



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego pn:

**„Przebudowa systemu zasilania energetycznego i instalacji IT dla Centralnego Punktu Kontroli
Bezpieczeństwa w Porcie Lotniczym w Gdańsku – Terminal T2”**

Gdańsk, dnia 28.10..2019 r.

Przygotował:

Jacek Tyburski
Koordynator Zespołu Energetyki

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o.,
ul. Słowackiego 200,
80-298 Gdańsk
tel. +48 58 348 11 54
faks +48 58 345 22 83

Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku
VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000075422
NIP: 5220010256, Regon: 010365722
Kapitał zakładowy: 125 290 000,00 PLN
Zarząd: Tomasz Kloskowski – Prezes Zarządu,

Spis treści:

Rozdział I	Informacje wprowadzające
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział III	Termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Opis warunków udziału w postępowaniu
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XII	Podstawy wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert i unieważnienia postępowania
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Postanowienia umowy
Rozdział XVIII	Informacje dodatkowe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Elżbieta Stangret tel. 0583481105, e-mail iod@airport.gdansk.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą
 - w celu zawarcia umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) – do zakończenia postępowania w sprawie wyłonienia wykonawcy zamówienia,
 - w przypadku zawarcia umowy z Administratorem – w celu wykonania i rozliczenia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) – do końca okresu, w jakim przedawniać się będą poszczególne roszczenia dotyczące umowy,
 - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – do końca okresu, w jakim przedawniać się będą poszczególne roszczenia dotyczące umowy,
 - w celu realizacji obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów, w tym podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) – przez okres, w jakim Administrator jest zobowiązany przechowywać dane w świetle obowiązujących przepisów.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy lub doradcy Zamawiającego biorący udział w czynnościach dotyczących postępowania;
- podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak jest niezbędne dla skutecznego złożenia przez Wykonawcę oferty w postępowaniu oraz nawiązania i prowadzenia współpracy z Zamawiającym;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 33/2010 Zarządu Spółki – Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. z dnia 30.03.2010 r. w sprawie opisu procedur stosowanych przez Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. dotyczących zawierania umów dla zadań nie objętych współfinansowaniem ze środków funduszy Unii Europejskiej (treść Zarządzenia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Przetargi”). **Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.**
2. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pojęcia mają następujące znaczenie:

- 1) **"Zamawiający"** – Port Lotniczy Gdańsk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk;
- 2) **"Postępowanie"** - postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
- 3) **„SIWZ” lub „Specyfikacja”** – pojęcia tożsame, oznaczające niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 4) **"Zamówienie"** - Zamówienie udzielone w ramach niniejszego postępowania, którego przedmiot został opisany w SIWZ;
- 5) **"Wykonawca"** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie Zamówienia.
- 6) **„Umowa” lub „Kontrakt”** – pojęcia tożsame, oznaczające Umowę zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszym Postępowaniu.

3. Dane Zamawiającego:

Dokładny adres do korespondencji w sprawie Zamówienia:

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.

ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: +48 (58) 345 22 83

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **Jacek Tyburski** telefon numer: tel. 058/348-11-17, e-mail: j.tyburski@airport.gdansk.pl

Numer NIP: 5220010256 **Numer REGON:** 010365722

4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa systemu zasilania energetycznego i instalacji IT dla Centralnego Punktu Kontroli Bezpieczeństwa w Porcie Lotniczym w Gdańsku – Terminal T2

Zakres przebudowy obejmuje:

-instalację w przestrzeni sufitowej przewodów szynowych: 1- zasilanie z UPS, 2 – zasilanie z sieci gwarantowanej 0.4 kV,

-montaż koryt kablowych oraz ułożenie instalacji informatycznej,

-dostawę i montaż kolumn instalacyjnych wraz z wyposażeniem dla 11 stanowisk

-uzupełnienie wyposażenia tablic dystrybucyjnych 0,4kV

2. **Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia określa Dokumentacja Projektowa, której wykaz stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.** Dokumentacja Projektowa jest dostępna w wersji elektronicznej na serwerze FTP; adres, hasło i login zostaną udostępnione Wykonawcy na pisemny wniosek złożony Zamawiającemu, zawierający oświadczenie Wykonawcy, że materiały te będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby niniejszego przetargu.
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Wykonawca udzieli na wykonane prace i zastosowane materiały co najmniej 36 – miesięcznej gwarancji na warunkach określonych we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia: 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Terminem wykonania Przedmiotu Zamówienia jest dzień zakończenia wszystkich czynności niezbędnych do wykonania Przedmiotu Zamówienia oraz złożenia Zamawiającemu kompletnej, potwierdzonej przez Zamawiającego Dokumentacji Odbiorowej.

ROZDZIAŁ IV: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia na równych warunkach mogą brać udział osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą na podstawie właściwych przepisów, spełniające warunki udziału w przetargu oraz nie podlegające wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie obejmujące budowę, przebudowę lub rozbudowę instalacji elektroenergetycznych o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 (słownie: dwieście tysięcy złotych) netto.
 - 2) skierują do realizacji zamówienia co najmniej 2 osoby posiadające następujące kwalifikacje i doświadczenie:
 - a) aktualne świadectwo kwalifikacji wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 Nr 89, poz. 828 z późn. zm.), upoważniające do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV

ROZDZIAŁ V: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - a) Wykazu prac, które zostały wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w Rozdziale IV ust. 2 pkt 1) SIWZ, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania, miejsc wykonania i

podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane oraz miejsca ich wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy ww. prace zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu prac stanowi Załącznik nr 3a do SIWZ.

- b) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w rozdziale IV ust. 2 pkt 2) SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 3b do SIWZ.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”.
 - 3) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie Zamówienia, warunki określone w Rozdziale IV ust. 2 powyżej mogą spełniać łącznie.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub

do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1), podlega wykluczeniu, jego oferta podlega odrzuceniu lub też Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 6) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia:
 - a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia i do oferty dołączają dokument pełnomocnictwa;
 - b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy;
 - c) składają wraz z ofertą dokumenty wymienione w Rozdziale V ust. 3. dotyczące każdego z Wykonawców.
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w Rozdziale V ust. 3 dostarcza odpowiednie dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli w kraju tym nie wydaje się takich dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 8) Oświadczenia, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składane są w oryginale.
- 9) Dokumenty, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, inne, niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VI : INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jacek Tyburski, koordynator Zespołu Energetyki, tel. 058/348-11-17, e-mail: j.tyburski@airport.gdansk.pl, numer faxu: (58) 345 22 83
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Jeżeli dokumenty przekazywane są faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VII: TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ VIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Oferty wariantowe, częściowe bądź niejednoznacznie określające propozycję zrealizowania przedmiotu Zamówienia będą odrzucone.
6. Oferta sporządzona będzie w sposób czytelny pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osobę uprawnioną.
7. Dla ułatwienia przygotowania oferty Zamawiający opracował wzory: formularza oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu, wykazu prac, wykazu osób. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
8. Do oferty należy załączyć dowód wniesienia lub wpłacenia wadium.
9. W przypadku zamiaru powierzenia części Zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wskaże w ofercie zakres Zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskaże firmy podwykonawców.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
12. Wykonawca składa ofertę w dwóch zaklejonych kopertach:

zewnętrznej, opisanej w sposób następujący: - **Oferta: „Przebudowa systemu zasilania energetycznego i instalacji IT dla Centralnego Punktu Kontroli Bezpieczeństwa w Porcie Lotniczym w Gdańsku – Terminal T2”**

wewnętrznej, opisanej w sposób następujący **„Przebudowa systemu zasilania energetycznego i instalacji IT dla Centralnego Punktu Kontroli Bezpieczeństwa w Porcie Lotniczym w Gdańsku – Terminal T2”** oraz nazwa i adres Wykonawcy.

13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą oraz opatrzone stosownym zastrzeżeniem. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty - niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z uczestnictwem w postępowaniu ani nie zwraca tych kosztów Wykonawcom.

ROZDZIAŁ IX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych ⁰⁰/₁₀₀).
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z następujących form:
 - a. pieniądzu,
 - b. gwarancjach bankowych,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. o nr: **PL 37 1240 1268 1111 0010 5325 6121, Bank Pekao S.A.**

W tytule przelewu należy zamieścić adnotację: wadium w przetargu nieograniczonym na **„Przebudowa systemu zasilania energetycznego i instalacji IT dla Centralnego Punktu Kontroli Bezpieczeństwa w Porcie Lotniczym w Gdańsku – Terminal T2”**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium musi być uznane na rachunku Zamawiającego najpóźniej do daty i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert. Oferta Wykonawcy, którego wadium wpłynie na rachunek Zamawiającego po terminie, zostanie odrzucona.

4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie dokonanego przelewu wniesienia wadium z zaznaczeniem, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania.
5. W przypadku wnoszenia wadium w postaci gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeń oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty.
6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały oznaczony w SIWZ okres związania ofertą, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą - także przez ten okres.
7. Gwarancja wadium musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium, bez jakichkolwiek dalszych zastrzeżeń i warunków, w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 4 pkt 3) lub pkt 4) SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył właściwych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki w ofercie zgodnie z niniejszą SIWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - 1) Wykonawca odmówił podpisania Umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lub
 - 2) Zawarcie Umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zwrot wadium dokonywany jest:

- 1) Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą - po zawarciu Umowy.
 - 2) Pozostałym Wykonawcom - po zawarciu Umowy z wyłonionym Wykonawcą, nie później, niż z upływem terminu związania ofertą.
 - 3) Wszystkim Wykonawcom – po unieważnieniu postępowania.
 - 4) Na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Na pisemny wniosek Wykonawcy, który został wykluczony, lub którego oferta została odrzucona.
 - 6) W przypadku zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 4 pkt 3) lub pkt 4) SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył właściwych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki w ofercie zgodnie z niniejszą SIWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi podpisania Umowy na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym przez odmowę rozumie się również niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie podpisania Umowy, lub
 - 2) Zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział X: Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia **20.01.2020** roku do godz. **10.⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, Sekretariat - II piętro.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XI: MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.01.2020** roku o godz. **10:05** w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, sala konferencyjna na parterze.
2. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII - PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia
 - 2) Wykonawców którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili istotną szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629)) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
 - 4) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu.
2. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może odstąpić od wykluczenia Wykonawcy, jeżeli przemawia za tym interes Zamawiającego.
4. Komisja Przetargowa poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia w tej sprawie, jego oferta podlega odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego Rozdziału, lub jest niezgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w sposób określony w specyfikacji;
 - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału;
 - 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

- 7) Wykonawca pomimo wezwania przez Zamawiającego nie przedłożył dokumentów, które zgodnie z SIWZ należy złożyć;
 - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, o ile Zamawiający wymaga wniesienia wadium;
 - 9) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
 8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono ani jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 3) w przypadkach, w których zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) w przypadku, gdy wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 9. W sytuacji unieważnienia przetargu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej i finansowej za przygotowanie ofert przez uczestników postępowania.

ROZDZIAŁ XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferowana cena za wykonanie Przedmiotu Zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
2. Cena musi być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach), z dokładnością do setnych części złotego, w kwocie brutto ze wskazaniem wartości i stawki podatku od towarów i usług oraz kwoty netto.
3. Cena podana w formularzu ofertowym nie będzie podlegać późniejszym zmianom z wyjątkiem przypadków wskazanych w Umowie.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie kompleksowego wykonania przedmiotu Zamówienia, w tym także wszelkich odbiorów, uzgodnień wynikających z przepisów prawa, SIWZ, a także udzielonych licencji i praw autorskich, udzielonych gwarancji jakości i realizacji wszelkich innych zobowiązań wynikających z SIWZ.

UWAGA! Wykonawcy przy kalkulacji ceny winni uwzględnić w szczególności następujące okoliczności:

- 1) Prace będą wykonywane każdorazowo po powiadomieniu i w uzgodnieniu z pracownikami Zespołu Energetyki PLG
- 2) Wszystkie materiały stosowane w trakcie realizacji prac muszą posiadać stosowne dopuszczenia do obrotu i powszechnego stosowania w budowie sieci.
- 3) Wykonawca udzieli co najmniej 36 - miesięcznej gwarancji na Przedmiot Zamówienia na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

- 4) Zamawiający wymaga, by prace były prowadzone w sposób nie kolidujący z pracami służb Zamawiającego na Centralnym Punkcie Kontroli Bezpieczeństwa. Przewiduje się, że prace będą wykonywane przede wszystkim w porze nocnej (tj. w godzinach 22:00 – 5:00).

ROZDZIAŁ XIV: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Opis kryteriów i ich wagi:

Jedynym kryterium oceny jest: Cena brutto – 100%

2. Sposób oceny ofert według przyjętego kryterium

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów przyznanych w ramach kryterium „Cena brutto”.

Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena brutto” będzie obliczona za pomocą następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

gdzie C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena brutto”

Punktacja przyznawana ofertom w tym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W przypadku, gdy oferty o jednakowej, najniższej cenie zostaną złożone przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie oferty dodatkowej wymaga wyłącznie ponownego złożenia formularza ofertowego.
6. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa, niż cena oferty pierwotnej.
7. W przypadku złożenia ofert dodatkowych o tej samej cenie Zamawiający unieważnia postępowanie.

ROZDZIAŁ XV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
2. Na 2 dni przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia Umowy na realizację przedmiotu Zamówienia, jeśli Umowę

ma podpisać osoba, której uprawnienie do zawarcia Umowy w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów przedłożonych Zamawiającemu w toku postępowania.

3. Zamawiający wymaga do dnia podpisania umowy przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony zgodnie z wymogami Umowy.

ROZDZIAŁ XVI- ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII - POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII: INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w Umowie.
4. Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę jedynie z jednym Wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w SIWZ i jej załącznikach przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, niezależnie od tego, czy zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania wymienione w SIWZ.

ROZDZIAŁ XIX: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp	Nazwa Załącznika	Nr załącznika
1	Formularz ofertowy – Wzór	Nr 1
2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - Wzór	Nr 2
3	Wykaz wykonanych prac - Wzór	Nr 3a
4	Wykaz osób - Wzór	Nr 3b
5	Wzór Umowy	Nr 4
6	Wykaz dokumentacji projektowej	Nr 5
7	Wykaz instrukcji i zarządzeń wraz z instrukcjami bezpieczeństwa oraz informacji ppoż obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy	Nr 6
8	Zasady dopuszczenia pracowników i sprzętu wykonawcy do robót na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy	Nr 7