

PORT LOTNICZY GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY
REGULAMIN PARKINGÓW OZNACZONYCH JAKO P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8 i Cargo
Gdańsk, 01.04.2026 r.

1. ORGANIZACJA PARKINGU

- a) Parkingi prowadzone przez Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Interparking”) są parkingami niestrzeżonymi.
- b) Interparking nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe.
Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych przez Interparking.

2. WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGÓW

- a) Wjazd na teren parkingu spoza strefy Kiss&Fly następuje po pobraniu biletu jednorazowego przy wjeździe na parking P1, P5, P6 lub P7, P8 przy użyciu karty abonamentowej lub rezerwacji (kod QR). W przypadku wjazdu ze strefy Kiss&Fly, wjazd następuje po przekodowaniu biletu jednorazowego pobranego przy wjeździe do strefy Kiss&Fly, przy użyciu karty abonamentowej lub rezerwacji (kod QR). Bilet należy przekodować przy wjeździe na wybrany parking (P2, P3, P4 lub P5) w czasie bezpłatnych 10 lub 5 minut korzystania ze strefy Kiss&Fly. W przypadku przekroczenia bezpłatnych 10 lub 5 minut konieczne będzie opłacenie biletu zgodnie z cennikiem strefy Kiss&Fly.
- b) Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem z parkingu w automatach kasowych umieszczonych na parkingu P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8 lub w automatach kasowych umieszczonych przy wyjeździe głównym po obu stronach drogi wyjazdowej.
- c) Miejsca parkingowe są udostępniane na zasadzie umowy najmu. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest wykupienie abonamentu na dedykowanym dla abonamentów parkingu P1, P3, P4, P5, Cargo, dokonanie rezerwacji (kod QR) lub najem miejsca w systemie godzinowym/dobowym.
- d) Parkowanie na poszczególnych parkingach zgodnie z przeznaczeniem:
 - Parking P1, P3 – Krótkoterminowy,
 - Parking P4, P5 – Długoterminowy,
 - Parking P6, P8 – Ekonomiczny,
 - Parking P7 – Najtańszy.

3. OBOWIĄZKI PARKUJĄCEGO

Parkujący zobowiązany jest do:

- a) Okazywania na żądanie karty abonamentowej, rezerwacji (kodu QR) lub biletu jednorazowego obsłudze parkingu w chwili wjazdu, wejścia na parking, wyjazdu.
- b) Respektowania znaków drogowych i oznaczonych kierunków ruchu.
- c) Parkowania pojazdu na wyznaczonych miejscach.
- d) Zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
- e) Nie zaśmiecania terenu parkingu.
- f) Nie pozostawiania w samochodzie przedmiotów niebędących jego wyposażeniem fabrycznym.
- g) Niedokonywania napraw lub mycia samochodu na miejscach postojowych.
- h) Stosowania się do poleceń obsługi parkingu.

4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

- a) Należność za parkowanie na podstawie biletu jednorazowego przyjmowana jest gotówką bądź kartą w kasach automatycznych.
- b) Należność za parkowanie na podstawie karty abonamentowej przyjmowana jest:
 - gotówką lub kartą w przypadku abonamentu gotówkowego,
 - przelewem w przypadku abonamentu przelewowego. Abonamenty przelewowe są opłacane w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku nieopłacenia należności w tym terminie, dostęp do parkingu będzie zablokowany, a odsetki ustawowe będą naliczane,
 - gotówką, kartą, przelewem w przypadku kart-prepaid.

- c) Należność za parkowanie na podstawie rezerwacji (kod QR) przyjmowana jest zgodnie z regulaminem świadczenia usług rezerwacji miejsc parkingowych drogą elektroniczną.
- d) Kierowca samochodu jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia prowadzącego parkingi o zgubieniu/zniszczeniu biletu jednorazowego.
- e) Osoba posiadająca bilet jednorazowy, rezerwację (kod QR) lub kartę abonamentową przypisaną do samochodu jest uznawana przez Interparking jako upoważniona do wjazdu na teren parkingu, kierowania pojazdem na terenie parkingu oraz wyjazdu z parkingu. Interparking może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
- f) W przypadku zgubienia karty abonamentowej nową kartę otrzymuje się po wniesieniu opłaty zgodnie z cennikiem.
- g) W przypadku zgubienia lub zniszczenia biletu zostanie naliczona dodatkowa opłata za zgubiony/zniszczony bilet w wysokości 100 PLN plus opłata za parkowanie ustalona na podstawie aktualnego cennika parkingu i czasu wjazdu na podstawie tablic rejestracyjnych.
- h) Po opłaceniu biletu jednorazowego jest 10 minut na opuszczenie parkingu, za wyjątkiem parkingu P6, P7 i P8 gdzie czas na wyjazd to 15 minut. Po wyjeździe z parkingu do strefy Kiss&Fly zaczyna obowiązywać regulamin strefy Kiss&Fly. Zgodnie z regulaminem strefy Kiss&Fly, a także cennikiem strefy Kiss&Fly klient ma 10 lub 5 minut na opuszczenie strefy Kiss&Fly. W przypadku przekroczenia tego czasu zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem strefy Kiss&Fly.
- i) Wszelkie szkody komunikacyjne powstałe na terenie parkingu likwidowane są w ramach obowiązkowego ubezpieczenia OC sprawcy szkody.
- j) Jeżeli pojazd klienta zablokuje ruch na terenie parkingu, Interparking ma prawo usunąć pojazd na koszt właściciela pojazdu.
- k) W przypadku pozostawienia samochodu poza wyznaczonymi miejscami, Interparking ma prawo usunąć pojazd na koszt właściciela samochodu.
- l) W przypadku opuszczenia parkingu bez dokonania należnej płatności i/lub podejmowania innych działań mających na celu uniknięcie zapłacenia należnych kwot, w tym działań polegających na ograniczaniu czytelności tablic rejestracyjnych, a w szczególności: zakrywanie fragmentów tablic rejestracyjnych, zamieszczenie tablicy rejestracyjnej w miejscu utrudniającym jej odczyt, a także zdejmowania tablic rejestracyjnych z pojazdu lub wyjeżdżania z parkingu bezpośrednio za innym pojazdem celem uniemożliwienia systemowi parkingowemu odczytu numeru rejestracyjnego pojazdu, należna będzie dodatkowa opłata porządkowa w wysokości 1000 PLN za każde naruszenie.
- m) W przypadku nieprzestrzegania punktu 3 (Obowiązki parkującego) podpunkt b), c), e) lub g), a także w przypadkach wskazanych w punkcie 4 (Postanowienia szczegółowe) podpunkt j) oraz k) należna będzie opłata porządkowa w wysokości 500 PLN oraz na zasadzie art. 670 §1 Kodeksu cywilnego może nastąpić zablokowanie pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty.
- n) Do czasu uiszczenia opłat porządkowych należnych zgodnie z punktem l) powyżej, pojazd zostanie wpisany na tzw. czarną listę i nie zostanie wpuszczony do strefy ani na parkingi. Ponadto, do czasu uiszczenia opłat porządkowych należnych zgodnie z punktem m) powyżej za naruszenie punktu 3 podpunkt b) i c) oraz punktu 4 podpunkt j) oraz k) regulaminu, w szczególności w przypadku znacześniejszych naruszeń i/lub powtarzających się naruszeń, pojazd może zostać wpisany na tzw. czarną listę i nie zostać wpuszczony do strefy ani na parkingi.

5. DANE OSOBOWE

Wobec faktu, iż korzystanie z parkingu może się łączyć z przetwarzaniem Państwa danych osobowych prosimy zapoznać się z poniższymi informacjami („Dane Osobowe”, „Dane”). Administratorem Danych Osobowych jest Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Interparking”). Dane Osobowe są przetwarzane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania prawa.

Dane Osobowe będą przetwarzane w celach:

świadczenia usług parkingowych, w tym najmu miejsc parkingowych,

- wykonywania monitoringu wizyjnego (o ile dotyczy),
- rejestracji rozmów z obsługą parkingu (o ile dotyczy),
- rozliczenia i zafakturowania usług parkingowych,
- dochodzenia opłat porządkowych, w tym wystąpienia do CEPiK w celu ustalenia właściciela pojazdu,

- przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego (o ile dotyczy),
- prowadzenia korespondencji w powyższym zakresie,
- marketingowych jeżeli podstawą prawną przetwarzania są dozwolone, prawnie uzasadnione interesy administratora danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

Ponadto Dane Osobowe mogą być wykorzystywane dla celów statystycznych w ramach prawnie dozwolonego i uzasadnionego interesu administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit f) RODO). Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, ale może być konieczne dla realizacji wybranych celów przetwarzania. Dane Osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji powyższych celów, a po ich wykonaniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa, w tym (i) przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej za należyte wykonanie przez strony swoich zobowiązań oraz (ii) przepisami podatkowymi. Odbiorcami Danych Osobowych mogą być stosowni współpracownicy Interparking, w zakresie w jakim może to być wymagane do wykonania obowiązków związanych z realizacją usług parkingowych, w tym ich rozliczeniem i zafakturowaniem. Ponadto Dane Osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli ich współpraca z Interparking będzie uzasadniona opisanymi powyżej celami przetwarzania lub przechowywaniem Danych (np. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, doradcze, finansowe, rachunkowe, podatkowe, audytorskie, prawne, a także podmiotom zajmującym się dostarczaniem usług IT takich jak hosting lub serwisowanie systemów i oprogramowania IT), w tym także dostawcom i serwisantom systemów parkingowych oraz właścicielowi parkingu i/lub wdzierżawiającemu powierzchnie, na których znajduje się parking (o ile dotyczy). W przypadku działań marketingowych odbiorcami Danych mogą być wybrani współpracownicy Interparking, domy mediowe, agencje reklamowe, podmioty świadczące usługi marketingowe (w tym ich wybrani współpracownicy), w zakresie w jakim biorą udział w działaniach marketingowych Interparking.

Macie Państwo prawo: dostępu do swoich Danych Osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia Danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację lub w celach marketingu bezpośredniego, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. W celu realizacji powyższych uprawnień mogą Państwo wysłać wiadomość na adres: iod@interparking.com. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Interparking: iod@interparking.com, adres korespondencyjny: Św. Barbary 4/2, 00-686 Warszawa. Podstawę przetwarzania Danych Osobowych w zależności od sytuacji stanowi art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO.

W razie uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

6. DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

- a) Interparking nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów. Odpowiedzialność Interparking względem korzystających z postoi będących konsumentami oparta jest na obowiązujących przepisach prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
- b) Wszelkie roszczenia związane z ewentualnym niewykonaniem lub należytym wykonaniem umowy przez Interparking powinny być zgłaszane pisemnie Interparking w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego.
- c) W przypadku konsumentów opłata porządkowa wskazana w pkt. 4 podpunkt l) wynosi 500 PLN.

Zarządca parkingu: Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Św. Barbary 4/2, 00-686 Warszawa, telefon 783 008 008, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000138105, NIP: 522-24-20-314, kapitał zakładowy: 20 200 000 PLN, w całości opłacony.