

Obowiązuje od / Effective from

24 JUNE 2026

Obowiązuje do / Effective to

27 JUNE 2026

**TYMCZASOWE PROCEDURY DLA LOTNISKA GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY (EPGD/GDN)
W ZWIĄZKU Z KONFERENCJĄ „Ukraine Recovery Conference – URC 2026”
OBOWIĄZUJĄCE W OKRESIE 24-26 CZERWCA 2026 R.**

1. INFORMACJE OGÓLNE

W związku ze spodziewanym wzmożonym ruchem lotniczym w dniach 24 -26 czerwca związanym z Konferencją „Ukraine Recovery Conference – URC 2026” w celu efektywnego wykorzystania istniejącej infrastruktury lotniskowej i związanych informujemy o tymczasowych procedurach i ograniczeniach, które będą stosowane na lotnisku Gdańsk im. Lecha Wałęsy.

CEL DOKUMENTU

Celem Dokumentu jest wdrożenie zestawu procedur, aby umożliwić: sprawną obsługę regularnego ruchu lotniczego, obsługę dodatkowego ruchu lotniczego w ramach określonych warunków, zapewnienia wsparcia naziemnego dla efektywnego wykorzystania istniejącej infrastruktury lotniskowej i związanych z nią usług oraz powiadomienie wszystkich operatorów statków powietrznych o tymczasowych procedurach i ograniczeniach, które będą stosowane na lotnisku Gdańsk im. Lecha Wałęsy.

2. PROCEDURY TYMCZASOWE

Za przydzielanie stanowisk postojowych (koordynację) będzie odpowiedzialny Dział Operacyjny Portu Lotniczego Gdańsk.

Uzyskanie zgody na lądowanie i parkowanie

W przypadku lotów nierozkładowych konieczne jest uzyskanie od Dyżurnego Operacyjnego Portu Lotniczego zgody na lądowanie i parkowanie. Wniosek musi zawierać następujące informacje:

- planowana data i godzina lądowania (ETA) na lotnisku EPGD;
- planowana data i godzina startu (ETD) z lotniska EPGD;
- typ statku powietrznego oraz wymagana dla tego typu kategoria ratowniczo-gaśnicza wg ICAO;
- znak wywoławczy oraz numer rejsu;
- kod ICAO lub IATA lotniska startu;
- kod ICAO lub IATA lotniska docelowego;
- potwierdzenie zapewnionej obsługi naziemnej;

WNIOSKI:

- należy składać, co najmniej 72 godziny przed ETA;
- składane bez zachowania wymaganego wyprzedzenia czasowego mogą zostać odrzucone;
- należy kierować na adres e-mail: ops@airport.gdansk.pl
- Odpowiedzi będą udzielane przez Dział Operacyjny Portu Lotniczego Gdańsk wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż 24 godzin przed ETA.
- Numer zgody powinien być umieszczony w polu 18 FPL po oznaczniku RMK.

3. OGRANICZENIA

Ograniczenia nie dotyczą: statków powietrznych regularnych bazujących na Lotnisku Gdańsk im. Lecha Wałęsy, lotów rozkładowych przewoźników operujących regularnie na Lotnisku Gdańsk im. Lecha Wałęsy oraz lotów o statusie: HOSP, SAR, HUM, EMER oraz HEAD.

Załoga powinna zostać na pokładzie statku powietrznego dla zapewnienia procedury sprawnego tankowania lub zmiany miejsca parkowania.

Nieprzestrzeżenie zapisów może skutkować brakiem dostępnego miejsca postojowego oraz wynikającymi z tego opóźnieniami, a także innymi utrudnieniami dla przewoźnika oraz jego klientów, za które zarządzający lotniskiem nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku zmiany typu statku powietrznego, operator jest zobligowany do ponownego wystąpienia o uzyskiwanie zgody na postój

W związku z ograniczoną liczbą stanowisk postojowych oraz dużą ilością planowanych operacji należy liczyć się z odmową wydania zgody na postój z uwagi na brak miejsc. W przypadku braku zgody na wydłużony postój należy wziąć pod uwagę możliwość przebazowania samolotu na lotnisko alternatywne.

4. ZAPEWNIENIE OBSŁUGI NAZIEMNEJ NA LOTNISKU GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY:

Przewoźnicy Lotniczy są zobowiązani do kontaktu z Agentem obsługi naziemnej, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przed planowanym przylotem, aby upewnić się, iż wszystkie niezbędne szczegóły związane z operacją lotniczą zostały zorganizowane i potwierdzone, w tym tankowanie i możliwość wypychania danego typu samolotu.

Przewoźnik zobowiązany jest do potwierdzenia posiadania przez Agenta obsługi naziemnej dyszla umożliwiającego holowanie/wypychanie statku powietrznego. Jeżeli brak jest takiego dyszla na lotnisku, przewoźnik zobowiązany jest do jego posiadania na pokładzie lub posiadania uzgodnionej z agentem obsługi naziemnej procedury wypychania (przeciągania) samolotu w inne miejsce. Potwierdzenie należy przekazać do Działu Operacyjnego Portu Lotniczego Gdańsk podczas ubiegania się o miejsce postojowe.

Agent obsługi naziemnej prześle potwierdzenie możliwości wykonania obsługi naziemnej, wymieniając wszystkie jej szczegóły. Wszystkie usługi zapewniane przez Agentów obsługi naziemnej należy zamawiać z wyprzedzeniem.

Agent obsługi naziemnej nie gwarantuje możliwości wykonania obsługi naziemnej, na którą zgłoszenie zapotrzebowania nastąpiło po przylocie do portu lotniczego oraz może odmówić wykonania takiej obsługi.

Obsługa naziemna Przewoźników Lotniczych posiadających potwierdzenie możliwości wykonania obsługi, będzie wykonywana priorytetowo.

Zaleca się, aby wszelkie opłaty lotniskowe, koszty paliwa oraz obsługi naziemnej były regulowane przed przybyciem do portu lotniczego w formie przedpłaty stosownej do zamówionego zakresu obsługi. Korekty płatności będą dokonywane w przeciągu 21 dni od daty operacji lotniczej.

Przewoźnik Lotniczy, którego statek powietrzny jest zaparkowany a załoga opuszcza go na okres dłuższy niż 30 minut, powinien zapewnić przedstawiciela, posiadającego upoważnienie i wiedzę umożliwiającą zmianę stanowiska postojowego statku powietrznego w krótkim czasie. Dane kontaktowe, do ww. przedstawiciela powinny zostać dostarczone Agentowi obsługi naziemnej.

5. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące ograniczeń w dostępności lotniska bądź ich wcześniejszego zniesienia będą publikowane w NOTAM.

Dodatkowe informacje można uzyskać u Dyżurnego Operacyjnego Portu Lotniczego:

Godziny pracy: H24

Telefon: +48 58 348 11 59

Tel. kom.: +48 606 268 370

E-mail: duty@airport.gdansk.pl

KONIEC