobowiązań Wykonawcy przedstawiony w kolejności ich wykonywania wraz z określeniem terminów rozpoczęcia i zakończenia, w odniesieniu do etapu I lub etapu II realizacji Zamówienia.



3. „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę, stanowiąca jej integralną część

Pojęcia w niniejszej Umowie pisane z dużej litery a niezdefiniowane powyżej należy rozumieć zgodnie z definicjami ustalonymi dla tych pojęć w SIWZ

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji Zamówienie pn: „ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE LOTNICZYCH RĘKAWÓW PASAŻERSKICH WRAZ Z AUTOMATYCZNYMI SYSTEMAMI DOKOWANIA SAMOLOTÓW W TERMINALU 2 W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY” na zasadach określonych w niniejszej Umowie

TERMINY REALIZACJI

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w następujących terminach:

- a) w ciągu 2 miesięcy od zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty systemów składających się na Przedmiot Zamówienia wraz z wszystkimi kartami katalogowymi Urzędzeń, które objęte będą dostawą.
- b) w ciągu 6 miesięcy od daty akceptacji projektów, o których mowa w punkcie a) powyżej, dostarczy i uruchomi 3 Lotnicze Rękawy Pasażerskie wraz z systemami dokującymi
- c) W ciągu 6 miesięcy od zawiadomienia Wykonawcy o gotowości do realizacji II etapu Wykonawca dostarczy i uruchomi jeden lub dwa lotnicze Rękawy Pasażerskie wraz z systemami dokującymi,

2. Zamawiający udostępnił będzie Wykonawcy teren niezbędny do rozpoczęcia prac zgodnie z Harmonogramem.

3. prace montażowe i wykonywanie niezbędnych instalacji dla etapu I będą realizowane zgodnie z Harmonogramem, w którym uwzględniona będzie konieczność utrzymania ciągłości działania operacyjnego Lotniska, w tym utrzymania pełnej funkcjonalności co najmniej dwóch pomostów i klatek schodowych terminala T2

4. Harmonogram dla etapu I zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego nie później niż projekty systemów składających się na Przedmiot Zamówienia i będzie uwzględniał możliwość jednoczesnego wyłączenia z obsługi pasażerów wyłącznie jednego pomostu oraz wyłącznie jednego stanowiska postojowego dla samolotów.

5. Harmonogram dla etapu II zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego zawiadomienia o przystąpieniu do realizacji etapu II. Przed przedstawieniem do akceptacji Zamawiającemu Wykonawca uzgodni Harmonogram dla etapu II z wykonawcą robót realizującym rozbudowę Terminala T2 po jego wyborze przez Zamawiającego.

6. Najpóźniej do dnia 30 grudnia 2013 roku Zamawiający poinformuje na piśmie wykonawcę o przystąpieniu lub nie do realizacji II etapu, oraz o tym czy w ramach realizacji II etapu będą realizowane dwa czy jeden rękaw z systemami dokującymi. Brak pisemnego zawiadomienia o przystąpieniu do realizacji II etapu będzie skutkował automatyczną zmianą umowy i rezygnacją z realizacji II etapu. W oddzielnym pisemnym zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o gotowości do realizacji II etapu w zależności od postępu robót przy rozbudowie Terminalu T2.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Za wykonanie obydwu etapów Zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: [•] złotych brutto, na którą składa się podatek od towarów i usług w wysokości [•] oraz kwota netto w wysokości: [•] złotych (słownie: [•] złotych).
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z SIWZ, a niezbędne dla osiągnięcia celu umowy, w tym wynagrodzenie za przejście praw autorskich i udzielenie odpowiednich licencji oraz za realizację wszelkich zobowiązań w zakresie zapewnienia opieki serwisowej i gwarancyjnej.
3. Zasady ostatecznego ustalenia wynagrodzenia w związku z realizacją bądź nie, II etapu zamówienia określone są w § 9 poniżej.

NADZÓR

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego obowiązki Koordynatora Zamawiającego będzie pełnił [•]
2. Ze strony Wykonawcy obowiązki Koordynatora Wykonawcy będzie pełnił: [•]

OBYWIAŹKI WYKONAWCY

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm i przepisów.
2. Zapewnienia energii elektrycznej i innych mediów na potrzeby wykonania zamówienia
3. Dostarczenia certyfikatów i atestów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Uczestniczenia w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego.
5. Po zakończeniu montażu i uruchomieniu uporządkowania terenu, na którym wykonywano prace i przekazać je Zamawiającemu w ramach odbioru końcowego.
6. Zabezpieczania we własnym zakresie odpowiednich warunków socjalnych dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
7. Przestrzegania warunków bhp i ppoż. w czasie wykonywania prac.
8. Przestrzegania przepisów, procedur i innych uregulowań obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Gdańsk.
9. Sporządzenia dokumentacji powykonawczej wykonanych systemów.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu odpłatnej, przenaszalnej i nieograniczonej w czasie licencji lub sublicencji uprawniającej Zamawiającego do wykorzystania oprogramowania, niezbędnego do prawidłowego korzystania z LRP i systemów dokowania wykonanych w ramach Umowy.
11. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie informacje (w tym: hasła, loginy,) umożliwiające korzystanie z tego oprogramowania z poziomu użytkownika i administratora.
12. Z dniem przekazania Zamawiającemu jakiegokolwiek części dokumentacji, zawierającej utwory Wykonawca przenosi odpłatnie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przekazanych utworów, co uprawnia Zamawiającego do korzystania i rozporządzania tymi utworami bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji: realizacja zaprojektowanych urządzeń, udostępnianie w sieci Internet, zwielokrotnianie dowolną techniką, publiczne prezentowanie, sprzedaż rzeczy oznaczonych częściami utworu lub całym utworem.
13. Wykonawca wyraża też odpłatnie w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 zgodę na wprowadzanie w utworach zmian, oraz na wyrażanie przez Zamawiającego zgody na korzystanie z tych utworów w całości lub w części, w szczególności poprzez jego opracowanie i wprowadzanie w nim zmian.



14. Wynagrodzenia za udzielenie licencji, przeniesienie praw autorskich i udzielenie zgód, o których mowa w ustępach 10, 11, 12, 13 powyżej uwzględnione jest w wynagrodzeniu wskazanym w § 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 7

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Przekazania Wykonawcy terenu i obiektów niezbędnych dla wykonania montażu poszczególnych systemów zgodnie z wymogami § 3 Umowy
2. Dokonywania zgodnie z Umową akceptacji przedstawianych projektów i odbioru prac
3. Wyznaczenia odpowiednich osób do koordynowania i nadzoru nad wykonywaniem zamówienia

ODBIÓR PRAC

§ 8

1. Akceptacja projektu systemów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od przedstawienia ich do akceptacji wraz z kompletem kart katalogowych Urządzeń wchodzących w skład systemów. Akceptacja polegać będzie na ocenie zgodności projektu i Urządzeń z wymogami SIWZ.
2. Odbiorom częściowym i przekazaniu do eksploatacji będą podlegały poszczególne LRP wraz z odpowiadającymi im systemami dokującymi. O osiągnięciu gotowości do odbioru częściowego poszczególnych LRP Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie w terminie na nie mniej niż 14 dni przed terminem zakończenia prac. Przez gotowość do odbioru rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami i niniejszą Umową dokumentów odbiorowych.
3. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru wad uniemożliwiających uruchomienie lub/i prawidłową eksploatację systemów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.

ZASADY ROZLICZEŃ

§ 9

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie umowy będzie następować na podstawie faktur częściowych wystawianych po oddaniu do eksploatacji poszczególnych LRP wraz z systemami dokującymi,
2. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będą podpisane przez Strony protokoły odbioru częściowego stwierdzający jej bezusterkowe wykonanie.
3. Odbiorom częściowym podlegać będą wykonane zgodnie z umową poszczególne LRP wraz z systemami dokującymi.
4. Odbiorowi końcowemu będzie podlegać kompletne wykonanie zamówienia
5. W związku z podpisaniem protokołów odbioru dla każdego z rękawów wykonanych w ramach I etapu Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktur częściowych na nie więcej niż 20% Ceny Umownej za każdy z rękawów wraz z odpowiadającym mu systemem dokującym.
6. W przypadku gdy w związku z zawiadomieniem Wykonawcy lub upływem terminu, o którym mowa w § 3.6., II etap nie będzie wykonywany, kwoty zapłacone na podstawie punktu 5. powyżej stanowiąc będą ostateczne rozliczenie umowy.
7. W przypadku realizacji etapu II Wykonawca będzie uprawniony do wynagrodzenia stanowiącego 50% pozostałej do rozliczenia, po realizacji I etapu, części ceny wskazanej w Umowie za każdy z zamówionych w ramach II etapu rękawów wraz z systemami dokującymi. Podstawą do wystawienia odpowiednich faktur za realizację II etapu będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający wykonanie poszczególnych rękawów wraz z systemami dokującymi zgodnie z Umową.
6. Zapłata za faktury wystawione zgodnie z umową będzie realizowana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego odpowiedniej faktury.
7. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść i utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zgodnie z wymogami SIWZ.
2. W przypadku gdy w związku z przedłużeniem czasu wykonywania umowy lub okresu gwarancji jakości lub rękojmi za wady zaistnieje konieczność przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w formach innych niż gotówka, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia wnieść kolejne zabezpieczenia na wymaganą zgodnie z SIWZ kwotę. W przypadku uchybienia powyższemu zobowiązaniu Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty odpowiedniej kwoty od wystawcy dotychczasowego zabezpieczenia.

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 60 miesięcy, na zasadach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego z uwzględnieniem wymagań wskazanych w OPZ i „Zasadach zapewnienia opieki gwarancyjnej i serwisowej”.
2. Zasady realizacji obowiązków Wykonawcy w zakresie zapewnienia opieki gwarancyjnej i serwisowej opisane są w załączniku nr 1 do Umowy „Zasady zapewnienia opieki gwarancyjnej i serwisowej”
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, z tym zastrzeżeniem, że okres rękojmi upłyne 30 dni po zakończeniu okresu gwarancji jakości.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a. w wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b. w wysokości 10% wartości zamówienia brutto, za niewykonanie zobowiązań wykonawcy skutkujących odstąpieniem od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Wykonawcy w wysokościach opisanych w „Zasadach zapewnienia opieki gwarancyjnej i serwisowej”.

3. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań przekracza wysokość umówionych kar umownych

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana.

2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca nie jest uprawniony do przelania jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim po 1 dla każdej ze stron.

DORĘCZENIA

§ 14

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

1. Zamawiający: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, tel. +48 (58) 348 11 54, fax +48 (58) 345 22 83.

2. Wykonawca:

Zamawiający

Wykonawca

str. 26

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

Zasady zapewnienia opieki gwarancyjnej i serwisowej

1. Definicje

Następującym terminom nadaje się podane niżej znaczenie:

Awaria Pogorszenie normalnych funkcjonalności Systemów lub brak tych funkcjonalności według poniższej klasyfikacji:

Klasyfikacja	Opis
Awarii	
Poziom krytyczny	Awaria skutkująca zatrzymaniem wszystkich LRP lub wszystkich systemów dokowania.
Poziom podwyższony	Awaria skutkująca wyłączeniem któregoś z LRP lub któregoś z systemów dokowania
Poziom standardowy	Pozostałe Awarie Systemów

Czas Reakcji Czas upływający od momentu otrzymania od Użytkownika Zgłoszenia, do momentu faktycznego podjęcia przez Wykonawcę realizacji żądanej Usługi.

Czas Przywrócenia Czas upływający od momentu otrzymania od Użytkownika Zgłoszenia do czasu Usunięcia Awarii lub zastosowania rozwiązania tymczasowego przywracającego naruszoną funkcjonalność do czasu Usunięcia Awarii.

Czas Realizacji Czas upływający od momentu otrzymania od Użytkownika Zgłoszenia do czasu Usunięcia Awarii.

Dni kalendarzowe Oznacza dni od poniedziałku do niedzieli bez wyłączeń.

Dostępność Usług	Zakres czasowy świadczenia przez Wykonawcę Usług.
Status	Oznacza stan realizacji Usługi.
System(y)	Wszelkie urządzenia i instalacje, wykonane w ramach Umowy.
Test Gotowości	Test poszczególnych Systemów sprawdzający ich stan i gotowość do pracy.
Umowa	umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w wyniku rozstrzygnięcia przetargu na "ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE LOTNICZYCH RĘKAWÓW PASAŻERSKICH WRAZ Z AUTOMATYCZNYMI SYSTEMAMI DOKOWANIA SAMOLOTÓW W TERMINALU 2 W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY"
Usługa	Wszystkie lub niektóre z usług objętych niniejszym dokumentem
Usługa ServiceDesk	ServiceDesk obejmuje utrzymanie Systemów w należyтым funkcjonowaniu, w tym Usuwanie Awarii.
Usługa On-site	Wykonanie Usługi w miejscu fizycznej lokalizacji Systemów.
Usunięcie Awarii	Przywrócenie pełnej funkcjonalności Systemu utraconej lub ograniczonej w wyniku Awarii (przywrócenie do stanu pierwotnego).
Użytkownik	Oznacza osobę upoważnioną przez Zamawiającego do obsługi Systemów.
Zgłoszenie	Zgłoszenie Awarii.
Wszelkim pojęciom	pisany m z wielkiej litery, niezdefiniowanym inaczej w niniejszym dokumencie, należy przypisać znaczenie takie jak nadano im w Umowie

2. Zakres Świadczeń

1. Niniejszy dokument określa zasady zapewnienia przez Wykonawcę opieki gwarancyjnej i serwisowej Systemów w okresie określonym w Umowie.
2. Szczegółowe warunki realizacji Usług, uwzględniać będą wymagania określone w niniejszym dokumencie i warunki określone przez producentów lub dostawców poszczególnych urządzeń wchodzących w skład Systemów dla zachowania prawidłowego ich funkcjonowania i zachowania uprawnień w zakresie gwarancji jakości, które opisane są w dokumentacji powykonawczej Systemów.

3. W celu wykonania Usług Wykonawca, może korzystać z osób trzecich jako swoich podwykonawców. Za działania i zaniechania takich osób Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

3. Miejsce świadczenia Usług

1. Usługi świadczone będą przez Wykonawcę w miejscu eksploatacji Systemów lub w braku konieczności świadczenie Usługi On-site, zdalnie, przy użyciu elektronicznych środków porozumiewania się.
2. Zamawiający zapewni, wskazanym pracownikom Wykonawcy dostęp do Urządzeń i Instalacji będącego przedmiotem Zgłoszenia po spełnieniu przez nich wymagań bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego.

4. Zasady realizacji Usług

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za posiadanie odpowiednio wykwalifikowanych pracowników do świadczenia Usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad i przepisów Zamawiającego w zakresie Bezpieczeństwa Systemów, polityki ochrony danych i zachowania poufności oraz do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w miejscach świadczenia Usług.

5. Dostępność i poziomy Usług

1. Usługa ServiceDesk

ServiceDesk				
Okres dostępności Usługi ServiceDesk	24h – przez 7 dni w tygodniu			
	Klasyfikacja Awarii			
	Krytyczny	Podwyższony	Standardowy	
Czas Reakcji	6 godzin	6 godzin	24 godziny	
Czas Przywrócenia	12 godzin	7 dni kalendarzowych	14 dni kalendarzowych	
Czas Realizacji	24 godziny	14 dni kalendarzowych	14 dni kalendarzowych	

2. Wykonawca zapewni zdalne wsparcie techniczne dla Zamawiającego (helpdesk) przez okres 12 miesięcy po rozpoczęciu eksploatacji.

6. Obsługa Zgłoszeń

1. Wykonawca zapewni następujące sposoby przyjęcia Zgłoszenia (aktywne 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu bez wyłączeń):
 - a. Telefonicznie - pod zdefiniowany przez Wykonawcę numer telefonu.
 - b. Faksem – na zdefiniowany przez Wykonawcę numer telefonu.
 - c. Poczta elektroniczną - na adresy zdefiniowane przez Wykonawcę,
2. Wykonawca rejestrować będzie wszystkie Zgłoszenia, nadając im unikalny numer. Każdorazowo fakt przyjęcia Zgłoszenia będzie niezwłocznie potwierdzany e-mailem na adres Użytkownika zgłaszającego.
3. Każdorazowo po wykonaniu Usługi Wykonawca poinformuje Użytkownika zgłaszającego o fakcie jej zrealizowania.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny wykonanej Usługi i wniesienie zastrzeżeń odnośnie sposobu rozwiązania.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do informacji o Statusie

7. Testy i przeglądy okresowe

1. Testy Gotowości obejmują wszystkie Systemy zgodnie z przepisami dotyczącymi tych Systemów.
2. Przeglądy okresowe będą przeprowadzane przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami producentów lub dostawców poszczególnych Systemów lub ich części składowych.
3. Przeglądy okresowe będą przeprowadzane zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

8. Kary umowne

1. Za nie wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań w zakresie świadczenia Usług, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone poniżej. W przypadku gdy szkody poniesione przez Zamawiającego przewyższą wysokość należnych kar umownych Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

2. Usługa ServiceDesk

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każde przekroczenie czasu wykonania Usługi zgodnie z poniżej zamieszczoną tabelą (podane kwoty w PLN)

		ServiceDesk			
		Przekroczenie	Krytyczny	Podwyższony	Standardowy
Czas Reakcji	<25%		100	100	50
	25-50%		150		
	>50%		200		
Czas Przywrócenia	<25%		10 000	1 000	500
	25-50%		15 000		
	>50%		20 000		
Czas Realizacji	<25%		10 000	2 000	1 000
	25-50%		15 000		
	>50%		5 000 za każdą kolejną rozpoczętą dobę		

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 134 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 08 czerwca 2010r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) pod nazwą „ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE LOTNICZYCH RĘKAWÓW PASAŻERSKICH WRAZ Z AUTOMATYCZNYMI SYSTEMAMI DOKOWANIA SAMOLOTÓW W TERMINALU 2 W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”

oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

Załącznik nr 4

WZÓR

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Wykaz zrealizowanych zamówień potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu z podaniem ich przedmiotu, wartości, odbiorców oraz daty i miejsca wykonywania w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt IV.1.1 SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

Lp.	Przedmiot zamówienia	Miejsce wykonania oraz odbiorca	Wartość zamówienia netto	Data wykonania zamówienia
1.				
2.				
3.				

W załączeniu oświadczenia potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy			
Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

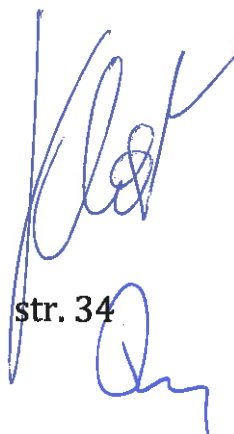
Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 134 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. z dnia 08 czerwca 2010r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) pod nazwą „ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE LOTNICZYCH RĘKAWÓW PASAŻERSKICH WRAZ Z AUTOMATYCZNYMI SYSTEMAMI DOKOWANIA SAMOLOTÓW W TERMINALU 2 W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”

oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy/ / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			


str. 34



Załącznik nr 6

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego

na: „ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE LOTNICZYCH RĘKAWÓW PASAŻERSKICH WRAZ Z AUTOMATYCZNYMI SYSTEMAMI DOKOWANIA SAMOLOTÓW W TERMINALU 2 W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY”

1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) zaprojektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie pięciu lotniczych rękawów pasażerskich wraz z automatycznymi systemami dokowania samolotów z laserowym pomiarem parkowania dostosowanym do wszystkich typów samolotów możliwych do obsługi przy użyciu zamówionych rękawów.

2. LRP będą spełniać następujące wymagania:

- 1) wszystkie LRP zostaną wykonane według jednolitego projektu dla zachowania spójności z architekturą Terminala T-2. Projekt powinien być oparty o rozwiązania konstrukcyjne sprawdzone w zrealizowanych wcześniej rękawach pasażerskich
- 2) LRP będą posiadały własny napęd, umożliwiający przemieszczenie się rękawa co najmniej z dwoma prędkościami, tak aby rękaw mógł działać z normalną prędkością roboczą i prędkością zmniejszoną umożliwiającą precyzyjne i bezpieczne dopasowanie do samolotu.
- 3) LRP będą posiadały szklane ściany umożliwiające pasażerom kontakt wzrokowy z płytami postojowymi i otoczeniem rękawa,
- 4) kolor elementów stalowych rękawów: RAL 7016;
- 5) elektro-mechaniczny system podnoszenia
- 6) w miejscu łączenia się z samolotem, ma mieć zdolność dokładnego dopasowania się do pozycji zaparkowanego samolotu.
- 7) będą wyposażone w elementy automatycznie sterujące ruchem rękawa i zsynchronizowane z ruchem samolotu (górze-dół) w czasie wchodzenia i wychodzenia pasażerów na/z pokładu statku powietrznego - autopoziomowanie rękawa.
- 8) powinien posiadać zabezpieczenia przed niekontrolowanym ruchem samolotu w dół (w górze) i uszkodzeniem go przez elementy rękawa - safety shoe.

- 9) w miejscu łączenia z samolotem powinien być wyposażony w markizę chroniącą przed warunkami pogodowymi, pozwalającą na szczelne połączenie rękawa z kadłubem samolotu w celu ochrony przed niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi.
- 10) Wejście do rękawa od strony statku powietrznego powinno być zabezpieczone roletą (podnoszoną i opuszczaną elektrycznie) lub drzwiami służącymi do szczelnego zamknięcia rękawa w czasie, gdy nie jest on połączony z samolotem. Roleta/drzwi powinny być zabezpieczone przed nieuprawnionym otwarciem.
- 11) Punkt sterowania LRP powinien być wyposażony w pulpit sterowniczy pozwalający na sterowanie wszystkimi funkcjami urządzenia. Z miejsca sterowania musi być zapewniona dobra widoczność terenu wokół rękawa bez względu na warunki atmosferyczne. Pulpit sterowania powinien być zabezpieczony przed nieuprawnionym dostępem i umożliwiać weryfikację historii dostępu do panelu sterującego. Ekran panelu sterującego powinien być umieszczony pod odpowiednim kątem, tak aby zapewnić swobodny odczyt z monitora przy nastłonecznieniu punktu sterowania (dopuszcza się zastosowanie odpowiedniej osłony przeciwsłonecznej lub regulowanego kąta nachylenia wyświetlacza).
- 12) LRP powinien być wyposażony w zewnętrzne schody techniczne zlokalizowane w pobliżu punktu sterowania i umożliwiające zejście na płytę lotniska i poruszające się razem z rękawem. Schody powinny być wyposażone w zrzutnię ułatwiającą swobodny transport worków z odpadkami z samolotu na płytę lotniska, bez zagrożenia uszkodzenia worków o elementy schodów i rękawa.
- 13) Rękawy na wszystkich stanowiskach (20/20A, 21, 22, 23, 24) muszą być przystosowane co najmniej do obsługi statków powietrznych kodu C. Wielkość samolotów obsługiwanych przez rękawy na tych stanowiskach musi obejmować m.in. samoloty typu: B737 (wszystkie wersje), A318, A319, A320, A321, CRJ (100-900) i Q400. Minimalna wielkość samolotów obsługiwanych przez rękawy musi obejmować m.in. samoloty typu: E170, E175, E190, E195, Fokker 100, AvroRJ70, AvroRJ85, AvroRJ100. Ponadto wykonawca przy uwzględnieniu dopuszczalnych spadków podłogi w rękawie i z uwzględnieniem wielkości stanowiska postojowego, powinien określić minimalną i maksymalną wielkość samolotów obsługiwanych na wszystkich stanowiskach oraz podać pełną listę statków powietrznych, których obsługę umożliwią zamówione rękawy.

- 14) Rękaw obsługujący statki powietrzne parkujące na stanowisku 20/20A powinien umożliwiać obsługę statków powietrznych kodu D i wybranych samolotów kodu E m.in. B 787.
- 15) Rozwiązania techniczne rękawa powinny zapewniać maksymalną, możliwą do zastosowania korekcję ustawienia samego podestu i markizy (płaszczka) w stosunku do kadłuba samolotu ustawionego nieprecyzyjnie w odniesieniu do wymagań systemu dokowania. Wykonawca poda w przedstawionej do akceptacji dokumentacji technicznej maksymalne odchylenia od punktu zatrzymania dla wszystkich typów samolotów obsługiwanych przez rękawy, uwzględniając istniejące linie najazdowe oraz oświetlenie nawigacyjne istniejące na stanowiskach postojowych, które mają być obsługiwane przy użyciu LRP.
- 16) automatyczny system dokowania samolotów musi umożliwić pilotowi samodzielne, precyzyjne ustawienie statku powietrznego w miejscu optymalnym do połączenia z rękawem. Wskaźniki na wyświetlaczu muszą w jednoznaczny sposób wskazać pilotowi kierunek najazdu i miejsce postoju dla danego typu samolotu.
- 17) System sterowania rękawów powinien posiadać funkcję „ciągłej kontroli obecności operatora” w czasie wykonywania operacji dokowania i oddokowania LRP do/od statku powietrznego.
- 18) System sterowania rękawem powinien mieć funkcję automatycznego wstępnego pozycjonowania rękawa zsynchronizowaną z automatycznym systemem dokowania samolotów.
- 19) LRP powinny być wykonane z materiałów, które spełniają normy bezpieczeństwa w tym zapewniać antypoślizgową wykładzinę podłogową, również kiedy jest mokra.
- 20) Rękaw powinien być wyposażony w ogrzewanie pod całą powierzchnią podestu dochodzącego do samolotu (lub inne rozwiązanie techniczne zapewniające bezpieczeństwo pasażerów i obsługi, które będzie zapobiegać zaleganiu śniegu i lodu na powierzchni podłogi). Konstrukcja dachu musi gwarantować nie zaleganie śniegu i lodu oraz samoczynne odprowadzanie wody z powierzchni dachu rękawa.
- 21) Konstrukcja rękawa musi zapewniać jego szczelność (niedopuszczalne jest przedostawanie się wody i śniegu do wnętrza rękawa i rotundy).
- 22) Podest dochodzący do samolotu powinien być wyposażony w dodatkowy element umożliwiający natychmiastową adaptację podestu na potrzeby dokowania samolotów typu: CRJ (100-900) i Q400.

- 23) Temperatura pracy rękawów: od -30°C do $+40^{\circ}\text{C}$.
- 24) Rękaw musi być wyposażony w ogrzewane elementy (krawężniki/rynny) odgradzające od ruchomych części oraz chroniące wewnątrz rękawa przed napływem wody wzdłuż torów jezdnych.
- 25) Konstrukcja LRP musi gwarantować prawidłową wentylację i klimatyzację wnętrza rękawa, w szczególności musi zapewniać dobrą widoczność niezależnie od warunków atmosferycznych. Dla urządzeń klimatyzacyjnych należy zastosować oddzielną linię zasilania elektrycznego.
- 26) Wszystkie opisy, informacje, komunikaty dotyczące urządzeń, wyposażenia i funkcji rękawa będą wykonane w języku polskim. Wszystkie komunikaty i opisy funkcji (we wszystkich trybach pracy rękawa) wyświetlane na ekranie panelu sterującego będą wyświetlane w języku polskim.
- 27) Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne dokumenty w języku polskim i języku angielskim (w tym szczególnie instrukcje obsługi) – 6 egzemplarzy.
- 28) Rękaw musi być wyposażony w oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne, podstawowe i awaryjne. Sterowanie oświetleniem zewnętrznym odbywać się będzie poprzez wybranie jednego z trybów pracy: 1) manualny - sterowane przez operatora rękawa lub 2) automatyczny z wykorzystaniem czujników natężenia oświetlenia, z progiem zadziałania zgodnym z obowiązującymi przepisami i normami (20 lx), ponadto należy wykonać system sterowania oraz monitorowania stanu pracy (zał./wył., awaria zbiorcza) z poziomu interfejsu graficznego w systemie BMS obsługującego terminal pasażerski T2.
- 29) Sterowanie oświetleniem wewnętrznym odbywać się będzie poprzez wybranie jednego z trybów pracy: 1) manualny - sterowane przez operatora rękawa lub 2) automatyczny polegający na załączaniu oświetlenia po zadokowaniu rękawa do statku powietrznego. Ponadto należy wykonać system sterowania oświetleniem oraz monitorowania stanu pracy (zał./wył., awaria zbiorcza) z poziomu interfejsu graficznego w systemie BMS obsługującego terminal pasażerski T2.
- 30) Oświetlenie zewnętrzne powinno składać się z lamp odpornych na panujące warunki klimatyczne. Rękawy należy wyposażyć w stałe oświetlenie antykolizyjne i ostrzegawcze widoczne z płyty lotniska w czasie pracy rękawa oraz podczas postoju. Dodatkowo praca rękawa powinna być sygnalizowana dźwiękowym sygnałem ostrzegawczym. Rękawy należy wyposażyć w oświetlenie pola manewrowego pracy

rękawa. Wszystkie użyte oprawy oświetleniowe muszą gwarantować łatwy dostęp i swobodę wymiany źródeł światła.

- 31) Rękaw musi być wyposażony w system monitoringu, (kamery wewnątrz rękawa obrazujące wnętrze rękawa i połączenie z samolotem oraz pod rękawem obrazująca ruch rękawa). Archiwizacja obrazu z kamer do 30 dni.
- 32) Należy zapewnić odpowiednią ochronę układów sterujących (PLC) przed skutkami zaników napięć i przepięć łączeniowych.
- 33) Rękawy należy zasilć napięciem z sieci gwarantowanej (która przy zaniku napięcia automatycznie zasilana jest istniejącym agregatem prądowym.)
- 34) Wykonawca przed rozpoczęciem prac montażowych opracuje całościową dokumentację wykonawczą, która będzie podlegać akceptacji i zwolnieniu do realizacji przez Zamawiającego.
- 35) Konstrukcja rękawów będzie umożliwiać pracę LRP przy prędkości wiatru do: min. 100km/h.
- 36) Wykonawca zobowiązany jest do wygradzenia placu budowy tymczasowym ogrodzeniem (Całkowita wysokość ogrodzenia to min. 2,44 m; Plac budowy w strefie zastrzeżonej lotniska powinien być wydzielony ogrodzeniem wykonanym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 kwietnia 2009 roku w sprawie klasyfikacji lotnisk i rejestru lotnisk cywilnych. Dz. U. Nr 122 poz. 1273, Rozdział 6, §17 z wyłączeniem ust. 2 pkt. 10 i 11). Granice placu budowy, sposób jego wygradzenia i zabezpieczenia oraz prowadzenia robót musi zostać uzgodniony przed rozpoczęciem prac ze służbami lotniska (m.in. Służba Ochrony Lotniska, Dział Operacyjny).
- 37) Wszelkie wykonywane prace oraz użyte materiały wykończeniowe, elementy budowlane i instalacje powinny gwarantować bezpieczeństwo użytkowania przez pasażerów, personel, załogi statków powietrznych i obsługę techniczną oraz powinny być zgodne z ustawą o materiałach i wyrobach budowlanych. Użycie w/w materiałów musi gwarantować estetykę wykonania, trwałość oraz możliwość prawidłowej eksploatacji niezależnie od warunków klimatycznych występujących w Porcie Lotniczym w Gdańsku.
- 38) Wykonawca może wykorzystać istniejące fundamenty przy zewnętrznych klatkach schodowych Terminala T-2, które zostały przygotowane do montażu Lotniczych Rękawów Pasażerskich. W fundamentach tych zastosowany jest system śrub

dostosowany do rękawów typu Thyssenkrupp. W przypadku zamiaru wprowadzenia w istniejących fundamentach zmian, dla wykonania których wymagane będzie uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane, Wykonawca w ramach zamówienia wykona odpowiednią dokumentację, przygotuje prawidłowy wniosek o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru prowadzenia robót budowlanych i prześle je Zamawiającemu, a roboty w tym zakresie rozpocznie nie wcześniej niż decyzja ta stanie się ostateczna lub odpowiednio po upływie terminu, o którym mowa w art. 30 ust. 5 prawa budowlanego.

- 39) Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy/przywrócenia stanu powierzchni płyty postojowej według parametrów konstrukcyjnych i technicznych takich jak istniejąca płyta postojowa samolotów w obszarze prowadzonych prac.
- 40) Do SIWZ dołączono dokumentację powykonawczą Terminalu T2 i Płyt postojowych przedterminalowych, do wykorzystania w celu przygotowania oferty i realizacji zamówienia w zakresie etapu I.
- 41) W przypadku realizacji II etapu zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację projektową rozbudowywanej części Terminala T2 w zakresie niezbędnym dla wykonania II etapu Zamówienia.
- 42) Wykonawca w ramach realizacji Zamówienia może wykorzystać istniejące okablowanie (energetyczne i niskoprądowe) doprowadzone do zewnętrznych klatek schodowych. W przypadku konieczności zastosowania innego okablowania oraz wymiany istniejących elementów sieci Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wykona wymiany lub rozbudowę istniejących sieci/elementów na nowe elementy niezbędne do prawidłowej pracy LRP.
- 43) Wszystkie wymiary korytarzy i otworów drzwiowych oraz spadki i długości pochylni powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami i normami.
- 44) Lotniczy rękaw pasażerski oraz wszystkie jego urządzenia, których wymagane jest objęcie dozorem technicznym muszą posiadać niezbędne dokumenty, a Wykonawca w tym zakresie uzyska od UDT odpowiednie decyzje wraz z książką rewizyjną i prześle Zamawiającemu przed przekazaniem rękawów do eksploatacji.
- 45) Przedmiot Zamówienia powinien być zgodny z europejskimi normami bezpieczeństwa. Wykonawca musi spełniać wymagania zgodnie z następującymi normami: EN ISO 9001, EN ISO 14001, OHSAS 18001, DIN EN 18800-7, DIN EN 3834-

2. Rękawy muszą być zaprojektowane i wyprodukowane zgodnie z normami Europejskimi i międzynarodowymi (EN i ISO) stosownie do zaleceń IATA, AHM 922. Szczególnie muszą być przestrzegane normy Europejskie odnoszące się do Lotniskowych Rękawów Pasażerskich, tj. EN 12312-4, EN 1915-1 i EN 1915-2 oraz Dyrektywa dla Maszyn 98/37/EG. Instalacja elektryczna musi spełniać wymagania zgodne z normami EN i IEC. Dopuszczalne jest także spełnienie norm równoważnych do wyżej wymienionych.

Przedmiot zamówienia musi być zgodny z przepisami Organizacji Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego ICAO.

Przedmiot Zamówienia musi uwzględniać wymagania przepisów o ochronie przeciwpożarowej.

- 46) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi i eksploatacji rękawów (max. 30 osób), w tym 5 osób ma zostać przeszkolonych w celu uzyskania autoryzacji na prowadzenie szkoleń wewnętrznych z obsługi LRP.
- 47) Po wykonaniu prac, a przed ich odbiorem, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania kompletnej dokumentacji odbiorowej Przedmiotu zamówienia wraz z Projektem powykonawczym (w tym także wykonanych instalacji) w wersji papierowej – 6 egzemplarzy oraz elektronicznej (w formacie PDF. oraz .dwg), wraz z niezbędnymi licencjami, kluczami i hasłami dostępu do programów.
- 48) Wykonawca udziela na zrealizowany Przedmiot Zamówienia minimum 60 miesięczną gwarancję jakości, z uwzględnieniem obowiązku wykonywania na koszt i staraniem Wykonawcy wymaganych przez dostawców lub producentów zamontowanych urządzeń przeglądów i czynności serwisowych. Okresy gwarancji będą biegły dla każdego z wykonanych rękawów oddzielnie począwszy od daty ich odbiorów.
- 49) Gwarancja będzie obejmowała zapewnienie skutecznej ochrony antykorozyjnej.
- 50) Rękawy w I etapie realizacji zamówienia będą zamontowane do pomostów Terminala T2 obsługujących stanowiska postojowe 20/20A, 21, 22. W II etapie planuje się montaż rękawów do pomostów wybudowanych w ramach rozbudowy terminala T2 obsługujących stanowiska postojowe 23 i 24. Lokalizacja stanowisk i pomostów, przy których mają być zamontowane LRP i systemy dokujące zgodnie z niniejszym OPZ, wskazane są na załączonym rysunku: „AIRCRAFT PARKING CHART – ICAO, AD 2 EPGD 1-3-1”.

Załącznik nr 7

WYKAZ INSTRUKCJI I ZARZĄDZEŃ WRAZ Z INSTRUKCJAMI BEZPIECZEŃSTWA ORAZ INFORMACJI PPOŻ OBOWIĄZUJĄCYCH NA TERENIE PORTU LOTNICZEGO GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY.

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany stosować się w całym okresie realizacji Zamówienia do zasad określonych wymienionymi dokumentami.

1. Instrukcja o systemie przepustkowym w zakresie organizacji i kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy wraz z załącznikami (**wersja elektroniczna**):
 - a. Zał. Nr 1 – Wniosek o wydanie przepustki dla osoby;
 - b. Zał. Nr 2 – Karta potwierdzenia pobytu;
 - c. Zał. Nr 3 – Wzory przepustek;
 - d. Zał. Nr 3A – Wzory przepustek jednorazowych;
 - e. Zał. Nr 4 – Wniosek o wydanie przepustki samochodowej na pojazd służbowy;
 - f. Zał. Nr 5 – Wzory przepustek na pojazdy;
 - g. Zał. Nr 6 – Zarządzenie Nr 98/07 z dnia 23 lutego 2007 w sprawie wnoszenia przedmiotów zabronionych do strefy zastrzeżonej i na pokład statku powietrznego;
 - h. Zał. Nr 7 – Zarządzenie Nr 133/08z dnia 05 czerwca 2008 w sprawie prowadzenia przez Służbę Ochrony Lotniska badań w zakresie kontroli trzeźwości;
 - i. Zał. Nr 8 – Wzór legitymacji Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
 - j. Zał. Nr 9 ; 9A ; 9B – Wzory upoważnienia Urzędu Lotnictwa Cywilnego do kontroli;
 - k. Zał. Nr 10 – Wzór legitymacji Inspektora Bezpieczeństwa Lotniczego.
2. Instrukcja poruszania kierowców i pieszych na terenie lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy – listopad 2007 (**wersja elektroniczna**);
3. Instrukcja nadzoru operacyjnego w czasie prowadzenia prac technicznych – sierpień 2007 (**wersja elektroniczna**);
4. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego – Terminal pasażerski oraz inne obiekty Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o. o. (**wersja elektroniczna**).

Załącznik nr 8

ZASADY DOPUSZCZENIA PRACOWNIKÓW I SPRZĘTU WYKONAWCY DO ROBÓT NA TERENIE PORTU LOTNICZEGO GDAŃSK im. LECHA WAŁĘSY

1. W terminie dwudziestu jeden dni przed przystąpieniem do wykonywania prac na terenie Portu Lotniczego Wykonawca prześle Zamawiającemu dane osobowe pracowników wykonujących przedmiot umowy w celu stwierdzenia, czy spełniają oni wymagania konieczne do wykonywania prac zgodnie z wymogami określonymi w przepisach i regulacjach, o których mowa w instrukcjach i zarządzeniach załączonych do SIWZ.
2. Każdy pracownik skierowany do pracy przez Wykonawcę, przed otrzymaniem przepustki uprawniającej do przebywania na terenie stref zastrzeżonych Portu Lotniczego, i przed przystąpieniem do wykonywania prac na terenie Portu Lotniczego, zobowiązany jest do ukończenia szkolenia w zakresie ochrony ppoż. i zabezpieczenia pożarowego oraz w zakresie innych przepisów obowiązujących na terenie Portu Lotniczego.
3. Szkolenie w zakresie przepisów obowiązujących na terenie Portu Lotniczego przeprowadzone będzie przez Zamawiającego. Opłaty za te szkolenia ponosi Wykonawca. Opłata za szkolenia wynosi 230,00 zł/1 osoba.
4. Pomieszczenia zajmowane przez Wykonawcę mogą być w każdej chwili poddane kontroli bezpieczeństwa przeprowadzonej przez służby ochrony lotniska.
5. Każdy pracownik skierowany do pracy przez Wykonawcę zobowiązany jest do poddania się kontroli bezpieczeństwa w przypadku przekraczania granic strefy zastrzeżonej lotniska.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie Portu Lotniczego, a w szczególności przepisów określonych w:
 - Instrukcji o systemie przepustkowym w zakresie organizacji i kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów na terenie Portu Lotniczego Gdańsk sp. z o.o. stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Załącznika (wersja elektroniczna);
 - Instrukcji poruszania się kierowców i pieszych na terenie lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Załącznika (wersja elektroniczna);
 - Instrukcji nadzoru operacyjnego w czasie prowadzenia prac technicznych na terenie Lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Załącznika (wersja elektroniczna);
 - Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego. Terminal pasażerski oraz inne obiekty Portu Lotniczego Gdańsk sp. z o.o. stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Załącznika (wersja elektroniczna);

Załącznik nr 9

**Decyzja Prezydenta Miasta Gdańska o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji z
dnia 8 stycznia 2009 r. Nr WŚ-I-7639/I/11D/2008-2009/AN**

(stanowi odrębny dokument dokument)

Załącznik nr 10

OŚWIADCZENIE O POCHODZENIU PRODUKTU

W związku ze złożeniem oferty w przetargu nieograniczonym pod nazwą „ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE LOTNICZYCH RĘKAWÓW PASAŻERSKICH WRAZ Z AUTOMATYCZNYMI SYSTEMAMI DOKOWANIA SAMOLOTÓW W TERMINALU 2 W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY oświadczam/y, że w złożonej ofercie udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, przekracza 50%,

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy/ / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imie i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



ZAŁĄCZNIK NR 11

Dokumentacja powykonawcza Terminalu T2 i płyty postojowej samolotów

DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA TERMINALU T2:

„DRUGI TERMINAL PASAŻERSKI PORTU LOTNICZEGO IM. LECHA WAŁĘSY W GDANSKU
WRAZ Z OBIEKTAMI TOWARZYSZACYMI I INFRASTRUKTURĄ” – dokumentacja
powykonawcza

oraz PŁYTY POSTOJOWEJ P SAMOLOTÓW:

„PŁYTA POSTOJOWA SAMOLOTÓW” – pomiar powykonawczy

[ODDZIELNA CZĘŚĆ DOSTĘPNA NA SERWERZE FTP POD ADRESEM:

<ftp://ftp.airport.gdansk.pl/inwest1/>]