

REGULAMIN PRZETARGU

§ 1

Zdolność Do Uczestnictwa

1. Uczestnictwo w składaniu ofert będzie otwarte na równych warunkach dla osób fizycznych i prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej prowadzących działalność gospodarczą na podstawie właściwych przepisów, spełniających warunki udziału w przetargu.
2. Oferenci zobowiązani są do przedłożenia wraz z ofertą referencji potwierdzających należyte wykonanie co najmniej 3 umów na kompleksowe roboty budowlane w okresie ostatnich trzech lat o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN netto każda.

§ 2

Stosowane Warunki

1. Każdy Uczestnik Przetargu może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Złożenie oferty w odpowiedzi na Zaproszenie Do Składania Ofert w Przetargu, pociąga za sobą pełną akceptację przez Uczestnika Przetargu wszystkich ogólnych warunków oraz wymagań przewidzianych w Dokumentach Przetargowych, z tym że jakakolwiek klauzula przeciwna będzie pomijana lub spowoduje odrzucenie oferty przez Komisję Przetargową.

§ 3

Zawartość Ofert

Oferta przygotowana i złożona przez Uczestnika Przetargu powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy
2. Właściwy dokument potwierdzający legalność działalności gospodarczej Uczestnika Przetargu,
3. Podpisy osób uprawnionych z mocy prawa bądź umowy względnie statutu do reprezentowania Uczestnika Przetargu.

§ 4

Warunki techniczne

Oferty muszą pod każdym względem spełniać wymagania podane w zamieszczonej na stronie internetowej po adresie WWW.airport.gdansk.pl w zakładce „przetargi” dokumentacji technicznej.

Zawartość dokumentacji technicznej:

1. Projekt budowlany pt.: „Terminal Pasażerski. Rozbudowa stropu antresoli 1-go piętra Terminala – Odloty Schengen”.
2. **Oferenci zobowiązani są do uwzględnienia konieczności prowadzenia robót w trakcie normalnej eksploatacji lotniska w sposób nie zakłócający funkcjonowania Terminalu Pasażerskiego oraz przestrzeni bezpośrednio przylegającej do niego. Należy uwzględnić konieczność prowadzenia prac uciążliwych w godzinach nocnych. Należy uwzględnić konieczność zabezpieczenia najemców znajdujących się w strefie budowy przed skutkami jej prowadzenia.**
3. **termin wykonania Przedmiotu Umowy nie może przekraczać 4 miesięcy od przekazania placu budowy**

§ 5

Cena Oferty

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i będzie obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

§ 5

Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszym Regulaminem,

- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym Regulaminem,
 - 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
 3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

L.P.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto	100

5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

- 5.1 Nazwa kryterium: cena brutto

$$\text{cena brutto} = \frac{\text{cena brutto badanej oferty} \cdot 100\%}{\text{najkorzystniejsza cena brutto}}$$

6. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie

§ 6 Sporządzanie Oferty

Oferty i cała związana z nimi korespondencja powinny być sporządzone w języku polskim.

§ 7 Pieczętowanie i Znakowanie Kopert

1. Oferta, załączniki oraz dokumenty pomocnicze powinny zostać umieszczone w zamkniętej kopercie.
2. Koperta powinna być oznaczona wyłącznie :
 - 2.1 Adresem dla składania oferty, oznaczony w Ogłoszeniu o Przetargu.
 - 2.2 Nazwą i adres Uczestnika Przetargu.
 - 2.3 Adnotacją: „Przetarg na wykonanie robót - **„ROZBUDOWA STROPU ANTRESOLI 1-GO PIĘTRA TERMINALA – ODLOTY SCHNEGEN”**
- 2.4 adnotacją „Nie otwierać przed 5 grudnia 2008 r. godz. 10.05”
3. Wszystkie elementy składowe oferty powinny znajdować się razem w 1 kopercie.

§ 8

Podpisywanie Ofert

1. Oferta powinna być podpisana przez Uczestnika Przetargu lub przez jego właściwie upoważnionego przedstawiciela.
2. Oferta składana przez pełnomocnika musi podawać nazwę mocodawcy, w imieniu którego działa pełnomocnik.

§ 9

Przesyłanie I Doręczanie Ofert

1. Oferty mogą być wysłane przesyłką poleconą z potwierdzeniem doręczenia lub doręczone przesyłką kurierską za potwierdzeniem odbioru, na adres:
Port Lotniczy Gdańsk spółka z o.o.
Ul. Słowackiego 200
80-298 GDAŃSK
2. Port Lotniczy musi otrzymać oferty nie później niż w terminie określonym regulaminie przetargu, zaś Uczestnik Przetargu ponosić będzie całe ryzyko z tytułu przesłania oferty,
3. Port Lotniczy może, wedle własnego uznania, przedłużyć termin składania ofert, jednak takie przedłużenie terminu powinno zostać podane do publicznej wiadomości lub przekazane do wiadomości Uczestników Przetargu w taki sam sposób, jak Zaproszenie Do Przetargu.

§ 10

Okres Ważności Oferty

1. Uczestnicy Przetargu są związani swoimi ofertami do dnia 31.12.2008 roku, zaś każda oferta wiążąca Uczestnika Przetargu przez okres krótszy może zostać odrzucona.
2. Port Lotniczy może przed upływem ustalonego okresu ważności oferty, zażądać od Uczestników Przetargu określonego przedłużenia okresu ważności związania ofertą.

§ 11

Wycofywanie I Poprawianie

Każdy Uczestnik Przetargu może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że Port Lotniczy otrzyma pisemne zawiadomienie o takiej zmianie lub wycofaniu przed upływem tego terminu. Zawiadomienie o zmianie powinno być przygotowane, zapieczętowane, oznakowane i wysłane tak, jak oryginalna oferta i będzie ono przyjmowane jako zmiana oryginalnej oferty.

§ 12

Przyjęcie Ofert

1. Przeprowadzenie przetargu nie zobowiązuje Portu Lotniczego do przyjęcia którejkolwiek oferty.
2. Port Lotniczy nie będzie zobowiązany do żadnych odszkodowań w stosunku do Uczestników Przetargu, których oferty nie zostały przyjęte, ani też nie będzie ponosić odpowiedzialności w przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z zawarcia Umowy.
3. Wszyscy Uczestnicy Przetargu zostaną poinformowani na piśmie o decyzji w stosunku do ich oferty oraz zostanie wskazana im firma (nazwa) i siedziba tego, którego ofertę wybrano. Port Lotniczy nie będzie zobowiązany do podawania powodów swojego wyboru, ani do prowadzenia z Uczestnikami Przetargu korespondencji dotyczącej wyników przetargu.

§ 13

Zawarcie Umowy

1. Port Lotniczy zawrze umowę z Uczestnikiem Przetargu lub Uczestnikami Przetargu, których oferty zostały przyjęte.
2. Uczestnik Przetargu zostanie powiadomiony na piśmie, że jego oferta została przyjęta oraz zostanie zaproszony do zawarcia umowy.
3. Uczestnik Przetargu zwraca podpisany przez siebie egzemplarz umowy w terminie trzech dni od jego otrzymania, tym samym zatwierdzając i akceptując wszystkie podane w niej warunki.