



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego pod nazwą:

„Dostawa wózka akumulatorowego platformowego”.

Gdańsk, dnia 18.12 2019 r.

Przygotował:

Henryk Szymerkowski
Pracownik Działu Eksploatacji

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o.,
ul. Słowackiego 200,
80-298 Gdańsk
tel. +48 58 348 11 54
faks +48 58 345 22 83

Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku
VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000075422
NIP: 5220010256, Regon: 010365722
Kapitał zakładowy: 125 290 000,00 PLN
Zarząd: Tomasz Kloskowski – Prezes Zarządu,

Spis treści:

Rozdział I	Informacje wprowadzające
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział III	Termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Opis warunków udziału w postępowaniu
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XII	Podstawy wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert i unieważnienia postępowania
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Postanowienia umowy
Rozdział XVIII	Informacje dodatkowe
Rozdział XIX	Wykaz załączników do SIWZ

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Elżbieta Stangret tel. 58 348-11-05, e-mail: e.stangret@airport.gdansk.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) i/lub b) RODO w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Dostawa wózka akumulatorowego platformowego**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, a w przypadku zawarcia umowy między administratorem a Wykonawcą – również w celu realizacji i rozliczenia umowy, przy czym prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Zamawiającego jest wyłonienie Wykonawcy w wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego, zawarcie, realizacja i rozliczenie umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy lub doradcy Zamawiającego biorący udział w czynnościach dotyczących postępowania, realizacji lub rozliczenia umowy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli przechowywanie danych w okresie późniejszym będzie konieczne z uwagi na uzasadnione interesy Zamawiającego – również przez ten okres;
- podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak jest niezbędne dla skutecznego złożenia przez Wykonawcę oferty w postępowaniu, a w przypadku zawarcia umowy między administratorem a Wykonawcą – również do wykonania i rozliczenia umowy;
- w zakresie, w jakim dane osobowe będą pozyskiwane w sposób inny, niż od osoby, której dane dotyczą, źródłem danych będzie Wykonawca;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Polityka prywatności Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o. jest dostępna pod adresem

<http://www.airport.gdansk.pl/adds/privacy-policy>

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 33/2010 Zarządu Spółki – Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. z dnia 30.03.2010 r. w sprawie opisu procedur stosowanych przez Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. dotyczących zawierania umów dla zadań nie objętych współfinansowaniem ze środków funduszy Unii Europejskiej (treść Zarządzenia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Przetargi”). **Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.**
2. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojęcia mają następujące znaczenie:
 - 1) **„Zamawiający”** – Port Lotniczy Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk;
 - 2) **„Postępowanie”** - postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
 - 3) **„SIWZ” lub „Specyfikacja”** – pojęcia tożsame, oznaczające niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;

- 4) **"Zamówienie"** - Zamówienie udzielone w ramach niniejszego postępowania, którego przedmiot został opisany w SIWZ;
- 5) **"Wykonawca"** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie Zamówienia.
- 6) **"Umowa", „umowa” lub „Kontrakt”** – pojęcia tożsame, oznaczające Umowę zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszym Postępowaniu.

3. Dane Zamawiającego:

Dokładny adres do korespondencji w sprawie Zamówienia:

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.

ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: +48 (58) 345 22 83

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Henryk Szymerkowski

telefon numer: **+48 (58) 3481154**; fax **+48 (58) 3452283**, e-mail: h.szymerkowski@airport.gdansk.pl

Godziny pracy: 07:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

Numer NIP: 5220010256 Numer REGON: 010365722

4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest **Dostawa wózka akumulatorowego platformowego**.
2. Przedmiot Zamówienia określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, w szczególności Opis Techniczny Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ),
3. Przedmiot Zamówienia obejmuje w szczególności: dostarczenie i uruchomienie pojazdu wskazanego powyżej, a także przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oraz wykonywania przeglądów i drobnych napraw w dostarczonym pojeździe.

Wszystkie urządzenia składające się na Przedmiot Zamówienia powinny spełniać wymagania/standardy określone międzynarodowymi i krajowymi przepisami prawa, w szczególności posiadać deklarację zgodności CE i DTR.

Ponadto:

O ile dla realizacji Zamówienia i/lub używania Przedmiotu Zamówienia lub jego części konieczne będzie uzyskanie jakichkolwiek uzgodnień, pozwoleń to Wykonawca wykona te czynności oraz uzyska niezbędne uzgodnienia i pozwolenia własnym kosztem i staraniem. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw dla wykonania powyższych zobowiązań.

4. Szczegółowe warunki realizacji Zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji bez limitu kilometrów i godzin pracy na Przedmiot Zamówienia.

ROZDZIAŁ III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania Zamówienia: do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ IV: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia na równych warunkach mogą brać udział osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą na podstawie właściwych przepisów, spełniające warunki udziału w przetargu oraz nie podlegające wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. wykażą, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonali należycie co najmniej trzy dostawy wózków akumulatorowych platformowych, za kwotę netto minimum 150.000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) łącznie,
 - 2) w zakresie sytuacji finansowej - posiadają środki finansowe na rachunku w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 150.000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

ROZDZIAŁ V: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - a) wykazu dostaw, które zostały wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w Rozdziale IV ust. 2 pkt 1) SIWZ, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz miejsca ich dostarczenia oraz załączeniem dowodów określających czy ww. dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
 - b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie co najmniej 150.000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), wystawionej nie wcześniej, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku waluty obcej, do przeliczenia wartości dostaw wymienionych w wykazie należy zastosować kurs według **Tabeli kursów średnich NBP** z daty wszczęcia niniejszego postępowania (tj. daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego).
- 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”.
- 4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie Zamówienia, warunki określone w Rozdziale IV ust. 2 powyżej mogą spełniać łącznie.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie

Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1), podlega wykluczeniu, jego oferta podlega odrzuceniu lub też Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert.
- 6) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia:
 - a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia i do oferty dołączają dokument pełnomocnictwa;
 - b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania wynikające z umowy;
 - c) składają wraz z ofertą dokumenty wymienione w ust. 3. dotyczące każdego z Wykonawców.
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 3 dostarcza odpowiednie dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli w kraju tym nie wydaje się takich dokumentów

- oświadczenie Wykonawcy.
- 8) Oświadczenia, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składane są w oryginale.
- 9) Dokumenty, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, inne, niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VI : INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Henryk Szymerkowski**, telefon numer: **+48 (58) 3481135**; fax **+48 (58) 3452283**, e-mail: **h.szymerkowski@airport.gdansk.pl**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Jeżeli dokumenty przekazywane są faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VII: TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
5. Oferty wariantowe, częściowe bądź niejednoznacznie określające propozycję zrealizowania przedmiotu Zamówienia będą odrzucone.
6. Oferta sporządzona będzie w sposób czytelny pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
7. Dla ułatwienia przygotowania oferty Zamawiający opracował wzory: formularza oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podlegania wykluczeniu oraz wykazu dostaw. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
8. Do oferty należy załączyć dowód wniesienia lub wpłacenia wadium.
9. W przypadku zamiaru powierzenia części Zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wskaże w ofercie zakres Zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskaże firmy podwykonawców.

10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie
12. Wykonawca składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:
 - 1) zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: - **Oferta: „Dostawa wózka akumulatorowego platformowego”**;
 - 2) wewnętrznej, opisanej w sposób następujący - **Oferta: „Dostawa wózka akumulatorowego platformowego”** oraz nazwa i adres Wykonawcy.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą oraz opatrzone stosownym zastrzeżeniem. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty - niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z uczestnictwem w postępowaniu ani nie zwraca tych kosztów Wykonawcom.

ROZDZIAŁ IX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych ^{00/100}).
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z następujących form:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. o nr: **PL 37 1240 1268 1111 0010 5325 6121, Bank Pekao S.A.**

W tytule przelewu należy zamieścić adnotację: wadium w przetargu nieograniczonym pn. „**Dostawa wózka akumulatorowego platformowego**”.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium musi być uznane na rachunku Zamawiającego najpóźniej do daty i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert. Oferta Wykonawcy, którego wadium wpłynie na rachunek Zamawiającego po terminie, zostanie odrzucona.
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie dokonanego przelewu wniesienia wadium z zaznaczeniem, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania.

5. W przypadku wnoszenia wadium w postaci gwarancji lub poręczeń oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty.
6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały oznaczony w SIWZ okres związania ofertą, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń lub warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą - także przez ten okres.
7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium, bez jakichkolwiek dalszych zastrzeżeń i warunków, w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 4 pkt 3) lub pkt 4) SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył właściwych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki w ofercie zgodnie z niniejszą SIWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - 2) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lub
 - 3) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile Zamawiający wymaga zabezpieczenia, lub
 - 4) zawarcie umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zwrot wadium dokonywany jest:
 - 1) Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą - po zawarciu umowy.
 - 2) Pozostałym Wykonawcom - po zawarciu umowy z wyłonionym Wykonawcą, nie później, niż z upływem terminu związania ofertą.
 - 3) Wszystkim Wykonawcom - po unieważnieniu postępowania.
 - 4) Na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Na pisemny wniosek Wykonawcy, który został wykluczony, lub którego oferta została odrzucona.
 - 6) W przypadku zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 4 pkt 3) lub pkt 4) SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył właściwych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki w ofercie zgodnie z niniejszą SIWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym przez odmowę rozumie się również niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie podpisania umowy, lub
 - 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile Zamawiający wymaga zabezpieczenia, lub
 - 4) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział X: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **15.01.2020** roku do godz. **12.⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XI: MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.01.2020** roku o godz. **12:05** w siedzibie Zamawiającego – Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, sala konferencyjna na parterze.
2. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII - PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia
 - 2) Wykonawców którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili istotną szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 3) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
 - 4) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu.
2. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może odstąpić od wykluczenia Wykonawcy, jeżeli przemawia za tym interes Zamawiającego.

4. Komisja Przetargowa poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia w tej sprawie, jego oferta podlega odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego Rozdziału, lub jest niezgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w sposób określony w SIWZ;
 - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału;
 - 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) Wykonawca pomimo wezwania przez Zamawiającego nie przedłożył dokumentów, które zgodnie z SIWZ należy złożyć;
 - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 9) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono ani jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 3) w przypadkach, w których zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) w przypadku, gdy wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
9. W sytuacji unieważnienia przetargu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej i finansowej za przygotowanie ofert przez uczestników postępowania.

ROZDZIAŁ XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu Zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu Zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
2. Cena musi być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach), z dokładnością do setnych części złotego, w kwocie brutto ze wskazaniem wartości i stawki podatku od towarów i usług oraz kwoty netto.
3. Cena podana w formularzu ofertowym nie będzie podlegać późniejszym zmianom.

4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty za wykonanie przedmiotu Zamówienia wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu Zamówienia, w tym, kosztów dostawy, rozruchu pojazdu, szkoleń do 10 osób wskazanych przez Zamawiającego, serwisu, konserwacji i przeglądów gwarancyjnych, jak również wszelkich odbiorów, uzgodnień wynikających z przepisów prawa, SIWZ, w tym Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także wszelkich działań wskazanych w SIWZ.

ROZDZIAŁ XIV: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Opis kryteriów i ich wagi:
- 2.

Kryteriami oceny ofert są: **Cena Brutto (C)** oraz **Okres gwarancji (G)**.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące maksymalne liczby punktów:

- 1) **Cena brutto (C)** - 96 pkt,
- 2) **Okres gwarancji (G)** - 4 pkt,

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

3. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą :

1) Cena (C) :

Liczba punktów przyznawana będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 96$$

Punktacja przyznawana ofertom w tym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferent może otrzymać za to kryterium maksymalnie 96 pkt.

2) Okres gwarancji (G):

Wykonawca powinien wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oferowany okres gwarancji wg następującego wyboru: 24 miesiące albo 36 miesięcy albo 48 miesięcy albo 60 miesięcy, przy czym minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferta z gwarancją poniżej 24 miesięcy zostanie odrzucona.

Liczba punktów w tym kryterium przyznawana będzie w następujący sposób:

- 24 miesiące – 0 pkt,**
- 36 miesięcy – 2 pkt,**
- 48 miesięcy – 4 pkt,**

W przypadku zaoferowania okresów pośrednich, tj.

- powyżej 24, ale poniżej 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma **0 pkt**, tj. jak za 24 miesiące,
- powyżej 36 miesięcy, ale poniżej 48 miesięcy, Wykonawca otrzyma **2 pkt**, tj. jak za 36 miesięcy,
- powyżej 48 miesięcy Wykonawca otrzyma **4 pkt**, tj. jak za 48 miesięcy,

Oferent może otrzymać za to kryterium maksymalnie 4 pkt.

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą punktację po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w kryterium cena brutto (C) i liczby punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji (G).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. W przypadku, gdy oferty o jednakowej, najniższej cenie zostaną złożone przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie oferty dodatkowej wymaga wyłącznie ponownego złożenia formularza ofertowego.
9. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa, niż cena oferty pierwotnej.
10. W przypadku złożenia ofert dodatkowych o tej samej cenie Zamawiający unieważnia postępowanie.

**ROZDZIAŁ XV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH
JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Na 2 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu Zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba, której uprawnienie do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów przedłożonych Zamawiającemu w toku postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny

ROZDZIAŁ XVI- ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ XVII - POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII: INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie, również w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę jedynie z jednym Wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w SIWZ i jej załącznikach przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, niezależnie od tego, czy zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania wymienione w SIWZ.

ROZDZIAŁ XIX: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

<i>Lp.</i>	<i>Treść Załącznika</i>	<i>Nr załącznika</i>
1	Formularz ofertowy – Wzór	<i>nr 1</i>
2	Wzór umowy	<i>nr 2</i>
3	Opis Techniczny Przedmiotu Zamówienia	<i>nr 3</i>
4	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia	<i>nr 4</i>
5	Wykaz wykonanych dostaw	<i>nr 5</i>

Formularz ofertowy
w przetargu pn. „Dostawa wózka akumulatorowego platformowego ”

ZAMAWIAJĄCY: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.
 80-298 Gdańsk, ul. Słowackiego 200

WYKONAWCA:

.....

.....

(imię nazwisko/firma i adres/siedziba):

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

„Dostawa wózka akumulatorowego platformowego”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Zarządzenia Nr 33/2010 Zarządu Spółki z o.o. Port Lotniczy Gdańsk z dnia 30.03.2010 r. w sprawie opisu procedur stosowanych przez Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. dotyczących zawierania umów dla zadań nie objętych współfinansowaniem ze środków funduszy Unii Europejskiej,

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za wynagrodzenie w wysokości:

wynagrodzenie brutto PLN

(słownie złotych:.....),

w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości PLN

(słownie złotych:.....), stawka podatku %

wynagrodzenie netto PLN

(słownie złotych:.....),

1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
2. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ wraz z załącznikami na okres ____ miesięcy. Oświadczamy, że brak wskazania

okresu gwarancji jakości w zdaniu poprzednim oznacza, że udzielenie gwarancji jakości na przedmiot zamówienia następuje na minimalny okres wymagany zgodnie z SIWZ.

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że wyżej podane wynagrodzenie obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):

- ☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- ☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług: _____

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto**.

*** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

9. Oświadczamy, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 8 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia i wskazujemy firmy podwykonawców tych części:

.....
.....

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L

119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), określanego dalej jako RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia			
Adres do korespondencji (numer telefonu i faksu, adres poczty elektronicznej)			
Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1			
2			



Załącznik nr 2 do SIWZ

Wzór umowy (oddzielny dokument)

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, followed by a smaller, less distinct mark to its right.

UMOWA

zawarta w dniu..... w Gdańsku pomiędzy:

Portem Lotniczym Gdańsk Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000075422, posiadająca nr NIP: 5220010256 oraz numer Regon: 010365722, o kapitale zakładowym w wysokości 125.290.000 złotych, reprezentowaną przez:

Tomasza Kloskowskiego – Prezesa Zarządu.

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w, ul., wpisanym/ą do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON, kapitał zakładowy w wysokości zł wpłacony w całości/części, zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

albo

..... zamieszkałym/ą w, ul., PESEL, przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w, ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON,

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)

zwanymi dalej również łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w związku z wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przetargu nieograniczonym na „**Dostawę wózka akumulatorowego platformowego**”, przeprowadzonym na podstawie Zarządzenia nr 33/2010 Zarządu Spółki – Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. z dnia 30.03.2010 r. w sprawie opisu procedur stosowanych przez Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. dotyczących zawierania umów dla zadań nie objętych współfinansowaniem ze środków funduszy Unii Europejskiej.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i przeniesienia na Zamawiającego własności fabrycznie nowego wózka akumulatorowego platformowego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,

stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, w terminie określonym w niniejszej Umowie, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu Umowy i zapłaty ceny. Wózek platformowy akumulatorowy wraz z wyposażeniem będzie w dalszej części Umowy określany również jako pojazd lub przedmiot Umowy.

2. Na treść Umowy składają się postanowienia zawarte w następujących dokumentach, według kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:

- 1) niniejszy dokument zatytułowany „Umowa”;
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- 3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
- 4) karty gwarancyjne pojazdu lub poszczególnych urządzeń składających się na pojazd lub dostarczonych wraz z pojazdem.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sprzedaży i dostarczenia do siedziby Zamawiającego zamówionego pojazdu,
 - 2) uruchomienia dostarczonego pojazdu w siedzibie Zamawiającego i dokonania jego rozruchu,
 - 3) dostarczenia wraz z pojazdem wszelkich dokumentów wymaganych zgodnie z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) przestrzegania przepisów, procedur i innych uregulowań obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy,
 - 5) dokonywania przeglądów serwisowych i konserwacyjnych pojazdu zgodnie z wymaganiami producentów w całym okresie gwarancyjnym – w ramach ceny określonej w § 4 ust. 1, bez konieczności uiszczania przez Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,
 - 6) dostarczenia wszystkich dodatkowych składników i akcesoriów dołączanych przez producentów do dostarczanego pojazdu.
 - 7) przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego szkoleń dla nie więcej, niż 10 osób wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie obsługi oraz wykonywania przeglądów i drobnych napraw pojazdu,
 - 8) wykonania wszystkich niezbędnych dla realizacji zamówienia czynności, także nieprzewidzianych wprost w Umowie, w szczególności: dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów, ukończenie wszystkich prac, włącznie z usunięciem wszelkich wad.
2. Przedmiot Umowy powinien zostać przekazany Zamawiającemu w terminie określonym w § 3 ust. 1 z pełnym wyposażeniem oraz z wszystkimi dokumentami niezbędnymi do jego prawidłowego i zgodnego z prawem funkcjonowania, w szczególności:
 - 1) niezbędnymi certyfikatami, atestami, deklaracjami zgodności dopuszczającymi do obrotu i stosowania na terytorium RP,
 - 2) dokumentami gwarancyjnymi,
 - 3) kompletem dokumentów wymaganych przez przepisy prawa polskiego do zgodnej z prawem eksploatacji pojazdu,
 - 4) instrukcjami obsługi, serwisu i konserwacji sporządzonymi w języku polskim.
3. Podczas realizacji jakichkolwiek czynności na terenie Portu Lotniczego Gdańsk Wykonawca zobowiązany jest stosować się do aktualnych przepisów prawa, w szczególności z zakresu ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, a także do ustalonych przez Zamawiającego zarządzeń wewnętrznych, wytycznych i poleceń. Zamawiający uprawniony jest do odmowy wstępu na teren lotniska lub usunięcia z tego terenu każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę lub działającej na jego rzecz, która nie stosuje się do przepisów, zarządzeń, wytycznych lub poleceń, o których mowa w zdaniu poprzednim.
4. Wszelki sprzęt dostarczony w ramach realizacji Umowy będzie sprzętem fabrycznie nowym.

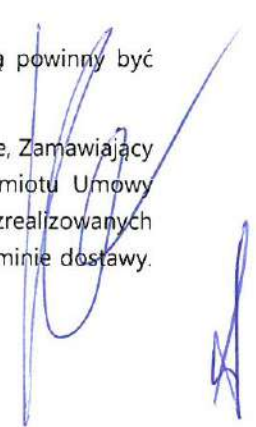
5. Niezależnie od gwarancji jakości zapewnionej przez Wykonawcę zgodnie z wymogami SIWZ, Strony postanawiają, iż Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY I PROCEDURA ODBIORU

1. Termin wykonania Umowy, rozumianego jako dostarczenie do siedziby Zamawiającego kompletnego i wolnego od wad przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, przeprowadzenie uruchomienia i rozruchu pojazdu oraz przeprowadzenie wymaganych szkoleń, wynosi 8 tygodni od zawarcia Umowy.
2. Wszelkie urządzenia składające się na przedmiot Umowy muszą spełniać wymogi SIWZ oraz uzyskać akceptację Zamawiającego.
3. Wykonawca w terminie 2 tygodni od zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji karty katalogowe wszystkich urządzeń mających wchodzić w skład przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający w terminie 2 tygodni od przekazania mu do akceptacji kart katalogowych wszystkich urządzeń mających wchodzić w skład przedmiotu Umowy zaakceptuje karty katalogowe, jeżeli będą one zgodne z wymogami SIWZ. W przypadku niezgodności kart katalogowych urządzeń z wymogami SIWZ Zamawiający zgłosi w terminie określonym w zdaniu poprzednim uwagi lub zastrzeżenia, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić.
5. Ustęp poprzedni będzie miał odpowiednie zastosowanie w przypadku ponownego zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do kart katalogowych urządzeń, dostarczonych w związku z wniesionymi przez Zamawiającego uwagami lub zastrzeżeniami.
6. Dostarczenie przedmiotu Umowy i przekazanie go Zamawiającemu nastąpi po uprzednim uzgodnieniu między Wykonawcą a Zamawiającym daty i godziny odbioru, wyłącznie w czasie godzin pracy Zamawiającego. Strony ustalą termin dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem w formie korespondencji e-mail lub w formie pisemnej.
7. Dostawa przedmiotu Umowy oraz zrealizowanie pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w ust. 1 zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru.
8. Strony przystąpią do odbioru przedmiotu Umowy po dostarczeniu i uruchomieniu oraz przeprowadzeniu rozruchu przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego, przekazaniu Zamawiającemu wymaganych dokumentów oraz przeprowadzeniu wymaganych przez Zamawiającego szkoleń.
9. W celu potwierdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu Umowy z SIWZ, wszelkie urządzenia składające się na przedmiot Umowy zostaną dostarczone Zamawiającemu w obecności przedstawicieli obu Stron. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do szczegółowego sprawdzenia przedmiotu Umowy przed dokonaniem jego odbioru.
10. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu Umowy wówczas, gdy:
 - 1) stwierdzi, że przedmiot Umowy ma braki lub wady, lub
 - 2) przedmiot Umowy nie będzie odpowiadał warunkom określonym w SIWZ lub w ofercie Wykonawcy, lub
 - 3) Wykonawca nie zrealizował któregośkolwiek z obowiązków, które zgodnie z Umową powinny być zrealizowane najpóźniej w terminie dostawy przedmiotu Umowy.

W przypadku stwierdzenia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie krótszy, niż 3 dni, na dostarczenie przedmiotu Umowy zgodnego z SIWZ, kompletnego i wolnego od wad oraz wykonanie pozostałych niezrealizowanych obowiązków Wykonawcy, które zgodnie z Umową powinny być wykonane najpóźniej w terminie dostawy.



Po bezskutecznym upływie powyższego terminu Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy.

11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone braki lub wady, które nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru przedmiotu Umowy, obniżając jednocześnie cenę stosownie do występujących braków lub wad.
12. W przypadku znacznych rozbieżności co do oceny stanu lub jakości przedmiotu Umowy, weryfikacji tych okoliczności dokona rzeczoznawca wyznaczony przez Zamawiającego. Koszty związane ze zleceniem weryfikacji rzeczoznawcy poniesie ta Strona, której rzeczoznawca nie przyznał racji.
13. Własność urządzeń objętych przedmiotem Umowy wraz z całą jego dokumentacją przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru przez obie Strony.
14. Z chwilą odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi wobec producentów urządzeń.
15. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy i podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy.
16. Przeglądy serwisowe i konserwacyjne Przedmiotu Umowy będą wykonywane w całym okresie gwarancyjnym zgodnie z wymaganiami producentów poszczególnych urządzeń, przy czym dokładny termin przeglądu zostanie każdorazowo uzgodniony przez Strony.

§ 4

CENA

1. Strony zgodnie z ofertą Wykonawcy ustalają za przeniesienie na Zamawiającego własności przedmiotu Umowy oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy cenę ryczałtową w wysokości: zł BRUTTO (cena brutto słownie złotych: /100), w tym cena netto zł, podatek od towarów i usług zł.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności koszty dostarczenia pojazdu do siedziby Zamawiającego, koszty uruchomienia i przeprowadzenia rozruchu pojazdu, koszty obsługi gwarancyjnej, przeglądów serwisowych i konserwacyjnych w okresie gwarancyjnym, koszty szkoleń pracowników Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu Umowy, potwierdzający odbiór przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
4. Termin płatności ceny wynosi 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie płatna przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,75 % ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- 2) za opóźnienie w usunięciu braków, wad lub usterek przedmiotu Umowy, w tym także w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,75 % ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w dokonywaniu przeglądów serwisowych lub konserwacyjnych zgodnie z wymaganiami producentów urządzeń – w wysokości 0,75 % ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) za zaistnienie okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekracza będzie wysokość należnych na podstawie Umowy kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
 3. Roszczenia z tytułu kar umownych są natychmiast wymagalne, bez osobnego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Wykonawca nieodwołalnie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności przysługujących mu w stosunku do Zamawiającego.

§ 6

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot Umowy na warunkach określonych w Umowie, SIWZ, ofercie Wykonawcy i kartach gwarancyjnych, przy czym warunki określone w kartach gwarancyjnych nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego, niż warunki określone w Umowie, SIWZ i ofercie Wykonawcy.
 2. Okres gwarancji jakości przedmiotu Umowy wynosi miesięcy od odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru, bez limitu kilometrów i godzin pracy.
 3. Okres rękojmi za wady przedmiotu Umowy jest równy okresowi gwarancji jakości wskazanemu w ustępie powyższym. Wygaśnięcie gwarancji, niezależnie od przyczyny, nie skutkuje wygaśnięciem uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
 4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w całym okresie gwarancji i rękojmi, przez 7 dni w tygodniu, serwis przedmiotu Umowy.
 5. Czas reakcji serwisu nie może przekroczyć 24 godzin od zgłoszenia. Zgłoszenie awarii odbywać będzie się telefonicznie, faksem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 6. Czas reakcji mierzony będzie od chwili przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia o awarii do chwili przystąpienia do naprawy.
 7. Awarie zgłoszone w okresie gwarancji lub rękojmi będą usuwane w uzasadnionych technicznie terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że termin na usunięcie awarii nie może być dłuższy, niż 14 dni od zgłoszenia.
 8. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do naprawy w czasie reakcji określonym w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia awarii na koszt Wykonawcy.
 9. W przypadku jeżeli Wykonawca nie zdoła usunąć awarii w wyznaczonym zgodnie z Umową terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia awarii na koszt Wykonawcy.
- 

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w całości, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w każdym z wymienionych niżej przypadków:

- 1) w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w tym w szczególności dotyczących terminu wykonania Umowy,
- 2) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
- 3) w przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Umowy niemożliwych do usunięcia, skutkujących obniżeniem jakości i wartości użytkowej, oraz odmowy wymiany wadliwych elementów przedmiotu Umowy na nowe.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji Umowy:

- 1) Henryk Szymerkowski, Pracownik Działu Eksploatacji, tel. 604220012,
- 2) Ze strony WYKONAWCY:

Wymienione osoby nie są upoważnione do wprowadzania zmian w Umowie.

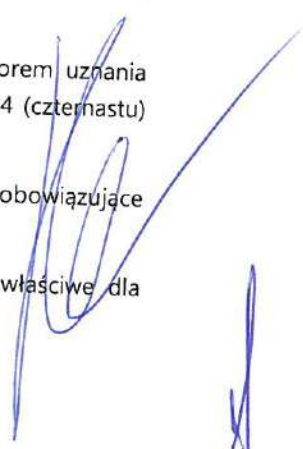
§ 9

OGRANICZENIE CESJI WIERZYTELNOŚCI

1. Wszelkie wierzytelności powstałe po stronie Wykonawcy dotyczące Umowy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego przeniesione na osoby trzecie ani uregulowane w drodze kompensaty.
2. Prawa Zamawiającego wynikające z Umowy są i pozostaną zbywalne.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie dotyczące posiadania statusu czynnego podatnika VAT oraz rachunków bankowych, zgodnie z wzorami stanowiącymi Załączniki nr 3 i 4 do Umowy.
 2. Strony zobowiązują się każdorazowo powiadamiać się o zmianie swojego adresu, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczas wskazany adres za skutecznie doręczoną z upływem 14 (czternastu) dni od daty jej nadania.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mieć będą powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
 4. Ewentualne spory dotyczące niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
- 

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia dotyczącego statusu czynnego podatnika VAT
 - 4) Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia dotyczącego rachunków bankowych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right. Below it, there is a smaller, less distinct mark.

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu Wykonawcy, oświadczam/y, że:

1. Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i przewiduje utrzymać ten status w okresie realizacji i rozliczenia Umowy, a w przypadku utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o tym fakcie*
2. Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług*

() niepotrzebne skreślić – do wyboru jedna opcja z wymienionych w punktach 1.-2. powyżej*

W przypadku, gdy powyższe oświadczenie okaże się nieprawdziwe, lub gdy Wykonawca utraci status czynnego podatnika podatku od towarów i usług, nie informując o tym Zamawiającego najpóźniej z chwilą dostarczenia Zamawiającemu faktury, Wykonawca naprawi wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z brakiem posiadania przez Wykonawcę statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług, w szczególności:

- zapłaci Zamawiającemu równowartość podatku naliczonego, o który Zamawiający nie może obniżyć podatku należnego,

- pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, obowiązek poniesienia których wynika zarówno z przepisów prawa, jak i z wydanego na ich podstawie rozstrzygnięcia właściwych władz (np. decyzja administracyjna, wyrok sądu), w tym koszty uiszczonych przez Zamawiającego odsetek, opłat prolongacyjnych, grzywien.

Wykonawca

(podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie rachunki Wykonawcy, wskazane w umowie lub w dokumentach wystawionych przez Wykonawcę (np. faktura, rachunek), są oraz będą rachunkami zgłoszonymi do właściwych organów zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w szczególności są oraz będą zawarte w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy oświadczenie zawarte w zdaniu poprzednim okaże się nieprawdziwe, lub gdy Wykonawca wskaże Zamawiającemu rachunek bankowy, który nie został zgłoszony do właściwego organu lub nie jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca naprawi wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z dokonaniem płatności na rachunek, który nie został zgłoszony do właściwego organu podatkowego, lub nie jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności:

- zwróci Zamawiającemu różnicę między kwotą podatku dochodowego, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z brakiem możliwości zaliczenia poniesionego kosztu do kosztów uzyskania przychodów stosownie do art. 15d ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych lub w związku z koniecznością zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów stosownie do art. 15d ust. 2 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (art. 15d ustawy z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2020 r.), a kwotą podatku dochodowego, jaką Zamawiający byłby zobowiązany zapłacić, gdyby odpowiednio poniesiony koszt mógł zaliczyć do kosztów uzyskania przychodów lub nie był zobowiązany do zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów
- zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego z tytułu odpowiedzialności solidarnej, o której jest mowa w art. 117ba Ordynacji podatkowej (art. 117ba ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2020 r.)
- pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, obowiązek poniesienia których wynika zarówno z przepisów prawa, jak i z wydanego na ich podstawie rozstrzygnięcia właściwych władz (np. decyzja administracyjna, wyrok sądu), w tym koszty uiszczonych przez Zamawiającego odsetek, opłat prolongacyjnych, grzywien.

Wykonawca

(podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy)



OPIS TECHNICZNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wózek akumulatorowy platformowy z burtami

1. Nośność - 2 000 kg
2. Napięcie znamionowe – 2 x 40 lub 80 V
3. Pojemność znamionowa 5- godzinna – min. 200 Ah
4. Długość platformy – min. 2 000 mm
5. Szerokość platformy – min. 1 250 mm
6. Wysokość burt – min. 300 mm
7. Kabina metalowa – wyposażona w:
 - a.) lusterka boczne i wewnętrzne
 - b.) sygnał dźwiękowy i dźwiękowa sygnalizacja cofania
 - c.) hamulec nożny i postojowy
 - d.) wycieraczka szyby przedniej
 - e.) światła do jazdy dziennej LED
 - f.) pełne oświetlenie drogowe
 - g.) lampa ostrzegawcza (kogut) typ C zgodny z wymaganiami normy ICAO Projektowanie i eksploatawanie lotnisk, wydanie 4-2004, aneks 12, tom I, rozdział 6 p.6.3.25 i 6.3.26 oraz regulacji EASA CS ADR-DSN.Q.850(a) z późniejszymi zmianami
 - h.) fotel kierowcy i pasażera
 - i.) system odzysku energii przy hamowaniu silnikiem
 - j.) zaczep tylny i uchwyt przedni do holowania wózka
 - k.) wskaźnik rozładowania akumulatora z licznikiem motogodzin
 - l.) wyłącznik bezpieczeństwa dla obwodu elektrycznego
8. podwozie stalowe, zabezpieczone przed korozją i polakierowane proszkowo
9. pojazd dwuosobowy, przystosowany do ruchu prawostronnego
10. kolor pojazdu – RAL 2011

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

„Dostawa wózka akumulatorowego platformowego”

Działając w imieniu Wykonawcy, oświadczam/y, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wskazane przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy	
---	--

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy

	Imię i nazwisko	Data	Podpis
1			
2			



WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Wykonawca przedstawia wykaz wykonanych dostaw potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu z podaniem ich przedmiotu, wartości dat wykonania, miejsc wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto dostawy	Miejsce wykonania oraz odbiorca	Data wykonania zamówienia
1.				
2.				
3.				

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy			
Osoby upoważnione do podpisania wykazu w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1			
2			