

REGULAMIN SALONU EXECUTIVE LOUNGE W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK



§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Salonu Executive Lounge w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy.

§ 2

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) GOT – Stowarzyszenie Gdańska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Gdańsku, ul. Niterów 3/Hala 31B, 80-864 Gdańsk, świadczące usługę Executive Lounge w przypadku zakupu dokonanego przez stronę internetową Portu lub w punktach Informacji Turystycznej i Lotniskowej.
- 2) Konsument – konsument w rozumieniu art. 22(1) ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
- 3) Korzystający – osoba uprawniona do korzystania z usługi Executive Lounge zgodnie z Regulaminem.
- 4) PLG – Port Lotniczy Gdańsk sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000075422, dla której dokumentację prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5220010256, REGON 01036572200000, kapitał zakładowy 139 560 000,00 zł., adres poczty elektronicznej: executive@airport.gdansk.pl, numer telefonu: +48 58 348 11 99.
- 5) Port Lotniczy Gdańsk – Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy zarządzany przez PLG.
- 6) Regulamin – regulamin korzystania z Salonu Executive Lounge w Porcie Lotniczym Gdańsk.
- 7) Salon – miejsce realizacji usługi Executive Lounge w Porcie Lotniczym Gdańsk.
- 8) Usługa Executive Lounge – usługa Executive Lounge świadczona przez PLG samodzielnie lub we współpracy i na warunkach wystawców kart upoważniających do korzystania z usługi Executive Lounge.

§ 3

Podmiotem świadczącym usługę Executive Lounge jest PLG.

§ 4

Usługa Executive Lounge obejmuje:

- 1) Prawo wstępu do Salonu.
- 2) Możliwość skorzystania w Salonie z następujących udogodnień:
 - a) Zimne przekąski, napoje, wybór alkoholi,
 - b) Prasa krajowa i zagraniczna,
 - c) Internet Wi-Fi,
 - d) Ładowarki do urządzeń mobilnych,
 - e) Komputer,
 - f) Drukarka.

§ 5

1. Salon otwarty jest codziennie w godzinach od 5.00 do 21.00.
2. Z Salonu mogą korzystać w ramach umów:
 - 1) Posiadacze kart Priority Pass z osobami towarzyszącymi.*
 - 2) Posiadacze kart Dragon Pass wraz z osobami towarzyszącymi.*
 - 3) Posiadacze kart HON Circle wraz z osobami towarzyszącymi, na rejsach przewoźników LOT i Lufthansa.*
 - 4) Posiadacze Złotych Kart Star Alliance wraz z jedną osobą towarzyszącą, na rejsach przewoźników LOT i Lufthansa.*
 - 5) Pasażerowie podróżujący w klasie biznes liniami lotniczymi LOT, KLM i Lufthansa, bez osób towarzyszących – na podstawie ważnej karty pokładowej.
 - 6) Pasażerowie posiadający zaproszenia LOT do Executive Lounge na rejsy LOT.*
 - 7) Pasażerowie, którzy zawarli odpowiednie umowy z PLG, lub których prawo do korzystania z Salonu wynika z umowy zawartej przez PLG z innym podmiotem.
 - 8) Posiadacze Kart Korzyści i Przywileje wydanej przez Bank Handlowy w Warszawie S.A.*
 - 9) Posiadacze Karty Lounge Key.*
 - 10) Posiadacze Karty Oneworld Emerald i Oneworld Sapphire na rejsy liniami Finnair.*
 - 11) Posiadacze Kart Flying Blue (Gold i Platinum) na rejsy liniami KLM – Air France.*

* kartę/dokument upoważniający do wstępu do Salonu należy mieć przy sobie
3. Z Salonu mogą ponadto korzystać:
 - 1) Klienci GOT, którzy zakupili usługę w punkcie Informacji Turystycznej i Lotniskowej w terminalu T2 Portu Lotniczego Gdańsk, osobiście (płatność gotówką lub kartą płatniczą) lub poprzez zakup karty na wstęp do Executive Lounge za pośrednictwem poczty elektronicznej: itlotnisko@visitgdansk.com (płatność przelewem) lub za pośrednictwem formularza: [Zamów online - Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy \(airport.gdansk.pl\)](#).
 - 2) Osoby, które zakupiły usługę w Salonie (płatność kartą płatniczą).

W przypadku zgłoszenia zainteresowania zakupem karty drogą mailową lub za pośrednictwem formularza, zainteresowany otrzyma od GOT wiadomość zwrotną z informacją o sposobie dokonania płatności. Następnie, po przesłaniu potwierdzenia zapłaty, GOT prześle potwierdzenie przyjęcia zamówienia oraz informację, w jaki sposób odebrać kartę lub skorzystać z usługi Executive Lounge. GOT prowadzi również obsługę płatności i wystawianie faktur (należy przesłać dane do faktury, jeśli jest wymagana).

4. Usługa Executive Lounge może zostać zakupiona na stronie internetowej PLG poprzez formularz. W takim przypadku:

- 1) Warunkiem niezbędnym do zakupu usługi Executive Lounge jest akceptacja przed złożeniem zamówienia zapisów niniejszego Regulaminu.
 - 2) Korzystający powinien dysponować aktywnym kontem poczty elektronicznej.
 - 3) Strona nie zbiera w sposób automatyczny żadnych informacji, z wyjątkiem informacji zawartych w plikach cookies (tzw. ciasteczka).
 - 4) Pliki cookies stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są na urządzeniu końcowym Korzystającego i przeznaczone są do korzystania ze stron internetowych. Cookies zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer. Pliki cookies są używane do przechowywania w nich informacji dla potrzeb funkcjonalności - np. zapisywanie preferencji przeglądania. Warunkiem działania plików cookies jest ich akceptacja w przeglądarce oraz nieusuwanie ich. W wielu przypadkach oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies na urządzeniu końcowym Korzystającego. Korzystający mogą dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących plików cookies. Ustawienia te mogą zostać zmienione w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym zamieszczeniu na urządzeniu Korzystającego. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach odpowiedniej przeglądarki internetowej.
 - 5) Po wypełnieniu formularza należy zaakceptować Regulamin, a następnie dokonać opłaty.
 - 6) Płatność za usługę Executive Lounge należy dokonać za pomocą form płatności udostępnionych przez podmiot działający na zlecenie PLG.
 - 7) Potwierdzenie złożenia zamówienia usługi Executive Lounge oraz link do pobrania kodu QR, umożliwiającego korzystanie z Salonu, zostaną przesłane użytkownikowi na adres poczty elektronicznej podany podczas wypełniania formularza.
 - 8) Dokumentem sprzedaży usługi Executive Lounge jest paragon lub faktura VAT.
 - 9) Podczas zakupu usługi Executive Lounge należy wypełnić wszystkie dane niezbędne do wystawienia faktury VAT, w przeciwnym razie, po dokonaniu płatności, wystawienie faktury VAT nie będzie możliwe.
 - 10) Zakupiony kod QR jest ważny rok od daty zakupu.
 - 11) Zakupu przez stronę internetową można dokonywać całą dobę 7 dni w tygodniu.
5. Z usługi Executive Lounge mogą korzystać Klienci GOT, którzy zakupili usługę w punkcie Informacji Turystycznej i Lotniskowej w terminalu T2, osobiście (płatność gotówką lub kartą płatniczą) lub poprzez zakup QR kodu usługi za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: itlotnisko@visitgdansk.com (płatność przelewem).
 6. Wygenerowany QR kod nie ma charakteru imiennego, dlatego uprawnionym do korzystania z usługi Executive Lounge jest jego okaziciel.
 7. Posiadaczom gdańskiej Karty Turysty i Gdańskiej Karty Mieszkańca przysługuje rabat w wysokości 10% ceny usługi Executive Lounge.
 8. Korzystający z usługi Executive Lounge na podstawie karty, QR kodu lub dokumentu wymienionego w ust. 2, ma obowiązek okazać kartę lub odpowiedni dokument przed wstępem do Salonu.
 9. Dzieci mogą przebywać w Salonie wyłącznie pod opieką dorosłych. Dzieci do lat 2 nie podlegają opłatom.
 10. Korzystający może wejść do Salonu nie wcześniej niż 3 godziny przed planowanym odlotem rejsu, w związku z którym korzysta z usługi Executive Lounge i wyłącznie w godzinach, o których mowa w ust. 5. Czas przebywania w Salonie nie może być dłuższy niż 3 godziny.
 11. Zimne przekąski, napoje lub alkohol można spożywać wyłącznie w Salonie. Wnoszenie przekąsek, napojów lub alkoholu z Salonu jest zabronione.
 12. Warunki wstępu do Salonu Korzystających wymienionych w ust. 2 określają wystawcy kart upoważniających do korzystania z usługi Executive Lounge. W związku z powyższym, warunki wstępu wskazanych Korzystających do Salonu określone w Regulaminie mogą ulec zmianie w przypadku zmiany regulaminów wystawców kart.
 13. Szczegółowe zasady zapraszania do Salonu osób towarzyszących określają regulaminy wystawców kart upoważniających do wstępu do Salonu.

§ 6

1. Zawarcie umowy między PLG a Korzystającym dokonującym zakupu usługi Executive Lounge w Salonie następuje z chwilą zapłaty. Umowa obowiązuje do momentu opuszczenia Salonu przez Korzystającego, nie dłużej jednak niż do momentu upływu maksymalnego dopuszczalnego czasu przebywania w Salonie zgodnie z § 5 ust. 10.
2. W przypadku zakupu karty od GOT, PLG nie jest stroną umowy zawartej między GOT a Korzystającym. Administratorem danych osobowych osób dokonujących zakupu usługi Executive Lounge za pośrednictwem strony internetowej PLG lub w punktach sprzedaży GOT jest Gdańska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Gdańsku, ul. Niterów 3/Hala 31B, 80-864 Gdańsk. PLG nie przetwarza danych osobowych klientów tej usługi w innych celach niż zapewnienie realizacji wstępu do Salonu na podstawie ważnego kuponu/karty.
3. PLG zapewni Korzystającemu wstęp do Salonu:
 - 1) W przypadku zakupu usługi Executive Lounge w Salonie – wyłącznie w dniu zakupu usługi Executive Lounge i bezpośrednio po jej zakupie.
 - 2) W przypadku wstępu na podstawie karty lub dokumentu upoważniającego do bezpłatnego wstępu do Salonu – po okazaniu odpowiedniego dokumentu.
4. W przypadku zakupu usługi Executive Lounge w Salonie przyjmuje się, że z chwilą wstępu Korzystającego do Salonu świadczenie PLG zostało spełnione. Opuszczenie Salonu przed upływem maksymalnego dopuszczalnego czasu przebywania w Salonie nie uprawnia Korzystającego do otrzymania zwrotu uiszczonej opłaty w jakiegokolwiek części.
5. PLG może odmówić Korzystającemu zakupu usługi Executive Lounge lub wstępu do Salonu lub nakazać Korzystającemu opuszczenie Salonu w następujących przypadkach:
 - 1) Korzystający narusza zasady współzycia społecznego lub bezpieczeństwa wobec osób lub mienia.
 - 2) Korzystający narusza porządek publiczny.
 - 3) Korzystający nie okazuje dokumentu uprawniającego go do wstępu do Salonu zgodnie z Regulaminem.
 - 4) Korzystający w inny sposób narusza Regulamin, w szczególności narusza postanowienia § 5 ust. 11, 12 lub 13 Regulaminu.
6. W sytuacjach wskazanych w ust. 5, Korzystający nie jest uprawniony do otrzymania zwrotu uiszczonej opłaty w jakiegokolwiek części.
7. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gdańską Organizację Turystyczną, w tym zasady realizacji praw osób, których dane dotyczą, znajdują się na stronie internetowej GOT lub mogą zostać uzyskane pod adresem e-mail: iod@jestemzgdanska.pl.
8. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez PLG dostępne są w [Polityce prywatności Portu](#).

§ 7

1. Reklamacje dotyczące usług świadczonych na podstawie Regulaminu można składać na adres: airport@airport.gdansk.pl lub Port Lotniczy Gdańsk sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk.
2. PLG udzieli odpowiedzi na reklamację Konsumenta w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. PLG zastrzega sobie prawo wyboru formy udzielenia odpowiedzi na reklamację.
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu

rozstrzygnięcia sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich), narzędziem służącym pozasądowemu rozstrzygnięciu sporów dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii Europejskiej a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w UE jest platforma ODR (Online Dispute Resolution). Jest ona dostępna pod adresem <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Rozstrzygnięcie sporów tą metodą ma charakter bezpłatny i dobrowolny.

5. Spory dotyczące usług świadczonych na podstawie Regulaminu będą rozstrzygane:
 - 1) w przypadku sporów, których stroną jest Konsument – przez sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
 - 2) W przypadku sporów, których stroną nie jest Konsument – przez sąd powszechny właściwy dla siedziby PLG.