



Zatwierdził do
Odmowy Zarządu
2 dnia 19.05.2010

OGŁOSZENIE

ZARZĄDU PORTU LOTNICZEGO GDAŃSK SP. Z O.O.

w sprawie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

POD NAZWĄ

„Przebudowa w budynku Wartowni Służby Ochrony Lotniska w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy”

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 33/2010 Zarządu Spółki – Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. z dnia 30.03.2010 r. w sprawie opisu procedur stosowanych przez Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. dotyczących zawierania umów dla zadań nie objętych współfinansowaniem ze środków funduszy Unii Europejskiej (treść Zarządzenia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Przetargi”). Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

1. Dane Zamawiającego.

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. 80 – 298 Gdańsk, ul. Słowackiego 200.

Tel. +48 58 348 11 54.

Faks +48 58 345 22 83.

Adres internetowy Zamawiającego : www.airport.gdansk.pl

2. Krótki opis przedmiotu Zamówienia.

Przedmiot Zamówienia stanowi przebudowa w budynku Wartowni Służby Ochrony Lotniska, w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy, polegająca m.in. na zmianie obecnych pomieszczeń technicznych na szatnie dla pracowników, oraz zrealizowanie pozostałych zobowiązań określonych w SIWZ.

Przedmiot Zamówienia określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami.

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik do SIWZ.

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy, niż 24 miesiące, na warunkach określonych we wzorze umowy.

3. Tryb postępowania

Przetarg nieograniczony, prowadzony zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 33/2010 Zarządu Spółki – Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. z dnia 30.03.2010 r. w sprawie opisu procedur stosowanych przez Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. dotyczących zawierania umów dla zadań nie objętych współfinansowaniem ze środków funduszy Unii Europejskiej

1/4

4. Termin wykonania Zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu Zamówienia do dnia 30 września 2020 roku.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia na równych warunkach mogą brać udział osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą na podstawie właściwych przepisów, spełniające warunki udziału w przetargu oraz nie podlegające wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. wykażą, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie obejmujące przebudowę lub rozbudowę istniejącego budynku, ze zmianą funkcji pomieszczeń
 - 2) skierują do realizacji zamówienia kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi,
 - 3) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia
- 2) Wykonawców którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili istotną szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 3) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
- 4) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu.

Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Zamawiający może odstąpić od wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty, jeżeli przemawia za tym interes Zamawiającego.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SIWZ.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

- 1) wykazu prac, które zostały wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w Rozdziale IV ust. 2 pkt 1) SIWZ, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane oraz miejsca ich wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy ww. prace zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w rozdziale IV ust. 2 pkt 2) SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie co najmniej 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), wystawionej nie wcześniej, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7. Kryteria oceny i ich znaczenie.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach jedynego kryterium Cena brutto.

Oferent może otrzymać za to kryterium maksymalnie 100 pkt.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą określoną w SIWZ.

8. Termin i miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia 16 czerwca 2020 roku do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro.

9. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 czerwca 2020 roku o godz. 10:05 w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, sala konferencyjna na parterze.

10. Kontakt z Zamawiającym.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Piotr Niedziulka Szef Służby Ochrony Lotniska, tel. 058/348-11-30, tel. kom. 608-050-779, e-mail: p.niedziulka@airport.gdansk.pl, numer faxu: (58) 345 22 83

11. Informacje dodatkowe.

- 1) Wykonawcy mogą uzyskać dalsze informacje oraz kompletne dokumenty przetargowe na stronie internetowej spółki pod adresem www.airport.gdansk.pl w zakładce „Przetargi”.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie, również w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 5) Zamawiający zamierza zawrzeć umowę jedynie z jednym Wykonawcą.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w SIWZ i jej załącznikach przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, niezależnie od tego, czy zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania wymienione w SIWZ.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej i finansowej za przygotowanie ofert przez uczestników przetargu.

4/4



Wzrost do
Odnowy Zmiany
2 dnia 19.05.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego pod nazwą:

„Przebudowa w budynku Wartowni Służby Ochrony Lotniska w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy”

Gdańsk, dnia 14 maja 2020 r.

Przygotował:

Piotr Niedziółka

Szef Służby Ochrony Lotniska

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o.,
ul. Słowackiego 200,
80-298 Gdańsk
tel. +48 58 348 11 54
faks +48 58 345 22 83

Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku

VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000075422

NIP: 5220010256, Regon: 010365722

Kapitał zakładowy: 125 290 000,00 PLN

Zarząd: Tomasz Kloskowski – Prezes Zarządu,

1/14

Spis treści:

Rozdział I	Informacje wprowadzające
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział III	Termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Opis warunków udziału w postępowaniu
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XII	Podstawy wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert i unieważnienia postępowania
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Postanowienia umowy
Rozdział XVIII	Informacje dodatkowe
Rozdział XIX	Wykaz załączników do SIWZ

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH
ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, czyli Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: iod@airport.gdansk.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywaniem oraz art., 6 ust. 1 lit. f w związku z usprawiedliwionymi interesami administratora polegającymi na prawidłowym przeprowadzeniu postępowania i wybrania odpowiedniego wykonawcy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych Państwa dane osobowe będą podmioty zewnętrzne, które wspierają administratora w prowadzeniu działalności. Mogą to być podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, umożliwiające dokonywanie zdalnych operacji płatniczych, banki, organy państwowe lub inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Państwa dane mogą zostać udostępniane partnerom handlowym, którzy pomagają administratorowi w realizacji określonej usługi;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu podpisania umowy, a po zakontraktowaniu przez okres wymagany przepisami prawa (5 lat licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym, ich niepodanie będzie skutkować niemożnością zawarcia i wykonywania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.

Polityka prywatności Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o. jest dostępna pod adresem
<http://www.airport.gdansk.pl/adds/privacy-policy>

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 33/2010 Zarządu Spółki – Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. z dnia 30.03.2010 r. w sprawie opisu procedur stosowanych przez Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. dotyczących zawierania umów dla zadań nie objętych współfinansowaniem ze środków funduszy Unii Europejskiej (treść Zarządzenia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Przetargi”). **Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.**
2. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojęcia mają następujące znaczenie:
 - 1) **"Zamawiający"** – Port Lotniczy Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk;
 - 2) **"Postępowanie"** - postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
 - 3) **„SIWZ” lub „Specyfikacja”** – pojęcia tożsame, oznaczające niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 4) **"Zamówienie"** - Zamówienie udzielone w ramach niniejszego postępowania, którego przedmiot został opisany w SIWZ;
 - 5) **"Wykonawca"** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie Zamówienia.
 - 6) **„Umowa”, „umowa” lub „Kontrakt”** – pojęcia tożsame, oznaczające Umowę zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszym Postępowaniu.
3. Dane Zamawiającego:
 Dokładny adres do korespondencji w sprawie Zamówienia:
Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.
ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: +48 (58) 345 22 83

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Piotr Niedziulka telefon numer: +48 (58) 348 11 30; kom. 608 050 779; fax +48 (58) 345 22 83; e-mail: p.niedziulka@airport.gdansk.pl

Numer NIP: 5220010256 Numer REGON: 010365722

4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie przebudowy w budynku Wartowni Służby Ochrony Lotniska w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy.

Zakres przebudowy obejmuje w szczególności:

- Zmianę funkcji istniejących pomieszczeń m.in. kuchni, pomieszczenia magazynowego oraz garażu na szatnię.
- Przeniesienie pomieszczenia kuchennego i odtworzenie pomieszczenia kuchennego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ oraz dokumentacja projektowa, której wykaz stanowi Załącznik Nr 2a do SIWZ.

O ile dla wykonania robót budowlanych wchodzących w zakres przedmiotu Zamówienia będzie konieczne wykonanie innych robót lub czynności, to Wykonawca wykona te roboty i czynności własnym kosztem i staraniem. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw dla wykonania powyższych zobowiązań, o ile będą one konieczne.

3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu Zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy, niż 24 miesiące, na warunkach określonych we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu Zamówienia w terminie do 30 września 2020 roku.

ROZDZIAŁ IV: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia na równych warunkach mogą brać udział osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą na podstawie właściwych przepisów, spełniające warunki udziału w przetargu oraz nie podlegające wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. wykażą, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie obejmujące przebudowę lub rozbudowę istniejącego budynku, ze zmianą funkcji pomieszczeń
 - 2) skierują do realizacji zamówienia kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi,
 - 3) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

4/14



Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ V: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - a) wykazu prac, które zostały wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w Rozdziale IV ust. 2 pkt 1) SIWZ, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane oraz miejsca ich wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy ww. prace zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu prac stanowi Załącznik nr 3a do SIWZ.
 - b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w rozdziale IV ust. 2 pkt 2) SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu prac stanowi Załącznik nr 3b do SIWZ.
 - c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie co najmniej 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), wystawionej nie wcześniej, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”.
- 3) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie Zamówienia, warunki określone w Rozdziale IV ust. 2 powyżej mogą spełniać łącznie.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5/14

- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1), podlega wykluczeniu, jego oferta podlega odrzuceniu lub też Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 6) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia:
 - a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia i do oferty dołączają dokument pełnomocnictwa;
 - b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania wynikające z umowy;
 - c) składają wraz z ofertą dokumenty wymienione w ust. 3. dotyczące każdego z Wykonawców.
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 3 dostarcza odpowiednie dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli w kraju tym nie wydaje się takich dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 8) Oświadczenia, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składane są w oryginale.
- 9) Dokumenty, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, inne, niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6/14

**ROZDZIAŁ VI : INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ
PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Piotr Niedziulka, telefon numer: +48 (58) 348 11 30, fax +48 (58) 345 22 83, e-mail: p.niedziulka@airport.gdansk.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Jeżeli dokumenty przekazywane są faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VII: TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ VIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
5. Oferty wariantowe, częściowe bądź niejednoznacznie określające propozycję zrealizowania przedmiotu Zamówienia będą odrzucone.
6. Oferta sporządzona będzie w sposób czytelny pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
7. Dla ułatwienia przygotowania oferty Zamawiający opracował wzory: formularza oferty, Tabeli Elementów Scalonych, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podlegania wykluczeniu, wykazu prac, wykazu osób. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
8. Do oferty należy załączyć dowód wniesienia lub wpłacenia wadium.
9. Do oferty należy załączyć wypełnioną Tabelę Elementów Scalonych, sporządzoną zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.
10. W przypadku zamiaru powierzenia części Zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wskaże w ofercie zakres Zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskaże firmy podwykonawców.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
12. Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie
13. Wykonawca składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
 - 1) zewnętrżnej, opisanej w sposób następujący: - **Oferta: „Przebudowa w budynku Wartowni Służby Ochrony Lotniska w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy”.**

7/14

- 2) wewnętrznej, opisanej w sposób następujący - *Oferta* : „**Przebudowa w budynku Wartowni Służby Ochrony Lotniska w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy**” oraz nazwa i adres Wykonawcy.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą oraz opatrzone stosownym zastrzeżeniem. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty - niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z uczestnictwem w postępowaniu ani nie zwraca tych kosztów Wykonawcom.
16. Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z miejscem realizacji zamówienia i otoczeniem, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu Zamówienia.

ROZDZIAŁ IX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych^{00/100}).
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z następujących form:
 - a. pieniądzu,
 - b. gwarancjach bankowych,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. o nr: **PL 37 1240 1268 1111 0010 5325 6121, Bank Pekao S.A.**

W tytule przelewu należy zamieścić adnotację: wadium w przetargu nieograniczonym „**Przebudowa w budynku Wartowni Służby Ochrony Lotniska w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy**”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium musi być uznane na rachunku Zamawiającego najpóźniej do daty i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert. Oferta Wykonawcy, którego wadium wpłynie na rachunek Zamawiającego po terminie, zostanie odrzucona.
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie dokonanego przelewu wniesienia wadium z zaznaczeniem, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania.
5. W przypadku wnoszenia wadium w postaci gwarancji lub poręczeń oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty.
6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały oznaczony w SIWZ okres związania ofertą, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń lub warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą - także przez ten okres.
7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium, bez jakichkolwiek dalszych zastrzeżeń i warunków, w przypadkach, gdy:

8/14

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 4 pkt 3) lub pkt 4) SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył właściwych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki w ofercie zgodnie z niniejszą SIWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - 2) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lub
 - 3) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile Zamawiający wymaga zabezpieczenia, lub
 - 4) zawarcie umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zwrot wadium dokonywany jest:
- 1) Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą - po zawarciu umowy.
 - 2) Pozostałym Wykonawcom - po zawarciu umowy z wyłonionym Wykonawcą, nie później, niż z upływem terminu związania ofertą.
 - 3) Wszystkim Wykonawcom – po unieważnieniu postępowania.
 - 4) Na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Na pisemny wniosek Wykonawcy, który został wykluczony, lub którego oferta została odrzucona.
 - 6) W przypadku zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 4 pkt 3) lub pkt 4) SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył właściwych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki w ofercie zgodnie z niniejszą SIWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym przez odmowę rozumie się również niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie podpisania umowy, lub
 - 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile Zamawiający wymaga zabezpieczenia, lub
 - 4) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział X: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **16 czerwca 2020** roku do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego – Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat – II piętro.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XI: MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 czerwca 2020** roku o godz. **10:05** w siedzibie Zamawiającego – Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, sala konferencyjna na parterze.

9/14

2. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przestanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII - PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawców którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili istotną szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 3) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
 - 4) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu.
2. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może odstąpić od wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty, jeżeli przemawia za tym interes Zamawiającego.
4. Komisja Przetargowa poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia w tej sprawie, jego oferta podlega odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, lub jest niezgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego Rozdziału;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;

10/14

- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w sposób określony w SIWZ;
- 5) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału;
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7) Wykonawca pomimo wezwania przez Zamawiającego nie przedłożył dokumentów, które zgodnie z SIWZ należy złożyć;
- 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 9) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono ani jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 3) w przypadkach, w których zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) w przypadku, gdy wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
9. W sytuacji unieważnienia przetargu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej i finansowej za przygotowanie ofert przez uczestników postępowania.

ROZDZIAŁ XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu Zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu Zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
2. Cena musi być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach), z dokładnością do setnych części złotego, w kwocie brutto ze wskazaniem wartości i stawki podatku od towarów i usług oraz kwoty netto.
3. Cena podana w formularzu ofertowym nie będzie podlegać późniejszym zmianom z wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie kompleksowego wykonania przedmiotu Zamówienia, w tym także wszelkich odbiorów, uzgodnień wynikających z przepisów prawa, SIWZ, a także udzielonych licencji i praw autorskich, udzielonych gwarancji jakości i realizacji wszelkich innych zobowiązań wynikających z SIWZ.
6. Przedmiary robót mają charakter wyłącznie informacyjny i nie muszą stanowić faktycznej ilości i zakresu robót.
7. UWAGA! Wykonawcy przy kalkulacji ceny winni uwzględnić w szczególności następujące okoliczności:
 - 1) Wartość oferty musi uwzględniać kwotę 230 zł (netto) za każdego pracownika Wykonawcy, który przed przystąpieniem do pracy na terenie Portu Lotniczego Gdańsk odbędzie obowiązkowe szkolenie świadomości ochrony lotnictwa obejmujące zagadnienia związane z bezpieczeństwem i ochroną oraz uzyska czasową kartę identyfikacyjną portu lotniczego. Czas uzyskania przepustki wynosi min. 4 tygodnie.
 - 2) Prace będą wykonywane w budynku, który znajduje się w ciągłej eksploatacji przez pracowników Portu Lotniczego Gdańsk. Prace mogą być prowadzone w godzinach ustalonych każdorazowo z

11/14

Szefem Służby Ochrony Lotniska, a obszary wykonywania robót, będą wyłączone z eksploatacji na czas robót i mają być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 3) Wszystkie materiały i prefabrykaty stosowane w trakcie realizacji robót muszą posiadać stosowne dopuszczenia do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
- 4) Wykonawca udzieli co najmniej 24 - miesięcznej gwarancji na przedmiot Zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XIV: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Opis kryteriów i ich wagi:

Jedynym kryterium oceny jest : Cena brutto – 100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach jedynego kryterium Cena brutto.

Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

gdzie C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena brutto”

Punktacja przyznawana ofertom w tym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferent może otrzymać za to kryterium maksymalnie 100 pkt.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa, niż cena oferty pierwotnej.
7. W przypadku złożenia ofert dodatkowych o tej samej cenie Zamawiający unieważnia postępowanie.

ROZDZIAŁ XV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Na 2 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu Zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba, której uprawnienie do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów przedłożonych Zamawiającemu w toku postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

12/14

4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed jej podpisaniem, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oświadczeń zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki Nr 9 i 10 do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Rozdziale XVI SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI- ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny umownej BRUTTO (tj. ceny uwzględniającej należny podatek VAT).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem pełną kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego: PL 37124012681111001053256121, Bank PeKaO S.A.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie Zamówienia będzie ważne i wykonalne oraz pozostawać będzie w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania umowy lub okresu gwarancyjnego, lub okresu rękojmi. Ponadto, w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów w tym zakresie.
7. Gwarancje nie mogą zawierać ograniczeń w przenoszeniu wierzytelności z nich wynikających.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu złożyć w siedzibie Zamawiającego: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, poręczeniach, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych powinno być wniesione w pełnej wysokości określonej w ust. 1 najpóźniej w dniu zawarcia umowy i pozostawać w dyspozycji Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu Zamówienia, aż do upływu 30 dni od dnia wykonania Zamówienia, oraz w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia do upływu 15 dni od zakończenia najdłuższego okresu rękojmi.

ROZDZIAŁ XVII - POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13/14

ROZDZIAŁ XVIII: INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie, również w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę jedynie z jednym Wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w SIWZ i jej załącznikach przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, niezależnie od tego, czy zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania wymienione w SIWZ.

ROZDZIAŁ XIX: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa Załącznika</i>	<i>Nr załącznika</i>
1.	Formularz ofertowy – Wzór	Nr 1
2.	Opis Przedmiotu Zamówienia	Nr 2
3.	Wykaz dokumentacji projektowej	Nr 2A
4.	Wykaz wykonanych prac - Wzór	Nr 3A
5.	Wykaz osób - Wzór	Nr 3B
6.	Wzór umowy	Nr 4
7.	Tabela Elementów Scalonych - Wzór	Nr 5
8.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia	Nr 6
9.	Wykaz instrukcji i zarządzeń wraz z instrukcjami bezpieczeństwa oraz informacji p.poż obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy.	Nr 7
10.	Zasady dopuszczenia pracowników i sprzętu wykonawcy do robót na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy.	Nr 8
11.	Oświadczenie podatkowe	Nr 9
12.	Oświadczenie dot. rachunków	Nr 10

14/14



Formularz ofertowy

w przetargu na „Przebudowa w budynku Wartowni Służby Ochrony Lotniska w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy”

ZAMAWIAJĄCY: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.

80-298 Gdańsk, ul. Słowackiego 200

WYKONAWCA:

.....

.....

(imię nazwisko/firma i adres/siedziba):

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia „Przebudowa w budynku Wartowni Służby Ochrony Lotniska w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Zarządzenia Nr 33/2010 Zarządu Spółki z o.o. Port Lotniczy Gdańsk z dnia 30.03.2010 r. w sprawie opisu procedur stosowanych przez Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. dotyczących zawierania umów dla zadań nie objętych współfinansowaniem ze środków funduszy Unii Europejskiej,

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za wynagrodzenie w wysokości:

wynagrodzenie brutto PLN

(słownie złotych:.....),

w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości PLN

(słownie złotych:.....), stawka podatku %

wynagrodzenie netto PLN

(słownie złotych:.....),

1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
2. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ wraz z załącznikami na okres ____ miesięcy. Oświadczamy, że brak wskazania okresu gwarancji jakości w zdaniu

1/3

poprzednim oznacza, że udzielenie gwarancji jakości na przedmiot zamówienia następuje na minimalny okres wymagany zgodnie z SIWZ.

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że wyżej podane wynagrodzenie obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):

- ☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- ☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług: _____

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto**.

*** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

9. Oświadczamy, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 8 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia i wskazujemy firmy podwykonawców tych części:

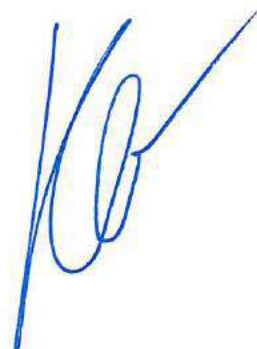
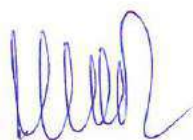
.....

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), określanego dalej jako RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia			
Adres do korespondencji (numer telefonu i faksu, adres poczty elektronicznej)			
Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

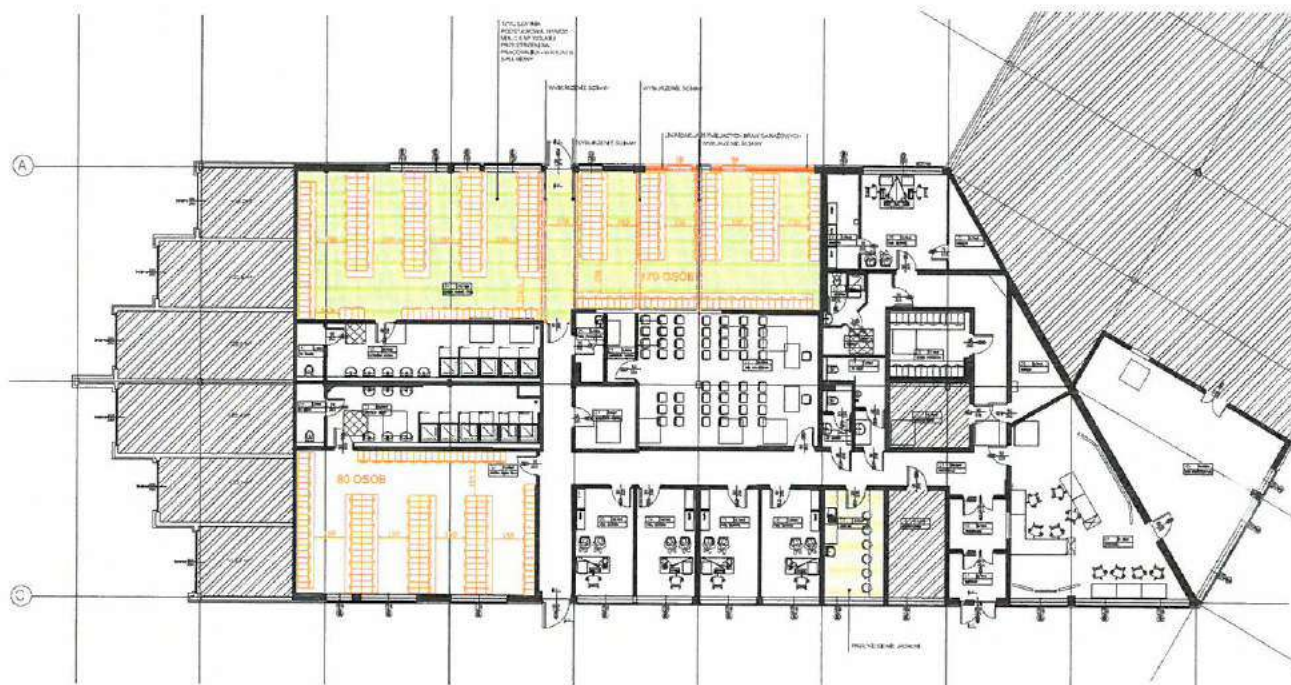
3/3



Przebudowa w budynku Wartowni Służby Ochrony Lotniska w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy

I. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

a) Mapa poglądowa całego zadania:



Celem przebudowy jw. jest powiększenie obszaru szatni męskiej. W tym celu należy przeprowadzić adaptację / dostosowanie istniejących pomieszczeń: socjalnego i technicznych do możliwości wykorzystania jako szatnie.

W tym celu należy adaptować istniejące pomieszczenie biurowe i przenieść tam pomieszczenie socjalne.

W ramach przebudowy zostanie także zmodernizowane wejście główne do istniejącego budynku SOL.

II. Zakres i warunki prowadzenia prac związanych z przebudową .

1. Zakres szczegółowych prac związanych z przebudową określa projekt „Przebudowa części budynku siedziby Służby Ochrony Lotniska – ETAP 1” dostępny pod adresem <ftp.airport.gdansk.pl> (login i hasło zostanie wysłane oferentom po pisemnym oświadczeniu, że dokumentacja projektowa będzie wykorzystana tylko na potrzeby niniejszego przetargu).

2. Wykonawca robót zobowiązany jest do maksymalnego wykorzystania demontowanych elementów w trakcie prac rozbiórkowych i przygotowawczych do realizacji przebudowy.
3. Elementy zdemontowane, które zachowały swoje cechy techniczne i estetyczne i nie znajdują zastosowania w tym miejscu, należy przekazać do Portu Lotniczego Gdańsk. Pozostałe elementy, które nie zostaną wykorzystane, ani nie zostały przekazane do Portu Lotniczego Gdańsk, Wykonawca jest zobowiązany zutylizować, zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Wykonawca robót zobowiązany jest prowadzić prace zgodnie z przepisami prawa i sztuką w zakresie budownictwa.
5. Wszystkie materiały, urządzenia i wyposażenie zastosowane w trakcie realizacji prac muszą być zgodne z obowiązującym prawem, a w szczególności z art. 10 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), a w przypadku wyrobów wykonanych według indywidualnej dokumentacji technicznej z art. 10 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 215 z późn. zm.). Materiały, urządzenia i wyposażenie muszą w szczególności posiadać świadectwa jakości, deklaracje zgodności i inne atesty, w tym także atesty o niepalności itp.
6. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej przed stworzeniem i przekazaniem oferty cenowej.
7. Prace będą prowadzone w strefie zastrzeżonej Portu Lotniczego Gdańsk. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt otrzymać dostęp do rejonu prac tzn. przejść wymagane szkolenia i uzyskać przepustki.
8. Prace uciążliwe (związane z hałasem, zapyleniem), prace rozbiórkowe Wykonawca będzie mógł prowadzić w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
9. Rejon prac należy wygrodzić odpowiednio zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
10. Wykonawca jest zobowiązany utrzymać w strefie robót, ciągów komunikacyjnych czystość w całym okresie wykonywania robót.
11. Po zakończonej przebudowie, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji odbiorowej i w tym projekcie powykonawczego w 4 egzemplarzach wersji papierowej i elektronicznej.

b) Szczegółowy opis całego zadania:

Zakres prac w istniejącej części SOL został określony w projekcie „Przebudowa części budynku siedziby Służby Ochrony Lotniska – ETAP – I”

1. Demontaż elementów wyposażenia istniejącego pomieszczenia socjalnego i przeniesienie ich do nowego pomieszczenia – po jego adaptacji - pełniącego dzisiaj funkcję pomieszczenia biurowego.
2. Rozebranie istniejącej ściany pomiędzy istniejącym ciągiem komunikacyjnym a istniejącym pomieszczeniem socjalnym.
3. Rozebranie istniejącej ściany pomiędzy istniejącym pomieszczeniem socjalnym a pomieszczeniem technicznym, wraz z rozebraniem istniejących po stronie pomieszczenia technicznego instalacji.
4. Demontaż istniejących bram garażowych w pomieszczeniach technicznych.
5. Demontaż ściany pomiędzy istniejącymi pomieszczeniami technicznymi.

6. Demontaż wszystkich istniejących instalacji .
7. Rozebranie istniejącej posadzki cementowej w pomieszczeniach technicznych wraz z posadzką w istniejącym pomieszczeniu socjalnym. Wyrównanie podłoża posadzki do wspólnej rzędnej . wraz z likwidacją kanalizacji technicznej (zaślepienie korkiem cementowym).
8. Wymurowanie ściany zewnętrznej w miejscu zdemontowanych bram - pustak gazobetonowy wraz z wewnętrznym ociepleniem np.: styropian 5 cm .
9. Wstawienie okien PCV - 5 szt. w podziale jak istniejące – szklenie minimum podwójne. Okna od środka pomieszczenia należy wykleić folią matową nieprzezierną .
10. Tynk zewnętrzny - cementowo-wapienny w miejscu wymurowanej / uzupełnionej ściany zewnętrznej.
11. Montaż drzwi w korytarzu komunikacyjnym, będących drzwiami do pomieszczenia szatni. Drzwi drewniane pełne, lewe.
12. Montaż instalacji oświetlenia jak w istniejących szatniach.
13. Montaż instalacji ogrzewania jak w istniejących szatniach.
14. Dostosowanie instalacji wentylacji do określonych wymogów w tym zakresie.
15. Wyrównanie ścian i sufitów gładzią gipsową.
16. Malowanie ścian i sufitów dwukrotnie w kolorze białym farbami emulsyjnymi .
17. Wykonanie posadzki w pomieszczeniu nowej szatni – materiał jak w istniejącej szatni
18. Wykonanie wymaganych prawem pomiarów kontrolnych (np. instalacji elektrycznej)
19. Wykonanie powykonawczej dokumentacji odbiorowej – 4 egz. w wersji papierowej i elektronicznej (CD/DVD).

Poniższe zdjęcia obrazują stan istniejący (numeracja zdjęć według ich poniższej kolejności):

- pomieszczenia myjni – zdjęcie nr 1 ; 2 ; 3 ; 4 ; 5 ;

- pomieszczenie techniczne – zdjęcie nr 6 ; 7 ; 8 ;

UWAGA :

1. Widoczna na zdjęciu techniczna instalacja podstropowa nie podlega demontażowi i modyfikacjom.
2. Wykonawca jest zobowiązany dokonać wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego oceny technicznej pod kątem przydatności do ponownego wykorzystania i wbudowania elementów po ich demontażu (np.: grzejniki, bramy, oświetlenie, itp.).
3. Wszystkie materiały przed ich wbudowaniem muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

3/10



4/10

lllll

lllll



Przeniesienie pomieszczenia socjalnego / jadalni obejmuje min. :

Adaptacja istniejącego pomieszczenia nr 17 na pomieszczenie socjalne / jadalnię poprzez :

1. Wykonanie / odtworzenie (pomieszczenie nr 17 było pomieszczeniem socjalnym więc instalacje wod.- kan. można łatwo odtworzyć) instalacji wod-kan. Instalacje należy odtworzyć z rur PCV dostosowanych do kontaktu z wodą spożywczą i posiadających stosowny atest higieniczny.
2. Demontaż posadzki dywanowej i wykonanie posadzki z płytek podłogowych o fakturze antypoślizgowej, w kolorze jasny beż.
3. Wyrównanie ścian szpachlą gipsową i malowanie dwukrotne w kolorze białym farbami emulsyjnymi.
4. Przeniesienie i montaż wyposażenia meblowego ze starego pomieszczenia socjalnego.
5. Wykonanie pasa płytek ściennych pomiędzy szafkami zabudowy kuchennej – płytki szklone w kolorze dopasowanym do frontów szafek zabudowy kuchennej.
6. Naklejenie tapety na ścianie vis'a vis szafek zabudowy.
7. W przypadku potrzeby, rozbudowa instalacji elektrycznej dla zasilania urządzeń kuchennych.
8. Wykonanie pomiarów i badań instalacji np.: instalacji elektrycznej oraz bakteriologicznych instalacji wodociągowej.

UWAGA :

wszystkie materiały przed ich wbudowaniem muszą uzyskać akceptację Zamawiającego .

5/10

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

Poniższe dwa zdjęcia pokazują stan obecnego pomieszczenia socjalnego oraz pomieszczenie do którego należy przenieść pomieszczenie socjalne.



6/10

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Demontaż bram.

Wykonanie ściany zewnętrznej wraz ze stolarką okienną w starej części technicznej.

7/10

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



Powyższe zdjęcia pokazują stan obecny do wykorzystania jako np.: podział okienny po wymurowaniu ściany po demontażu istniejących bram garażowo-warsztatowych .

8/10

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



W ramach wykonywanych prac jako część przedmiotu zamówienia zawiera się także odnowienie wejścia głównego do budynku SOL. W ramach odnowienie należy wykonać:

1. Nowy stopień - beton klasy C20/25 wodoszczelny min. W6 , mrozoodporny , obłożony (także podstopień) zewnętrzną płytką klinkierową w kolorze jasnobeżowym.
2. Uzupełnienie ubytków elewacji cementowo-wapiennej (baranek) w obszarze wejścia oraz obłożenie płytką elewacyjną od frontu.
3. Malowanie elewacji w kolorze białym oraz szarym w przy płycie elewacyjnej farbami zewnętrznego zastosowania.
4. Wykonać portal wejściowy z plexi (biały, matowy, nieprzezierny) z oświetleniem LED z dodatkowym elementem identyfikacji SOL (powiększona wersja emblematu SOL) + nowe oświetlenie wejścia głównego – oświetlenie typu LED, lampa zewnętrznego zastosowania.
5. Wykonać nowe wyklejenie drzwi głównych folią matową nieprzezierną wraz z nowym opisem SOL.

9/10

Handwritten signature: *W. W. W.*



W ramach przedmiotu zamówienia jest przygotowanie obiektu do odbioru.

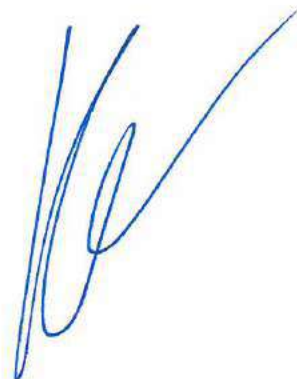
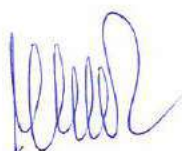
Ponadto:

Przedmiotem umowy jest wykonanie wszelkich robót i czynności, jakie okażą się niezbędne dla kompleksowego wykonania zadania „Przebudowa w budynku Wartowni Służby Ochrony Lotniska w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy”, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy określonych w umowie.

Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z miejscem realizacji zamówienia i otoczeniem podczas wizji lokalnej.

W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z Szefem SOL Panem Piotrem Niedziulka pod Nr tel. 608 050 779 lub e-mail: p.niedziulka@airport.gdansk.pl

10/10

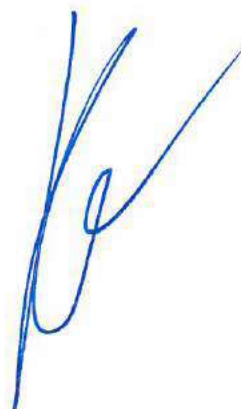
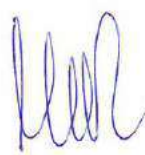


WYKAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

LP.	NAZWA DOKUMENTU
1.	PROJEKT PRZEBUDOWY CZĘŚCI BUDYNKU SIEDZIBY SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
1A.	PROJEKT WYKONAWCZY W WERSJI PDF I DWG ETAP I
1B.	PRZEDMIAR DLA ETAPU 1

Powyższa dokumentacja jest dostępna pod adresem <ftp.airport.gdansk.pl> (login i hasło zostanie wysłane oferentom po pisemnym oświadczeniu, że dokumentacja projektowa będzie wykorzystana tylko na potrzeby niniejszego przetargu).

1/1



do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH PRAC

Wykonawca przedstawia wykaz wykonanych prac potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania, miejsc wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane:

L p .	Przedmiot zamówienia	Miejsce wykonania oraz podmiot, na rzecz którego wykonano prace	Data wykonania zamówienia
1.			
2.			
3.			
4.			

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie prac.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy		
Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu Wykonawcy		
	Imię i Nazwisko	Data
1.		
2.		

1/1

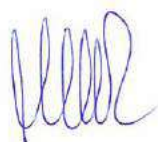
do SIWZ

**WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie i uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.	2.	3.	4.	5.
1.			Numer uprawnień budowlanych: _____	Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* (*) niepotrzebne skreślić

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)			
Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1			
2			

1/1




do SIWZ

UMOWA

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Portem Lotniczym Gdańsk Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Juliusza Słowackiego 200 (80-298 Gdańsk), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 75422, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5220010256, REGON 010365722, kapitał zakładowy w wysokości 125.290.000,00 zł,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez

Tomasza Kloskowskiego - Prezesa Zarządu

a

....., z siedzibą w, ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON, kapitał zakładowy w wysokości zł wpłacony w całości/części, zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....

albo

..... zamieszkałym/ą w, ul., PESEL, przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w, ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON, zwanym/ą dalej Wykonawcą,

(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia r. (dalej „SIWZ”) oraz złożonej w postępowaniu oferty Wykonawcy Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pod nazwą:
„Przebudowa w budynku Wartowni Służby Ochrony Lotniska w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy”
2. Przedmiotem Umowy jest wykonanie wszelkich robót i czynności, jakie okażą się niezbędne dla kompleksowego wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1. oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.
3. Szczegółowy zakres robót określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, stanowiąca integralną część niniejszej Umowy, w tym w szczególności stanowiące załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Dokumentacja Projektowa.
4. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym robót, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy.
5. Stosownie do art. 647¹ Kodeksu cywilnego strony ustalają, co następuje:
 - 1) Wykonawca wykona własnymi siłami następujący zakres robót:
.....
 - 2) Podwykonawcy wykonają następujący zakres robót:
.....

1/13

§ 2

PIERWSZEŃSTWO DOKUMENTÓW

1. Treść niniejszej Umowy określają wspólnie wymienione niżej dokumenty wg następującego pierwszeństwa:
 - 1) Umowa o roboty budowlane wraz z jej załącznikami (dalej „umowa” albo „Umowa”);
 - 2) SIWZ wraz z załącznikami, z wyjątkiem załącznika wymienionego w pkt 3) poniżej;
 - 3) Dokumentacja Projektowa;
 - 4) Oferta Wykonawcy.
2. Wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli w dokumentach znajdzie się jakaś sprzeczność lub rozbieżność, pierwszeństwo mają postanowienia podane w dokumencie umiejscowionym w podanej kolejności na wyższym miejscu.
3. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi: złotych brutto, słownie złotych brutto:, w tym:
 - 1) wartość netto - zł,
 - 2) podatek VAT = ____ % - zł.
2. Powyższe wynagrodzenie zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, obejmując wszelkie roboty, dostawy materiałów i usług, sprzętu, jak również inne roboty niezbędne do należytego oraz terminowego wykonania przedmiotu Umowy. Ustalone wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 5.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, skalkulowanych i wywnioskowanych na podstawie SIWZ wraz z załącznikami oraz Dokumentacji Projektowej. Wykonawca nie będzie mógł się powoływać na pominięcie lub błąd w zakresie konieczności użycia materiałów lub wykonania przedmiotu Umowy w celu uzyskania zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Wykonawca oświadcza, że ryzyko wynikające z danych przyjętych do ustalania ceny ryczałtowej niniejszej Umowy obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na obniżenie wynagrodzenia ryczałtowego o kwotę wynikającą z niewykonania części robót, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Umowie.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
7. W terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu uproszczonych kosztorysów. Kosztorys należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w sposób umożliwiający ustalenie oddzielnych cen dla każdego elementu robót w danej branży. Uproszczone kosztorysy muszą być zgodne z tabelą elementów scalonych.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w terminie do 30 września 2020 roku.
2. Terminem wykonania przedmiotu Umowy jest dzień zakończenia wszystkich robót oraz złożenia Zamawiającemu kompletnej, potwierdzonej przez inspektorów nadzoru Dokumentacji Odbiorowej.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem prac przedstawi harmonogram szczegółowy, uzgodniony uprzednio z Zamawiającym, uwzględniający konieczność terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty budowlane zgodnie z harmonogramem. Wykonawca będzie przedkładał aktualizację harmonogramu, kiedykolwiek poprzedni stanie się niespójny z faktycznym postępem robót.
5. Jeżeli w którymkolwiek momencie
 - 1) faktyczny postęp robót, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jest zbyt wolny, aby mógł zostać zachowany termin zakończenia robót

2/13

- 2) postęp robót pozostaje (lub przewiduje się, że pozostanie), z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w opóźnieniu w stosunku do bieżącego harmonogramu rzeczowo – finansowego robót, Zamawiający może nakazać Wykonawcy przedłożenie programu naprawczego, który zamierza wprowadzić w celu przyspieszenia postępu robót i wywiązania się z niniejszej Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia takiego programu naprawczego w terminie do 7 dni od dnia polecenia Zamawiającego.
6. Przed podpisaniem aneksu zmieniającego termin zakończenia robót, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy robót.

§ 5

ROZLICZENIE ROBÓT

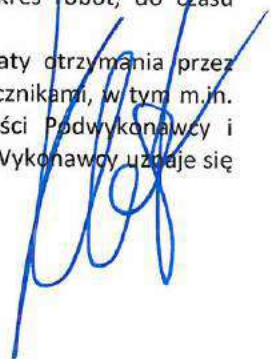
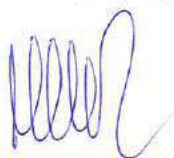
1. Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Wykonawcę będą stanowiły potwierdzone przez inspektora nadzoru protokoły zaawansowania wykonanych robót według procentowego zaawansowania elementów ustalonych w Tabeli Elementów Scalonych, stanowiącej załącznik do Oferty Wykonawcy.
2. Podstawę rozliczenia prac wykonanych przez zgłoszonego Zamawiającemu i zaakceptowanego przez Zamawiającego podwykonawcę robót budowlanych (dalej określanego jako Podwykonawca) będą stanowiły protokoły zaawansowania wykonanych prac potwierdzone przez kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru.
3. Podstawę rozliczenia prac wykonanych przez zgłoszonego Zamawiającemu i zaakceptowanego przez Zamawiającego dalszego podwykonawcę robót budowlanych (dalej określanego jako Dalszy Podwykonawca) będą stanowiły protokoły zaawansowania wykonanych prac potwierdzone przez kierownika budowy Wykonawcy, Podwykonawcę lub kierownika robót Podwykonawcy oraz inspektora nadzoru.
4. Faktury przejściowe wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu.
5. Suma faktur przejściowych Wykonawcy nie może przekroczyć 90% wartości umownej.
6. Pozostałe do zapłaty wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ujęte w fakturach wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu robót będących przedmiotem odbioru końcowego. Fakturę końcową Wykonawca wystawi nie wcześniej niż po upływie 28 dni od dnia zakończenia robót lub wcześniej – pod warunkiem dokonania odbioru końcowego.
7. Kopie faktur przejściowych i faktury końcowej Podwykonawcy muszą być sprawdzone i zaakceptowane przez Wykonawcę, a faktur Dalszego Podwykonawcy – przez Podwykonawcę i Wykonawcę.
8. Wykonawca wystawi odrębne faktury na roboty wykonane przez Wykonawcę oraz na prace wykonane przez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację robót objętych Umową.
2. Wynagrodzenie za wykonane przez Wykonawcę roboty przekazane zostanie na rachunek bankowy podany w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie za prace wykonane przez Podwykonawcę przekazane zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy po dostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia tego wynagrodzenia Podwykonawcy. Dowodem tym jest uwierzytelniona kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy wraz z oryginałem oświadczenia Podwykonawcy sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.
4. Wynagrodzenie za roboty wykonane przez Dalszego Podwykonawcę przekazane zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy po dostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia tego wynagrodzenia Dalszemu Podwykonawcy przez Podwykonawcę. Dowodem tym jest uwierzytelniona kopia faktury lub rachunku Dalszego Podwykonawcy wraz z oryginałem oświadczenia Dalszego Podwykonawcy sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części, jaką Wykonawca (Podwykonawca) jest zobowiązany lub będzie zobowiązany zapłacić Podwykonawcy (Dalszemu Podwykonawcy) za wykonany przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę zakres robót, do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4.
6. Termin płatności faktury lub rachunku za wykonane roboty wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z niezbędnymi załącznikami, w tym m.in. protokołem zaawansowania wykonanych robót, oraz dowodem zapłacenia należności Podwykonawcy i Dalszego Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 3 i 4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uzaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3/13



7. W przypadku nieterminowej płatności faktury lub rachunku Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
8. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, na żądanie Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek za opóźnienie), przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, z tytułu należności powstałych po zaakceptowaniu umowy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłaszania w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności zapłaty w terminie 7 dni od doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy jeśli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej kwoty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty w wysokości zapłaconej kwoty.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
13. Jeżeli w dniu, w którym będzie przypadał termin zapłaty wynagrodzenia, rachunek podany przez Wykonawcę nie będzie zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do momentu podania mu numeru rachunku, który będzie zawarty w przedmiotowym wykazie, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego z tego tytułu.
- 14.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z wymogami SIWZ wraz z załącznikami, w szczególności zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Dokumentacją Projektową, harmonogramem rzeczowo – finansowym robót, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz standardami i normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SIWZ wraz z załącznikami, w szczególności z Opisem Przedmiotu Zamówienia i Dokumentacją Projektową, oraz upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty oraz kosztów poszczególnych robót, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania, a także wszystkie czynności niezbędne do właściwego wykonania i ukończenia robót oraz usunięcia wad.
3. Wykonawca w ramach realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) takiej organizacji robót, która zapewni bezpieczeństwo osób przebywających na terenie budowy oraz terenach przylegających do terenu budowy,
 - 2) terminowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 3) przestrzegania przepisów prawa przy wykonywaniu robót budowlanych, zwłaszcza prawa budowlanego oraz bhp,
 - 4) stosowania instrukcji, procedur i poleceń wydawanych przez Zamawiającego oraz inspektorów nadzoru,

4/13

- niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, jakości oraz terminów wykonania robót,
- 5) przejścia od Zamawiającego terenu budowy,
 - 6) organizacji, zagospodarowania i likwidacji terenu budowy,
 - 7) zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego budowy, zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz wyposażenia zaplecza budowy we wszystkie przedmioty i sprzęty, które są niezbędne podczas wykonywania robót,
 - 8) oznaczenia terenu budowy, na którym mają być prowadzone roboty budowlane zgodnie z wymogami prawa budowlanego oraz innymi obowiązującymi przepisami,
 - 9) utrzymywania ładu, porządku i czystości przy wykonywaniu prac, a po zakończeniu robót uporządkowania terenu,
 - 10) zapewnienia na własny koszt dostawy energii elektrycznej na potrzeby realizacji Umowy, a także usunięcia i utylizacji odpadów,
 - 11) utrzymywania terenu budowy w należyтым porządku oraz jego zabezpieczenia i stałego dozoru,
 - 12) naprawy na własny koszt wszystkich szkód wyrządzonych w związku z realizacją przedmiotu Umowy
 - 13) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu w momencie zakończenia robót i zgłoszenia ich do odbioru końcowego pełnej Dokumentacji Odbiorowej, w czterech egzemplarzach (wersja papierowa i elektroniczna na płycie CD/DVD). Dokumentacja Odbiorowa musi obejmować w szczególności:
 - a) Dokumentację Projektową z naniesionymi ewentualnymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania prac,
 - b) rysunki,
 - c) opis zmian wprowadzonych w stosunku do stanu istniejącego na dzień zawarcia Umowy
 - d) instrukcje techniczne,
 - e) atesty, aprobaty lub oceny techniczne, świadectwa jakości, deklaracje zgodności (w przypadku dokumentu przedstawionego w kopii – poświadczone za zgodność z oryginałem przez Kierownika Budowy),
 - 14) wykonania zaleceń pokontrolnych instytucji państwowych
 - 15) sprzątnięcia terenu budowy, zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji robót zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) oraz ustawą Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) i dostarczenia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów potwierdzających;
 - 16) ustanowieniu kierownika budowy, posiadającego stosowne uprawnienia
 - 17) sporządzenia planu BIOZ, a następnie zapewnienia jego przestrzegania podczas prowadzenia robót budowlanych
 - 18) przywrócenia terenu budowy i obszaru oddziaływania wykonywanych robót po zakończeniu robót do stanu pierwotnego,
 - 19) dokonywania odbiorów robót z udziałem Zamawiającego,
 - 20) udzielenia gwarancji na wykonane prace zgodnie z niniejszą Umową,
 - 21) organizowania cotygodniowych „Rad Budowy” – z udziałem kierownictwa budowy, podwykonawców i ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Wykonawcę i Zamawiającego, wraz ze sporządzeniem protokołu z przebiegu posiedzenia Rady Budowy, dotyczącego wniosków i ustaleń,
 - 22) pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem obowiązków przez Zamawiającego,
 - 23) przestrzegania przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w zakresie personelu Wykonawcy, zwłaszcza prawa do godziwego wynagrodzenia i bezpiecznych warunków pracy, oraz zobowiązania Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców do przestrzegania w/w przepisów w zakresie ich personelu,
 - 24) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony oraz doboru właściwych metod organizacyjno-technicznych stosowanych na budowie w zakresie przepisów BHP i PPOŻ, w szczególności zgodnie z Załącznikami nr 7 i 8 do SIWZ;
 - 25) uwzględnienia poniższych wymagań Zamawiającego związanych z koniecznością prowadzenia prac w sposób nieuciążliwy oraz mając na względzie konieczność utrzymania ciągłości pracy i ruchu w Porcie Lotniczym Gdańsk w całym okresie budowy:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania estetycznego i bezpiecznego wyгородzenia terenu budowy,

5/13

- b) sprzęt Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy za każdym razem po zakończeniu robót musi być pozostawiany w rejonie ich wykonywania za wygradzeniem,
 - c) członkowie personelu Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy przebywający na terenie budowy lub na terenie należącym do Zamawiającego znajdującym się w strefie robót zobligowani są do posiadania odzieży kontrastowej lub kamizelek kontrastowych,
- 26) wykonania wszystkich czynności, także nieprzewidzianych wprost w Umowie, w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym: dostarczenie wszystkich dokumentów, ukończenie wszystkich robót i dokonanie ich prób, włącznie z usunięciem wszelkich wad, przeprowadzenie rozruchu urządzeń i systemów zainstalowanych w ramach robót,
- 27) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi;
- 28) terminowej zapłaty wymagalnych wynagrodzeń na rzecz podwykonawców; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmioty te ponosić będą solidarną odpowiedzialność za wynagrodzenie należne podwykonawcom, zatrudnionym przez którykolwiek z tych podmiotów do realizacji przedmiotu Umowy,
- 29) informowania Zamawiającego o terminie wykonania robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających; Zamawiający przystąpi do odbioru tych robót w ciągu trzech dni roboczych; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego, zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania Robót, a następnie po ich odebraniu przez Zamawiającego przywrócić Roboty do stanu poprzedniego na koszt Wykonawcy,
- 30) Po wykonaniu przedmiotu Umowy kierownik budowy złoży oświadczenie zgodnie z brzmieniem art. 57 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać następujących warunków wykonywania robót:
- 1) Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu Umowy muszą spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa i odpowiadać co do jakości wymaganiom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Wszystkie materiały i wyroby muszą posiadać stosowne dopuszczenia do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
 - 2) Wykonawca wykona przedmiot Umowy z własnych materiałów, których standardy są zgodne z Dokumentacją Projektową i obowiązującymi przepisami,
 - 3) Dla każdego materiału lub elementu dostarczonego na budowę, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego na wbudowanie minimum 14 dni przed planowanym terminem ich wbudowania. Zgoda na wbudowanie zostanie wydana na podstawie dokumentów potwierdzających zgodność parametrów z Dokumentacją Projektową, obowiązującymi przepisami oraz odpowiednimi normami (dokumentami tymi są: certyfikaty zgodności z polskimi normami, oceny lub aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa jakości, atesty itp.), a także po przedstawieniu próbek z pisemną akceptacją przedstawiciela Zamawiającego.
 - 4) Roboty będą wykonywane w godzinach ustalonych każdorazowo z Szefem Służby Ochrony Lotniska, a obszary w których będą prowadzone prace, będą wyłączane z eksploatacji na czas robót i mają być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, z którymi zawarto Umowę ponosić będą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wykonanie przedmiotu Umowy oraz wypełnienie wszystkich zobowiązań, oraz będą solidarnymi wierzycielami Zamawiającego. Podmioty te powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym, który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę. Partner wiodący będzie reprezentował Wykonawcę wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z realizacją Umowy oraz będzie upoważniony do otrzymywania od Zamawiającego wszelkich oświadczeń woli, informacji dla i w imieniu pozostałych podmiotów.

6/13

4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował roboty objęte niniejszą Umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, Dokumentacją Projektową, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy (zwłaszcza z harmonogramem rzeczowo – finansowym robót budowlanych) lub będzie naruszał inne obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo według własnego uznania:
 - 1) wezwać Wykonawcę do należytej realizacji Umowy,
 - 2) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania robót,
 - 3) nakazać poprawienie lub ponowne wykonanie robót,
 - 4) odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 90 dni od powzięcia wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie,
 - 5) powierzyć poprawienie lub wykonanie robót objętych Umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wykonanych elementów robót, ich części bądź innego majątku Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podmiotów, za które ponosi on odpowiedzialność – Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia stanu poprzedniego i naprawienia wynikłej szkody. W przypadku niewykonania powyższych zobowiązań przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie wycen zaistniałych szkód ma prawo potrącić ich wartość z wynagrodzenia Wykonawcy lub zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania.
6. Przy realizacji robót Wykonawca będzie posługiwać się sprzętem, urządzeniami i materiałami, które będą sprawne technicznie i które będą najwyższej jakości oraz będą posiadały wymagane prawem atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności albo deklaracje zgodności z Polską Normą, oceną lub aprobatą techniczną, dopuszczające je do obrotu na rynku krajowym oraz do stosowania w budownictwie.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP, oraz
 - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich, oraz
 - 3) przeszkolenie stanowiskowe.

§ 8

ROBOTY DODATKOWE, ZAMIENNE I ZANIECHANE

1. Wszystkie zmiany Umowy z zakresie robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych wykonywane będą na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz po zawarciu aneksu do Umowy.
2. W przypadku zmiany Umowy skutkującej zmianą wynagrodzenia Wykonawcy wynagrodzenie to ustalone zostanie w oparciu o sporządzone przez Wykonawcę i zweryfikowane przez Zamawiającego kosztorysy według wskazanego poniżej pierwszeństwa:
 - 1) kosztorys uproszczony sporządzony na podstawie cen jednostkowych dla poszczególnych robót, w przypadku gdy Zamawiający postawił wymóg złożenia takich kosztorysów, o ile dany rodzaj robót w nich występuje,
 - 2) kosztorys szczegółowy sporządzony na podstawie KNR (Katalogów Nakładów Rzeczowych) z zastosowaniem czynników cenotwórczych (tj. kosztów pośrednich, zysku i robocizny) nie wyższych niż średnie ich wartości dla danego okresu wg Sekocenbud dla regionu pomorskiego. Ceny materiałów (wraz z kosztami zakupu) i pracy sprzętu w wielkościach nie wyższych niż średnie ceny wg cenników Sekocenbud / Orgbud.W przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR oraz cen materiałów i sprzętu nie występujących w przywołanych cennikach, koszt tych robót będzie określony na podstawie ofert lub faktur dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadku ofert Wykonawca do rozliczenia końcowego załączy faktury za ww. materiały lub usługi o wartości równej ofertom złożonym na etapie sporządzania przedmiotowego kosztorysu pod rygorem niezapłacenia za nie w przypadku braku takiej faktury. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji załączonych ofert i faktur na podstawie niezależnych ofert uzyskanych we własnym zakresie.

§ 9

ODBIÓR KOŃCOWY

1. W terminie zakończenia robót (§ 4 ust. 1 Umowy) Wykonawca zakończy wszystkie roboty i czynności objęte Umową, wykona próby i sprawdzenia z wynikiem pozytywnym oraz przygotuje dokumentację odbiorową w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD-R lub DVD-R w czterech egzemplarzach
2. Odbiór końcowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 1.

7/13

3. Zamawiający dokona potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 1 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia robót przez Wykonawcę do odbioru Zamawiającemu.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany Protokół odbioru końcowego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych wad.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, niewłaściwego ich wykonania lub nieprzeprowadzenia wymaganych prób lub sprawdzeń, a także braku dokumentacji odbiorowej, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone:
 - 1) wady i usterki nadające się do usunięcia – Strony spiszą protokół z wyznaczonym terminem ich usunięcia;
 - 2) wady nie nadające się do usunięcia, ale umożliwiające użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej z powodu tych wad wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - 3) wady nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może odmówić odbioru końcowego i zażądać powtórneho, wolnego od wad wykonania przedmiotu Umowy lub odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od odmowy odbioru końcowego.
7. Jeżeli Wykonawca opóźnia się lub zaniechał usuwania wad, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania tych czynności osobom trzecim na wyłączne ryzyko i całkowity koszt Wykonawcy. Koszty wykonania zastępczego Zamawiający może zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. Żadne potwierdzenie zawarte w jakimkolwiek protokole odbioru nie zwalnia Wykonawcy z jakiegokolwiek jego zobowiązania wynikającego z Umowy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
 - 1) za niedotrzymanie terminu zakończenia robót, określonego w § 4 ust. 1 Umowy - w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za nieusunięcie wad ujawnionych przy odbiorze albo w okresie rękojmi i gwarancji jakości - w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) jeżeli Wykonawca pomimo wezwania Zamawiającego wykonuje roboty niezgodnie z Umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne - w wysokości **0,5 %** wartości wynagrodzenia umownego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie uchybienia,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego,
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 7) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 8) za wykonywanie robót budowlanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bez zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 9) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie.
3. Przez wynagrodzenie umowne, o jakim mowa w niniejszym paragrafie, rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

8/13

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia umownego Wykonawcy kar umownych. Zamawiający ma również prawo uzyskać wartość każdej kary umownej z udzielonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

§ 11

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy, w tym na użyte materiały i zamontowane urządzenia na okres 24 miesiące licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy. W przypadku dokonania odbioru Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że istnieją roboty zaległe do wykonania, gwarancja jakości obowiązuje od daty wskazanej w protokole potwierdzającym wykonanie zaległych robót.
2. Wykonawca udziela na wykonany przedmiot Umowy rękojmi na okres równy okresowi gwarancji jakości, nie krótszy, niż 24 miesiące od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. Okres obowiązywania gwarancji jakości ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione.
4. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej, rzecz wolną od wad (lub część rzeczy), albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin biegnie na nowo od chwili odbioru przez Zamawiającego dostarczonej rzeczy wolnej od wad (lub części rzeczy) lub dokonanej naprawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
7. W przypadku gdy dana rzecz objęta przedmiotem Umowy była już dwukrotnie naprawiana Zamawiający uprawniony jest do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty wykonania zastępczego Zamawiający może zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
9. Wykonawca, na pisemne żądanie Zamawiającego, upoważni Zamawiającego do wykonywania uprawnień z gwarancji przysługujących Wykonawcy wobec producentów urządzeń, podwykonawców, dostawców.
10. W przypadkach spornych Zamawiający wyznaczy datę i miejsce oględzin mających na celu ich wyjaśnienie. Z oględzin Zamawiający sporządzi protokół zawierający poczynione ustalenia. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca w okresie gwarancji dokonywać będzie na swój koszt serwisowania i obsługi składników przedmiotu Umowy, użytych materiałów i zamontowanych urządzeń zgodnie z zaleceniami ich producentów lub dostawców.
12. Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, według uznania Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w roku w okresie obowiązywania gwarancji.
13. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych. Ustalenia z dokonanego przeglądu gwarancyjnego będą ważne i skuteczne mimo braku stawiennictwa Wykonawcy, prawidłowo zawiadomionego o terminie i miejscu przeglądu gwarancyjnego.
14. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.
15. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych przedmiotem Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
16. W przypadku ujawnienia wad nieusuwalnych – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 90 dni od powzięcia wiedzy o niemożności usunięcia wad oraz o tym, że wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem. Jeżeli wady nieusuwalne nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

9/13

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek z następujących okoliczności
 - 1) w przypadku nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia,
 - 2) w przypadku nieuzasadnionego przerwania realizacji Umowy, gdy przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) jeżeli Wykonawca stał się niewypłacalny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28.02.2003 r. prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.), jest zagrożony niewypłacalnością w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15.05.2015 r. prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub została wszczęta likwidacja Wykonawcy,
 - 4) w przypadku dłuższego niż 30 dni opóźnienia w prowadzeniu robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego robót,
 - 5) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - 6) w przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie zakończenia, określonym w § 4 Umowy,
 - 7) w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu zaakceptowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie określonym w Umowie,
 - 8) w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazanie przyczyny odstąpienia.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający jest uprawniony odstąpić od Umowy i usunąć Wykonawcę z terenu budowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa powierzenia poprawienia lub wykonania robót objętych Umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa dochodzenia kar umownych, określonych w niniejszej Umowie.
6. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od Umowy będzie wywoływało skutki wyłącznie ex nunc („na przyszłość”).
7. Po otrzymaniu informacji przez Wykonawcę o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca winien opuścić teren budowy, przekazując Zamawiającemu wszystkie zrealizowane roboty budowlane, dokumenty sporządzone przez Wykonawcę oraz inne dokumenty sporządzone przez niego lub dla niego.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca przerwie wszelkie prace, oprócz tych, które poleci Zamawiający w celu ochrony życia i własności czy też bezpieczeństwa,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od Umowy,
 - 3) W terminie 3 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od Umowy,
 - 4) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy wszelkie materiały, urządzenia, sprzęty przez niego dostarczone lub wniesione wraz z zapleczem budowy, uporządkuje Teren Budowy i przekaże protokolarnie Zamawiającemu,
 - 6) Wykonawca wykona polecenia Zamawiającego dotyczące cesji na rzecz Zamawiającego jakiegokolwiek umowy z Podwykonawcą.
9. Zamawiający na podstawie protokołu inwentaryzacji dokona ustalenia wartości robót wykonanych przez Wykonawcę na dzień odstąpienia, biorąc pod uwagę wynagrodzenie Wykonawcy przewidziane w Umowie.
10. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu ustalenia wszystkich kosztów wykonania, zakończenia prac, usunięcia wad, naliczenia kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od Umowy lub wykonaniem zastępczym.
11. Zamawiający może odstąpić od części Umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

10/13

§ 13

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

1. Umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i określać co najmniej:
 - 1) strony umowy ze wskazaniem osób reprezentujących,
 - 2) przedmiot umowy z wyraźnym wskazaniem zakresu,
 - 3) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w formie pieniężnej, o charakterze ryczałtowym,
 - 4) elementy wynagrodzenia Podwykonawcy w formie tabeli elementów wynagrodzenia ryczałtowego w układzie zgodnym z Tabelą Elementów Scalonych, stanowiącą załącznik do oferty Wykonawcy,
 - 5) sposób i warunki płatności wynagrodzenia zgodnie z zasadami rozliczeń określonymi w Umowie;
 - 6) zakaz dokonywania potrąceń/zatrzymań z wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jakichkolwiek kwot na poczet kaucji gwarancyjnych, kar umownych oraz innych należności odpowiednio Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 7) zakaz dokonywania cesji praw lub obowiązków wynikających z umowy na inne podmioty bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo, nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty za tę część zamówienia, która ma być wykonana przez podwykonawcę. Wysokość wynagrodzenia przysługującego dalszemu podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
3. W umowach o podwykonawstwo należy wskazywać terminy zapłaty za wykonane roboty jako nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
4. Terminy oraz warunki płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy muszą być zgodne z warunkami przyjętymi przez Wykonawcę w umowie z Zamawiającym.
5. Umowa zawierana z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie może zawierać zapisów dotyczących możliwości:
 - 1) Potrącania z wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy kwot na poczet kaucji gwarancyjnych, kar umownych czy innych należności Wykonawcy;
 - 2) cesji praw lub obowiązków wynikających z umowy na inne podmioty bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
6. Kopie umów o podwykonawstwo oraz kopie zmian umów przedkładanych Zamawiającemu muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji przedkładającego kopię umowy lub kopię zmian umowy.
7. Do kopii umowy o podwykonawstwo należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy w imieniu strony, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub umowy nie podpisuje osoba prowadząca działalność gospodarczą.

§ 14

ZASADY ZAWIERANIA UMÓW Z PODWYKONAWCAMI LUB DALSZYM PODWYKONAWCAMI

1. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania, zaniechania lub uchybienia każdego podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć z podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy a także projekt zmiany tej umowy celem akceptacji.
3. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, obowiązany jest:
 - 1) uzyskać zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz w § 13 umowy;
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo wraz ze zgodą Wykonawcy na jej zawarcie celem akceptacji.
4. Projekt umowy o podwykonawstwo powinien wypełniać wymagania dla umowy o podwykonawstwo określone w SIWZ oraz w § 13 Umowy.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, o jakiej mowa w ustępach powyższych, zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy. Brak zastrzeżeń w formie pisemnej uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

11/13

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W ciągu kolejnych 14 dni od otrzymania Zamawiający zgłasza Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w formie pisemnej sprzeciw do umowy, jeżeli jej postanowienia nie są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ lub § 13 Umowy albo jeżeli Zamawiającemu nie został złożony projekt tej umowy. Brak pisemnego sprzeciwu oznacza akceptację umowy.
7. Postanowienia ust. 1-6 mają odpowiednie zastosowanie do zmian umowy o podwykonawstwo.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania w umowach zawieranych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców zasad zawierania umów, o jakich mowa w ust. 1-6 oraz wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo określonych w § 13 umowy.
9. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 5, rozpoczyna się w dniu otrzymania przez Zamawiającego projektu umowy, który należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk), przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail p.niedziulka@airport.gdansk.pl
10. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 6, rozpoczyna się w dniu otrzymania przez Zamawiającego kompletnego egzemplarza poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, którą należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk), przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail p.niedziulka@airport.gdansk.pl.
11. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z terenu budowy. Niniejsze postanowienie nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego określonych w Umowie.

§ 15

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść i utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych w SIWZ.
2. W przypadku gdy w związku z przedłużeniem czasu wykonywania Umowy lub okresu gwarancji jakości lub rękojmi za wady zaistnieje konieczność przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w formach innych niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia wnieść kolejne zabezpieczenia na wymaganą zgodnie z SIWZ kwotę. W przypadku uchybienia powyższemu zobowiązaniu Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty odpowiedniej kwoty od wystawcy dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 16

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł – na potwierdzenie czego dołącza odpowiedni dokument (załącznik nr 6 do Umowy) i zobowiązuje się utrzymać ciągłość tego ubezpieczenia na cały okres obowiązywania Umowy.
2. Wykonawca będzie składać Zamawiającemu dowody opłacenia polisy ubezpieczeniowej, kopie kolejnych polis ubezpieczeniowych wraz z dowodami ich opłacenia oraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Wykonawca będzie składać także zmiany ogólnych warunków ubezpieczenia.
3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań dotyczących posiadania wymaganego ubezpieczenia lub przekładania Zamawiającemu wymaganych dokumentów dotyczących ubezpieczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji zobowiązań w tym zakresie, wyznaczając w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy, niż 7 dni. W przypadku uchybienia terminowi wyznaczonemu zgodnie ze zdaniem poprzednim, Zamawiający może, wedle swego, wyboru, odstąpić od Umowy w terminie 60 dni od upływu przedmiotowego terminu, albo zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia na rzecz i w imieniu Wykonawcy i kosztami tego ubezpieczenia obciążyć Wykonawcę (np. potrącając powyższe z należnego wynagrodzenia).

12/13

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian Umowy, w tym zmian istotnych oraz zmian w stosunku do treści Oferty Wykonawcy.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do korespondencji pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie na ostatnio wskazany adres. Adresem Zamawiającego do korespondencji jest: ul. Słowackiego 200, 80-299 Gdańsk.
5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 4c ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) wymienionej ustawy.

Załączniki:

Zał. nr 1	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
Zał. nr 2	Dokumentacja Projektowa
Zał. nr 3	Oferta Wykonawcy
Zał. nr 4	oświadczenie Podwykonawcy
Zał. nr 5	oświadczenie Dalszego Podwykonawcy
Zał. Nr 6	polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
Zał. Nr 7	Oświadczenia wykonawcy w zakresie statusu podatkowego i rachunków bankowych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

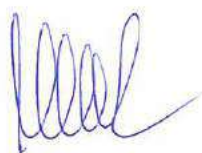
.....

13/13



Załączniki Nr 1, 2, 3 oraz 6, 7 zostaną dołączone do Umowy przed jej ostatecznym podpisaniem z Wykonawcą.

1/1



.....

 (podwykonawca)

....., dnia r.
 (miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Reprezentując*
 (nazwa firmy podwykonawcy, adres)

będącego Podwykonawcą
 (nazwa firmy wykonawcy)

w zakresie
 (rodzaj robót)

na zadaniu pn.:

realizowanym w ramach umowy nr z dnia r. zawartej przez Wykonawcę z Zamawiającym (Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.), jako Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego w ramach realizacji umowy o podwykonawstwo wystawiłem do dnia sporządzenia niniejszego oświadczenia od dnia złożenia poprzedniego oświadczenia (w przypadku pierwszego oświadczenia od dnia zawarcia ww. umowy) fakturę(y) VAT, tj.:

nr z dnia r. na kwotę netto zł z terminem płatności do dnia r.

Niniejszym działając w pełni świadomie, nie będąc wprowadzony w błąd przez Wykonawcę, Zamawiającego czy też jakąkolwiek inną osobę, znając stan faktyczny i prawny, a w szczególności zasady i przesłanki solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego względem Podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami, oświadczam że:

(niepotrzebne skreślić)

1. Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia uregulował wszelkie należności wynikające z naszych(ej) faktur(y) VAT**:

- nr z dnia r. na kwotę netto zł - należność w kwocie netto zł, wpłynęła na nasz rachunek w dniu r.;
- nr z dnia r. na kwotę netto zł - należność w kwocie netto zł, wpłynęła na nasz rachunek w dniu r.

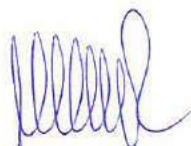
zgodnie z protokołem wykonanych prac, podpisanym przez kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru. Odpis protokołu załączam do niniejszego oświadczenia.

W związku z powyższym oświadczam, że niniejszym zrzekam się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego i Wykonawcy związanych z wynagrodzeniem za wykonane prace objęte w/w fakturą/ami i nie będę/będziemy wnosili/ć z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego oraz Wykonawcy a w szczególności roszczeń na podstawie art. 647¹ kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia nie uregulował należności wynikających z naszych(ej) faktur(y) VAT ze względu na brak wymagalności - nr z dnia r. na kwotę netto zł z terminem płatności do dnia r.

3. Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia nie uregulował należności z tytułu dotychczas wystawionych faktur w całości, gdyż Wykonawca zalega z zapłatą faktury:

- nr z dnia r. na kwotę netto zł, której termin płatności upłynął w dniu r.;
- nr z dnia r. na kwotę netto zł, której termin płatności upłynął w dniu r.




W załączeniu kopie/a faktur/y wraz z protokołem odbioru prac, podpisanym przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego, objętych tymi fakturami/tą fakturą – sporządzonym pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą. Niniejsze stanowi zarazem wezwanie Zamawiającego do bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy.

* w przypadku gdy umocowanie nie wynika z KRS/CEIDG załączyć stosowne pełnomocnictwo

** nie wykazywać faktur, które zostały już wykazane w poprzednich oświadczeniach jako zapłacone w całości.

.....
(podpis osoby/osób reprezentujących podwykonawcę)

2/2



.....

 (podwykonawca)

....., dnia r.
 (miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Reprezentując*
 (nazwa firmy dalszego podwykonawcy, adres)

będącego Dalszym Podwykonawcą
 (nazwa firmy wykonawcy)

w zakresie
 (rodzaj robót)

na zadaniu pn.:

realizowanym w ramach umowy nr z dnia r. zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą, jako Dalszy Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego (Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.) w ramach realizacji umowy o dalsze podwykonawstwo wystawiłem do dnia sporządzenia niniejszego oświadczenia od dnia złożenia poprzedniego oświadczenia (w przypadku pierwszego oświadczenia od dnia zawarcia ww. umowy) fakturę(y) VAT, tj.:

- nr z dnia r. na kwotę netto zł z terminem płatności do dnia r.;
- nr z dnia r. na kwotę netto zł z terminem płatności do dnia r.

Niniejszym działając w pełni świadomie, nie będąc wprowadzony w błąd przez Podwykonawcę, Wykonawcę, Zamawiającego czy też jakąkolwiek inną osobę, znając stan faktyczny i prawny, a w szczególności zasady i przesłanki solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego względem Podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami oświadczam że:

(niepotrzebne skreślić)

1. Podwykonawca/Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia uregulował wszelkie należności wynikające z naszych(ej) faktur(y) VAT**:

- nr z dnia r. na kwotę netto zł - należność w kwocie netto zł, wpłynęła na nasz rachunek w dniu r.;
- nr z dnia r. na kwotę netto zł - należność w kwocie netto zł, wpłynęła na nasz rachunek w dniu r.

zgodnie z protokołem wykonanych prac, podpisanym przez kierownika budowy Wykonawcy, kierownika robót Podwykonawcy i inspektora nadzoru. Odpis protokołu załączam do niniejszego oświadczenia.

W związku z powyższym oświadczam, że niniejszym zrzekam się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego, Wykonawcy oraz Podwykonawcy związanych z wynagrodzeniem za wykonane prace objęte w/w fakturą/ami i nie będę/będziemy wnosili/ć z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego oraz Wykonawcy a w szczególności roszczeń na podstawie art. 647¹ kodeksu cywilnego.

2. Podwykonawca/Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia nie uregulował należności wynikających z naszych(ej) faktur(y) VAT ze względu na brak wymagalności - nr z dnia r. na kwotę netto zł z terminem płatności do dnia r.

3. Podwykonawca/Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia nie uregulował należności z tytułu dotychczas wystawionych faktur w całości, gdyż Podwykonawca/Wykonawca zalega z zapłatą faktury

- nr z dnia r. na kwotę netto zł, której termin płatności upłynął w dniu r.;
- nr z dnia r. na kwotę netto zł, której termin

płatności upłynął w dniu r.

W załączeniu kopie/a faktur/y wraz z protokołem odbioru prac, podpisanym przez Wykonawcę, Podwykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego, objętych tymi fakturami/tą fakturą. Niniejsze stanowi zarazem wezwanie Zamawiającego do bezpośredniej zapłaty na rzecz Dalszego Podwykonawcy.

* w przypadku gdy umocowanie nie wynika z KRS/CEIDG załączyć stosowne pełnomocnictwo

** nie wykazywać faktur, które zostały już wykazane w poprzednich oświadczeniach jako zapłacone w całości.

.....
(podpis osoby/osób reprezentujących Podwykonawcę)

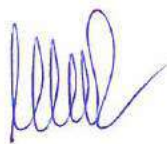


TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

Lp.	Wyszczególnienie elementów robót	Całkowita wartość robót bez podatku VAT (w złotych)
1	Roboty budowlane	
1.1.	Rozbiórki	
1.2	Roboty ziemne	
1.3	Posadzka na gruncie	
1.4	Ściany zewnętrzne i działowe	
1.5	Posadzki i podłogi	
1.6	Wykończenia ścienne	
1.7	Wykończenia sufitowe	
1.8	Stolarka i ślusarka	
1.9	Wykończenia elewacyjne	
2	INSTALACJE SANITARNE	
2.1	Demontaże	
2.2	Instalacja wodociągowa	
2.3	Kanalizacja sanitarna	
2.4	Węzeł cieplny	
2.5	Instalacja grzewcza	
2.6	Instalacja grzejnikowa	
2.7	Instalacja wentylacyjna	
2.8	Biały montaż	
2.9	Roboty towarzyszące	

3	Przeniesienie pomieszczenia socjalnego / jadalni	
4	Odnowienie wejścia do części budynku SOL	
5	Instalacje elektryczne wraz z oświetleniem	
6	Instalacje teletechniczne (jeżeli takie będą występowały)	
7.	Przebudowa wejścia głównego do budynku SOL	
8	Przygotowanie obiektu do odbioru	
9	RAZEM (netto)	

2/2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

„Przebudowa w budynku Wartowni Służby Ochrony Lotniska w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy”

Działając w imieniu Wykonawcy -, oświadczam/y, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wskazane przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy	
---	--

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy

	Imię i nazwisko	Data	Podpis
1			
2			

1/1

do SIWZ

**WYKAZ INSTRUKCJI I ZARZĄDZEŃ WRAZ Z INSTRUKCJAMI BEZPIECZEŃSTWA ORAZ INFORMACJI PPOŻ
OBOWIĄZUJĄCYCH NA TERENIE PORTU LOTNICZEGO GDAŃSK im. LECHA WAŁĘSY.**

UWAGA:

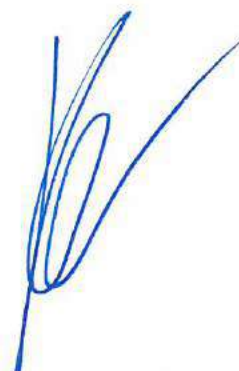
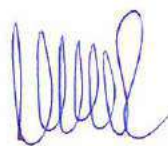
Wykonawca jest zobowiązany stosować się w całym okresie realizacji Zamówienia do zasad określonych wymienionymi dokumentami.

1. Instrukcja o systemie przepustkowym w zakresie organizacji i kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy wraz z załącznikami (**wersja elektroniczna**);
2. Zarządzenie Nr 6/18 Prezesa Zarządu Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o. z dnia 16 kwietnia 2018 roku w sprawie wnoszenia przedmiotów zabronionych przez osoby niebędące pasażerami do strefy zastrzeżonej Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o. (**wersja elektroniczna**);
3. Zarządzenie Nr 20/16 Prezesa Zarządu Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o. z dnia 4 października 2016 roku w sprawie wyznaczania znanych dostawców zaopatrzenia portu lotniczego. (**wersja elektroniczna**);
4. Zarządzenie Nr 13/19 Zarządu Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o. z dnia 13 sierpnia 2019 roku w sprawie procedur stosowanych przez Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. w przypadku podejrzenia przebywania pracowników Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o. oraz osób niebędących pracownikami Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o. na terenie Portu Lotniczego Gdańsk w stanie po użyciu alkoholu bądź innych środków odurzających; (**wersja elektroniczna**);
5. Instrukcja ruchu pojazdów i pieszych na terenie lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy (**wersja elektroniczna**);
6. Instrukcja Operacyjna Lotniska im. Lecha Wałęsy (**wersja elektroniczna**);
7. Propozycja zaleceń i wskazówek dotyczących reżimu prowadzenia prac budowlanych w pobliżu Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy, z zachowaniem warunków bezpieczeństwa ruchu lotniczego (**wersja elektroniczna**);
8. Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego (**wersja elektroniczna**);
 - a) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla Terminali Pasażerskich T1 i T2 Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. (**wersja elektroniczna**),
 - b) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektów Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. (**wersja elektroniczna**).

Instrukcje są dostępne w wersji elektronicznej na serwerze FTP ;

adres, hasło i login zostaną udostępnione Wykonawcy na pisemny wniosek złożony Zamawiającemu, zawierający oświadczenie Wykonawcy, że materiały te będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby niniejszego przetargu.

1/1



ZASADY DOPUSZCZENIA PRACOWNIKÓW I SPRZĘTU WYKONAWCY DO ROBÓT NA TERENIE PORTU LOTNICZEGO GDAŃSK im. LECHA WAŁĘSY

1. Wykonawca przed przystąpieniem do prac ma obowiązek uzyskać status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego Gdańsk, wraz z niezbędnymi szkoleniami w tym zakresie.
2. W terminie czternastu dni przed przystąpieniem do robót Wykonawca uzgodni z Zamawiającym planowany sposób ochrony Placu Budowy oraz przekaze informacje dotyczące formalnych uprawnień wybranej firmy do wykonywania zadań w zakresie ochrony.
3. W terminie czternastu dni przed przystąpieniem do robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane osobowe pracowników przewidzianych do wykonywania zadań w zakresie ochrony, w celu stwierdzenia czy spełniają oni wymagania, konieczne do wykonywania prac zgodnie z zapisami określonymi w instrukcjach i zarządzeniach załączonych do SIWZ.
4. Koszty dodatkowej ochrony realizowanej przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. Podmiot wykonujący instalacje teletechniczne, elektroniczne systemy kontroli dostępu, systemy telewizji przemysłowej powinien posiadać koncesję w zakresie ochrony osób i mienia realizowaną w formie zabezpieczenia technicznego, przez pracowników posiadających właściwe licencje pracowników zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 wraz z późniejszymi zmianami).
6. W terminie nie później niż jeden dzień przed przystąpieniem do prac Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu, dane osobowe pracowników, którzy będą wykonywali krótkotrwałe roboty specjalistyczne w strefach zastrzeżonych lotniska.
7. Każdy pracownik skierowany do pracy przez Wykonawcę, przed otrzymaniem przepustki uprawniającej do przebywania na terenie stref zastrzeżonych Portu Lotniczego, i przed przystąpieniem do robót, zobowiązany jest do ukończenia szkolenia w zakresie ochrony ppoż. i zabezpieczenia pożarowego oraz w zakresie innych przepisów obowiązujących na terenie Portu Lotniczego.
8. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Zamówienia zobowiązane są do odbycia niezbędnych szkoleń w zakresie ochrony i bezpieczeństwa lotnictwa cywilnego. Szkolenia na terenie Portu Lotniczego przeprowadzone będzie przez Zamawiającego. Opłaty za podstawowe szkolenia:
 - Szkolenie Świadomości ochrony lotnictwa cywilnego wynosi netto 230,00 zł za osobę.
 - Szkolenie upoważniające do poruszania się pojazdami po całym terenie lotniska wraz z polem manewrowym wynosi netto 250,00 zł za osobę,
 - Szkolenie specjalistyczne osób bezpośrednio nadzorujących osoby stosujące środki kontroli w zakresie ochrony (przełożonych) wynosi netto 120,00 zł za osobę,
 - Szkolenie podstawowe z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego wynosi netto 230,00 zł za osobę,
 - Szkolenia w zakresie środków ochrony stosowanych przez znanego dostawcę zaopatrzenia Portu lotniczego innych niż kontrola bezpieczeństwa wynosi netto 120,00 zł za osobę,
 - Szkolenie w zakresie łączności radiowej wynosi netto 50,00 zł za osobę.
9. Plac Budowy na którym prowadzone będą roboty budowlane może być w każdej chwili poddany kontroli bezpieczeństwa przeprowadzonej przez służby ochrony lotniska.
10. Każdy pracownik skierowany do pracy przez Wykonawcę zobowiązany jest do poddania się kontroli bezpieczeństwa w przypadku przekraczania strefy zastrzeżonej lotniska.

11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Gdańsk, a w szczególności przepisów określonych w:
- Instrukcji o systemie przepustkowym w zakresie organizacji i kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów na terenie Portu Lotniczego Gdańsk sp. z o.o.
 - Instrukcji Ruchu Pojazdów i Piesznych na Terenie Lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy – wydanie Luty 2014.
12. W przypadku wykonywania prac w strefach zastrzeżonych lotniska Wykonawca przekazywał będzie w formie pisemnej, z jednodniowym wyprzedzeniem uzgodniony z Zamawiającym, plan robót które mają być wykonywane w dniu następnym. Plan robót w szczególności musi zawierać:
- uzgodnione wcześniej z Zamawiającym godziny rozpoczęcia i zakończenia robót, tak aby nie zakłócało to pracy Portu Lotniczego, a w szczególności odpraw pasażerskich;
 - wykaz robót które mogą powodować uciążliwość w realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem Portu Lotniczego;
 - wykaz wnoszonych i wynoszonych przedmiotów których wnoszenie na teren zastrzeżony lotniska jest zabronione.
13. Wykonawca zapewnia ochronę przeciwpożarową terenu budowy zgodnie z Ustawą o ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami przeciwpożarowymi.
14. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Punkt Alarmowy Zakładowej Lotniskowej Straży Pożarnej Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o. o. o terminie i miejscu planowanych prac pożarowo niebezpiecznych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego z 60 dniowym wyprzedzeniem o planowanym użyciu urządzeń dźwigowo-transportowych.
16. W przypadku lokalizacji przeszkody lotniczej (dźwigów samochodowych, żurawi wieżowych, pomp do betonu itp.) należy uzyskać uzgodnienie posadowienia przeszkody lotniczej od Zarządzającego lotniskiem oraz Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej.

2/2

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia umowy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy oświadczenie zawarte w zdaniu poprzednim okaże się nieprawdziwe, lub gdy Wykonawca utraci status czynnego podatnika podatku od towarów i usług, nie informując o tym Zamawiającego najpóźniej z chwilą dostarczenia Zamawiającemu faktury, Wykonawca naprawi wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z brakiem posiadania przez Wykonawcę statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług, w szczególności:

- zapłaci Zamawiającemu równowartość podatku naliczonego, o który Zamawiający nie może obniżyć podatku należnego,
- pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, obowiązek poniesienia których wynika zarówno z przepisów prawa, jak i z wydanego na ich podstawie rozstrzygnięcia właściwych władz (np. decyzja administracyjna, wyrok sądu), w tym koszty uiszczonych przez Zamawiającego odsetek, opłat prolongacyjnych, grzywien.

Imię i nazwisko/nazwa (firma) Wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

1/1

OŚWIADCZENIE

do SIWZ

Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie rachunki Wykonawcy, wskazane w umowie lub w dokumentach wystawionych przez Wykonawcę (np. faktura, rachunek), są oraz będą rachunkami zgłoszonymi do właściwych organów zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w szczególności są oraz będą zawarte w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy oświadczenie zawarte w zdaniu poprzednim okaże się nieprawdziwe, lub gdy Wykonawca wskaże Zamawiającemu rachunek bankowy, który nie został zgłoszony do właściwego organu lub nie jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca naprawi wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z dokonaniem płatności na rachunek, który nie został zgłoszony do właściwego organu podatkowego, lub nie jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności:

- zwróci Zamawiającemu różnicę między kwotą podatku dochodowego, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z brakiem możliwości zaliczenia poniesionego kosztu do kosztów uzyskania przychodów stosownie do art. 15d ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych lub w związku z koniecznością zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów stosownie do art. 15d ust. 2 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (art. 15d ustawy z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2020 r.), a kwotą podatku dochodowego, jaką Zamawiający byłby zobowiązany zapłacić, gdyby odpowiednio poniesiony koszt mógł zaliczyć do kosztów uzyskania przychodów lub nie był zobowiązany do zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów
- zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego z tytułu odpowiedzialności solidarnej, o której jest mowa w art. 117ba Ordynacji podatkowej (art. 117ba ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2020 r.)
- pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, obowiązek poniesienia których wynika zarówno z przepisów prawa, jak i z wydanego na ich podstawie rozstrzygnięcia właściwych władz (np. decyzja administracyjna, wyrok sądu), w tym koszty uiszczonych przez Zamawiającego odsetek, opłat prolongacyjnych, grzywien.

Imię i nazwisko/nazwa (firma) Wykonawcy			
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

1/1