

REGULAMIN KONKURSU

1. ORGANIZATOR KONKURSU

Organizatorem konkursu jest spółka Port Lotniczy Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: 0000075422, NIP: 5220010256, REGON: 010365722, kapitał zakładowy: 139.560.000,00 PLN, zwana dalej **PLG, Wynajmującym** lub **Organizatorem**.

2. MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KONKURSU

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk.

3. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem Konkursu jest wyłonienie Najemcy powierzchni handlowej przeznaczonej na prowadzenie działalności usługowej, polegającej na wynajmie samochodów osobowych w Terminalu Pasażerskim T2 w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy, oznaczonej kolorem czerwonym na rzucie stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (Przedmiot Najmu).

4. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

4.1. Oferenci

W Konkursie na równych warunkach mogą brać udział osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą na podstawie właściwych przepisów, spełniające warunki udziału w postępowaniu konkursowym oraz nie podlegające wykluczeniu.

4.2. Warunki udziału w Konkursie – doświadczenie i sytuacja finansowa

4.2.1. W Konkursie mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

4.2.2. W celu wykazania przez Oferenta spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedstawić:

- a) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta w kwocie co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

4.2.3. Dopuszczalny jest udział w Konkursie jako Oferenta jednostki, wobec której podmiot spełniający wymagania określone w punkcie 4.2.1. jest podmiotem zależnym lub dominującym, lub jest podmiotem zależnym w stosunku do podmiotu dominującego nad Oferentem (wystarczające będzie wykazanie stosunku zależności lub dominacji w rozumieniu polskiej ustawy o rachunkowości). W takim wypadku do Oferty Wstępnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające stosunek zależności lub dominacji i dokumenty potwierdzające spełnianie warunku opisanego w punkcie 4.2.1. odpowiednio przez podmioty zależne lub dominujące.

4.3. Wykluczenie z udziału w Konkursie

4.3.1. Z udziału w Konkursie wyklucza się:

- 1) Oferentów, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia;
- 2) Oferenta, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1428) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 614);
- 3) podmioty figurujące w rejestrze dłużników niewypłacalnych lub w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnianiu informacji gospodarczych;
- 4) Oferentów, w stosunku do których zachodzą podstawy wykluczenia na określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w

związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2025 r. poz. 2033) dalej: rozporządzenie 2025/2033 oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2025/395 z dnia 24 lutego 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2025 r. poz. 395 z późn. zm.) dalej: rozporządzenie 2025/395;

- 5) Oferentów, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu;
- 6) Oferentów, którzy wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 7) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 8) Oferentów, którzy w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem nieruchomości na prowadzenie działalności polegającej na wynajmie samochodów osobowych nie wykonali lub nienależycie wykonali swoje zobowiązania lub z którymi rozwiązano umowę najmu lub dzierżawy z powodu okoliczności leżących po stronie Oferenta;
- 9) Oferentów, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty.
- 10) Oferentów będących w chwili ogłoszenia konkursu najemcami lokalu lub powierzchni w Terminalu Pasażerskim T2.

Zaistnienie którejs z powyższych przesłanek stanowi podstawę wykluczenia Oferenta z udziału w postępowaniu konkursowym na każdym jego etapie.

4.3.2. W celu wykazania przez Oferenta braku podstaw wykluczenia należy przedstawić:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert Wstępnych,
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert Wstępnych, lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert Wstępnych, lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.3.3. Organizator może odstąpić od wykluczenia Oferenta, jeżeli przemawia za tym interes Organizatora.

4.3.4. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ppkt 4.3.2. 1) – 3) dostarcza odpowiednie dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli w kraju tym nie wydaje się takich dokumentów – oświadczenie Oferenta.

4.4. Odrzucenie oferty (dotyczy Ofert Wstępnych oraz Ofert Ostatecznych)

Organizator odrzuci ofertę, jeżeli zachodzi którakolwiek z wymienionych niżej okoliczności:

- a) Oferta nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, lub jest niezgodna z Regulaminem Konkursu, z zastrzeżeniem pkt 11.1.;
- b) została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
- c) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w sposób określony w Regulaminie;
- d) Oferent w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 11.1.;
- e) Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- f) Oferent pomimo wezwania przez Organizatora nie przedłożył dokumentów, które zgodnie z Regulaminem należy złożyć;
- g) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- h) oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- i) Oferent zaoferował Czynnosc Bazowy niższy niż Kwota Minimalna.

5. I Etap Konkursu

5.1. Oferta Wstępna

5.1.1. Oferta Wstępna, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do Regulaminu, powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres Oferenta, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres email,
- b) oferowaną wysokość miesięcznego Czynszu Bazowego (dalej: Czynsz lub Czynsz Bazowy) w polskich jednostkach pieniężnych (złotych i groszach), z dokładnością do setnych części złotego,
- c) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie oraz brak podstaw wykluczenia, wymienione w Regulaminie,
- d) dowód wniesienia wadium,
- e) podpis Oferenta i datę sporządzenia oferty.

5.1.2. Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę Wstępną.

5.1.3. Oferta Wstępna musi być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5.1.4. Dla ułatwienia przygotowania oferty Organizator opracował wzory: formularza Oferty Wstępnej, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podlegania wykluczeniu, Oferent może złożyć ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Organizatora.

5.1.5. Oferent składa Ofertę Wstępną w dwóch zaklejonych kopertach:

- 1) zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: - „*Oferta Wstępna: Konkurs na najem powierzchni w celu prowadzenia działalności usługowej polegającej na wynajmie samochodów osobowych w Terminalu Pasażerskim T2 w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy*”;
- 2) wewnętrznej, opisanej w sposób następujący – „*Oferta Wstępna: Konkurs na najem powierzchni w celu prowadzenia działalności usługowej polegającej na wynajmie samochodów osobowych w Terminalu Pasażerskim T2 w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy*” oraz nazwa i adres Oferenta.

5.1.6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Oferenta powinny zostać przekazane w taki sposób, by Organizator mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą oraz opatrzone stosownym zastrzeżeniem. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania.

5.1.7. Oświadczenia, o których mowa w Regulaminie, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Regulaminie, inne, niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

5.1.8. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.

5.2. Badanie Ofert Wstępnych, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia

- 5.2.1.** Organizator zbada, czy Oferty Wstępne nie podlegają odrzuceniu oraz czy Oferenci, którzy je złożyli, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, oraz dokona oceny Ofert Wstępnych według kryterium określonego w pkt 7.1.
- 5.2.2.** W przypadku, gdy ocena oferty, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub podstaw wykluczenia wymagała będzie według uznania Organizatora dalszych informacji lub dokumentów, Organizator będzie mógł wyznaczyć Oferentom termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie wymaganych dokumentów.
- 5.2.3.** Po upływie terminów wyznaczonych zgodnie z punktem 5.2.2. Organizator zbada uzupełnione oferty oraz oceni, czy Oferenci, którzy je złożyli, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2.4.** Niepodlegające odrzuceniu Oferty Wstępne zostaną sklasyfikowane według liczby punktów uzyskanych w ramach kryterium określonego w pkt 7.1., w kolejności od najwyższej liczby punktów do najniższej. Trzej Oferenci, których Oferty Wstępne uzyskają najwyższą ocenę punktową, zostaną zaproszeni do II Etapu Konkursu. W przypadku odmowy przystąpienia do II Etapu Konkursu przez zaproszonego Oferenta, Organizator może zaprosić kolejnego Oferenta.

6. II ETAP KONKURSU

6.1. Zaproszenie do II Etapu Konkursu

- 6.1.1.** Zaproszenia do II Etapu Konkursu zostaną skierowane do Oferentów na piśmie/e-mailem z wyznaczeniem terminu negocjacji, nie krótszego niż 3 dni od dnia przekazania zaproszenia.
- 6.1.2.** Dopuszcza się możliwość jednokrotnego przesunięcia terminu negocjacji na pisemny wniosek Oferenta. Przesunięcie negocjacji może nastąpić maksymalnie o 5 dni za zgodą Organizatora.

6.2. Przedmiot negocjacji

- 6.2.1.** Przedmiotem negocjacji w II Etapie Konkursu mogą być:
 - a) wysokość Czynszu Bazowego,
 - b) szczegółowe postanowienia Umowy Najmu, z zastrzeżeniem punktu 6.2.2.
- 6.2.2.** Organizator może wprowadzić zmiany do Umowy Najmu w wyniku negocjacji, lecz nie jest do tego zobowiązany.
- 6.2.3.** W trakcie negocjacji Organizator wyznaczy odpowiedni termin na składanie Ofert Ostatecznych. Ofertę Ostateczną należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2B do Regulaminu.
- 6.2.4.** Zaoferowana w Ofercie Ostatecznej wysokość Czynszu nie może być niższa, niż wysokość Czynszu zaoferowana w Ofercie Wstępnej. Oferta Ostateczna, w której Oferent zaoferuje niższy Czynsz, niż w Ofercie Wstępnej, podlega odrzuceniu.
- 6.2.5.** Do przygotowania i złożenia Ofert Ostatecznych stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące Ofert Wstępnych.

- 6.2.6.** Oferty Ostateczne będą podlegały ocenie na zasadach określonych w punkcie 7.2. Organizator zawrze Umowę z Oferentem, którego Oferta Ostateczna otrzyma najwyższą ocenę punktową.

7. KRYTERIA OCENY OFERT WSTĘPNYCH I OSTATECZNYCH

7.1. Ocena Ofert Wstępnych

- 7.1.1.** Organizator dokona oceny niepodlegających odrzuceniu Ofert Wstępnych według następującego kryterium:

Wysokość brutto zaoferowanego miesięcznego Czynszu Bazowego (waga 100%)

$$C = (C_b/C_n) \times 100$$

gdzie:

C_b – zaoferowana kwota miesięcznego Czynszu Bazowego brutto badanej oferty

C_n – najwyższa zaoferowana kwota miesięcznego Czynszu Bazowego brutto

Oferent może otrzymać za to kryterium maksymalnie 100 punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wysokość zaoferowanego Czynszu Bazowego nie może być niższa niż Kwota Minimalna.

Kwota Minimalna wynosi 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) netto.

7.2. Kryteria oceny Ofert Ostatecznych

- 7.2.1.** Organizator dokona oceny Ofert Ostatecznych złożonych przez Oferentów zgodnie z zasadami oceny Ofert Wstępnych.
- 7.2.2.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta Ostateczna o najwyższej liczbie punktów.

8. ZAWARCIE UMOWY

- 8.1.** PLG poinformuje Oferenta, którego Oferta Ostateczna została uznana za najkorzystniejszą, o dacie zawarcia Umowy Najmu.
- 8.2.** Jeśli Oferent, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą nie podpisze Umowy w wyznaczonym terminie, PLG może wezwać do zawarcia Umowy Najmu Oferenta, którego Oferta była kolejną najkorzystniejszą.
- 8.3.** Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem ewentualnych zmian ustalonych w czasie Etapu II.

9. WYMAGANE WADIA I GWARANCJE

- 9.1.** PLG żąda od Oferentów wniesienia wadium w wysokości 20.000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania Ofert Wstępnych, określonego w punkcie 10.1.
- 9.2.** Dopuszcza się złożenie wadium w pieniądzu lub gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych banków lub towarzystw ubezpieczeniowych prowadzących działalność w Polsce. Gwarancje muszą być ważne w dniu, w którym rozpoczyna się okres związania Ofertą Wstępną, oraz przez co najmniej kolejne 120 dni następujących po tym dniu, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą - także przez ten okres.
- 9.3.** Organizator zatrzymuje wadium, jeżeli:
- 1) Oferent w odpowiedzi na wezwanie Organizatora nie złożył właściwych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki w ofercie zgodnie z niniejszym Regulaminem, lub
 - 2) Oferent, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania Umowy Najmu w terminie wskazanym przez Organizatora, przy czym przez odmowę rozumie się również niestawiennictwo przedstawiciela Oferenta w wyznaczonym przez Organizatora miejscu i terminie podpisania umowy, lub
 - 3) Oferent, którego oferta została wybrana, nie wniósł Kaucji Gwarancyjnej, lub
 - 4) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, którego oferta została wybrana,
 - 5) Oferent zaproszony do II Etapu Konkursu nie przystąpił do niego lub po złożeniu Oferty Wstępnej zrezygnował z uczestnictwa w Konkursie,
 - 6) Oferent nie złożył Oferty Ostatecznej, wycofał Ofertę Ostateczną lub złożył Ofertę Ostateczną podlegającą odrzuceniu.
- 9.4.** Wadium złożone przez Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, może zostać zaliczone na poczet wymaganej kaucji gwarancyjnej.
- 9.5.** Zwrot wadium dokonywany jest:
- 1) Oferentowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą - po zawarciu umowy, chyba, że Oferent wyrazi zgodę na zaliczenie wadium na poczet kaucji gwarancyjnej.
 - 2) Pozostałym Oferentom - po zawarciu umowy z wyłonionym Oferentem,
 - 3) Wszystkim Oferentom – po unieważnieniu postępowania.
 - 4) Na pisemny wniosek Oferenta, który wycofał Ofertę Wstępną przed upływem terminu składania Ofert Wstępnych.
- 9.6.** Wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi gwarantować Organizatorowi bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium, bez jakichkolwiek dalszych zastrzeżeń i warunków, w przypadkach określonych w pkt 9.3 oraz nie może zawierać ograniczeń w przenoszeniu wierzytelności z nich wynikających.

- 9.7. PLG żądać będzie od Oferenta, którego oferta zostanie wybrana, Kaucji Gwarancyjnej w wysokości wartości brutto trzymiesięcznego Czynszu Bazowego. Kaucja Gwarancyjna będzie wpłacona przed zawarciem Umowy Najmu.
- 9.8. Dopuszcza się złożenie kaucji gwarancyjnej w pieniądzu lub gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych banków lub towarzystw ubezpieczeniowych prowadzących działalność w Polsce.
- 9.9. Kaucja Gwarancyjna stanowić będzie zabezpieczenie wszelkich roszczeń Wynajmującego, jakie mogą powstać w toku wykonywania Umowy Najmu, w tym wszelkich ewentualnych roszczeń odszkodowawczych oraz roszczeń z tytułu bezumownego korzystania z Przedmiotu Najmu po ustaniu obowiązywania umowy.
- 9.10. W przypadku Kaucji w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych wymagane jest aby były one nieodwołalne i bezwarunkowe i zobowiązywały gwaranta do wypłaty kwot wskazanych w ich treści na pierwsze żądanie Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o. wskazujące tytuł zapłaty zgodny z Umową Najmu i należną kwotę, bez potrzeby składania dodatkowych dokumentów. Termin obowiązywania gwarancji dla Kaucji Gwarancyjnej musi wynosić co najmniej 3 lata od daty zawarcia Umowy Najmu. Gwarancje nie mogą zawierać ograniczeń w zakresie przenoszenia wierzytelności z nich wynikających
- 9.11. W przypadku wniesienia wadium lub kaucji gwarancyjnej w pieniądzu, należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek:
- Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.**
- Bank Pekao S.A.**
- o nr: PL37 1240 1268 1111 0010 5325 6121** z dopiskiem „Wadium/Kaucja - Konkurs na najem powierzchni w celu prowadzenia działalności usługowej polegającej na wynajmie samochodów osobowych w Terminalu Pasażerskim T2 w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy". Wadium musi być uznane na rachunku Organizatora najpóźniej do daty i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert.
- 9.11.1. Wadium lub kaucję gwarancyjną w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy złożyć w oryginale w siedzibie PLG **ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro.**

10. TERMINY

- 10.1. Oferty Wstępne należy złożyć w siedzibie PLG **ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro** w terminie do 23.03.2026 roku do godz. 12.00.
- 10.2. Oferent pozostanie związany Ofertą Wstępną do momentu zawarcia przez Organizatora Umowy Najmu z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie dłużej jednak niż 120 dni od daty złożenia Ofert Wstępnych wskazanej w punkcie 10.1.
- 10.3. Oferty Ostateczne należy złożyć w siedzibie PLG **ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro** w terminach wyznaczonych przez Organizatora zgodnie z niniejszym Regulaminem.

- 10.4. Oferent pozostanie związany Ofertą Ostateczną złożoną w II Etapie Konkursu do momentu zawarcia przez Organizatora Umowy Najmu z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie dłużej jednak niż przez 120 dni od złożenia Oferty Ostatecznej.
- 10.5. Złożenie przez Oferenta Oferty Ostatecznej nie skutkuje ustaniem związania Oferenta Ofertą Wstępną.
- 10.6. Organizator zwraca Oferentowi Ofertę Wstępną lub Ofertę Ostateczną, która została złożona po terminie. Złożenie Oferty Wstępnej lub Ostatecznej po terminie jest równoznaczne z brakiem złożenia odpowiednio Oferty Wstępnej lub Ostatecznej.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Organizator może zwrócić się do Oferentów, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.8. Umowa Najmu zostanie zawarta na czas nieoznaczony.
- 10.9. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną Ofertę Wstępną przed upływem terminu wskazanego w pkt 10.1. Wycofanie lub zmiana oferty następuje w drodze doręczenia Organizatorowi pisemnego pod rygorem nieważności oświadczenia w tym przedmiocie.

11. PRAWA ORGANIZATORA

- 11.1. PLG poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Regulaminem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. Jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia w tej sprawie, jego oferta podlega odrzuceniu.
- 11.2. PLG zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia Konkursu w całości lub w części bez względu na etap procedury, bez podawania przyczyn.
- 11.3. PLG zastrzega sobie prawo zmiany treści dokumentacji konkursowej, w szczególności warunków Konkursu oraz postanowień wzoru umowy, w każdym czasie przed upływem terminu składania Ofert Wstępnych. Oferenci zostaną poinformowani o takiej zmianie poprzez zamieszczenie informacji o niej na stronie internetowej Organizatora w zakładce dotyczącej konkursu.
- 11.4. Organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia Konkursu po I Etapie, uznając złożone Oferty Wstępne za Oferty Ostateczne.
- 11.5. PLG nie zwraca Oferentom kosztów udziału w Konkursie oraz przygotowania ofert.
- 11.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami ze strony PLG jest Pan Szymon Kamiński nr tel. +48583481364, e-mail s.kaminski@airport.gdansk.pl, faks +48583452283, w godzinach 8:00 – 15:00.
- 11.7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator oraz Oferenci przekazują pisemnie, e- mailem lub faksem.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Organizator, czyli Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk;
 - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest pod adres e-mail: iod@airport.gdansk.pl;
 - dane osobowe uczestników Konkursu będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu,
 - b) wyłonienia zwycięzcy lub zwycięzców oraz zawarcia umowy najmu,
 - c) spełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (np. podatkowych, rachunkowych),
 - d) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
- Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem) oraz art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO (wypełnienie obowiązku prawnego i realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora).
- Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z administratorem przy obsłudze Konkursu, w tym podmiotom świadczącym usługi prawne, księgowe, informatyczne lub marketingowe – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów, o których mowa powyżej.
 - Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania Konkursu, a po jego zakończeniu – przez czas niezbędny do realizacji jego celów, ewentualnego dochodzenia roszczeń lub spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (nie dłużej niż 5 lat od zakończenia Konkursu).
 - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Konkursie. Brak podania danych uniemożliwi udział w Konkursie.
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.

Polityka prywatności Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o. jest dostępna pod adresem <http://www.airport.gdansk.pl/adds/privacy-policy>

13. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – plan

Załącznik nr 2A – wzór Oferty Wstępnej

Załącznik nr 2B – wzór Oferty Ostatecznej

Załącznik nr 3 – wzór Umowy Najmu.

Załącznik nr 1

