REGULAMIN PROGRAMU REWITALIZACJI AKUSTYCZNEJ EDYCJA NR 3

§ 1
Słownik

Pojęcia pisane w Regulaminie wielką literą mają następujące znaczenie.

Dofinansowanie	środki pieniężne przyznane Uczestnikowi w ramach Programu, stanowiące dopłatę PLG do faktycznie poniesionych przez Uczestnika kosztów brutto prac remontowych w zakresie wskazanym w Umowie, wykonanych z zastosowaniem stolarki okiennej o określonych w Umowie parametrach izolacyjności akustycznej.
Dokumenty rozliczeniowe	dokumenty potwierdzające wykonanie prac remontowych w Nieruchomości oraz poniesienie ich kosztów, przekazywane do PLG wraz z Formularzem wypłaty Dofinansowania. Są to dokumenty o charakterze finansowym i jakościowym, w tym obowiązkowo: faktury lub rachunki wraz z potwierdzeniami ich zapłaty, oferta wykonawcy prac przyjęta przez Uczestnika albo umowa z wykonawcą prac – wraz ze specyfikacją prac i wskazaniem parametrów akustycznych poszczególnych elementów, oświadczenie wykonawcy o wykonaniu prac i zastosowanych wyrobach budowlanych oraz deklaracje właściwości użytkowych zastosowanych wyrobów budowlanych, a także inne dokumenty wskazane przez Komisję Programu lub Rzeczoznawcę Budowlanego.
Informacja o naborze	ogłoszenie o możliwości wzięcia udziału w Programie publikowane na stronie internetowej PLG.
Komisja Programu	wyznaczony przez Zarząd PLG zespół weryfikujący Wnioski i udzielający Zarządowi PLG rekomendacji co do zawarcia Umowy i rozliczenia przyznanego Dofinansowania.
Nieruchomość	nieruchomość gruntowa zabudowana budynkiem o przeznaczeniu mieszkalnym albo nieruchomość lokalowa o przeznaczeniu mieszkalnym, położona w granicach Obszaru objętego Programem, niebędąca Samowolą budowlaną, stanowiąca własność albo współwłasność Uczestnika (Uczestników).
Obszar objęty Programem	obszar wskazany w Informacji o naborze dla danej edycji Programu.
Ocena Techniczna, OT	przeprowadzana na zlecenie PLG inwentaryzacja stolarki okiennej, w tym drzwi balkonowych i tarasowych, w pomieszczeniach mieszkalnych Nieruchomości, której celem jest ustalenie zakresu prac remontowych koniecznych dla zapewnienia wewnątrz pomieszczeń mieszkalnych Nieruchomości prawidłowego poziomu hałasu związanego z przelotami statków powietrznych.
Odszkodowanie	środki pieniężne wypłacone przez PLG Uczestnikowi albo któremukolwiek z poprzednich właścicieli lub współwłaścicieli Nieruchomości w związku z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001

	r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.), w tym na podstawie wyroków sądów oraz ugód sądowych i pozasądowych.
PLG	Port Lotniczy Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000075422, NIP 5220010256.
Pomieszczenie mieszkalne	pomieszczenie przeznaczone na pobyt stały osób w rozumieniu Polskiej Normy PN-B-02151-3:2015, z wyłączeniem pomieszczeń pomocniczych oraz pomieszczeń nieprzeznaczonych na pobyt stały osób, w szczególności strychy, piwnice, garderoby, łazienki i toalety.
Program	Program Rewitalizacji Akustycznej.
Regulamin	niniejszy Regulamin Programu Rewitalizacji Akustycznej Edycja nr 3.
Rewitalizacja akustyczna	niezbędne w ocenie Rzeczoznawcy Budowlanego prace remontowe polegające na wymianie stolarki okiennej, w tym drzwi balkonowych i tarasowych, w celu zapewnienia prawidłowej izolacyjności akustycznej, przeprowadzane w pomieszczeniach mieszkalnych Nieruchomości.
Rzeczoznawca Budowlany	osoba wskazana przez PLG, posiadająca uprawnienia budowlane oraz przeszkolenie w zakresie akustyki budowlanej.
Samowola budowlana	obiekt budowlany lub jego część, które powstały albo powstają bez wymaganej decyzji o pozwoleniu na budowę, bez wymaganego zgłoszenia albo mimo wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia, a także obiekt budowlany, w stosunku do którego nie uzyskano wymaganej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie albo nie dokonano zawiadomienia o zakończeniu budowy, albo organ nadzoru budowlanego wniósł sprzeciw wobec takiego zawiadomienia. Za Samowolę budowlaną uznaje się także wykonanie robót budowlanych nieuwzględnionych w zatwierdzonym projekcie zagospodarowania działki lub terenu lub projekcie architektoniczno-budowlanym, jeżeli roboty te nie zostały objęte wymaganą procedurą przewidzianą w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. Za Samowolę budowlaną nie uznaje się obiektu budowlanego ani robót budowlanych, w odniesieniu do których zakończono postępowanie legalizacyjne, w tym uproszczone postępowanie legalizacyjne.
Uczestnik	osoba fizyczna będąca właścicielem albo współwłaścicielem Nieruchomości, która złożyła Wniosek o udział w Programie albo zawarła Umowę. Jeżeli Nieruchomość stanowi przedmiot współwłasności, Uczestnikami są wszyscy współwłaściciele, a postanowienia Regulaminu dotyczące Uczestnika stosuje się do każdego z nich.
Umowa	umowa zawarta pomiędzy Uczestnikiem a PLG określająca zakres i wartość prac remontowych podlegających Dofinansowaniu w ramach Rewitalizacji akustycznej Nieruchomości oraz zasady rozliczenia i wypłaty Dofinansowania.
Uzgodnienie	oświadczenie Uczestnika o akceptacji zaproponowanych przez PLG na podstawie Oceny Technicznej i kosztorysu zakresu prac, ich jakości

	oraz maksymalnej kwoty Dofinansowania, poprzedzające zawarcie Umowy.
Wniosek	zgłoszenie Uczestnika do udziału w Programie, sporządzane według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
Formularz wypłaty Dofinansowania	zgłoszenie przez Uczestnika zakończenia prac remontowych objętych Dofinansowaniem, rozpoczynające proces wypłaty Dofinansowania, sporządzane według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Celem Programu jest zmniejszenie negatywnego oddziaływania hałasu lotniczego na Nieruchomości poprzez udzielenie przez PLG Dofinansowania Rewitalizacji akustycznej Nieruchomości na zasadach i w zakresie opisanych w Regulaminie oraz w Umowie.
2. Udział w Programie jest dobrowolny.
3. Jeżeli Nieruchomość stanowi przedmiot współwłasności, Wniosek składają wspólnie i Umowę zawierają wszyscy współwłaściciele Nieruchomości.
4. Uczestnik może ustanowić pełnomocnika na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Współwłaściciele Nieruchomości mogą ustanowić wspólnego pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu. Pełnomocnictwo nie obejmuje umocowania do odbioru Dofinansowania na rachunek bankowy pełnomocnika.
5. Uczestnik ma obowiązek zawiadomić PLG o każdej zmianie swojego adresu zamieszkania lub adresu do doręczeń oraz adresu e-mail. Zaniechanie aktualizacji danych adresowych skutkuje uznaniem za skuteczne doręczenia dokonanego z wykorzystaniem danych podanych we Wniosku.
6. Zarząd PLG powołuje Komisję Programu celem rozpatrzenia Wniosków i wydania rekomendacji co do zawarcia Umowy oraz rozliczenia Dofinansowania. W skład Komisji Programu wchodzą co najmniej 3 osoby.
7. Preferowaną formą kontaktu z Uczestnikiem jest forma elektroniczna z wykorzystaniem adresu e-mail podanego we Wniosku.
8. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dniach, dotyczy to dni kalendarzowych.

§ 3

Publikacja informacji o naborze i nabór wniosków. Komunikacja z Uczestnikiem

1. PLG opublikuje na swojej stronie internetowej www.airport.gdansk.pl lub w inny sposób poda do informacji publicznej Informację o naborze.
2. W Informacji o naborze PLG każdorazowo określi zasięg geograficzny danej edycji Programu.
3. Informacja o naborze może też wskazywać preferowane w danej edycji Programu lokalizacje Nieruchomości, wprowadzać dodatkową punktację złożonych Wniosków oraz określać limit Wniosków i wysokość środków przeznaczonych na daną edycję Programu.

4. Wniosek należy złożyć w terminie i formie określonej w Informacji o naborze, z wykorzystaniem formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w Regulaminie oraz wskazanymi w treści Wniosku.
5. Wniosek dotyczy Dofinansowania Rewitalizacji akustycznej Nieruchomości w nim wskazanej i może go złożyć osoba fizyczna, która:
   a) jest właścicielem lub współwłaścicielem Nieruchomości,
   b) na dzień złożenia Wniosku pomieszczenia mieszkalne Nieruchomości nie stanowią Samowoli budowlanej ani jej części,
   c) na dzień złożenia Wniosku ani ona, ani żaden z poprzednich właścicieli lub współwłaścicieli Nieruchomości nie otrzymał od PLG, w związku z prawem własności do Nieruchomości będącej przedmiotem Wniosku, jakiegokolwiek Odszkodowania ani Dofinansowania.
6. Nieruchomość będąca przedmiotem współwłasności może zostać zgłoszona do udziału w Programie wyłącznie przez wszystkich współwłaścicieli. Współwłaściciele składają Wniosek wspólnie i wszyscy stają się Uczestnikami oraz stronami Umowy. Współwłaściciel, który nie może uczestniczyć osobiście, może udzielić pełnomocnictwa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu.
7. Jeżeli łączna wartość pozytywnie ocenionych Wniosków przekroczy wysokość środków przeznaczonych na daną edycję Programu, Dofinansowanie przyznawane jest w następującej kolejności:
   a) Wnioski dotyczące Nieruchomości położonych w Strefie A oraz w Strefie A-część obszaru ograniczonego użytkowania,
   b) Wnioski dotyczące Nieruchomości położonych w Strefie B obszaru ograniczonego użytkowania.

   W ramach tej samej strefy decyduje kolejność wpływu Wniosku do PLG.
8. Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować PLG o przejściu prawa własności lub współwłasności Nieruchomości na inną osobę. Następca prawny może wstąpić w miejsce dotychczasowego Uczestnika bez konieczności składania odrębnego Wniosku; potwierdzeniem wstąpienia jest złożenie PLG stosownego oświadczenia. Brak takiego oświadczenia powoduje, że Wniosek nie będzie dalej rozpatrywany.
9. PLG potwierdzi drogą elektroniczną wpływ Wniosku.

§ 4

Formalna ocena wniosków

1. Wnioski złożone w terminie wskazanym w Informacji o naborze podlegają weryfikacji pod względem spełniania warunków określonych w § 3 ust. 5 Regulaminu.
2. Złożenie Wniosku oznacza akceptację przez Uczestnika Regulaminu wraz z załącznikami i stanowi jego zgodę na wzięcie udziału w Programie.
3. Wnioski rozpatruje Komisja Programu powołana przez Zarząd PLG.
4. Komisja Programu może wezwać Uczestnika do usunięcia braków formalnych Wniosku lub złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 7 dni. Nieuzupełnienie braków formalnych lub niezłożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Komisję Programu skutkuje odrzuceniem Wniosku. Na decyzję Komisji Programu o odrzuceniu Wniosku nie przysługuje odwołanie.

5. Komisja Programu informuje Uczestnika o wyniku oceny formalnej Wniosku wraz z uzasadnieniem rozstrzygnięcia negatywnego.

§ 5

Merytoryczna ocena wniosku

1. Wniosek, który został oceniony pozytywnie w ramach oceny formalnej i został zakwalifikowany przez Komisję Programu do udziału w danej edycji Programu, poddawany jest ocenie merytorycznej.
2. Ocena merytoryczna polega na przeprowadzeniu wizji lokalnej Nieruchomości, której efektem jest Ocena Techniczna pomieszczeń mieszkalnych Nieruchomości. W ramach Oceny Technicznej oceniana jest istniejąca izolacyjność akustyczna stolarki okiennej, w tym drzwi balkonowych i tarasowych, oraz sporządzany jest przedmiar robót koniecznych dla Rewitalizacji akustycznej Nieruchomości wraz z kosztorysem budowlanym sporządzanym na podstawie Sekocenbud, a w zakresie pozycji w nim nieujętych – na podstawie cen rynkowych. Wymagane parametry izolacyjności akustycznej stolarki okiennej określa Rzeczoznawca Budowlany w Ocenie Technicznej.
3. Wizję lokalną Nieruchomości przeprowadza Rzeczoznawca Budowlany wyznaczony przez PLG.
4. Komisja Programu lub osoba przez nią upoważniona uzgadnia z Uczestnikiem termin wykonania wizji lokalnej Nieruchomości.
5. Uczestnik zobowiązany jest udostępnić Rzeczoznawcy Budowlanemu Nieruchomość w celu przeprowadzenia wizji lokalnej. Nieuzasadniona odmowa udostępnienia Nieruchomości skutkuje odrzuceniem Wniosku, na które nie przysługuje odwołanie.
6. Uczestnik na żądanie Rzeczoznawcy Budowlanego zobowiązany jest udostępnić dokumenty związane z Nieruchomością. Nieuzasadniona odmowa udostępnienia dokumentów dotyczących Nieruchomości skutkuje odrzuceniem Wniosku, na które nie przysługuje odwołanie.
7. Wnioski z Oceny Technicznej określają zakres prac remontowych (przedmiar robót) wraz z kosztorysem i są sporządzane przez Rzeczoznawcę Budowlanego.
8. Komisja Programu przekazuje Uczestnikowi drogą elektroniczną propozycję zakresu prac remontowych i maksymalnej kwoty Dofinansowania wynikającą z Oceny Technicznej i kosztorysu wraz z przygotowanym przez PLG Uzgodnieniem. Uczestnik może w terminie 7 dni od ich otrzymania przesłać do PLG podpisane Uzgodnienie albo przekazać Komisji Programu udokumentowane uwagi i zastrzeżenia. Bezskuteczny upływ tego terminu może skutkować odrzuceniem Wniosku.
9. Komisja Programu rozstrzyga o zasadności uwag i zastrzeżeń Uczestnika po przeprowadzeniu konsultacji z Uczestnikiem i Rzeczoznawcą Budowlanym, informując Uczestnika o rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem. Rozstrzygnięcie Komisji Programu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
10. Po otrzymaniu rozstrzygnięcia Komisji Programu Uczestnik jest zobowiązany w terminie 7 dni przekazać podpisane Uzgodnienie. Bezskuteczny upływ tego terminu może skutkować odrzuceniem Wniosku. Wzór Uzgodnienia stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
11. Jeżeli Ocena Techniczna Nieruchomości wskazuje na brak konieczności Rewitalizacji akustycznej Nieruchomości, Komisja Programu odrzuca Wniosek. Na decyzję o odrzuceniu Wniosku odwołanie nie przysługuje.

12. Po przekazaniu PLG Uzgodnienia Uczestnik zobowiązany jest zawrzeć z PLG pisemną Umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu, w terminie wyznaczonym przez Komisję Programu.

13. Odmowa podpisania Umowy w terminie wyznaczonym przez Komisję Programu skutkuje odrzuceniem Wniosku. Od decyzji Komisji Programu nie przysługuje odwołanie.

§ 6
Przeprowadzenie rewitalizacji akustycznej i wypłata dofinansowania

1. Po zawarciu Umowy Uczestnik zobowiązany jest do przeprowadzenia prac remontowych objętych Oceną Techniczną i kosztorysem oraz do złożenia Formularza wypłaty Dofinansowania w terminie określonym w Umowie.

2. Uczestnik przeprowadza roboty na własny koszt oraz własnym staraniem. Na wniosek Uczestnika Komisja Programu lub wyznaczony przez nią Rzeczoznawca Budowlany może dokonać weryfikacji oferty wykonawcy prac pod kątem jej zgodności z zakresem prac i parametrami wynikającymi z Oceny Technicznej. Weryfikacja ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi potwierdzenia prawidłowości wykonania prac ani nie zwalnia Uczestnika z odpowiedzialności za wybór wykonawcy.

3. Uczestnik zobowiązany jest wykonać prace remontowe zgodnie z przepisami prawa, w szczególności uzyskać wymagane prawem zgody, zgłoszenia i pozwolenia, w tym – jeżeli dotyczy – pozwolenie właściwego konserwatora zabytków.

4. Uczestnik dokumentuje przebieg prac remontowych fotograficznie, w sposób pozwalający ustalić sposób osadzenia i uszczelnienia stolarki. Dokumentacja obejmuje w szczególności etap prac, w którym stolarka jest osadzona, a obróbki nie zostały jeszcze wykonane, odrębnie dla każdego pomieszczenia mieszkalnego objętego Umową. Uczestnik przechowuje dokumentację fotograficzną i okazuje ją Rzeczoznawcy Budowlanemu podczas wizji lokalnej; dokumentacji fotograficznej nie przesyła się do PLG.

5. W razie braku dokumentacji fotograficznej Rzeczoznawca Budowlany może uzależnić potwierdzenie prawidłowości wykonania prac od wykonania przez Uczestnika, na jego koszt, odkrywki umożliwiającej ocenę sposobu osadzenia i uszczelnienia stolarki.

6. PLG nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykonywaniem robót przez Uczestnika lub osoby, którym Uczestnik powierzył ich wykonanie.

7. Wypłata Dofinansowania w kwocie nie wyższej niż wskazana w Umowie nastąpi po spełnieniu następujących warunków:

- **a)** Uczestnik wykonał prace remontowe wskazane w Umowie,
- **b)** Uczestnik przesłał do PLG Formularz wypłaty Dofinansowania w terminie określonym w Umowie wraz z Dokumentami rozliczeniowymi,
- **c)** Rzeczoznawca Budowlany wyznaczony przez PLG przeprowadził wizję lokalną w Nieruchomości i stwierdził, że prace zostały wykonane zgodnie z zakresem i jakością wskazanymi w Umowie, w tym z zastosowaniem wyrobów budowlanych o uzgodnionych parametrach, co potwierdził w Oświadczeniu Rzeczoznawcy.

8. Maksymalna kwota Dofinansowania wskazana w Umowie może zostać przyznana wyłącznie Uczestnikowi, który wykonał pełen zakres prac wskazanych w Umowie. Dofinansowanie stanowi zwrot kosztów brutto faktycznie poniesionych i udokumentowanych przez Uczestnika i nie może przekroczyć ani maksymalnej kwoty wskazanej w Umowie, ani sumy kosztów tych pozycji kosztorysu, które odpowiadają pracom faktycznie wykonanym i odebranym.

9. Jeżeli Uczestnik wykonał jedynie część zakresu prac objętego Umową, Komisja Programu może rekomendować Zarządowi PLG wypłatę Dofinansowania za zakres wykonany i odebrany, po uzyskaniu pisemnego oświadczenia Rzeczoznawcy Budowlanego, że wykonane prace trwale poprawiają izolacyjność akustyczną pomieszczeń mieszkalnych. Rekomendacja zawiera uzasadnienie. Kwota Dofinansowania podlega wówczas ograniczeniom, o których mowa w ust. 8.

10. Odmowa wypłaty Dofinansowania w odniesieniu do poszczególnych pomieszczeń mieszkalnych w Nieruchomości następuje, jeżeli prace remontowe wykonano niezgodnie z Umową, w szczególności z zastosowaniem wyrobów budowlanych o parametrach niższych niż uzgodnione albo w sposób wadliwy pod względem wykonawczym.

11. Wykonanie prac remontowych w sposób powodujący uzyskanie przez pomieszczenia mieszkalne w Nieruchomości wyższych niż zakładane parametrów izolacyjności akustycznej nie skutkuje zwiększeniem kwoty Dofinansowania. W takim wypadku wypłacane Dofinansowanie stanowi kwotę będącą wartością brutto robót, jakie należało wykonać w pomieszczeniach mieszkalnych Nieruchomości celem Rewitalizacji akustycznej ustalonej w Umowie.

12. Po złożeniu Formularza wypłaty Dofinansowania Uczestnik zobowiązany jest udostępnić Rzeczoznawcy Budowlanemu Nieruchomość w celu odbycia wizji lokalnej. Nieuzasadniona odmowa udostępnienia Nieruchomości stanowi podstawę odstąpienia przez PLG od Umowy na zasadach w niej określonych.

13. Wizja lokalna powinna odbyć się w terminie 14 dni od powiadomienia PLG o zakończeniu prac wraz z przekazaniem kompletnych Dokumentów rozliczeniowych.

14. Rzeczoznawca Budowlany sporządza pisemne oświadczenie potwierdzające zakres realizacji prac i ich zgodność z Umową („Oświadczenie Rzeczoznawcy"). Na jego podstawie, przy uwzględnieniu Dokumentów rozliczeniowych, Komisja Programu udziela Zarządowi PLG rekomendacji co do kwoty Dofinansowania do wypłaty dla poszczególnych Uczestników. W razie odmowy wypłaty Dofinansowania albo wypłaty w kwocie niższej niż wnioskowana Komisja Programu informuje Uczestnika drogą elektroniczną o przyczynach.

15. Komisja Programu lub wyznaczony Rzeczoznawca Budowlany mogą zażądać od Uczestnika dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, w tym w odniesieniu do Dokumentów rozliczeniowych. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 16, ulega wówczas zawieszeniu do dnia przekazania przez Uczestnika żądanych dokumentów lub wyjaśnień.

16. Zakłada się, że wypłata Dofinansowania nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia Oświadczenia Rzeczoznawcy.

17. Dofinansowanie z tytułu jednej Umowy wypłaca się jednokrotnie. Rozliczenie Formularza wypłaty Dofinansowania wyczerpuje roszczenia Uczestnika wobec PLG z tytułu Dofinansowania objętego Umową.

18. PLG, jako podmiot wypłacający świadczenie, sporządzi i przekaże Uczestnikowi oraz właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego informację, o której mowa w art. 42a ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, odrębnie dla każdego Uczestnika. Rozliczenie podatkowe otrzymanego Dofinansowania należy do Uczestnika.

§ 7
Zwrot dofinansowania

1. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego Dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od dnia wypłaty do dnia zwrotu, w przypadku gdy:

a) którekolwiek z oświadczeń złożonych przez Uczestnika we Wniosku, Uzgodnieniu, Umowie lub Formularzu wypłaty Dofinansowania okazało się niezgodne z prawdą w zakresie mającym wpływ na przyznanie lub wysokość Dofinansowania,

b) Uczestnik uzyskał na te same prace remontowe inne bezzwrotne wsparcie – w zakresie, w jakim oba świadczenia służyły pokryciu tych samych kosztów,

c) Uczestnik naruszył przyjęte w Umowie zobowiązanie do niewystępowania wobec PLG z roszczeniami związanymi z oddziaływaniem hałasu lotniczego na Nieruchomość.

2. Zwrot następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia Uczestnikowi pisemnego wezwania wskazującego podstawę i wysokość żądanego zwrotu.

3. Jeżeli Uczestników jest więcej niż jeden, odpowiadają oni solidarnie za zwrot Dofinansowania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik, któremu wypłacono Dofinansowanie, przyjmuje do wiadomości, że informacja o udziale Nieruchomości w Programie może zostać podana do wiadomości publicznej, w szczególności w wykonaniu obowiązków wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz w sprawozdaniach z realizacji Programu, bez podawania danych osobowych Uczestnika.

2. W sprawach nieujętych w Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

3. PLG zastrzega sobie możliwość nadania w danej edycji Programu priorytetu dla obsługi i załatwiania Wniosków dotyczących Nieruchomości w określonych lokalizacjach.

4. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach Zarząd PLG może, na wniosek Komisji Programu, wyrazić zgodę na odstępstwo od terminów określonych w Regulaminie, jeżeli przemawiają za tym okoliczności niezależne od Uczestnika, w szczególności zdarzenie losowe, choroba lub śmierć Uczestnika albo współwłaściciela Nieruchomości. Odstępstwo wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem i nie może dotyczyć warunków udziału w Programie określonych w § 3 ust. 5 Regulaminu ani maksymalnej kwoty Dofinansowania.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 października 2026 roku i ma zastosowanie do Wniosków złożonych po tej dacie.

6. PLG zastrzega możliwość zmiany Regulaminu, Informacji o naborze, wzoru Wniosku oraz wzoru Formularza wypłaty Dofinansowania wyłącznie w przypadku:

   a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mającej wpływ na zasady realizacji Programu,

   b) wydania przez organ administracji publicznej rozstrzygnięcia mającego wpływ na zasady realizacji Programu,

   c) konieczności usunięcia oczywistej omyłki lub sprzeczności w treści dokumentów Programu,

   d) zmiany wysokości środków przeznaczonych na daną edycję Programu.

   Wprowadzone zmiany będą miały zastosowanie wyłącznie do Wniosków, dla których nie zawarto jeszcze Umowy. PLG poinformuje Uczestników o wprowadzonych zmianach, a w szczególności wskaże, od kiedy zmiana obowiązuje.

7. Uczestnik może odstąpić od udziału w Programie w każdym czasie, do momentu wypłaty Dofinansowania.

8. Odmowa podpisania Umowy w terminie wyznaczonym przez Komisję Programu, rezygnacja z realizacji prac po podpisaniu Umowy, a także niewykonanie prac w terminie ustalonym w Umowie (z uwzględnieniem jej zmian) skutkuje brakiem możliwości pozytywnego rozpoznania Wniosku w kolejnych edycjach Programu. Przepisu nie stosuje się, jeżeli przyczyna leżała po stronie okoliczności niezależnych od Uczestnika.
9. Jeżeli po zawarciu Umowy nastąpi przejście prawa własności lub współwłasności Nieruchomości na inną osobę, następca prawny wstępuje w prawa i obowiązki wynikające z Umowy. Jeżeli przejście praw i obowiązków nie nastąpiło z mocy prawa, do ich przejścia konieczne jest złożenie przez następcę prawnego stosownego oświadczenia. W razie braku takiego oświadczenia przed wypłatą Dofinansowania Umowa wygasa.
10. PLG może podjąć decyzję o zakończeniu Programu w każdym czasie, przy czym odstąpienie od Umów już zawartych możliwe jest wyłącznie w przypadkach określonych w Umowie.

Załączniki do Regulaminu

nr 1 Informacja o naborze – wzór
nr 2 Wniosek – wzór
nr 3 Umowa – wzór
nr 4 Formularz wypłaty Dofinansowania – wzór
nr 5 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
nr 6 Uzgodnienie – wzór
nr 7 Pełnomocnictwo – wzór