

ZARZĄDZENIE nr 13 /19
ZARZĄDU PORTU LOTNICZEGO GDAŃSK SP. Z O.O.
z dnia 13.08.2019 roku

w sprawie: procedur stosowanych przez Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. w przypadku podejrzenia przebywania pracowników Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o. (dalej jako: „pracownicy”) oraz osób niebędących pracownikami Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o. (dalej jako: „pracownicy zewnętrzni”) na terenie Portu Lotniczego Gdańsk w stanie po użyciu alkoholu bądź innych środków odurzających.

Mając na względzie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 2137 - z późniejszymi zmianami), a także ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 852), działając na podstawie art. 82 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 03 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1183 – z późniejszymi zmianami) oraz działając zapobiegawczo w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Portu Lotniczego Gdańsk,

ZARZĄDZAM

§ 1

1. Przełożeni pracowników, pracownicy Służby Ochrony Lotniska, a także każda inna osoba pracująca na terenie Portu Lotniczego Gdańsk mają obowiązek niedopuszczenia do wykonywania obowiązków służbowych pracowników, w stosunku do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że stawili się do pracy w stanie po użyciu alkoholu lub innych środków odurzających, bądź spożywali alkohol lub inne środki odurzające w czasie pracy.
2. Przełożeni pracowników zewnętrznych, pracownicy Służby Ochrony Lotniska, a także każda inna osoba pracująca na terenie Portu Lotniczego Gdańsk mają obowiązek niedopuszczenia do wykonywania obowiązków służbowych pracowników zewnętrznych, w stosunku do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że stawili się do pracy w stanie po użyciu alkoholu lub innych środków odurzających, bądź spożywali alkohol lub inne środki odurzające w czasie pracy na terenie Portu Lotniczego Gdańsk.
3. Każda osoba pracująca na terenie Portu Lotniczego Gdańsk o wszelkich przypadkach, o których mowa w ust. 1 lub 2 winna niezwłocznie powiadomić Służbę Ochrony Lotniska.

§ 2

1. Przełożeni pracowników bądź pracownik Służby Ochrony Lotniska przekazują pracownikom do wiadomości okoliczności stanowiące podstawę podjęcia decyzji, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz sporządzają protokół, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Wypełniony protokół przekazuje się do wiadomości Zarządowi Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o.
2. Pracownicy Służby Ochrony Lotniska przekazują pracownikom zewnętrznym do wiadomości okoliczności stanowiące podstawę podjęcia decyzji, o której mowa w § 1 ust. 2.

§ 3

1. Przełożeni pracowników bądź pracownicy Służby Ochrony Lotniska zawiadamiają uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego (np. Policja, Straż Graniczna, Straż Miejska, dalej jako: „uprawniony organ”) w związku z koniecznością przeprowadzenia badania stanu trzeźwości w stosunku do pracowników.
2. Pracownicy Służby Ochrony Lotniska zawiadamiają uprawniony organ w związku z koniecznością przeprowadzenia badania stanu trzeźwości pracowników zewnętrznych.
3. Pracownicy Służby Ochrony Lotniska zawiadamiają pracodawców lub przełożonych pracowników zewnętrznych o fakcie i przyczynach niedopuszczenia do wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników zewnętrznych na terenie Portu Lotniczego Gdańsk.

§ 4

Pracownicy lub pracownicy zewnętrzni, którzy:

- a) naruszają warunki bezpieczeństwa na lotnisku lub warunki przewozu, lub
 - b) bez upoważnienia uzyskali lub usiłowali uzyskać dostęp do strefy zastrzeżonej lotniska, lub
 - c) popełnili lub usiłowali popełnić akt bezprawnej ingerencji, lub
 - d) w inny sposób naruszają porządek publiczny,
- mogą być ujęci przez Służbę Ochrony Lotniska i przekazani Policji lub Straży Granicznej.

§ 5

Za realizację zadań w zakresie określonym niniejszym Zarządzeniem odpowiedzialnym czynię Szefa Służby Ochrony Lotniska.



§ 6

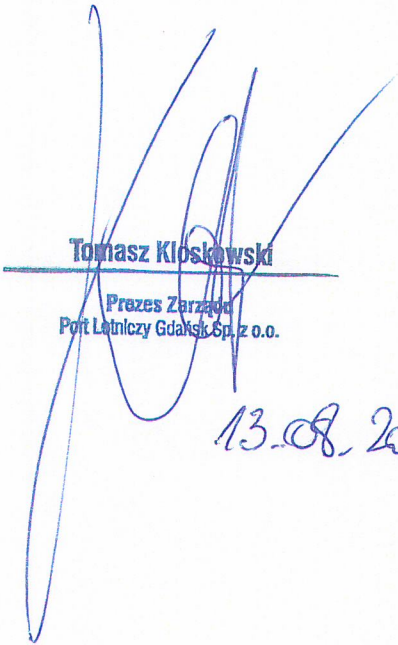
1. Ilekroć w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o stanie po użyciu alkoholu, należy przez to rozumieć stan po użyciu alkoholu oraz stan nietrzeźwości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Ilekroć w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o innych środkach odurzających, należy przez to rozumieć środki odurzające, substancje psychotropowe, środki zastępcze oraz nowe substancje psychoaktywne, o których jest mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, jak również inne środki o podobnym działaniu.
3. Integralną część Zarządzenia stanowi Załącznik nr 1 – wzór protokołu niedopuszczenia do pracy/odsunięcia od pracy.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 14/12. z dnia 17 maja 2012 roku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Tomasz Kłoskowski

Prezes Zarządu
Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.

13.08.2014





Załącznik nr 1 do Zarządzenia/19

(miejscowość i data)

(pieczęć nagłówkowa)

Protokół *

W dniu _____ Pan(i) _____
(imię i nazwisko pracownika)

nie został(a) dopuszczony(a) do pracy/został(a) odsunięty(a) od pracy** z powodu podejrzenia, że naruszył(a) pracowniczy obowiązek trzeźwości, stawiając się w pracy w stanie po użyciu alkoholu lub innych środków odurzających/spożywając alkohol lub inne środki odurzające w czasie pracy**.

Powyższe okoliczności potwierdzają następujące dowody:

Oświadczenie nr 1:

Osoba składająca oświadczenie: _____

(imię i nazwisko, inne dane)

Treść: _____

(podpis)

Oświadczenie nr 2:

Osoba składająca oświadczenie: _____

Treść: _____

(podpis)



Oświadczenie nr 3:

Osoba składająca oświadczenie: _____

(imię i nazwisko, inne dane)

Treść: _____

(podpis)

Polecenie zakazu wykonywania pracy/zaprzestania pracy** na terenie Portu Lotniczego Gdańsk zostało pracownikowi wydane wraz z poinformowaniem go o okolicznościach stanowiących podstawę polecenia.

Uprawniony organ stwierdził/nie stwierdził**, iż pracownik, w stosunku do którego podjęto czynności wyjaśniające, znajdował się pod wpływem alkoholu/innych środków odurzających**.

(podpis pracownika, który sporządził protokół)

*Do niniejszego dokumentu można dołączyć notatki potwierdzające okoliczności obciążające pracownika, np. zeznania świadków w formie odrębnych dokumentów.

**Niepotrzebne skreślić.

fu

lllll

16