

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALONU EXECUTIVE LOUNGE W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK



§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z salonu Executive Lounge w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy.

§ 2

Pojęcia występujące w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

- 1) GOT – oznacza Stowarzyszenie Gdańska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Gdańsku
- 2) Konsument – oznacza konsumenta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23.04.2019 r. Kodeks cywilny.
- 3) Korzystający – osoba upoważniona do korzystania z salonu Executive Lounge zgodnie z Regulaminem
- 4) Port – oznacza Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.
- 5) Regulamin – oznacza niniejszy regulamin korzystania z salonu Executive Lounge w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy
- 6) Salon lub EL – oznacza salon Executive Lounge w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy

§ 3

Podmiotem prowadzącym Salon Executive Lounge jest Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000075422, dla której dokumentację prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5220010256, REGON 01036572200000, kapitał zakładowy 125.290.000,00 zł
Adres poczty elektronicznej: executive@airport.gdansk.pl
Numer telefonu: +48 58 348 11 99

§ 4

Usługa Executive Lounge obejmuje:

- 1) Prawo wstępu do Salonu
- 2) Możliwość skorzystania w Salonie z następujących udogodnień:
 - a) Zimne przekąski, napoje, wybór alkoholi
 - b) Prasa krajowa i zagraniczna
 - c) Internet WIFI
 - d) Ładowarki do urządzeń mobilnych
 - e) Komputer
 - f) Drukarka

§ 5

1. Salon otwarty jest codziennie w godzinach od 5.00 do 21.00.
2. Z Salonu mogą korzystać bezpłatnie:
 - 1) Posiadacze kart Priority Pass z osobami towarzyszącymi.*
 - 2) Posiadacze kart Dragon Pass wraz z osobami towarzyszącymi.*
 - 3) Posiadacze kart HON Circle wraz z osobami towarzyszącymi, na rejsach przewoźników LOT i Lufthansa.*
 - 4) Posiadacze Złotych Kart Star Alliance wraz z jedną osobą towarzyszącą, na rejsach przewoźników LOT i Lufthansa.*
 - 5) Pasażerowie podróżujący w klasie biznes liniami lotniczymi LOT, KLM i Lufthansa, bez osób towarzyszących – na podstawie ważnej karty pokładowej.*
 - 6) Pasażerowie posiadający zaproszenia LOT do Executive Lounge na rejsy LOT.*
 - 7) Pasażerowie, którzy zawarli odpowiednie umowy z zarządzającym salonem – Portem Lotniczym Gdańsk Sp. z o.o., lub których prawo do korzystania z Salonu wynika z umowy zawartej przez Port z innym podmiotem.
 - 8) Posiadacze Kart Korzyści i Przywileje wydanej przez Bank Handlowy w Warszawie S.A.*
 - 9) Posiadacze Kart Diners Club.*
 - 10) Posiadacze Karty Lounge Key.*
 - 11) Posiadacze Karty Oneworld Emerald i Oneworld Sapphire na rejsy liniami Finnair.*
 - 12) Posiadacze Kart Flying Blue (gold i platinum) na rejsy liniami KLM – Air France.*

* kartę/dokument upoważniający do wstępu do Salonu należy mieć przy sobie

3. Z Salonu mogą ponadto korzystać:

- 1) Klienci GOT, którzy zakupili usługę w punkcie Informacji Turystycznej i Lotniskowej w terminalu T2 Portu Lotniczego Gdańsk, osobiście (płatność gotówką lub kartą) lub poprzez zakup karty na wstęp do EL za pośrednictwem adresu e-mail: itlotnisko@visitgdansk.pl lub za pośrednictwem Formularza zamówienia usługi Executive Lounge na www.airport.gdansk.pl (płatność przelewem, płatność online).
- 2) Osoby, które zakupiły usługę od Portu w Salonie (płatność kartą lub online)

Płatność online realizowana jest za pomocą karty płatniczej (Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro). W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję płatności online dokonaną kartą płatniczą zwrot środków nastąpi na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej. Przy płatnościach online kartą płatniczą czas realizacji usługi wskazywany jest od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest spółka Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie (adres siedziby: ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000320590, kapitał zakładowy w wysokości 2.000.000 zł w całości opłacony, NIP: 5851351185.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALONU EXECUTIVE LOUNGE W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK



W przypadku zgłoszenia zainteresowania zakupem karty drogą mailową lub za pośrednictwem Formularza zamówienia usługi Executive Lounge, w odpowiedzi zainteresowany drogą mailową otrzyma wiadomość, w jaki sposób zapłacić za usługę. Następnie, po przesłaniu potwierdzenia zapłaty, zainteresowany otrzyma potwierdzenie przyjęcia zamówienia oraz informację, w jaki sposób odebrać kartę/skorzystać z usługi na wejście do Executive Lounge (należy przesłać też dane do faktury, jeśli jest wymagana).

Rabat 10% na zakup wstępu do EL przysługuje posiadaczom Karty Turysty, Gdańskiej Karty Mieszkańca Karty Moje Miasto Gdynia, Karty Gdynia Rodzinna, Karty Gdynia Senior Plus.

4. Osoby, którym prawo wstępu do EL przysługuje na podstawie karty lub dokumentu wymienionego w ust. 2, mają obowiązek okazać kartę lub odpowiedni dokument przed wpuszczeniem ich do Salonu.

5. Dzieci w Executive Lounge mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych. Dzieci do lat 2 nie podlegają opłatom.

6. Korzystającemu przysługuje wstęp do Salonu nie wcześniej, niż 3 godziny przed planowanym odlotem rejsu, w związku z którym Korzystający korzysta z Salonu. Czas przebywania w Executive Lounge nie może być dłuższy, niż 3 godziny.

7. Zimne przekąski, napoje, wybór alkoholi można spożywać tylko na terenie Executive Lounge. Wynoszenie przekąsek, napojów, alkoholu z Salonu jest zakazane.

8. Warunki wstępu do Salonu osób wymienionych w ust. 2 określają wystawcy kart upoważniających do wstępu do Salonu. W związku z powyższym warunki wstępu tych osób do Salonu określone w Regulaminie mogą ulec zmianie w przypadku zmiany regulaminów wystawców kart.

9. Szczegółowe zasady zapraszania do Executive Lounge osób towarzyszących określają regulaminy wystawców kart upoważniających do wstępu do Salonu.

§ 6

1. Zawarcie umowy między Portem a Korzystającym dokonującym zakupu usługi w Salonie następuje z chwilą uregulowania zapłaty. Umowa obowiązuje do momentu opuszczenia Salonu przez Korzystającego, nie dłużej jednak, niż do momentu upływu maksymalnego dopuszczalnego czasu przebywania w Salonie.

2. W przypadku zakupu karty od GOT, Port nie jest stroną umowy zawartej między GOT a Korzystającym.

3. Port zapewni Korzystającemu wstęp do Salonu:

1) W przypadku zakupu usługi w Salonie – wyłącznie w dniu zakupu usługi, bezpośrednio po zakupie usługi.

2) W przypadku wstępu na podstawie karty lub dokumentu upoważniającego do bezpłatnego wstępu do Salonu – po okazaniu odpowiedniego dokumentu.

4. W przypadku zakupu usługi w Salonie uważa się, że z chwilą wpuszczenia Korzystającego do Salonu świadczenie Portu zostało spełnione. Opuszczenie Salonu przed upływem maksymalnego dopuszczalnego czasu przebywania w Salonie nie uprawnia Korzystającego do otrzymania zwrotu uiszczonej opłaty w jakiegokolwiek części.

5. Port może odmówić Korzystającemu sprzedaży usługi lub wstępu do Salonu lub nakazać Korzystającemu opuszczenie Salonu w następujących przypadkach:

1) Korzystający narusza warunki bezpieczeństwa na lotnisku.

2) Korzystający w inny sposób narusza porządek publiczny.

3) Korzystający nie okazuje dokumentu uprawniającego go do wstępu do Salonu zgodnie z niniejszym Regulaminem.

4) Korzystający w inny sposób narusza Regulamin, w szczególności narusza postanowienia § 5 ust. 6, 7 lub 8 Regulaminu.

W wymienionych sytuacjach Korzystający nie jest uprawniony do otrzymania zwrotu uiszczonej opłaty w jakiegokolwiek części.

§ 7

1. Reklamacje dotyczące usług świadczonych na podstawie Regulaminu można składać:

1) mailowo na adres airport@airport.gdansk.pl

2) w formie pisemnej na adres: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk

2. Port udzieli odpowiedzi na reklamację Konsumenta w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania.

3. Port przekazuje odpowiedź na reklamację na papierze lub wiadomością e-mail.

4. Spory dotyczące usług świadczonych na podstawie Regulaminu będą rozstrzygane:

1) W przypadku sporów, których stroną jest Konsument – przez sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego

2) W przypadku sporów, których stroną nie jest konsument – przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Portu.