



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego
na

„ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWĘ, MONTAŻ I URUCHOMIENIE SYSTEMU DO SORTOWANIA I TRANSPORTU BAGAŻU PRZYLOTOWEGO W PORCIE LOTNICZYM IM. LECHA WAŁĘSY W GDAŃSKU”

Gdańsk, dnia 01.09.2014 r.

Zatwierdził:


Tomasz Klokowski
Prezes Zarządu

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk
tel. +48 58 348 11 54 faks +48 58 345 22 83

Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku
VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000075422

NIP: 5220010256, Regon: 010365722 Kapitał zakładowy: 125 290 000,00 PLN
Zarząd: Tomasz Klokowski – Prezes Zarządu

ROZDZIAŁ I. - INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Przedmiot postępowania:

ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE SYSTEMU DO SORTOWANIA I TRANSPORTU BAGAŻU PRZYLOTOWEGO W PORCIE LOTNICZYM IM. LECHA WAŁĘSY W GDAŃSKU

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 134 ust. 1 i art. 39 ustawy oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.

2. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- 1) **"Zamawiający"** – Port Lotniczy Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk;
- 2) **"Postępowanie"** - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
- 3) **"SIWZ" lub "Specyfikacja"** – pojęcia tożsame, oznaczające niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 4) **"Ustawa"** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.);
- 5) **"Zamówienie"** - Zamówienie publiczne udzielone w ramach Umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania;
- 6) **"Wykonawca"** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie Umowy, złożyła ofertę lub zawarła Umowę.
- 7) **"Umowa"** – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszym Postępowaniu.
- 8) **"OPZ"** – opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
- 9) **"Plac Budowy" lub "Teren Budowy"** - pojęcia tożsame, oznaczające teren na którym będzie realizowany Przedmiot Zamówienia.

3. Dane Zamawiającego:

Dokładny adres do korespondencji:

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.

ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk

Faks do korespondencji: +48 (58) 345 22 83

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Elżbieta Stangret, Mariusz Sulkowski

telefon numer: +48 (58) 3481154; faks +48 (58) 345 22 83

Numer NIP: 5220010256 Numer REGON: 010365722

Bank prowadzący konto Zamawiającego:

Bank Pekao SA z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 53/57, 00-950 Warszawa

Nr rachunku bankowego Zamawiającego:

64 1240 1268 1111 0010 5312 0611

4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
34961000, 34997000, 38581000
2. Główne miejsce wykonania:
Port Lotniczy Gdańsk sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk,
Kod NUTS PL633
3. Przedmiot Zamówienia określa niniejsza Specyfikacja oraz Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 6 do SIWZ)
4. Na Przedmiot Zamówienia składa się:
 - a) Zaprojektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie systemu do sortowania i transportu bagażu przylotowego (System) w Porcie Lotniczym im. Lecha Wałęsy w Gdańsku zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz wymaganiami Zamawiającego,
 - b) przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji Systemu,
 - c) zapewnienie opieki gwarancyjnej i serwisowej dla Systemu.

Ponadto:

O ile dla realizacji Przedmiotu Zamówienia, będzie konieczne wykonanie innych czynności lub gdy dla wykonania lub używania Przedmiotu Zamówienia lub jego części konieczne będzie uzyskanie jakichkolwiek pozwoleń to Wykonawca wykona te czynności i prace oraz uzyska niezbędne zezwolenia własnym kosztem i staraniem. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw dla wykonania powyższych zobowiązań.

5. Obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) realizacji zobowiązań wchodzących w zakres Zamówienia, z zachowaniem norm i standardów jakościowych odnoszących się do tego typu prac, w sposób zgodny z przepisami prawa i zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszej SIWZ;
- 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony w zakresie przepisów BHP i PPOŻ, oraz zgodnie z Załącznikami nr 7 i 8 niniejszej SIWZ;
- 3) wykonania Przedmiotu Zamówienia uwzględniając wymagania Zamawiającego związane z utrzymaniem ciągłości pracy i ruchu w Porcie Lotniczym Gdańsk w całym okresie realizacji;
- 4) użycia własnego sprzętu i własnych środków do wykonywania Przedmiotu

Zamówienia;

- 5) zapewnienia opieki gwarancyjnej i serwisowej na warunkach przewidzianych w Umowie;
 - 6) przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BHP oraz wyposażenia ich na własny koszt w odzież ochronną i środki ochrony osobistej oraz w zakresach opisanych w załącznikach 7 i 8 umożliwiającym wykonywanie zamówienia na terenie Zamawiającego;
 - 7) urządzenia zaplecza dla potrzeb realizacji Zamówienia według własnych potrzeb w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 8) Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie i na własny koszt:
 - a) dostawę energii elektrycznej, wody (i odprowadzenie ścieków), ciepła, gazu i innych mediów a także usunięcia i utylizacji odpadów, w okresie realizacji robót montażowych wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia,
 - b) dla czasowo przebywających przedstawicieli: Zamawiającego, organów kontrolujących realizację przedmiotu Zamówienia – odzież ochronną zgodnie z wymaganiami BHP;
 - c) utrzymywania miejsca prowadzenia prac w należyтым porządku;
 - d) zabezpieczenia i stałego dozoru nad prowadzonymi pracami;
 - 9) Zagospodarowania wszelkich odpadów zgodnie z Ustawą o Odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz.U. z 2013 r., poz.21 z późn. zm.) oraz Ustawą Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27.04.2001 r. (Dz. U. nr 62 poz.627 z późn. zm.) i dostarczenia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów potwierdzających (Karty Odpadów), oraz wykonywanie Zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z decyzji Prezydenta Miasta Gdańska o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji z dnia 8 stycznia 2009r. numer WŚ-I-7639/I/11D/2008-2009/AN;
 - 10) wykonania wszystkich czynności, także niewymienionych wprost w Umowie, w szczególności: dostarczenie wszystkich Dokumentów, ukończenie wszystkich prac i dokonanie ich prób, włącznie z usunięciem wszelkich wad; przeprowadzenie rozruchu Systemu;
 - 11) uwzględnienia harmonogramu prac montażowych Systemu na Terenie Budowy w harmonogramie robót realizowanych w ramach odrębnego zamówienia tj. „Doprojektowanie (w zakresie projektu wykonawczego) i rozbudowa drugiego terminala pasażerskiego w Porcie Lotniczym im. Lecha Wałęsy w Gdańsku”;
 - 12) przeprowadzenia szkoleń w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
6. Wykonawca udzieli co najmniej 5 letniej gwarancji jakości dla całego Systemu na zasadach określonych w Umowie.

ROZDZIAŁ III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu Zamówienia: 7 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
2. Terminem wykonania Zamówienia jest dzień zakończenia wszystkich prac oraz złożenia Zamawiającemu kompletnej Dokumentacji Odbiorowej.

**ROZDZIAŁ IV: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a w szczególności:
 - 1) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu, dostawie i montażu lotniskowego systemu do sortowania i transportu bagażu na lotnisku użytku publicznego.
 - 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - a) posiadają środki finansowe na rachunku w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1.000.000 (słownie: jeden milion) złotych.
 - b) osiągnęli w jednym z trzech ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przychody netto z działalności operacyjnej w wysokości co najmniej **10 000 000** (słownie: dziesięć milionów) złotych.
 - 3) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania dokonywane będą na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale V, według formuły: spełnia / nie spełnia.

**ROZDZIAŁ V: WYKAZ INFORMACJI ORAZ DOKUMENTÓW,
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, Wykonawca przedstawia:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru z Załącznika nr 5;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z

- opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru z Załącznika nr 5a ,
2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:
- 1) lit. b-d i lit. f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) lit. e - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3) ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 4 stosuje się odpowiednio.

6. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale IV niniejszej SIWZ wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy według wzoru z Załącznika nr 3 do SIWZ,
 - 2) wykaz zrealizowanych zamówień, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1.1), wraz z dowodami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane należycie według wzoru z Załącznika nr 4 do SIWZ; Dowodami, o których mowa powyżej może być poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;
 - 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w kwocie co najmniej 1.000.000,00 złotych, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) część sprawozdania finansowego potwierdzającą spełnienie warunku, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za rok obrotowy, w którym osiągnął przychody netto z działalności operacyjnej w wysokości co najmniej **10 000 000** (słownie: dziesięć milionów) złotych;
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie IV.1.2) a), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 6.3) powyżej, dotyczącej tych podmiotów.
10. W celu wykazania, że w oferowanych produktach udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, przekracza 50%, wykonawca złoży wraz z ofertą odpowiednie oświadczenie, zgodne z wzorem z załącznika nr 10 do SIWZ.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

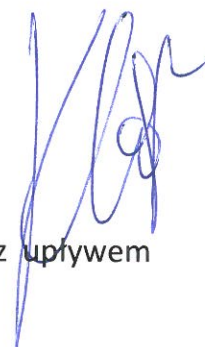
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, kopii poświadczonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - b) Oświadczenie lub oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu winno/y potwierdzać, iż wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - c) Dokumenty wymienione w pkt 1. powyżej muszą dotyczyć każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy.
 - d) Dokumenty wymienione w pkt 6. powyżej powinny potwierdzać, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
15. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

ROZDZIAŁ VI: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: **Elżbieta Stangret, Mariusz Sulkowski**
telefon numer: +48 (58) 3481154; faks +48 (58) 345 22 83 ,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli dokumenty przekazywane są faksem każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.**

ROZDZIAŁ VII: TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, Wykonawca obowiązany jest stosownie przedłużyć ważność wadium lub złożyć nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Formularz Oferty wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz wszystkie dokumenty wymagane przez SIWZ, należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
2. Wykonawca składa ofertę w jednym egzemplarzu w dwóch zamkniętych kopertach: a) zewnętrznej, zaadresowanej do Zamawiającego i opisanej w sposób następujący: *OFERTA PRZETARGOWA na „ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWĘ, MONTAŻ I URUCHOMIENIE SYSTEMU DO SORTOWANIA I TRANSPORTU BAGAŻU PRZYLOTOWEGO W PORCIE LOTNICZYM IM. LECHA WAŁĘSY W GDAŃSKU”* oraz b) wewnętrznej, wraz z nazwą i adresem Wykonawcy, oznaczonej hasłem: *OFERTA PRZETARGOWA na „ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWĘ, MONTAŻ I URUCHOMIENIE SYSTEMU DO SORTOWANIA I TRANSPORTU BAGAŻU PRZYLOTOWEGO W PORCIE LOTNICZYM IM. LECHA WAŁĘSY W GDAŃSKU”*
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty oraz załączniki i dokumenty składane wraz z ofertą były ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi i podpisane przez osoby uprawnione.
6. Zamawiający zaleca, aby oferta była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
8. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu winien wnieść Zamawiającemu wadium w wysokości 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych albo poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, w tym na okres przedłużenia terminu związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.), Wykonawcy zobowiązani są złożyć, przed upływem terminu składania ofert, oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji stanowiącej wadium. Powyższe dokumenty należy złożyć w kopercie z opisem „Wadium – Przetarg na ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWĘ, MONTAŻ I URUCHOMIENIE SYSTEMU DO SORTOWANIA I TRANSPORTU BAGAŻU PRZYLOTOWEGO W PORCIE LOTNICZYM IM. LECHA WAŁĘSY W GDAŃSKU”; w siedzibie Zamawiającego – ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro, zaś do ofert należy dołączyć kopie tych dokumentów poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, należy dokonać wpłaty przelewem na konto (decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego):
Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.w banku:

Bank Pekao SA z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 53/57, 00-950 Warszawa

o nr: 37 1240 1268 1111 0010 5325 6121

tytułem „Wadium – Przetarg na ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWĘ, MONTAŻ I URUCHOMIENIE SYSTEMU DO SORTOWANIA I TRANSPORTU BAGAŻU PRZYLOTOWEGO W PORCIE LOTNICZYM IM. LECHA WAŁĘSY W GDAŃSKU”

Do ofert należy dołączyć dowód wniesienia wadium w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

ROZDZIAŁ X: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **13.10.2014 roku** do godz. **12:00** w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro.

2. Oferta musi być opakowana w sposób określony w rozdziale VIII pkt2 niniejszej SIWZ z dopiskiem “ **nie otwierać przed godziną 12:05 dnia 13.10.2014 roku**”
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert określonym w pkt 1.

ROZDZIAŁ XI: OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.10.2014 r.** o godz. **12:05** w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk.
2. Otwarcia ofert dokonuje komisja przetargowa. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ XII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty za wykonanie przedmiotu Zamówienia ma charakter ryczałtowy i nie może podlegać późniejszym zmianom z wyjątkiem przypadków wskazanych w Umowie.
2. Cena oferty za wykonanie Zamówienia musi być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotyach polskich i groszach) i zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług oraz inne podatki i daniny publiczne.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
4. W cenie oferty uwzględnione będą wszelkie należności związane z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu Zamówienia, w tym za wszelkie prace projektowe, dostawy, montaż, uruchomienie, za przeniesienie praw autorskich, udzielenia licencji i sublicencji, szkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego, zapewnienia serwisu i przeglądów gwarancyjnych, jak również wszelkich odbiorów, uzgodnień wynikających z przepisów prawa i wszelkich innych zobowiązań wynikających z SIWZ.

ROZDZIAŁ XIII: OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium najniższej ceny brutto

ROZDZIAŁ XIV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.

ROZDZIAŁ XV - POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki i zakres Umowy określa Wzór Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Na treść Umowy składać się będą postanowienia zawarte w następujących dokumentach, według kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:
 - 1) Umowa zawarta na podstawie Wzoru Umowy,
 - 2) niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
 - 3) oferta Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVI- ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania, na zasadach określonych poniżej w wysokości 10 % ceny umownej brutto.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 42 poz.275).

4. Poręczenia i gwarancje muszą zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Zamawiającego sumy gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę na każde wezwanie Zamawiającego.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem pełną kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao SA z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 53/57, 00-950 Warszawa

Nr konta: 37 1240 1268 1111 0010 5325 6121

6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w sprawie Zamówienia będzie ważne i wykonalne oraz pozostawać będzie w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, zgodnie z postanowieniami Umowy w sprawie Zamówienia. Oświadczenie gwaranta lub poręczyciela powinno obejmować następujące oświadczenia:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty w wysokości (słownie:), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia której zobowiązany jest (nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na Niniejszym (nazwa Gwaranta) zobowiązuje się zapłacić na rzecz, zwanego dalej Beneficjentem, kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Gwarancja obowiązuje od dnia do dnia Gwarant wypłaci Beneficjentowi kwotę do wysokości określonej powyżej, w terminie 14 dni od pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności dalszego uzasadnienia żądania przez Beneficjenta, o ile Beneficjent stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy”

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zabezpieczenie to było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione zgodnie z SIWZ, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania Umowy lub przedłużenia okresu gwarancji jakości, lub okresu rękojmi. Ponadto, w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia.

8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu złożyć w siedzibie Zamawiającego: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro.

9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych powinno być wniesione w pełnej wysokości zgodnie z punktem 1. powyżej, przed zawarciem Umowy i pozostawać w dyspozycji Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu Zamówienia, aż do upływu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia oraz w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia do upływu 15 dni od zakończenia najdłuższego okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XVII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcy w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI Ustawy prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVIII: INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, w której udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, nie przekracza 50%.



ROZDZIAŁ XIX: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp	Treść Załącznika	Nr załącznika
1	Formularz ofertowy – Wzór	nr 1
2	Wzór Umowy	nr 2
3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Nr 3
4	Wykaz zrealizowanych zamówień	Nr 4
5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	Nr 5
5a	Informacja o członkach grupy kapitałowej	Nr 5a
6	Opis Przedmiotu Zamówienia	Nr 6
7	Wykaz Instrukcji i Zarządzeń wraz z Instrukcjami Bezpieczeństwa oraz informacji p-poż. obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy.	Nr 7
8	Zasady dopuszczenia pracowników i sprzętu wykonawcy do robót na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy.	Nr 8
9	Decyzja Prezydenta Miasta Gdańska o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji z dnia 8 stycznia 2009r. Nr WŚ-I-7639/I/11D/2008-2009/AN (oddzielny dokument)	Nr 9
10	Oświadczenie o pochodzeniu produktu	Nr 10
11	Wykaz dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowana jest rozbudowa II terminala pasażerskiego	Nr 11

Załącznik nr 1

WZÓR

....., dnia

/Miejscowość/

/data/

FORMULARZ OFERTY

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

Dane dotyczące Zamawiającego: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o.
ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/faks:.....

Nr NIP:.....Nr REGON:.....

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWĘ, MONTAŻ I URUCHOMIENIE SYSTEMU DO SORTOWANIA I TRANSPORTU BAGAŻU PRZYLOTOWEGO W PORCIE LOTNICZYM IM. LECHA WAŁĘSY W GDAŃSKU”

zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zobowiązuję/my się wykonać Przedmiot Zamówienia:

za cenę brutto.....zł

w tym podatek VAT w wysokości %, co daje kwotę podatku zł,

oraz kwotę wynagrodzenia netto : zł.

1. Oświadczamy, że w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty i zobowiązania związane z kompleksowym wykonaniem Zamówienia, które na podstawie Wzoru Umowy i SIWZ i przepisów prawa są określone jako zobowiązania Wykonawcy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści oraz uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że będziemy związani niniejszą ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że Wzór Umowy stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia

Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na warunkach tam zawartych.

5. Wadium w wysokości 100 000,- złotych zostało wniesione w formie:
.....
(dowód załączony do oferty w sposób wymagany w Rozdziale IX SIWZ).
6. Zamówienie w okresie określonym w SIWZ wykonywać będziemy na warunkach określonych w Umowie.
7. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we Wzorze Umowy.
8. Integralną częścią oferty są dokumenty:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Wykonawcy (-ców)

Załącznik nr 2
PROJEKT UMOWY

(stanowi odrębny dokument)



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 134 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) pod nazwą „ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE SYSTEMU DO SORTOWANIA I TRANSPORTU BAGAŻU PRZYLOTOWEGO W PORCIE LOTNICZYM IM. LECHA WAŁĘSY W GDAŃSKU” oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

Załącznik nr 4

WZÓR

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Wykaz zrealizowanych zamówień potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu z podaniem ich przedmiotu, wartości, odbiorców oraz daty i miejsca wykonywania w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt IV.1.1 SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

Lp.	Przedmiot zamówienia	Miejsce wykonania oraz odbiorca	Wartość zamówienia netto	Data wykonania zamówienia
1.				
2.				
3.				

W załączeniu oświadczenia potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy			
Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 134 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) pod nazwą „ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE SYSTEMU DO SORTOWANIA I TRANSPORTU BAGAŻU PRZYLOTOWEGO W PORCIE LOTNICZYM IM. LECHA WAŁĘSY W GDAŃSKU” oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy/ / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



Załącznik nr 5a

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

„ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE SYSTEMU DO SORTOWANIA I TRANSPORTU BAGAŻU PRZYLOTOWEGO W PORCIE LOTNICZYM IM. LECHA WAŁĘSY W GDAŃSKU”

Oświadczam/y, że wykonawca -, *nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych / należy do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty**:

- 1)
- 2)
- 3)


* kursywą wpisano opcje do wyboru – niepotrzebne skreślić

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

Załącznik nr 6

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(stanowi odrębny dokument)



str. 22 / 28


Załącznik nr 7

WYKAZ INSTRUKCJI I ZARZĄDZEŃ WRAZ Z INSTRUKCJAMI BEZPIECZEŃSTWA ORAZ INFORMACJI PPOŻ OBOWIĄZUJĄCYCH NA TERENIE PORTU LOTNICZEGO GDAŃSK im. LECHA WAŁĘSY.

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany stosować się w całym okresie realizacji Zamówienia do zasad określonych wymienionymi dokumentami.

1. Instrukcja o systemie przepustkowym w zakresie organizacji i kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy wraz z załącznikami (**wersja elektroniczna**);
2. Zarządzenie nr 6/11 z dnia 24 marca 2011 (**wersja elektroniczna**);
3. Instrukcja ruchu pojazdów i pieszych na terenie lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy (**wersja elektroniczna**);
4. Instrukcja nadzoru operacyjnego w czasie prowadzenia prac technicznych (**wersja elektroniczna**);
5. Instrukcja Operacyjna Lotniska im. Lecha Wałęsy (**wersja elektroniczna**);
6. Propozycja zaleceń i wskazówek dotyczących reżimu prowadzenia prac budowlanych w pobliżu Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy, z zachowaniem warunków bezpieczeństwa ruchu lotniczego (**wersja elektroniczna**);
7. Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego (**wersja elektroniczna**);
 - a) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla Terminali Pasażerskich T1 i T2 Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o. (**wersja elektroniczna**);
 - b) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektów Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o. (**wersja elektroniczna**),
dostępne na serwerze FTP pod adresem: <ftp://ftp.airport.gdansk.pl/instrukcja>.
9. Instrukcja łączności Radiotelefonicznej (**wersja elektroniczna**)



str. 23 / 28

Załącznik nr 8

ZASADY DOPUSZCZENIA PRACOWNIKÓW I SPRZĘTU WYKONAWCY DO ROBÓT NA TERENIE PORTU LOTNICZEGO GDAŃSK im. LECHA WAŁĘSY

1. Wykonawca przed przystąpieniem do prac ma obowiązek uzyskać status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego Gdańsk, wraz z niezbędnymi szkoleniami w tym zakresie.
2. W terminie czternastu dni przed przystąpieniem do robót Wykonawca uzgodni z Zamawiającym planowany sposób ochrony Placu Budowy oraz przekaze informacje dotyczące formalnych uprawnień wybranej firmy do wykonywania zadań w zakresie ochrony.
3. W terminie czternastu dni przed przystąpieniem do robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane osobowe pracowników przewidzianych do wykonywania zadań w zakresie ochrony, w celu stwierdzenia czy spełniają oni wymagania, konieczne do wykonywania prac zgodnie z zapisami określonymi w instrukcjach i zarządzeniach załączonych do SIWZ.
4. Koszty dodatkowej ochrony realizowanej przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. Podmiot wykonujący instalacje teletechniczne, elektroniczne systemy kontroli dostępu, systemy telewizji przemysłowej powinien posiadać koncesję w zakresie ochrony osób i mienia realizowaną w formie zabezpieczenia technicznego, przez pracowników posiadających właściwe licencje pracowników zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. Nr 114, poz. 740 wraz z późniejszymi zmianami).
6. W terminie nie później niż jeden dzień przed przystąpieniem do prac Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu, dane osobowe pracowników, którzy będą wykonywali krótkotrwałe roboty specjalistyczne w strefach zastrzeżonych lotniska.
7. Każdy pracownik skierowany do pracy przez Wykonawcę, przed otrzymaniem przepustki uprawniającej do przebywania na terenie stref zastrzeżonych Portu Lotniczego, i przed przystąpieniem do robót, zobowiązany jest do ukończenia szkolenia w zakresie ochrony ppoż. i zabezpieczenia pożarowego oraz w zakresie innych przepisów obowiązujących na terenie Portu Lotniczego.
8. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Zamówienia zobowiązane są do odbycia niezbędnych szkoleń w zakresie ochrony i bezpieczeństwa lotnictwa cywilnego. Szkolenia na terenie Portu Lotniczego przeprowadzone będzie przez Zamawiającego. Opłaty za podstawowe szkolenia:
 - Szkolenie Świadomości ochrony lotnictwa cywilnego wynosi netto 230,00 zł za osobę.
 - Szkolenie upoważniające do poruszania się pojazdami po całym terenie lotniska wraz z polem manewrowym wynosi netto 250,00 zł za osobę,
 - Szkolenie specjalistyczne osób bezpośrednio nadzorujących osoby stosujące środki kontroli w zakresie ochrony (przełożonych) wynosi netto 120,00 zł za osobę,
 - Szkolenie podstawowe z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego wynosi netto 230,00 zł za osobę,
 - Szkolenia w zakresie środków ochrony stosowanych przez znanego dostawcę zaopatrzenia Portu lotniczego innych niż kontrola bezpieczeństwa wynosi netto 120,00 zł za osobę,
 - Szkolenie w zakresie łączności radiowej wynosi netto 50,00 zł za osobę.
9. Plac Budowy na którym prowadzone będą roboty budowlane może być w każdej chwili poddany kontroli bezpieczeństwa przeprowadzonej przez służby ochrony lotniska.
10. Każdy pracownik skierowany do pracy przez Wykonawcę zobowiązany jest do poddania się kontroli bezpieczeństwa w przypadku przekraczania strefy zastrzeżonej lotniska.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Gdańsk, a w szczególności przepisów określonych w:



- Instrukcji o systemie przepustkowym w zakresie organizacji i kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów na terenie Portu Lotniczego Gdańsk sp. z o.o.
 - Instrukcji Ruchu Pojazdów i Pieszycy na Terenie Lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy – wydanie Luty 2014.
12. W przypadku wykonywania prac w strefach zastrzeżonych lotniska Wykonawca przekazywał będzie w formie pisemnej, z jednodniowym wyprzedzeniem uzgodniony z Zamawiającym, plan robót które mają być wykonywane w dniu następnym. Plan robót w szczególności musi zawierać:
- uzgodnione wcześniej z Zamawiającym godziny rozpoczęcia i zakończenia robót, tak aby nie zakłócało to pracy Portu Lotniczego, a w szczególności odpraw pasażerskich;
 - wykaz robót które mogą powodować uciążliwość w realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem Portu Lotniczego;
 - wykaz wnoszonych i wnoszonych przedmiotów których wnoszenie na teren zastrzeżony lotniska jest zabronione.
13. Wykonawca zapewni ochronę przeciwpożarową terenu budowy zgodnie z Ustawą o ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami przeciwpożarowymi.
14. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Punkt Alarmowy Zakładowej Lotniskowej Straży Pożarnej Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o. o. o terminie i miejscu planowanych prac pożarowo niebezpiecznych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego z 60 dniowym wyprzedzeniem o planowanym użyciu urządzeń dźwigowo-transportowych o wysokości przekraczającej 15 metrów w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia.
- Informacja odnośnie użytych urządzeń dźwigowo-transportowych przez Wykonawcę, jest niezbędna do weryfikacji wedle istniejących uregulowań prawnych i powinna zawierać:**
- a) liczbę użytych urządzeń,
 - b) przewidywany termin użycia z uwzględnieniem 60-dni na przekazanie informacji do Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o.,
 - c) lokalizację za pomocą współrzędnych według Światowego Systemu Geodezyjnego WGS-84, z dokładnością do 1/10 sekundy,
 - d) mapę w skali 1:25 000 lub dokładniejszej z zaznaczeniem lokalizacji urządzeń,
 - e) wysokość powyżej poziomu terenu, z dokładnością do pół metra,
 - f) wysokość wzniesienia terenu w miejscu zlokalizowania urządzenia dźwigowo-transportowego, w odniesieniu do poziomu morza, z dokładnością do pół metra,
 - g) opis oznakowania dziennego i nocnego.
16. Urządzenia dźwigowo-transportowe nie przekraczające wysokości 15 m powinny być zgłoszone przez Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu celem ich weryfikacji i uzyskania akceptacji.
17. Urządzenia dźwigowo-transportowe powinny być wyposażone w oznakowanieienne i nocne.
18. Wykonawca w przypadku stawiania dźwigu o wysokości przekraczającej powierzchnie ograniczające wysokość zabudowy i obiektów dla lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy jest zobowiązany do uzyskania własnym kosztem i staraniem stosownej decyzji Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

Załącznik nr 9

**Decyzja Prezydenta Miasta Gdańska o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji z dnia
8 stycznia 2009 r. Nr WŚ-I-7639/I/11D/2008-2009/AN**

(stanowi odrębny dokument dokument)



Załącznik nr 10

OŚWIADCZENIE O POCHODZENIU PRODUKTU

W związku ze złożeniem oferty w przetargu nieograniczonym pod nazwą „ZAPROJEKTOWANIE, DOSTAWĘ, MONTAŻ I URUCHOMIENIE SYSTEMU DO SORTOWANIA I TRANSPORTU BAGAŻU PRZYLOTOWEGO W PORCIE LOTNICZYM IM. LECHA WAŁĘSY W GDAŃSKU”

oświadczam/y, że w złożonej ofercie udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, przekracza 50%,

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy/ / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



str. 27 / 28

ZAŁĄCZNIK NR 11

WYKAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ, NA PODSTAWIE KTÓREJ REALIZOWANA JEST ROZBUDOWA II
TERMINAŁA PASAŻERSKIEGO

- DOKUMENTACJA W WERSJI ELEKTRONICZNEJ -

Tytuł projektu: BUDOWA I DOPROJEKTOWANIE DRUGIEGO ETAPU II TERMINAŁA PASAŻERSKIEGO W
PORCIE LOTNICZYM IM. LECHA WAŁĘSY W GDANSKU WRAZ Z POMOSTEM KOLEI METROPOLITALNEJ
ORAZ Z INFRASTRUKTURA

1. PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY wraz z załącznikami:

A. PROJEKT BUDOWLANY ZADANIE 1:

- 1) TOM I - Załączniki formalne, Plan Zagospodarowania Terenu, Sieci Zewnętrzne;
- 2) TOM II - Architektura, Warunki Ochrony Przeciwpożarowej;
- 3) TOM III - Instalacje Mechaniczne, Sanitarne, Gaśnicze;
- 4) TOM IV - Instalacje Elektryczne;
- 5) TOM V - Instalacje Niskoprądowe;
- 6) TOM VI - Konstrukcja.

B. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA:

- 1) TOM - I Dokumenty formalne;
- 2) TOM -II Projekty budowlane;
- 3) TOM -III Projekty wykonawcze;
- 4) TOM -IV Atesty i certyfikaty;
- 5) TOM -V Szkolenia;
- 6) TOM -VI Instrukcja obiektu;
- 7) TOM -VII DTR;
- 8) TOM -VIII Karty gwarancyjne;
- 9) Dokumentacja odbiorowa T2 PDF.

C. SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH:

- 1) Wymagania ogólne, Elementy wyposażenia, Roboty budowlane, Roboty rozbiórkowe,
Zagospodarowanie terenu i zieleni;
- 2) Instalacje sanitarne;
- 3) Automatyka i BMS, Elektryczne wewnętrzne, Instalacje niskoprądowe;
- 4) Drogowe, Elektryczne zewnętrzne, Konstrukcja zbiornika, Sieci sanitarne, Teletechniczne
zewnętrzne.

[ODDZIELNA CZĘŚĆ DOSTĘPNA NA SERWERZE FTP POD ADRESEM:

ftp://ftp.airport.gdansk.pl/sortownia_2014/

HASŁO ZOSTANIE UDOSTĘPNIONE NA WNIOSEK WYKONAWCY]

