

09/12/2014 S237 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

**Polska-Gdańsk: Usługi sprzątania**

**2014/S 237-418006**

**Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/17/WE

**Sekcja I: Podmiot zamawiający**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Port Lotniczy Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Słowackiego 200

Osoba do kontaktów: Sławomir Kurowski, Elżbieta Stangret, Mariusz Sulkowski

80-298 Gdańsk

POLSKA

Tel.: +48 583481154

E-mail:

[s.kurowski@airport.gdansk.pl](mailto:s.kurowski@airport.gdansk.pl), [e.stangret@airport.gdansk.pl](mailto:e.stangret@airport.gdansk.pl), [m.sulkowski@airport.gdansk.pl](mailto:m.sulkowski@airport.gdansk.pl)

Faks: +48 583452283

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: [www.airport.gdansk.pl](http://www.airport.gdansk.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Działalność dotycząca portów lotniczych

**I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających**

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:**

„Utrzymanie czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy”.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub

świadczenia usług: Port Lotniczy Gdańsk.

Kod NUTS PL633

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

Na przedmiot Zamówienia składa się:

Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy w Gdańsku przy ulicy Słowackiego 200, w tym m. in. utrzymywanie terenów zielonych oraz obsługa wózków bagażowych, wraz z dostarczeniem wszelkich niezbędnych środków do utrzymania czystości.

Powierzchnie przeznaczone do sprzątnięcia w PLG wynoszą:

— powierzchnia wewnętrzna – 26 853,94 m<sup>2</sup>,

— powierzchnia zewnętrzna – 8 040 m<sup>2</sup>.

Zamawiający informuje, iż wielkość powierzchni wewnętrznej oraz zewnętrznej ulegnie powiększeniu o około 30 % z uwagi na rozbudowę drugiego terminala pasażerskiego w Porcie Lotniczym im. Lecha Wałęsy w Gdańsku. Przewidywany termin zmiany powierzchni to lipiec 2015.

O konkretnym terminie oraz wielkości zmiany konkretnego rodzaju powierzchni Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Adekwatnie do zmiany wielkości konkretnych rodzajów powierzchni sprzątniętych ulegnie zmianie wynagrodzenie za wykonanie usługi w oparciu o konkretne ceny za metr wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do Umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

Zamawiający zastrzega, iż Umowa na wykonanie Przedmiotu Zamówienia w zakresie zmiany wielkości konkretnego rodzaju powierzchni oraz adekwatnie do tego wynagrodzenia ulegnie zmianie automatycznie na żądanie Zamawiającego doręczone Wykonawcy co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, w terminie przez niego wskazanym.

Szczegółowy wykaz powierzchni objętych utrzymaniem czystości w rozbiciu na poszczególne obiekty budowlane i tereny przyległe przedstawiono w załączniku nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Szczegółowy wykaz powierzchni w nowobudowanej części drugiego terminala pasażerskiego stanowi załącznik nr 10 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000, 90911300

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Informacje o częściach zamówienia**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Powyżej 414 000 EUR.

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Termin składania ofert i wnoszenia wadium zostanie określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający żąda wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach i w wysokości, które zostaną określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zgodnie z warunkami umowy.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

**III.1.4) Inne szczególne warunki:**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, Wykonawca przedstawia:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według załącznika nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:

1) lit. b-d i lit. f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) lit. e – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego

miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3) ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 4 stosuje się odpowiednio.

6. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ wykonawca składa:

1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy według Załącznika nr 3 do SIWZ;

2) pełen wykaz usług, w tym niewykonanych i nienależycie wykonanych, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te są wykonywane lub zostały wykonane należycie według Załącznika nr 4 do SIWZ;

3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w kwocie co najmniej 200 000 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 4 000 000 PLN. wraz dowodem jej opłacenia i ogólnymi warunkami ubezpieczenia;

5) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta, zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części. W przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za jeden z ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, celem wykazania spełnienia warunku o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 lit. c) SIWZ.

7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8. Dowodami, o których mowa powyżej pkt 6.2. są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

8. Wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013, poz. 231).

9. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów dotyczących należytego ich wykonania lub wykonywania.

10. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w

rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według Załącznika nr 7 do SIWZ.

11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

b) Oświadczenie lub oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu winno/y potwierdzać, iż wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

c) Dokumenty wymienione w pkt 1 muszą dotyczyć każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy.

d) Dokumenty wymienione w pkt 6 powinny potwierdzać, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

12. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie sytuacji finansowej:

a) posiadają środki finansowe na rachunku w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100);

b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej na sumę ubezpieczenia powyżej 4 000 000 PLN;

c) osiągnęli wskaźnik bieżącej płynności finansowej większy lub równy 1,2 w jednym z ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. Wskaźnik bieżącej płynności finansowej liczony jest jako iloraz: aktywa obrotowe / zobowiązania krótkoterminowe na ostatni dzień roku obrotowego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania dokonywane będą na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale V SIWZ, według formuły: spełnia / nie spełnia.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonują lub wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie polegające na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności publicznej o łącznej powierzchni sprzątnięcia 1 budynku minimum 32 000 m<sup>2</sup>. Referencyjne zamówienie musi być wykonywane przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy, a jego wartość za 12 miesięcy musi wynosić co najmniej 400 000 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) netto.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania dokonywane będą na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale V SIWZ, według formuły: spełnia / nie spełnia.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**



III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**  
Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

#### **Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarty

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:**

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**  
Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
14.1.2015 - 10:00

IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 14.1.2015 - 10:05

Miejscowość

Siedziba Zamawiającego – Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie na warunkach i w zakresie przewidzianym w Umowie.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z działem VI ustawy z 29.1.2004 – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013,poz.907 z późniejszymi zmianami).

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

4.12.2014