

# ПРАВИЛА VIP-ОБСЛУЖИВАНИЯ В АЭРОПОРТУ ГДАНЬСКА



## § 1

Настоящие Правила определяют принципы использования услуги VIP в Гданьском аэропорту имени Леха Валенсы.

## § 2

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

- 1) GOT - Гданьская туристическая организация, действующая в Гданьске.
- 2) Потребитель - потребитель в значении статьи 22(1) Закона от 23.04.1964 Гражданского кодекса.
- 3) Пользователь - лицо, имеющее право пользоваться VIP-услугой в соответствии с Правилами.
- 4) PLG - ООО "Порт Лотниччи Гданьск" (Port Lotniczy Gdańsk sp. z o.o.), адрес: ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, внесено в Регистр предпринимателей Национального судебного реестра за номером KRS 0000075422, документация которого ведется в Окружном суде Гданьск - Север в Гданьске, VII Экономический отдел Национального судебного реестра, ИНН 5220010256, ОГРН 01036572200000, уставной капитал PLN 132.700.000,00., адрес электронной почты: [airport@airport.gdansk.pl](mailto:airport@airport.gdansk.pl), телефон: +48 58 348 11 99, факс: +48 58 348 12 32.
- 5) Аэропорт Гданьск - Гданьский аэропорт имени Леха Валенсы (Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy), управляемый PLG.
- 6) "Правила и положения" - Правила и положения пользования VIP-услугами в аэропорту Гданьска.
- 7) VIP-зал - место, где предоставляются VIP-услуги в аэропорту Гданьска.
- 8) VIP-услуга - платная услуга, предоставляемая PLG на условиях и в пределах, описанных в Правилах.
- 9) Пользователь - Пользователь, лица, встречающие, прощающиеся, сопровождающие и члены экипажей частных рейсов, пользующиеся VIP-залом или VIP-услугой в объеме, указанном в Правилах.
- 10) Заказчик - физическое лицо, юридическое лицо или организационная единица, не являющаяся юридическим лицом, но наделенная в соответствии с Законом правоспособностью, заказывающая VIP-услуги в соответствии с Правилами, независимо от того, кто именно.

## § 3

Организацией, оказывающей VIP-услуги и обслуживающей VIP-зал, является PLG.

## § 4

1. Основанием для VIP-обслуживания является бронирование в соответствии с пунктом 4 и получение письменного подтверждения от PLG о возможности предоставления услуги.
2. Заказ на VIP-обслуживание должен быть сделан не менее чем за 4 часа до запланированного прибытия или отправления.
3. Для заказа VIP-обслуживания необходимо заполнить формуляр и отправить ее в PLG по адресу:
  - 1) адрес электронной почты: [vip@airport.gdansk.pl](mailto:vip@airport.gdansk.pl)
  - 2) формуляр, доступный на сайте PLG: [Usługi VIP - Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy \(airport.gdansk.pl\)](http://UsługiVIP-PortLotniczyGdańskim.LechaWałęsy(airport.gdansk.pl))
4. Отправка формуляра Заказывающей стороной означает готовность заключить договор с PLG на условиях, изложенных в Правилах. PLG незамедлительно информирует Заказчика о том, подтверждает ли он бронирование.
5. Заключение договора между PLG и Заказчиком происходит после подтверждения PLG бронирования VIP-услуги.
6. Формуляр и действующий прејскурант на VIP-услуги можно найти по адресу: [Usługi VIP - Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy \(airport.gdansk.pl\)](http://UsługiVIP-PortLotniczyGdańskim.LechaWałęsy(airport.gdansk.pl)).
7. Оплата VIP-услуги производится банковским переводом на банковский счет PLG через онлайн-платеж или кредитной картой в VIP-зале. Онлайн-оплата возможна с помощью платежной карты (Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro).
8. Если требуется возврат средств за онлайн-платеж, совершенный с помощью платежной карты, возврат средств будет осуществлен на банковский счет, приписанный к карте. Для онлайн-платежей, совершенных с помощью платежной карты, время реализации услуги считается с момента положительной авторизации.
9. Субъектом, предоставляющим услугу онлайн-оплаты, является компания Blue Media S.A. с юридическим адресом в Сопоте (адрес: ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot), регистрационный номер KRS: 0000320590, ИНН: 5851351185.
10. Бесплатная отмена VIP-услуги Заказчиком допускается не позднее, чем за 6 часов до запланированного отправления или прибытия. В противном случае с Заказчика взимается полная стоимость VIP-услуги в соответствии с действующим прејскурантом. Об отмене бронирования необходимо сообщить в письменном виде на адрес электронной почты: [vip@airport.gdansk.pl](mailto:vip@airport.gdansk.pl).
11. В случае отмены рейса, в связи с которым должна быть предоставлена VIP-услуга, Заказчик имеет право бесплатно отказаться от VIP-услуги в любое время до предоставления VIP-услуги.
12. В случае отмены рейса, в связи с которым должна быть предоставлена VIP-услуга, после фактического начала предоставления услуги, Заказчик обязан оплатить услугу в полном объеме, за исключением случаев, когда рейс был отменен по причинам, связанным с PLG.
13. Положения вышеуказанных пунктов, касающиеся отмены VIP-услуг, не влияют на права потребителей в соответствии с Законом о правах потребителей.

## § 5

1. Основная VIP-услуга включает в себя:
  - 1) Вход в VIP-зал с использованием следующих возможностей:
    - a) питание по системе "все включено" в рамках предлагаемых блюд.
    - b) пользование принтером, факсом, компьютером, Интернетом, спутниковым телевидением.
    - c) местные и международные газеты и журналы.
    - d) доступ в зону беспошлинной торговли в зале вылета пассажирского терминала.
  - 2) Индивидуальный и комфортабельный лимузин для транспортировки к/от самолета: информацию о доступных марках автомобилей можно найти на сайте порта.
  - 3) Парковочное место рядом с VIP-залом (на время обслуживания).
  - 4) Индивидуальные и дискретные проверки безопасности.

- 5) Регистрация и таможенный досмотр. Оформление багажа включает в себя сдачу багажа перед вылетом или его выдачу по прибытии непосредственно в VIP-зал.
- 6) Приглашение в VIP-зал для двух сопровождающих или встречающих.
2. Основная VIP-услуга может быть расширена за счет включения в нее кейтеринга (за дополнительную плату) после предварительного уведомления в формуляре. Стоимость кейтерингового обслуживания зависит от типа заказа, к которому добавляется сервисный сбор в соответствии с действующим прейскурантом.
3. В случае если Заказчик оставляет автомобиль на время обслуживания, он обязан оплатить парковку в соответствии со следующим прейскурантом:
  - 1) Парковка автомобиля на срок до 24 часов: 80 злотых.
  - 2) Парковка автомобиля более чем на 24 часа до 5 дней: 150 злотых.
  - 3) Парковка автомобиля на срок более 5 дней до 10 дней: 250 злотых.
  - 4) Парковка автомобиля на срок более 10 дней: 250 злотых + плата, рассчитанная в соответствии с пунктами 1) - 3), за время нахождения автомобиля свыше 10 дней.
4. Кроме того, PLG предоставляет следующие услуги, которые можно заказать вместе с основной услугой VIP (за дополнительную плату):
  - 1) Возможность въезда автомобиля Заказчика в аэропорт Гданьска и встреча пассажира с трампа при содействии службы PLG.
  - 2) Аренда конференц-зала в VIP-зале.
  - 3) Аренда выделенных частей VIP-зала.:
    - а) Президентская комната,
    - б) Кашубская комната,
    - в) Организация трансфера профессиональным перевозчиком.

## § 6

1. Доступ в VIP-зал осуществляется по выделенному проходу.
2. Расположение VIP-зала: пассажирский терминал T2 аэропорта Гданьск, этаж – 1.3.
3. VIP-зал открыт 24 часа в сутки в любой день года.

## § 7

1. VIP-зал является неотъемлемой частью Гданьского аэропорта, где уровень обслуживания, качество услуг и забота о комфорте и безопасности пользователей сочетаются с процедурами, обеспечивающими безопасность в контексте деятельности гражданской авиации.
2. В VIP-зал допускаются только лица, зарегистрированные в анкете, это также относится к лицам, встречающим или провожающим.
3. Пользователь может пройти в VIP-зал не раньше:
  - 1) Рейсовый/частный самолет - 2 часа,
  - 2) Чартерный самолет - 3 часа,и не позднее чем за 50 минут до вылета по расписанию. Лица, путешествующие внутри страны без зарегистрированного багажа, могут пройти в VIP-зал не позднее чем за 30 минут до запланированного отправления.
4. Встречающие могут входить в VIP-зал не ранее чем за 30 минут до запланированного времени прибытия.
5. Встречающие/провожающие должны идентифицировать себя с помощью действительного удостоверения личности с фотографией.
6. Встречать и провожать пользователя можно на перроне аэропорта. За подробной информацией обращайтесь к сотрудникам VIP-зала.
7. Несовершеннолетние могут проходить в VIP-зал только в сопровождении взрослых, за исключением несопровождаемых несовершеннолетних.
8. Парковкой могут пользоваться только те автомобили, которые указаны в формуляре. Парковка предоставляется только на время VIP-обслуживания.
9. В случае авиаперелета Пользователь должен иметь при себе необходимые документы.
10. Пользователь обязан проверить, соответствуют ли зарегистрированный багаж и ручная кладь международным правилам и стандартам перевозчика (информацию можно получить в авиабилетах или у перевозчика).
11. Пассажиры подлежат безопасности, пограничному и таможенному контролю. Пользователи должны пройти соответствующие процедуры контроля безопасности (лица и багажа) при входе в зону ограниченного доступа аэропорта.
12. Члены экипажа, обслуживающие частные рейсы, пассажиры которых пользуются VIP-услугами, могут бесплатно находиться в Зале непосредственно до вылета или по прилёте. Члены экипажа также имеют право пользоваться услугами службы безопасности, пограничного и таможенного контроля соответствующей VIP-службы.
13. Находясь в VIP-зале, вы должны строго соблюдать указания служб безопасности (пограничной службы, службы безопасности аэропорта) и экстренных служб (пожарной службы аэропорта), которые предпринимая соответствующие действия согласно процедурам.
14. PLG оставляет за собой право отказать в предоставлении VIP-услуг в случае отсутствия бронирования или предоставления неверной или неправдивой информации, недопустимого поведения Пользователей, а также если это оправдано соображениями безопасности.
15. В случае угрозы безопасности или форс-мажорных обстоятельств, которые невозможно предвидеть и предотвратить даже при особой предосторожности (чрезвычайные, внешние события, такие как наводнение, пожар, террористический акт), VIP-услуга может быть отменена или ее дата может быть изменена. В связи с вышеуказанными обстоятельствами PLG не несет ответственности за отмену или перенос даты. В случае отмены VIP-услуги плата с Заказчика не взимается. Если условия бронирования изменены, Заказчик может принять новые условия или отменить бронирование без оплаты.
16. PLG оставляет за собой право изменять условия бронирования VIP-услуг и незамедлительно уведомляет об этом заинтересованных лиц. В случае изменения условий бронирования услуги Заказчик может принять новые условия бронирования или отменить бронирование без дополнительных расходов. Предшествующие условия данного пункта не распространяются на договоры, стороной которых является Потребитель.
17. PLG обязуется предоставить Пользователю услуги в течение срока, вытекающего из подтвержденного бронирования.
18. После использования Получателем любых удобств, входящих в основную VIP-услугу, Аэропорт Гданьск будет считать предоставление основной VIP-услуги завершенным. Неиспользование Получателем какой-либо части услуг, входящих в основную VIP-услугу, по причинам, не зависящим от PLG, не дает Заказчику права на снижение стоимости услуг или возврат

стоимости услуг в какой-либо части.

19. В целях соблюдения положений Правил и обеспечения безопасности в VIP-зале вводятся следующие правила:
  - 1) поведение Пользователей не должно нарушать покой и комфорт других Пользователей VIP-зала,
  - 2) дети должны находиться под постоянным присмотром взрослых,
  - 3) опекуны детей несут ответственность за причиненный ими ущерб,
  - 4) Пользователи несут ответственность за любой ущерб, причиненный ими в VIP-зале, в средствах транспорта до и от самолета,
  - 5) употребление одурманивающих и психоактивных веществ запрещено,
  - 6) Пользователи обязаны воздерживаться от злоупотребления алкоголем,
  - 7) курение табачных изделий и электронных сигарет строго запрещено в VIP-зале, за исключением специально отведенной для этого зоны.
20. В случае несоблюдения Правил и положений, а также правил VIP-зала, персонал сообщит Пользователю о нарушении. Если Пользователь не соблюдает правила, несмотря на предупреждение, персонал имеет право отказать в дальнейшем обслуживании.
21. Пользователи, которым было отказано в обслуживании вследствие нарушения Правил, не имеют права на возврат денег. С Пользователей или Заказчика взимается плата за VIP-услуги в соответствии с действующим прейскурантом.
22. Заказчик обязан информировать Пользователей о действующих Правилах.
23. Пребывание животных в VIP-зале возможно при условии, что они находятся под постоянным присмотром своих опекунов и помещены в специально приспособленные сумки/клетки, за исключением SVAN и ESAN. За пребывание животных, за исключением собак-помощников (SVAN), выполняющих функции проводника для людей с ограниченными возможностями, и собак эмоциональной поддержки (ESAN), взимается дополнительная плата в соответствии с прейскурантом. Пользователь несет ответственность за предоставление соответствующих документов/сертификатов, подтверждающих статус собаки. Запрещается оставлять животных без присмотра, подвергать опасности безопасность и комфорт других пользователей или загрязнять VIP-зал. Опекуны несут ответственность за поведение животных и любой причиненный ущерб.
24. Заказчик, регулярно пользующийся VIP-услугами, может заключить с PLG отдельный договор о предоставлении VIP-услуг, в котором будут указаны иные принципы предоставления этих услуг, чем те, которые указаны в Правилах.

### § 8

1. Заказчик, являющийся Потребителем, не имеет права отказаться от договора, заключенного с PLG дистанционно или вне помещения на основании статьи 27 Закона о правах потребителей в отношении базовой VIP-услуги, услуги питания и услуги аренды конференц-зала в VIP-зале в связи с исключением данного права, вытекающим из статьи 38(12) Закона о правах потребителей.
2. Заказчик, являющийся Потребителем и заключивший с PLG дистанционный или вне офиса договор на услугу въезда автомобиля в аэропорт Гданьска и встречу пассажира с трапа самолета с содействием служб, может в течение 14 дней с момента заключения договора в этом отношении отказаться от него без указания причин и каких-либо расходов.
3. Образец формуляра расторжения договора приведен в Приложении № 2 к Закону о правах потребителя.
4. После исполнения обязательств со стороны PLG Заказчик теряет право на расторжение договора, заключенного вне офиса или на расстоянии.
5. Информация об обработке персональных данных доступна по адресу: Polityka prywatności - Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy ([airport.gdansk.pl](http://airport.gdansk.pl)) и в информационной оговорке, приведенной рядом с формуляром Usługi VIP - Port Lotniczy Gdańsk im. Lecha Wałęsy ([airport.gdansk.pl](http://airport.gdansk.pl)).

### § 9

1. Рекламации, касающиеся услуг, предоставляемых в соответствии с настоящими Условиями, можно направлять по адресу: [airport@airport.gdansk.pl](mailto:airport@airport.gdansk.pl) или Port Lotniczy Gdańsk sp. z o.o., ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk.
2. PLG ответит на рекламацию Потребителя в течение 30 дней с момента ее получения.
3. PLG оставляет за собой право выбора формы ответа на рекламацию.
4. В соответствии с Постановлением (ЕС) № 524/2013 Европейского Парламента и Совета от 21 мая 2013 года об урегулировании потребительских споров в режиме онлайн и внесении изменений в Постановление (ЕС) № 2006/2004 и Директиву 2009/22/ЕС (Постановление об ODR (УСО) в потребительских спорах), инструментом для внесудебного урегулирования споров, касающихся договорных обязательств, вытекающих из договоров купли-продажи или договоров об оказании услуг в режиме онлайн, заключенных между потребителями, проживающими на территории Европейского Союза, и предприятиями, созданными на территории ЕС, является платформа ODR (Online Dispute Resolution). Доступ к ней можно получить по адресу <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Урегулирование споров с помощью этого метода является бесплатным и добровольным.
5. Споры, касающиеся услуг, предоставляемых в соответствии с Правилами, рассматриваются:
  - 1) В случае споров, стороной которых является Потребитель, - судом общей юрисдикции в соответствии с положениями Гражданского процессуального кодекса.
  - 2) В случае споров, стороной которых не является Потребитель, - судом общей юрисдикции по юридическому адресу PLG.