

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Sali Konferencyjnej zlokalizowanej na pierwszym piętrze Terminalu T2 w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy.

§ 2

Pojęcia występujące w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

- Konsument – oznacza konsumenta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23.04.2019 r. Kodeks cywilny.
- Korzystający – oznacza osobę upoważnioną do przebywania na Sali zgodnie z Regulaminem.
- Port – oznacza Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.
- Regulamin – oznacza niniejszy regulamin korzystania z Sali Konferencyjnej w Porcie Lotniczym Gdańsk.
- Sala – oznacza Salę Konferencyjną zlokalizowaną na pierwszym piętrze Terminalu T2 w Porcie Lotniczym Gdańsk.
- Ustawa o prawach konsumenta – oznacza ustawę z dnia 30.05.2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 134 z późn. zm.).
- Zamawiający usługę – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zamawia usługę zgodnie z Regulaminem, niezależnie od tego, czy osoba ta jest Korzystającym.

§ 3

Podmiotem świadczącym usługę udostępnienia Sali jest Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000075422, dla której dokumentację prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5220010256, REGON 01036572200000, kapitał zakładowy 125.290.000,00 zł
Adres poczty elektronicznej: vip@airport.gdansk.pl
Numer telefonu: +48 608 047 635
Faks: (58) 348 12 32

§ 4

Usługa obejmuje możliwość skorzystania z Sali posiadającej następujące udogodnienia:

- Komfortowa i nowoczesna sala do organizacji spotkań, narad, szkoleń i konferencji.
- Posiadacze kart Diners Club. *
- Wygodne lobby przed salą do odpoczynku i rozmów
- 100 miejsc siedzących
- Widok na halę odlotów
- Klimatyzacja
- Rzutnik multimedialny, dostęp do internetu, wi – fi

Zamawiający usługę może we własnym zakresie i na własny koszt zamówić do Sali usługi gastronomiczne. Port nie zapewnia takich usług.

§ 5

Lokalizacja Sali: terminal pasażerski T2 Portu Lotniczego Gdańsk, pierwsze piętro
Sala jest otwarta 24 godziny na dobę w każdym dniu roku.

§ 6

- Podstawą realizacji usługi jest wysłanie rezerwacji na usługę oraz uzyskanie pisemnego potwierdzenia możliwości realizacji usługi przez Port.
- Minimalny czas, na jaki można zarezerwować Salę: 1 (jedna) godzina.
- Zamówienia na realizację usługi powinny być składane z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
- W celu zamówienia usługi należy przesłać formularz rezerwacji na nr fax. +48 58 3481332, e-mailem na adres: vip@airport.gdansk.pl lub pocztą na adres: Port Lotniczy Gdańsk ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk.
- Zamawiający usługę wskazuje w formularzu rezerwacji liczbę osób, które będą przebywać w Sali w związku z rezerwacją (nie więcej niż 100).
- Wysłanie formularza rezerwacji przez Zamawiającego usługę stanowi złożenie przez Zamawiającego usługę oferty zawarcia z Portem umowy dotyczącej usługi na warunkach określonych w Regulaminie. Port niezwłocznie poinformuje zainteresowanego, czy potwierdza rezerwację.
- Zawarcie umowy między Portem a Zamawiającym usługę następuje z chwilą potwierdzenia rezerwacji przez Port.
- W przypadku przyjęcia rezerwacji Port dostarczy Zamawiającemu usługę potwierdzenie zawarcia umowy oraz dostarczy Zamawiającemu usługę fakturę z 14 dniowym terminem płatności.
- Zapłatę za usługę należy uregulować przelewem na rachunek Portu albo gotówką lub kartą na Sali.
- Formularz rezerwacji usługi jest dostępny na stronie: www.airport.gdansk.pl
- Usługa jest realizowana odpłatnie, zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym na stronie www.airport.gdansk.pl
- Dopuszczalne jest anulowanie rezerwacji usługi przez Zamawiającego usługę na co najmniej 12 (dwanaście) godzin przed godziną udostępnienia Sali wynikającą z potwierdzonej rezerwacji, bez obowiązku zapłaty na rzecz Portu wynagrodzenia za usługę.
- Postanowienia ustępów powyższych dotyczące możliwości anulowania usługi nie naruszają praw konsumentów wynikających z Ustawy o prawach konsumenta.

§ 7

- W Sali mogą przebywać jedynie Zamawiający usługę oraz osoby zaproszone przez Zamawiającego usługę, w liczbie nie większej, niż zgłoszona w formularzu zamówienia.
- Zamawiający usługę zobowiązuje się korzystać z Sali zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również zapewnić korzystanie z Sali w taki sposób przez Korzystających.

- Zamawiający usługę jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych Portowi przez Zamawiającego usługę lub Korzystających w związku z udostępnieniem Sali.
- Zamawiający usługę oraz Korzystający nie mogą czynić jakichkolwiek zmian w Sali bez uzyskania uprzedniej zgody Portu.
- Port Lotniczy zastrzega sobie prawo do zmiany warunków rezerwacji usługi, o czym niezwłocznie powiadomi zainteresowanych. W przypadku zmiany warunków rezerwacji usługi, Zamawiający usługę mogą przyjąć nowe warunki rezerwacji lub anulować rezerwację bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Zdania poprzednie niniejszego ustępu nie mają zastosowania w przypadku umów, których stroną jest Konsument.
- Port zapewni Korzystającemu możliwość skorzystania z udogodnień objętych usługą w terminie wynikającym z potwierdzonej rezerwacji.
- Nieskorzystanie przez Korzystającego z części udogodnień składających się na usługę lub opuszczenie Sali przed upływem czasu, na jaki ją zarezerwowano, z przyczyn niezawinionych przez Port, nie upoważnia Zamawiającego usługę do obniżenia opłaty za usługę lub zwrotu opłaty za usługę w jakiegokolwiek części.
- Port może odmówić wykonania usługi lub przerwać jej wykonywanie, w szczególności odmówić Korzystającemu wstępu na Salę lub nakazać opuszczenie Sali w następujących przypadkach:
 - Korzystający narusza warunki bezpieczeństwa na lotnisku.
 - Korzystający w inny sposób narusza porządek publiczny.
 - Korzystający w inny sposób narusza postanowienia niniejszego Regulaminu.
 - W przypadku podania w formularzu zamówienia nieprawidłowych danych.
 - W sytuacji, gdy odmowa wykonania usługi lub przerwanie jej wykonywania jest uzasadniona względami bezpieczeństwa.
- Z osobami lub podmiotami korzystającymi z usługi regularnie może zostać zawarta odrębna umowa regulująca zasady obsługi, która może regulować zasady świadczenia z usługi w sposób odmienny, niż wynikający z niniejszego Regulaminu.

§ 8

- Zamawiającemu usługę będącemu Konsumentem nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej z Portem na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa na podstawie art. 27 Ustawy o prawach konsumenta z uwagi na wyłączenie tego prawa wynikające z art. 38 pkt 12) Ustawy o prawach konsumenta.
- Port udziela Zamawiającemu usługę będącemu Konsumentem informacji, o których mowa w art.12 Ustawy o prawach konsumenta:
 - w przypadku umów zawieranych poza lokalem przedsiębiorstwa - na papierze lub, jeżeli Zamawiający usługę wyrazi na to zgodę, na innym trwałym nośniku, w sposób czytelny i wyrażony prostym językiem,
 - w przypadku umów zawieranych na odległość – w sposób odpowiadający rodzajowi użytego środka porozumiewania się na odległość, w sposób czytelny i wyrażony prostym językiem.
- Port jest zobowiązany wydać Zamawiającemu usługę będącemu Konsumentem potwierdzenie zawarcia umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa, utrwalone na papierze lub, za zgodą Zamawiającego usługę, na innym trwałym nośniku.
- Port jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu usługę będącemu Konsumentem potwierdzenie zawarcia umowy na odległość na trwałym nośniku w rozsądnym czasie po jej zawarciu, najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
- Wzór potwierdzenia zawarcia umowy z Konsumentem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

- W związku ze świadczeniem usług na podstawie niniejszego Regulaminu Port świadczy usługę drogą elektroniczną, polegającą na umożliwieniu rezerwacji usługi drogą e-mailową.
- Zawarcie umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną następuje z chwilą przesłania przez Zamawiającego usługę formularza rezerwacji; umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do momentu potwierdzenia rezerwacji przez Port lub przesłania przez Port informacji o odmowie dokonania rezerwacji.
- Zamawiający usługę może rozwiązać umowę o świadczenie usługi drogą elektroniczną ze skutkiem natychmiastowym; złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy może nastąpić w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie do usługi świadczonej drogą elektroniczną mają odpowiednie zastosowanie postanowienia regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną przez Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. w Gdańsku za pośrednictwem serwisu internetowego www.airport.gdansk.pl który jest dostępny na stronie internetowej Portu.

§ 10

- Zamawiający usługę zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie niniejszego Regulaminu przez Korzystających.
- Reklamacje dotyczące usług świadczonych na podstawie Regulaminu można składać:
 - mailowo na adres airport@airport.gdansk.pl
 - w formie pisemnej na adres: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk
 - w formie pisemnej
- Port udzieli odpowiedzi na reklamację Konsumenta w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania.
- Port przekazuje odpowiedź na reklamację na papierze lub wiadomością e-mail.
- Spory dotyczące usług świadczonych na podstawie Regulaminu będą rozstrzygane:
 - W przypadku sporów, których stroną jest Konsument – przez sąd powszechny właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 - W przypadku sporów, których stroną nie jest Konsument – przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Portu.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI KONFERENCYJNEJ W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK



Załącznik nr 1

Potwierdzenie zawarcia umowy (dotyczy umów z konsumentem, zawartych na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa)
Niniejszym stosownie do:

- art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 30.05.2014 r. o prawach konsumenta (dotyczy umów zawartych poza lokalem przedsiębiorstwa) (*)
- art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 30.05.2014 r. o prawach konsumenta (dotyczy umów zawartych na odległość) (*)

potwierdzamy zawarcie w dniu _____ umowy między Przedsiębiorcą - Portem Lotniczym Gdańsk
Sp. z o.o. ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, numer telefonu +48 58 348 11 54, numer faksu +48 58 3452283,
adres e-mail airport@airport.gdansk.pl

a Konsumentem - _____ (imię, nazwisko, adres)

dotyczącej świadczenia przez Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. na rzecz Konsumenta usługi udostępnienia Sali Konferencyjnej w Porcie Lotniczym Gdańsk w dniu _____, zgodnie z obowiązującym Regulaminem.

Jednocześnie przekazujemy informacje, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 30.05.2014 r. o prawach konsumenta:

- Przedmiot świadczenia Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o. stanowi udostępnienie Sali Konferencyjnej w Porcie Lotniczym Gdańsk, (szczegółowy zakres usługi określa Regulamin korzystania z Sali Konferencyjnej w Porcie Lotniczym Gdańsk, dostępny na stronie internetowej <https://www.airport.gdansk.pl/>)
- Dane identyfikujące Przedsiębiorcę: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000075422, dla której dokumentację prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5220010256, REGON 01036572200000, kapitał zakładowy 125.290.000,00 zł
- Łączna cena za usługę: _____ zł brutto.
- Sposób i termin zapłaty: gotówka/karta/przelew(*) w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

(*) - niepotrzebne skreślić

- Sposób i termin spełnienia świadczenia przez Przedsiębiorcę: świadczenie zostanie spełnione zgodnie z Regulaminem korzystania z Sali Konferencyjnej w Porcie Lotniczym Gdańsk, w terminie wynikającym z potwierdzonej przez Przedsiębiorcę rezerwacji.
- Informacja o braku prawa do odstąpienia od umowy:
Konsumentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej z Portem na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa na podstawie art. 27 Ustawy o prawach konsumenta z uwagi na wyłączenie tego prawa wynikające z art. 38 pkt 12) Ustawy o prawach konsumenta.
- Minimalny czas trwania zobowiązań Konsumenta wynikających z umowy: od potwierdzenia rezerwacji usługi przez Przedsiębiorcę do zakończenia realizacji usługi i uregulowania płatności z tego tytułu.
- Informacja o możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasadach dostępu do tych procedur:

Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującym adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

<http://www.uokik.gov.pl>

Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

- Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15.12.2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy Sprzedaży. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 06.07.2017 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowej.

- Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej o podjęcie działań mających na celu pozasądowe rozwiązanie sporu. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

- Konsument może uzyskać bezpłatną informację o pomocy w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Konsumentem, a Przedsiębiorcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów. Informacje o tym gdzie uzyskać tego typu pomoc można znaleźć m.in. na stronie internetowej Stowarzyszenia Konsumentów Polskich pod adresem <http://www.konsumenci.org/pomoc-konsumentencka,pomoc-konsumentencka,2,27.html>