

PORT LOTNICZY GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY

REGULAMIN STREFY KRÓTKIEGO POSTOJU OZNACZONEJ JAKO „KISS & FLY” Gdańsk,

01.05.2026 r.

1. ORGANIZACJA STREFY

Strefa Kiss&Fly prowadzona przez Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Interparking”) jest strefą krótkiego postoju o statusie niestrzeżonym. Strefa nie jest parkingiem i ma umożliwić jedynie krótki postój w celu odwiezienia i/lub odbioru podróżujących. Dla zapewnienia odpowiedniej rotacji samochodów pozostawianych w strefie Kiss&Fly oraz przestrzegania maksymalnego bezpłatnego postoju, po przekroczeniu bezpłatnego czasu postoju naliczane są opłaty wskazane w cenniku. Bezpłatny czas liczony jest od momentu wciśnięcia przycisku i pobrania biletu na wjeździe głównym aż do momentu odczytania biletu przez kolumnę wyjazdową i wyjazdu ze strefy lub w inny sposób wskazany w regulaminie. W przypadku przekroczenia tego czasu naliczana jest opłata zgodnie z cennikiem.

2. WARUNKI KORZYSTANIA ZE STREFY

- a) Wjazd na teren strefy Kiss&Fly dozwolony jest wyłącznie w celu odwiezienia i/lub odbioru osób podróżujących lub wyłącznie w celu dojazdu na wybrany parking. Wjazd w innym celu możliwy jest wyłącznie za uprzednią zgodą Zarządcy.
- b) Wjazd na teren strefy Kiss&Fly następuje za pobraniem biletu jednorazowego, przy użyciu karty abonamentowej lub przy użyciu rezerwacji (kod QR) ważnej na parking określony symbolem P3, P4 lub P5.
- c) W przypadku pobrania biletu jednorazowego kierowca ma bezpłatne 10 minut od momentu wciśnięcia przycisku i pobrania biletu jednorazowego aż do momentu odczytania biletu przez kolumnę wyjazdową i wyjazdu lub do momentu przekodowania biletu i wjazdu na jeden z parkingów określonych symbolami P2, P3, P4, P5. W momencie przekodowania biletu kierowca akceptuje regulamin parkingu, na który wjeżdża. Za pozostawienie pojazdu w strefie Kiss&Fly powyżej 10 minut zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem.
- d) W przypadku użycia karty abonamentowej kierowca od momentu przyłożenia karty do urządzenia wjazdowego na wjeździe głównym w ciągu 10 minut musi wjechać na dedykowany parking dla abonamentów. W przeciwnym wypadku zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem strefy Kiss&Fly
- e) W przypadku użycia rezerwacji (kod QR) kierowca od momentu zeskanowania kodu QR rezerwacji w urządzeniu wjazdowym na wjeździe głównym w ciągu 10 minut musi wjechać na zarezerwowany parking P3, P4 lub P5. W przeciwnym wypadku zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem strefy Kiss&Fly.
- f) W przypadku korzystania z Abonamentu Kiss&Fly, kierowca może korzystać ze strefy Kiss&Fly na zasadach wynikających z umowy abonamentowej.
- g) Wjazd do strefy Kiss&Fly z uwzględnieniem bezpłatnego czasu 10 minut możliwy jest 4 razy w ciągu jednej doby. Za piątym i każdym kolejnym wjazdem w ciągu jednej doby (00:00-23:59) naliczana jest opłata zgodnie z cennikiem.
- h) Opłata za postój następuje przed wyjazdem ze strefy w automatach kasowych umieszczonych: w strefie Kiss&Fly przy wyjeździe po obu stronach drogi wyjazdowej, na parkingach P1, P2, P3,P4, P5.

- i) System parkingowy rejestruje numer tablicy rejestracyjnej samochodu i powiązuje go z pobranym biletem jednorazowym, kartą abonamentową lub rezerwacją (kod QR). Możliwy jest zatem wyjazd tylko tego samochodu, który wjechał na dany bilet jednorazowy/kartę abonamentową/rezerwację (kod QR).
- j) Opłata za postój w strefie Kiss&Fly obowiązuje wszystkich kierowców na takich samych zasadach bez względu czy wjazd do strefy następuje za pobraniem biletu, użycia karty abonamentowej, użycia rezerwacji (kod QR) czy na innej stosownej podstawie.

3. OBOWIĄZKI PARKUJĄCEGO

Korzystający ze strefy zobowiązany jest do:

- a) Okazywania na żądanie biletu jednorazowego/karty abonamentowej/rezerwacji (kod QR) obsłudze parkingu w chwili wjazdu do strefy Kiss&Fly, w chwili wejścia na teren strefy Kiss&Fly oraz w chwili wyjazdu ze strefy.
- b) Respektowania znaków drogowych i oznaczonych kierunków ruchu.
- c) Postoju/pozostawiania samochodu na wyznaczonych miejscach.
- d) Zabezpieczenia samochodu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
- e) Nie zaśmiecania terenu strefy Kiss&Fly.
- f) Nie pozostawiania w samochodzie przedmiotów nie będących jego wyposażeniem fabrycznym.
- g) Nie dokonywania napraw lub mycia samochodu na miejscach postojowych.
- h) Stosowania się do poleceń obsługi strefy/parkingów.

4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

- a) W sytuacjach wskazanych w niniejszym regulaminie, a także podyktowanych kwestiami bezpieczeństwa Portu Lotniczego Gdańsk i/lub jego instrukcjami, a także innych uzasadnionych sytuacjach, obsługa strefy Kiss&Fly ma prawo odmówić zezwolenia na wjazd lub wyjazd ze strefy Kiss&Fly, a także na wjazd ze strefy na jeden z parkingów oznaczonych jako P2, P3, P4, P5. Obsługa strefy Kiss&Fly ma także prawo odmówić zezwolenia na wjazd do strefy Kiss&Fly i/lub na parkingi pojazdom, które mają ograniczoną czytelność tablic rejestracyjnych, zakryte i/lub przerobione elementy tablic rejestracyjnych, do czasu wyjaśnienia rzeczywistego numeru rejestracyjnego takiego pojazdu.
- b) Należność przyjmowana jest gotówką lub kartą.
- c) Kierowca samochodu jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia prowadzącego strefę Kiss&Fly o zgubieniu/zniszczeniu biletu jednorazowego.
- d) Osoba posiadająca bilet jednorazowy, kartę abonamentową lub ważną rezerwację (kod QR) przypisaną do samochodu jest uznawana przez Interparking jako upoważniona do wjazdu na teren strefy Kiss&Fly, kierowania pojazdem na terenie strefy, oraz wyjazdu ze strefy. Interparking może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
- e) W przypadku zgubienia lub zniszczenia biletu zostanie naliczona dodatkowa opłata za zgubiony/zniszczony bilet w wysokości 200 PLN plus opłata za wjazd/postój ustalona na podstawie aktualnego cennika i czasu wjazdu na podstawie tablic rejestracyjnych.
- f) Po opłaceniu biletu jednorazowego jest 10 minut na opuszczenie strefy.

- g) Wszelkie szkody komunikacyjne powstałe na terenie strefy Kiss&Fly likwidowane są w ramach obowiązkowego ubezpieczenia OC sprawcy szkody.
- h) Interparking nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe. Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych przez Interparking.
- i) Jeżeli pojazd zablokuje ruch na terenie strefy, Interparking ma prawo usunąć pojazd na koszt właściciela pojazdu.
- j) W przypadku pozostawienia pojazdu poza wyznaczonymi miejscami, Interparking ma prawo usunąć pojazd na koszt właściciela pojazdu.
- k) W przypadku opuszczenia strefy bez dokonania należnej płatności i/lub podejmowania innych działań mających na celu uniknięcie zapłacenia należnych kwot, w tym działań polegających na ograniczaniu czytelności tablic rejestracyjnych, a w szczególności: zakrywanie fragmentów tablic rejestracyjnych, zamieszczenie tablicy rejestracyjnej w miejscu utrudniającym jej odczyt, a także zdejmowania tablic rejestracyjnych z pojazdu lub wyjeżdżania ze strefy bezpośrednio za innym pojazdem celem uniemożliwienia systemowi parkingowemu odczytu numeru rejestracyjnego pojazdu, należna będzie dodatkowa opłata porządkowa w wysokości 1000 PLN za każde naruszenie.
- l) W przypadku nieprzestrzegania punktu 2 (Warunki korzystania ze strefy) podpunkt a), punktu 3 (Obowiązki parkującego) podpunkt b), c), e) lub g), a także w przypadkach wskazanych w punkcie 4

(Postanowienia szczegółowe) podpunkt i) oraz j) należna będzie opłata porządkowa w wysokości 500 PLN za każde naruszenie oraz na zasadzie art. 670 §1 Kodeksu cywilnego może nastąpić zablokowanie pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty.

- m) Do czasu uiszczenia opłat porządkowych należnych zgodnie z punktem k) powyżej, pojazd zostanie wpisany na tzw. czarną listę i nie zostanie wpuszczony do strefy ani na parkingi. Ponadto, do czasu uiszczenia opłat porządkowych należnych zgodnie z punktem l) powyżej za naruszenie punktu 3 podpunkt b) i c) oraz punktu 4 podpunkt i) oraz j) regulaminu, w szczególności w przypadku znacznie większych naruszeń i/lub powtarzających się naruszeń, pojazd może zostać wpisany na tzw. czarną listę i nie zostać wpuszczony do strefy ani na parkingi.

5. DANE OSOBOWE

Wobec faktu, iż korzystanie ze strefy Kiss&Fly oraz parkingów może się łączyć z przetwarzaniem Państwa danych osobowych prosimy zapoznać się z poniższymi informacjami („Dane Osobowe”, „Dane”). Administratorem Danych Osobowych jest Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Interparking”). Dane Osobowe są przetwarzane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania prawa. Dane Osobowe będą przetwarzane w celach:

- świadczenia usług parkingowych, w tym najmu miejsc parkingowych,
- wykonywania monitoringu wizyjnego (o ile dotyczy),
- rejestracji rozmów z obsługą parkingu (o ile dotyczy),
- rozliczenia i zafakturowania usług parkingowych,
- przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego (o ile dotyczy),
- dochodzenia zapłaty opłat porządkowych, w tym wystąpienia do CEPiK w celu ustalenia właściciela pojazdu,

- prowadzenia korespondencji w powyższym zakresie,
- marketingowych jeżeli podstawą prawną przetwarzania są dozwolone, prawnie uzasadnione interesy administratora danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Ponadto Dane Osobowe mogą być wykorzystywane dla celów statystycznych w ramach prawnie dozwolonego i uzasadnionego interesu administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit f) RODO). Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, ale może być konieczne dla realizacji wybranych celów przetwarzania. Dane Osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji powyższych celów, a po ich wykonaniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa, w tym (i) przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej za należyte wykonanie przez strony swoich zobowiązań oraz (ii) przepisami podatkowymi. Odbiorcami Danych Osobowych mogą być stosowni współpracownicy Interparking, w zakresie w jakim może to być wymagane do wykonania obowiązków związanych z realizacją usług parkingowych, w tym ich rozliczeniem i zafakturowaniem. Ponadto Dane Osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli ich współpraca z Interparking będzie uzasadniona opisanymi powyżej celami przetwarzania lub przechowywaniem Danych (np. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, doradcze, finansowe, rachunkowe, podatkowe, audytorskie, prawne, a także podmiotom zajmującym się dostarczaniem usług IT takich jak hosting lub serwisowanie systemów i oprogramowania IT), w tym także dostawcom i serwisantom systemów parkingowych oraz właścicielowi Parkingu i/lub wdzierzawiającemu powierzchnie, na których znajduje się Parking (o ile dotyczy). W przypadku działań marketingowych odbiorcami Danych mogą być wybrani współpracownicy Interparking, domy mediowe, agencje reklamowe, podmioty świadczące usługi marketingowe (w tym ich wybrani pracownicy i współpracownicy), w zakresie w jakim biorą udział w działaniach marketingowych Interparking.

Macie Państwo prawo: dostępu do swoich Danych Osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia Danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację lub w celach marketingu bezpośredniego, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. W celu realizacji powyższych uprawnień mogą Państwo wysłać wiadomość na adres: iod@interparking.com. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Interparking: iod@interparking.com, adres korespondencyjny: ul. Św. Barbary 4/2, 00-686 Warszawa.

Podstawę przetwarzania Danych Osobowych w zależności od sytuacji stanowi art. 6 ust. 1 lit. b), c) lub f) RODO.

W razie uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

6. DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

- a) Strefa Kiss&Fly jest zarządzana przez Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 00-686 Warszawa, ul. Św. Barbary 4/2, telefon 783008008, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000138105, NIP: 522-24-20-314, kapitał zakładowy: 20 200 000 PLN, w całości opłacony.
- b) Interparking nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów. Odpowiedzialność Interparking względem korzystających z postoju będących konsumentami oparta jest na obowiązujących przepisach prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
- c) Wszelkie roszczenia związane z ewentualnym niewykonaniem lub należytym wykonaniem umowy przez Interparking powinny być zgłaszane pisemnie Interparking w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego.
- d) W przypadku konsumentów opłata porządkowa wskazana w pkt. 4 podpunkt k) wynosi 500 PLN.

Zarządca parkingu: Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Św. Barbary 4/2, 00-686 Warszawa, telefon 783 008 008, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000138105, NIP: 522-24-20-314, kapitał zakładowy: 20 200 000 PLN, w całości opłacony.